



ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

У К А З

О медалях имени Максимова Алексея Андреевича, «За безупречную службу городу Севастополю», «За мужество и верность долгу», «За содействие специальной военной операции»

В соответствии с Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 19.04.2017 № 336-ЗС «О наградах города Севастополя» постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о медали имени Максимова Алексея Андреевича (приложение № 1).

1.2. Положение о медали «За безупречную службу городу Севастополю» (приложение № 2).

1.3. Положение о медали «За мужество и верность долгу» (приложение № 3).

1.4. Положение о медали «За содействие специальной военной операции» (приложение № 4).

1.5. Описание медали имени Максимова Алексея Андреевича и удостоверения к ней (приложение № 5).

1.6. Описание медали «За безупречную службу городу Севастополю» и удостоверения к ней (приложение № 6).

1.7. Описание медали «За мужество и верность долгу» и удостоверения к ней (приложение № 7).

1.8. Описание медали «За содействие специальной военной операции» и удостоверения к ней (приложение № 8).

1.9. Форму наградного листа (приложение № 9).

2. Департаменту административно-хозяйственного обеспечения исполнительных органов города Севастополя в трехмесячный срок осуществить изготовление медалей, указанных в пункте 1 настоящего Указа, и удостоверений к ним.

3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего

координацию и контроль деятельности Apparата Губернатора
и Правительства Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

08.05.2026

№ 58-УГ

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
города Севастополя
от 08.05.2026 № 58-4Г

**Положение
о медали имени Максимова Алексея Андреевича**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению медалью имени Максимова Алексея Андреевича (далее – медаль), порядок вручения медали и удостоверения к ней.

1.2. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, получившие широкую известность и общественное признание, за выдающиеся достижения и особые заслуги перед городом Севастополем в благотворительной и меценатской деятельности.

1.3. Медалью награждаются лица:

1) за благотворительную деятельность по поддержке детских домов, домов престарелых, приютов, хосписов и медицинских учреждений, расположенных в городе Севастополе;

2) содействие общественным организациям в осуществлении социально значимых мероприятий;

3) благотворительную деятельность, направленную на достижение целей специальной военной операции.

1.4. Медалью награждаются, как правило, лица, осуществляющие трудовую (служебную), общественную, предпринимательскую деятельность на территории города Севастополя не менее 10 лет, награжденные наградами города Севастополя.

1.5. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

1.6. Повторное награждение медалью не производится.

II. Ходатайство о награждении медалью

2.1. Ходатайство о награждении медалью оформляется инициатором награждения в письменной форме и должно содержать биографические сведения о кандидате, краткое описание достижений и заслуг лица, представляемого к награждению, а также информацию о том, к какому событию приурочивается награждение.

2.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) наградной лист по форме, установленной Указом Губернатора города Севастополя;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

3) согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

4) информация о благотворительной и/или меценатской деятельности награждаемого лица с указанием конкретных фактов такой деятельности в течение двух лет, предшествующих году награждения;

5) материалы (печатные аудио- и видеоматериалы), подтверждающие широкую известность и общественное признание заслуг награждаемого лица в благотворительной и меценатской деятельности;

6) копии документов, подтверждающих наличие наград города Севастополя;

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи документов на награждение медалью;

8) к ходатайствам коллегиальных органов, общих собраний (конференций) трудовых коллективов, коллегиальных органов учреждений, организаций (профсоюзных комитетов, советов трудовых коллективов и других коллегиальных органов) прилагается выписка из протокола заседания соответствующего органа, подписанная председательствующим на собрании;

9) к ходатайствам Правительства Севастополя, Законодательного Собрания города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе прилагается соответствующий правовой акт.

2.3. Ходатайство о награждении медалью направляется в Аппарат Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Аппарат).

III. Представление к награждению медалью

3.1. Инициаторами награждения медалью могут выступать:

1) Губернатор города Севастополя, Законодательное Собрание города Севастополя, Председатель Законодательного Собрания города Севастополя, депутаты Законодательного Собрания города Севастополя, Правительство Севастополя;

2) исполнительные органы города Севастополя, федеральные органы законодательной власти, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы по городу Севастополю, федеральные суды, которые действуют на территории города Севастополя, органы прокуратуры города Севастополя, территориальные органы Федеральной службы

безопасности по городу Севастополю, воинские формирования, расположенные на территории города Севастополя;

3) руководители органов местного самоуправления в городе Севастополе, органы местного самоуправления в городе Севастополе, ассоциации органов местного самоуправления в городе Севастополе;

4) общероссийские, межрегиональные и региональные общественные объединения;

5) руководители, общие собрания (конференции) трудовых коллективов учреждений, организаций независимо от форм собственности, профессиональных творческих коллективов по месту работы представляемого к награждению лица, коллегиальные органы учреждений, организаций независимо от форм собственности (профсоюзные комитеты, советы трудовых коллективов и другие коллегиальные органы).

3.2. Ходатайство на имя Губернатора города Севастополя о награждении медалью с приложенными к нему документами направляется инициатором награждения для рассмотрения в Аппарат не позднее чем за два месяца до даты награждения.

3.3. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов осуществляет проверку документов на соответствие требованиям настоящего Положения.

В случае несоответствия требованиям настоящего Положения документы возвращаются инициатору награждения с указанием нарушенных требований.

В случае соответствия требованиям настоящего Положения ходатайство о награждении с приложенными к нему документами направляется в исполнительный орган города Севастополя по соответствующей сфере меценатства или благотворительной деятельности награждаемого лица, который в течение 10 рабочих дней изучает представленные документы, готовит заключение о поддержке/отклонении ходатайства, согласовывает его с заместителем Губернатора города Севастополя согласно распределению обязанностей и направляет в Аппарат для подготовки материалов на рассмотрение Комиссии по наградам при Губернаторе города Севастополя.

3.4. Комиссия по наградам при Губернаторе города Севастополя в установленном порядке рассматривает ходатайства по существу и принимает мотивированное решение о поддержке представленного ходатайства или его отклонении.

3.5. На основании решения Комиссии по наградам при Губернаторе города Севастополя Аппаратом готовится представление к награде и проект правового акта Губернатора города Севастополя либо направляется мотивированный отказ инициатору награждения.

3.6. Решение о награждении принимается Губернатором города Севастополя.

3.7. Удостоверение к медали подписывается Губернатором города Севастополя и удостоверяется гербовой печатью.

IV. Порядок вручения медали и удостоверения к ней

4.1. Вручение медали и удостоверения к ней производится Губернатором города Севастополя или иным лицом, уполномоченным Губернатором города Севастополя, в торжественной обстановке.

4.2. О произведенном вручении Аппаратом составляется протокол вручения медали и удостоверения к ней (далее – протокол вручения), а также оформляется расписка награжденного в получении медали (далее – расписка). Протокол вручения подписывается лицом, вручившим медаль и удостоверение к ней. Расписка подписывается лицом, награжденным медалью.

4.3. Медаль и удостоверение к ней вручаются лично награжденному медалью.

4.4. В случае смерти награжденного, которому при жизни медаль не была вручена, медаль вручается наследникам награжденного лица для хранения как память без права ношения.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
города Севастополя
от 08.05.2026 № 58-47

**Положение
о медали «За безупречную службу городу Севастополю»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению медалью «За безупречную службу городу Севастополю» (далее – медаль), порядок вручения медали и удостоверения к ней.

1.2. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, получившие широкую известность и общественное признание, за выдающиеся достижения и особые заслуги перед городом Севастополем в социально-экономической, научно-исследовательской, культурной и общественной деятельности.

1.3. Медалью награждаются лица, безупречно проработавшие в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях города Севастополя не менее 10 лет, при наличии стажа трудовой (служебной) деятельности не менее 15 лет, при этом по последнему месту трудовой (служебной) деятельности и (или) осуществления общественной деятельности – не менее трех лет, награжденные наградами города Севастополя.

1.4. Лица, награжденные наградами города Севастополя, могут быть награждены медалью, как правило, не ранее чем через три года после награждения.

1.5. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

1.6. Повторное награждение медалью не производится.

II. Ходатайство о награждении медалью

2.1. Ходатайство о награждении медалью оформляется инициатором награждения в письменной форме и должно содержать биографические сведения о кандидате, краткое описание достижений и заслуг лица, представляемого к награждению, а также информацию о том, к какому событию приурочивается награждение.

2.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) наградной лист по форме, утвержденной Указом Губернатора города Севастополя;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

3) согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

4) копии документов, подтверждающих наличие наград города Севастополя;

5) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии трудовой книжки, иных документов, подтверждающих стаж трудовой деятельности, заверенные в установленном порядке;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи документов на награждение;

7) к ходатайствам коллегиальных органов, общих собраний (конференций) трудовых коллективов, коллегиальных органов учреждений, организаций (профсоюзных комитетов, советов трудовых коллективов и других коллегиальных органов) прилагается выписка из протокола заседания соответствующего органа, подписанная председательствующим на собрании;

8) к ходатайствам Правительства Севастополя, Законодательного Собрания города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе прилагается соответствующий правовой акт.

2.3. Ходатайство о награждении медалью направляется в Аппарат Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Аппарат).

III. Представление к награждению медалью

3.1. Инициаторами награждения медалью могут выступать:

1) Губернатор города Севастополя, Законодательное Собрание города Севастополя, Председатель Законодательного Собрания города Севастополя, депутаты Законодательного Собрания города Севастополя, Правительство Севастополя;

2) исполнительные органы города Севастополя, федеральные органы законодательной власти, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы по городу Севастополю, федеральные суды, которые действуют на территории города Севастополя, органы прокуратуры города Севастополя, территориальные органы Федеральной службы безопасности по городу Севастополю, воинские формирования, расположенные на территории города Севастополя;

3) руководители органов местного самоуправления в городе Севастополе, органы местного самоуправления в городе Севастополе, ассоциации органов местного самоуправления в городе Севастополе;

4) общероссийские, межрегиональные и региональные общественные объединения;

5) руководители, общие собрания (конференции) трудовых коллективов учреждений, организаций независимо от форм собственности, профессиональных творческих коллективов по месту работы представляемого к награждению лица, коллегиальные органы учреждений, организаций независимо от форм собственности (профсоюзные комитеты, советы трудовых коллективов и другие коллегиальные органы).

3.2. Ходатайство на имя Губернатора города Севастополя о награждении медалью с приложенными к нему документами направляется инициатором награждения для рассмотрения в Аппарат не позднее чем за два месяца до даты награждения.

3.3. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов осуществляет проверку документов на соответствие требованиям настоящего Положения.

В случае несоответствия требованиям настоящего Положения документы возвращаются инициатору награждения с указанием нарушенных требований.

В случае соответствия требованиям настоящего Положения ходатайство о награждении с приложенными к нему документами направляется в исполнительный орган города Севастополя по соответствующей сфере деятельности, который в течение 10 рабочих дней изучает представленные документы, готовит заключение о поддержке/отклонении ходатайства, согласовывает его с заместителем Губернатора города Севастополя согласно распределению обязанностей и направляет в Аппарат для подготовки материалов на рассмотрение Комиссии по наградам при Губернаторе города Севастополя.

3.4. Комиссия по наградам при Губернаторе города Севастополя в установленном порядке рассматривает ходатайства по существу и принимает мотивированное решение о поддержке представленного ходатайства или его отклонении.

3.5. На основании решения Комиссии по наградам при Губернаторе города Севастополя Аппаратом готовится представление к награде и проект правового акта Губернатора города Севастополя либо направляется мотивированный отказ инициатору награждения.

3.6. Решение о награждении принимается Губернатором города Севастополя.

3.7. Удостоверение к медали подписывается Губернатором города Севастополя и удостоверяется гербовой печатью.

IV. Порядок вручения медали и удостоверения к ней

4.1. Вручение медали и удостоверения к ней производится Губернатором города Севастополя или иным лицом, уполномоченным Губернатором города Севастополя, в торжественной обстановке.

4.2. О произведенном вручении Аппаратом составляется протокол вручения медали и удостоверения к ней (далее – протокол вручения), а также оформляется расписка награжденного в получении медали (далее – расписка). Протокол вручения подписывается лицом, вручившим медаль и удостоверение к ней. Расписка подписывается лицом, награжденным медалью.

4.3. Медаль и удостоверение к ней вручаются лично награжденному медалью.

4.4. В случае смерти награжденного, которому при жизни медаль не была вручена, медаль вручается наследникам награжденного лица для хранения как память без права ношения.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
города Севастополя
от 08.05.2026 № 58-47

Положение о медали «За мужество и верность долгу»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению медалью «За мужество и верность долгу» (далее – медаль), порядок вручения медали и удостоверения к ней.

1.2. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства за проявленные мужество, смелость и отвагу при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, охране правопорядка, ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе в условиях, сопряженных с риском для жизни.

1.3. Медалью награждаются лица:

1) за смелые и решительные действия, совершенные при выполнении воинского, гражданского, служебного долга;

2) высокие показатели в служебной деятельности в период прохождения службы;

3) спасение людей во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, совершенствование способов гражданской защиты населения.

1.4. Медалью награждаются, как правило, лица, имеющие награды (поощрения) федеральных органов государственной власти и иных федеральных государственных органов, награды города Севастополя.

1.5. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

1.6. Награждение медалью может быть произведено посмертно.

1.7. Повторное награждение медалью не производится.

II. Ходатайство о награждении медалью

2.1. Ходатайство о награждении медалью оформляется инициатором награждения в письменной форме и должно содержать биографические сведения о кандидате, краткое описание достижений и заслуг лица, представляемого к награждению, а также информацию о том, к какому событию приурочивается награждение.

2.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) наградной лист по форме, утвержденной Указом Губернатора города Севастополя;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

3) согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

4) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи документов на награждение (в случае награждения медалью посмертно справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования не требуется);

5) копии документов, подтверждающих наличие наград (поощрений) федеральных органов государственной власти и иных федеральных государственных органов, наград города Севастополя;

6) к ходатайствам коллегиальных органов, общих собраний (конференций) трудовых коллективов, коллегиальных органов учреждений, организаций (профсоюзных комитетов, советов трудовых коллективов и других коллегиальных органов) прилагается выписка из протокола заседания соответствующего органа, подписанная председательствующим на собрании;

7) к ходатайствам Правительства Севастополя, Законодательного Собрания города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе прилагается соответствующий правовой акт.

2.3. Ходатайство о награждении медалью направляется в Аппарат Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Аппарат).

III. Представление к награждению медалью

3.1. Инициаторами награждения медалью могут выступать:

1) Губернатор города Севастополя, Законодательное Собрание города Севастополя, Председатель Законодательного Собрания города Севастополя, депутаты Законодательного Собрания города Севастополя, Правительство Севастополя;

2) исполнительные органы города Севастополя, федеральные органы законодательной власти, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы по городу Севастополю, федеральные суды, которые действуют на территории города Севастополя, органы прокуратуры города Севастополя, территориальные органы Федеральной службы безопасности по городу Севастополю, воинские формирования, расположенные на территории города Севастополя;

3) руководители органов местного самоуправления в городе Севастополе, органы местного самоуправления в городе Севастополе, ассоциации органов местного самоуправления в городе Севастополе;

4) общероссийские, межрегиональные и региональные общественные объединения;

5) руководители, общие собрания (конференции) трудовых коллективов учреждений, организаций независимо от форм собственности, профессиональных творческих коллективов по месту работы представляемого к награждению лица, коллегиальные органы учреждений, организаций независимо от форм собственности (профсоюзные комитеты, советы трудовых коллективов и другие коллегиальные органы).

3.2. Ходатайство на имя Губернатора города Севастополя о награждении медалью с приложенными к нему документами направляется инициатором награждения для рассмотрения в Аппарат не позднее чем за два месяца до даты награждения.

3.3. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов осуществляет проверку документов на соответствие требованиям настоящего Положения.

В случае несоответствия требованиям настоящего Положения документы возвращаются инициатору награждения с указанием нарушенных требований.

В случае соответствия требованиям настоящего Положения ходатайство о награждении с приложенными к нему документами направляется в исполнительный орган города Севастополя по соответствующей сфере деятельности, который в течение 10 рабочих дней изучает представленные документы, готовит заключение о поддержке/отклонении ходатайства, согласовывает его с заместителем Губернатора города Севастополя согласно распределению обязанностей и направляет в Аппарат для подготовки материалов на рассмотрение Комиссии по наградам при Губернаторе города Севастополя.

3.4. Комиссия по наградам при Губернаторе города Севастополя в установленном порядке рассматривает ходатайства по существу и принимает мотивированное решение о поддержке представленного ходатайства или его отклонении.

3.5. На основании решения Комиссии по наградам при Губернаторе города Севастополя Аппаратом готовится представление о награде и проект правового акта Губернатора города Севастополя либо направляется мотивированный отказ инициатору награждения.

3.6. Решение о награждении принимается Губернатором города Севастополя.

3.7. Удостоверение к медали подписывается Губернатором города Севастополя и удостоверяется гербовой печатью.

IV. Порядок вручения медали и удостоверения к ней

4.1. Вручение медали и удостоверения к ней производится Губернатором города Севастополя или иным лицом, уполномоченным Губернатором города Севастополя, в торжественной обстановке.

4.2. О произведенном вручении Аппаратом составляется протокол вручения медали и удостоверения к ней (далее – протокол вручения), а также оформляется расписка награжденного в получении медали (далее – расписка). Протокол вручения подписывается лицом, вручившим медаль и удостоверение к ней. Расписка подписывается лицом, награжденным медалью.

4.3. Медаль и удостоверение к ней вручаются лично награжденному медалью.

4.4. В случае смерти награжденного, которому при жизни медаль не была вручена, или в случае посмертного награждения медаль и удостоверение к ней вручаются супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) на день смерти награжденного в браке с ним (с ней), родителям, детям, лицам, находившимся на иждивении награжденного, для хранения как память без права ношения.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
города Севастополя
от 08.05.2026 № 58-УГ

**Положение
о медали «За содействие специальной военной операции»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению медалью «За содействие специальной военной операции» (далее – медаль), порядок вручения медали и удостоверения к ней.

1.2. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проявившие активную гражданскую позицию при осуществлении деятельности, направленной на помощь участникам специальной военной операции.

1.3. Медалью награждаются лица:

1) за добровольческую (волонтерскую) деятельность, гуманитарную и иную помощь, направленную на достижение целей специальной военной операции;

2) участие в выполнении работ (оказании услуг) по реализации инфраструктурных проектов на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.4. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

1.5. Повторное награждение медалью не производится.

II. Ходатайство о награждении медалью

2.1. Ходатайство о награждении медалью оформляется инициатором награждения в письменной форме и должно содержать биографические сведения о кандидате, краткое описание достижений и заслуг лица, представляемого к награждению, а также информацию о том, к какому событию приурочивается награждение.

2.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) наградной лист по форме, утвержденной Указом Губернатора города Севастополя;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

3) согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

4) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи документов на награждение;

5) к ходатайствам коллегиальных органов, общих собраний (конференций) трудовых коллективов, коллегиальных органов учреждений, организаций (профсоюзных комитетов, советов трудовых коллективов и других коллегиальных органов) прилагается выписка из протокола заседания соответствующего органа, подписанная председательствующим на собрании;

6) к ходатайствам Правительства Севастополя, Законодательного Собрания города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе прилагается соответствующий правовой акт.

2.3. Ходатайство о награждении медалью направляется в Аппарат Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Аппарат).

III. Представление к награждению медалью

3.1. Инициаторами награждения медалью могут выступать:

1) Губернатор города Севастополя, Законодательное Собрание города Севастополя, Председатель Законодательного Собрания города Севастополя, депутаты Законодательного Собрания города Севастополя, Правительство Севастополя;

2) исполнительные органы города Севастополя, федеральные органы законодательной власти, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы по городу Севастополю, федеральные суды, которые действуют на территории города Севастополя, органы прокуратуры города Севастополя, территориальные органы Федеральной службы безопасности по городу Севастополю, воинские формирования, расположенные на территории города Севастополя;

3) руководители органов местного самоуправления в городе Севастополе, органы местного самоуправления в городе Севастополе, ассоциации органов местного самоуправления в городе Севастополе;

4) общероссийские, межрегиональные и региональные общественные объединения;

5) руководители, общие собрания (конференции) трудовых коллективов учреждений, организаций независимо от форм собственности, профессиональных творческих коллективов по месту работы представляемого к награждению лица, коллегиальные органы учреждений, организаций независимо от форм собственности (профсоюзные комитеты, советы трудовых коллективов и другие коллегиальные органы).

3.2. Ходатайство на имя Губернатора города Севастополя о награждении медалью с приложенными к нему документами направляется инициатором награждения для рассмотрения в Аппарат не позднее чем за два месяца до даты награждения.

3.3. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов осуществляет проверку документов на соответствие требованиям настоящего Положения.

В случае несоответствия требованиям настоящего Положения документы возвращаются инициатору награждения с указанием нарушенных требований.

В случае соответствия требованиям настоящего Положения ходатайство о награждении с приложенными к нему документами направляется в исполнительный орган города Севастополя по соответствующей сфере деятельности, который в течение 10 рабочих дней изучает представленные документы, готовит заключение о поддержке/отклонении ходатайства, согласовывает его с заместителем Губернатора города Севастополя согласно распределению обязанностей и направляет в Аппарат.

3.4. Аппарат в течение семи рабочих дней направляет ходатайство о награждении с приложенными к нему документами в Департамент внутренней политики города Севастополя, который в течение семи рабочих дней изучает представленные документы, готовит мотивированное заключение о поддержке/отклонении ходатайства и направляет его в Аппарат для подготовки материалов на рассмотрение Комиссии по наградам при Губернаторе города Севастополя.

3.5. Комиссия по наградам при Губернаторе города Севастополя в установленном порядке рассматривает ходатайство по существу и принимает мотивированное решение о поддержке представленного ходатайства или его отклонении.

3.6. На основании решения Комиссии по наградам при Губернаторе города Севастополя Аппаратом готовится представление о награде и проект правового акта Губернатора города Севастополя либо направляется мотивированный отказ инициатору награждения.

3.7. Решение о награждении принимается Губернатором города Севастополя.

3.8. Удостоверение к медали подписывается Губернатором города Севастополя и удостоверяется гербовой печатью.

IV. Порядок вручения медали и удостоверения к ней

4.1. Вручение медали и удостоверения к ней производится Губернатором города Севастополя или иным лицом, уполномоченным Губернатором города Севастополя, в торжественной обстановке.

4.2. О произведенном вручении Аппаратом составляется протокол вручения медали и удостоверения к ней (далее – протокол вручения), а также оформляется расписка награжденного в получении медали (далее – расписка). Протокол вручения подписывается лицом, вручившим медаль и удостоверение к ней. Расписка подписывается лицом, награжденным медалью.

4.3. Медаль и удостоверение к ней вручаются лично награжденному медалью.

4.4. В случае смерти награжденного, которому при жизни медаль не была вручена, медаль вручается наследникам награжденного лица для хранения как память без права ношения.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
города Севастополя
от 08.05.2026 № 58-УП

**Описание
медали имени Максимова Алексея Андреевича
и удостоверения к ней**

1. Описание медали имени Максимова Алексея Андреевича.

Медаль имени Максимова Алексея Андреевича выполнена из металла серебристого цвета. Она имеет форму правильного восьмиугольника с закругленными углами, в который вписан круг диаметром 40 мм.

На лицевой стороне медали, в круге, размещено погрудное рельефное изображение Максимова Алексея Андреевича.

По окружности бортика медали сверху — надпись: «МЕЦЕНАТСТВО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ», снизу — надпись: «АЛЕКСЕЙ АНДРЕЕВИЧ МАКСИМОВ».

На оборотной стороне медали по центру – надпись в три ряда: «ВСЕ МОИ ДЕЛА НА БЛАГО СЕВАСТОПОЛЯ», в нижней части – номер медали.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой серой лентой шириной 24 мм. Края ленты окаймлены узкими (3 мм) синими полосками.

2. Описание удостоверения к медали имени Максимова Алексея Андреевича.

Удостоверение к медали имени Максимова Алексея Андреевича (далее – удостоверение) имеет форму книжки серого цвета. Размер книжки в развернутом виде – 106 x 160 мм.

На лицевой стороне обложки удостоверения размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ» без кавычек, выполненная золотым тиснением.

На левом листе разворота, в центре, помещен многоцветный рисунок награды города Севастополя.

На правом листе разворота сверху, в центре – три горизонтальные линии для внесения фамилии, имени, отчества награждаемого в именительном падеже. Ниже, в центре – надпись: «НАГРАЖДЕН(А) МЕДАЛЬЮ ИМЕНИ МАКСИМОВА АЛЕКСЕЯ АНДРЕЕВИЧА».

Ниже, слева – в две строки надпись: «Губернатор города Севастополя» без кавычек. Справа от надписи предусмотрено место для подписи Губернатора города Севастополя и гербовой печати. В нижнем левом углу – в две строки надпись: «Указ Губернатора города Севастополя» без кавычек, далее располагаются реквизиты Указа.

**Описание
медали «За безупречную службу городу Севастополю»
и удостоверения к ней**

1. Описание медали «За безупречную службу городу Севастополю».

Медаль «За безупречную службу городу Севастополю» выполнена из металла серебристого цвета. Она имеет форму круга диаметром 36 мм с выпуклым бортиком.

На лицевой стороне медали, в центре, размещено рельефное цветное изображение символа города Севастополя.

По окружности бортика медали сверху — надпись: «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ», снизу — надпись: «ГОРОДУ СЕВАСТОПОЛЮ».

На оборотной стороне медали по центру — надпись в три ряда: «СЛУЖУ ГОРОДУ-ГЕРОЮ СЕВАСТОПОЛЮ», в нижней части — рельефное изображение лавровой ветви и номер медали.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой красной лентой шириной 24 мм.

2. Описание удостоверения к медали «За безупречную службу городу Севастополю».

Удостоверение к медали «За безупречную службу городу Севастополю» (далее — удостоверение) имеет форму книжки красного цвета. Размер книжки в развернутом виде — 106 x 160 мм.

На лицевой стороне обложки удостоверения размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ» без кавычек, выполненная золотым тиснением.

На левом листе разворота, в центре, помещен многоцветный рисунок награды города Севастополя.

На правом листе разворота вверху, в центре — три горизонтальные линии для внесения фамилии, имени, отчества награждаемого в именительном падеже. Ниже, в центре — надпись: «НАГРАЖДЕН(А) МЕДАЛЬЮ «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ ГОРОДУ СЕВАСТОПОЛЮ».

Ниже, слева — в две строки надпись: «Губернатор города Севастополя» без кавычек. Справа от надписи предусмотрено место для подписи Губернатора города Севастополя и гербовой печати. В нижнем левом углу — в две строки надпись: «Указ Губернатора города Севастополя» без кавычек, далее располагаются реквизиты Указа.

Описание
медали «За мужество и верность долгу» и удостоверения к ней

1. Описание медали «За мужество и верность долгу».

Медаль «За мужество и верность долгу» представляет собой четырехконечный прямой крест с зубчатыми концами из металла серебристого цвета. Между концами креста – серебряные штралы.

В центре креста – круглый медальон диаметром 25 мм. В центре медальона размещено рельефное изображение верхней части памятника А.И. Казарскому.

По окружности медальона сверху — надпись: «ЗА МУЖЕСТВО», снизу — надпись: «И ВЕРНОСТЬ ДОЛГУ».

На оборотной стороне медали – надпись в три ряда: «ЧЕСТЬ ДОБЛЕСТЬ ОТВАГА», в нижней части – номер медали.

Расстояние между концами креста – 50 мм. На верхнем конце креста – ушко для крепления к колодке.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой синей лентой шириной 24 мм.

2. Описание удостоверения к медали «За мужество и верность долгу».

Удостоверение к медали «За мужество и верность долгу» (далее – удостоверение) имеет форму книжки темно-синего цвета. Размер книжки в развернутом виде – 106 х 160 мм.

На лицевой стороне обложки удостоверения размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ» без кавычек, выполненная золотым тиснением.

На левом листе разворота, в центре, помещен многоцветный рисунок награды города Севастополя.

На правом листе разворота вверху, в центре – три горизонтальные линии для внесения фамилии, имени, отчества награждаемого в именительном падеже. Ниже, в центре – надпись: «НАГРАЖДЕН(А) МЕДАЛЬЮ «ЗА МУЖЕСТВО И ВЕРНОСТЬ ДОЛГУ».

Ниже, слева – в две строки надпись: «Губернатор города Севастополя» без кавычек. Справа от надписи предусмотрено место для подписи Губернатора города Севастополя и гербовой печати. В нижнем левом углу – в две строки надпись: «Указ Губернатора города Севастополя» без кавычек, далее располагаются реквизиты Указа.

**Описание
медали «За содействие специальной военной операции»
и удостоверения к ней**

1. Описание медали «За содействие специальной военной операции».

Медаль «За содействие специальной военной операции» выполнена из металла серебристого цвета. Она имеет форму круга диаметром 36 мм с выпуклым бортиком с правой стороны.

На лицевой стороне медали, в левой части, размещено профильное изображение солдата.

По окружности медали, на выпуклом бортике — надпись: «СЕВАСТОПОЛЬ СЛУЖИТ РОССИИ». Между словами «СЛУЖИТ» и «РОССИИ» размещена лавровая ветвь.

На оборотной стороне медали — надпись в пять рядов: «ЗА СОДЕЙСТВИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ», в нижней части — номер медали.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой темно-зеленой лентой шириной 24 мм. В центре ленты проходит узкая полоска (3 мм) красного цвета.

2. Описание удостоверения к медали «За содействие специальной военной операции».

Удостоверение к медали «За содействие специальной военной операции» (далее — удостоверение) имеет форму книжки темно-зеленого цвета. Размер книжки в развернутом виде — 106 x 160 мм.

На лицевой стороне обложки удостоверения размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ» без кавычек, выполненная золотым тиснением.

На левом листе разворота, в центре, помещен многоцветный рисунок награды города Севастополя.

На правом листе разворота сверху, в центре — три горизонтальные линии для внесения фамилии, имени, отчества награждаемого в именительном падеже. Ниже, в центре — надпись: «НАГРАЖДЕН(А) МЕДАЛЬЮ «ЗА СОДЕЙСТВИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ».

Ниже, слева — в две строки надпись: «Губернатор города Севастополя» без кавычек. Справа от надписи предусмотрено место для подписи Губернатора города Севастополя и гербовой печати. В нижнем левом углу — в две строки надпись: «Указ Губернатора города Севастополя» без кавычек, далее располагаются реквизиты Указа.

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
города Севастополя
от 08.05.2026 № 58-УГ

(форма)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения медалью _____
(наименование медали)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации (органа))

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Гражданство _____

7. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

8. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами награжден(а) и
даты награждений, иные поощрения _____

9. Адрес места регистрации, адрес фактического проживания _____

10. Контактный телефон _____

11. Общий стаж
работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

12. Трудовая и служебная деятельность (включая обучение в образовательных организациях, военную и иную службу):

[illegible]

Сведения в пункте 12 соответствуют данным трудовой книжки

(должность, подпись, фамилия, инициалы работника кадровой службы предприятия, учреждения, организации)

М. П.

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению
(при представлении к очередной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура _____ к присвоению _____
 (фамилия, инициалы награждаемого) (наименование государственной награды)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников

 (наименование организации)

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Председательствующий на общем собрании коллектива организации, ее совета или собрании участников _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
---	---

М. П.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель исполнительного
органа города Севастополя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

М. П.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель Губернатора
города Севастополя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

М. П.
 « ____ » _____ 20 ____ г.
