



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 26.05.2016 № 511-ПП «Об утверждении Порядка выплаты ежегодной денежной помощи на обеспечение детей из многодетных семей в период их обучения в общеобразовательной организации города Севастополя школьной и спортивной формой»

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП, Правительство Севастополя **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 26.05.2016 № 511-ПП «Об утверждении Порядка выплаты ежегодной денежной помощи на обеспечение детей из многодетных семей в период их обучения в общеобразовательной организации города Севастополя школьной и спортивной формой» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков выплаты ежегодной денежной помощи на обеспечение детей отдельных категорий в период их обучения в общеобразовательной организации города Севастополя школьной и спортивной формой».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок выплаты ежегодной денежной помощи на обеспечение детей из многодетных семей в период их обучения в общеобразовательной организации города Севастополя школьной и спортивной формой согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок выплаты ежегодной денежной помощи на обеспечение детей из числа членов семей лиц погибших (умерших) в связи с участием

(выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, в период их обучения в общеобразовательной организации города Севастополя школьной и спортивной формой согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя ежегодно, до 25 декабря текущего года, организовывать выплату ежегодной денежной помощи на обеспечение детей отдельных категорий, предусмотренных настоящим постановлением, в период их обучения в общеобразовательной организации города Севастополя школьной и спортивной формой.»

1.4. В приложении перед грифом «УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Севастополя от 26.05.2016 № 511-ПП» дополнить словами «Приложение № 1».

1.5. Дополнить приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

31.08.2026
№ 395-ПП

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 31.08.2026 № 395-ПП

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 26.05.2016 № 511-ПП

ПОРЯДОК

выплаты ежегодной денежной помощи на обеспечение детей из числа членов семей лиц, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, в период их обучения в общеобразовательной организации города Севастополя школьной и спортивной формой (далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм выплаты ежегодной денежной помощи на обеспечение детей из числа членов семей лиц, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции (далее – СВО), выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач (далее – ребенок (дети)), в период их обучения в общеобразовательной организации города Севастополя школьной и спортивной формой (далее – ежегодная денежная помощь) в размере 3 863,00 руб. на каждого ребенка для посещения школьных занятий

в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования города Севастополя (далее – общеобразовательные организации).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по оказанию ежегодной денежной помощи является Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент).

3. Ежегодная денежная помощь предоставляется в заявительном порядке родителю (законному представителю), проживающему в городе Севастополе, на ребенка (детей) из числа лиц, указанных в подпунктах «б», «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ № 327), обучающегося в общеобразовательной организации города Севастополя, а также на ребенка (детей), обучающегося в специализированной общеобразовательной организации за пределами города Севастополя по медицинским показаниям.

Ежегодная денежная помощь предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме родителю (законному представителю), проживающему в городе Севастополе и состоящему на учете в Департаменте как получатель ежегодной денежной помощи, установленной Порядком.

4. Ежегодная денежная помощь предоставляется один раз в учебный год на каждого ребенка.

Сведения о получателях ежегодной денежной помощи размещаются Департаментом в базе данных автоматизированной информационной системы «Социальная поддержка населения города Севастополя» (далее – АИС СПН).

5. Форма заявления на выплату ежегодной денежной помощи утверждается нормативным правовым актом Департамента.

В текущем году заявления принимаются на предоставление ежегодной денежной помощи на учебный год, начинающийся в текущем году.

6. В упреждающем (проактивном) режиме ежегодная денежная помощь предоставляется на основании сведений об обучающихся в общеобразовательных организациях в городе Севастополе, содержащихся в региональной информационной системе «Цифровая образовательная среда Севастополя» (далее – РИС ЦОСС).

7. Информационное взаимодействие в рамках предоставления ежегодной денежной помощи между Департаментом и Департаментом образования и науки города Севастополя осуществляется посредством РИС ЦОСС.

8. Сведения об обучающихся в общеобразовательных организациях ежегодно, не позднее 5 сентября, посредством РИС ЦОСС интегрируются в базу данных АИС СПН.

9. Обмен соответствующей информацией осуществляется в электронной форме с учетом требований федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Заявление подается ежегодно в период с 15 сентября по 1 ноября родителем (законным представителем) одним из следующих способов:

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или Регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ);

- через Государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе»).

11. Подача заявления посредством ЕПГУ/РПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- судебное решение об установлении факта нахождения на иждивении.

В случае отсутствия у родителя (законного представителя) регистрации по месту жительства в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе.

Родитель (законный представитель) представляет в Департамент в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления посредством ЕПГУ/РПГУ официальный документ, подтверждающий гибель (смерть)

участника СВО в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, документ, подтверждающий статус пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач (далее – справка о гибели (смерти) участника СВО при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)).

В упреждающем (проактивном) режиме ежегодная денежная помощь предоставляется родителю (законному представителю), проживающему в городе Севастополе, на основании документов (сведений), находящихся в распоряжении Департамента.

12. При подаче заявления родителем (законным представителем) в ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» представляются следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя) или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), подтверждающий его регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя;

- свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- справка о гибели (смерти) участника СВО при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- судебное решение об установлении факта нахождения на иждивении.

В случае отсутствия у родителя (законного представителя) регистрации по месту жительства в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе.

При личном обращении заявителя с заявлением о предоставлении ежегодной денежной помощи и документами к нему ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» регистрирует заявление и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов, подписанную лицом, уполномоченным на прием документов.

Передача заявления о предоставлении ежегодной денежной помощи и документов к нему из ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ

в г. Севастополе» в Департамент осуществляется в течение трех рабочих дней.

13. Департамент в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, указанных в пунктах 11, 12 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) в Федеральной налоговой службе России:

- о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния / Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- о государственной регистрации смерти супруга (супруги), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния / Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

- о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

- о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах города Севастополя;

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица, содержащиеся в том числе в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

- об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежегодной денежной помощи;

4) в РИС ЦОСС – о подтверждении факта обучения в общеобразовательной организации города Севастополя ребенка (детей), в отношении которого поступило заявление;

5) в Министерстве обороны Российской Федерации – о подтверждении факта участия в СВО, содержащиеся в витрине данных.

В случае отсутствия сведений в витрине данных о документах, подтверждающих статус участия в СВО, данные документы представляются родителем (законным представителем) самостоятельно.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

14. Департамент в случае поступления заявления:

1) определяет право на предоставление ежегодной денежной помощи;

2) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной помощи в течение 10 рабочих дней после дня подачи документов родителем (законным представителем), а в случае отсутствия необходимости получения документов в рамках межведомственного

информационного взаимодействия – не позднее четырех рабочих дней со дня подачи документов родителем (законным представителем);

3) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежегодной денежной помощи уведомляет родителя (законного представителя) о принятии такого решения в письменном виде (если заявление подано лично при обращении в ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе») либо в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ, если заявление подано в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ;

4) на основании принятых решений о предоставлении ежегодной денежной помощи ежемесячно (в период осуществления выплаты), не позднее 20 числа, формирует и направляет в Департамент финансов города Севастополя заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением ежегодной денежной помощи.

В уведомлении об отказе в предоставлении ежегодной денежной помощи указываются причины отказа и порядок его обжалования.

Отказ в предоставлении ежегодной денежной помощи не является препятствием для повторного обращения за предоставлением ежегодной денежной помощи при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении ежегодной денежной помощи являются:

- обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации за пределами города Севастополя, за исключением ребенка (детей), который обучается в специализированной общеобразовательной организации за пределами города Севастополя по медицинским показаниям;

- наличие сведений о лишении или ограничении родителей в родительских правах;

- выплата (назначение выплаты) в текущем году ежегодной денежной помощи на обеспечение детей из многодетных семей в период их обучения в общеобразовательной организации города Севастополя школьной и спортивной формой;

- повторное обращение за ежегодной денежной помощью, если она уже была предоставлена в период, установленный пунктом 4 Порядка;

- непредставление заявителем документа, указанного в абзаце шестом пункта 11 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежегодной денежной помощи в случае его подачи посредством ЕПГУ/РПГУ;

- непредставление заявителем документов, указанных в абзацах втором – шестом пункта 12 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежегодной денежной помощи в случае его подачи посредством ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе».

16. Выплата ежегодной денежной помощи осуществляется Департаментом ежегодно, до 25 декабря текущего календарного года, путем

перечисления средств на счет в кредитной организации либо через организации почтовой связи (по выбору заявителя).

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств перечисляет их организациям почтовой связи и кредитным организациям, осуществляющим выдачу ежегодной денежной помощи.

17. Ежегодная денежная помощь индексируется в соответствии с законодательством города Севастополя о бюджете. При индексации ежегодной денежной помощи ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

18. Споры по вопросам выплаты ежегодной денежной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Неправомерно полученные денежные средства возмещаются получателем, в том числе могут быть взысканы в судебном порядке.

20. Финансирование расходов, связанных с назначением и выплатой ежегодной денежной помощи, осуществляется за счет средств бюджета города Севастополя на соответствующий год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующей целевой статье.

Оплата доставки (пересылки) ежегодной денежной помощи производится из того же источника финансирования, из которого производится выплата.

21. Контроль за целевым использованием средств бюджета города Севастополя осуществляет Департамент.

22. Сведения о ежегодной денежной помощи, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в установленном порядке размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Получение информации из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и использование в целях реализации Департаментом своих полномочий осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.
