



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 25.10.2021 № 535-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории города Севастополя»

В соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 25.10.2021 № 535-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории города Севастополя» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 слово «Индикатор» заменить словами «Перечень индикаторов».

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Севастополя
от 10.12.2025 № 586-ПП

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 25.10.2021 № 535-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 10.12.2025 № 586-ПП)

Положение о региональном государственном контроле
(надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой
сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления
на территории города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории города Севастополя (далее – региональный государственный контроль).

Сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории города Севастополя, носят публичный характер и не являются сведениями, содержащими государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение указанными выше организациями требований к достоверности, актуальности и полноте сведений о них, представляемых для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории города Севастополя.

1.3. Объектами регионального государственного контроля (далее – объекты контроля) являются деятельность, действия (бездействие) индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные

требования, установленные в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя и иными нормативными правовыми актами города Севастополя по вопросам достоверности, актуальности и полноты сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории города Севастополя (далее – обязательные требования).

1.4. Настоящее Положение определяет основные этапы и процедуры организации, проведения и рассмотрения результатов плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (далее – контрольные мероприятия) регионального государственного контроля.

1.5. Основания для проведения контрольных мероприятий установлены статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

1.6. Региональный государственный контроль осуществляется Департаментом образования и науки города Севастополя – исполнительным органом города Севастополя, уполномоченным на осуществление контроля в сфере отдыха детей и их оздоровления (далее – Департамент образования), в пределах его полномочий.

1.7. Департамент образования при осуществлении регионального государственного контроля обеспечивает учет объектов регионального государственного контроля, в том числе в автоматическом режиме с использованием государственных информационных систем.

1.8. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять региональный государственный контроль, являются государственные гражданские служащие, занимающие должности государственной гражданской службы города Севастополя, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее — должностное лицо).

1.9. Должностные лица при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.10. Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

1.11. Должностным лицом, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением на принятие решений о проведении контрольного мероприятия, является директор Департамента образования либо лицо, исполняющее его обязанности.

1.12. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа директора Департамента образования либо лица, исполняющего его обязанности.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

2.1. Региональный государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного контроля (далее – риски причинения вреда (ущерба)).

2.2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба).

2.3. Объекты контроля могут быть отнесены к следующим категориям риска причинения вреда (ущерба):

- высокий риск;
- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.4. Отнесение объектов контроля к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) осуществляется Департаментом образования на основе сопоставления их характеристик с критериями риска, указанными в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в Департамент образования заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.6. В случае поступления в Департамент образования сведений о соответствии объекта контроля критериям иной категории риска либо об изменении критериев риска Департамент образования в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Наличие признанного по результатам рассмотрения обоснованным обращения (жалобы, заявления), поступившего в Департамент образования, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных и муниципальных органов и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, учитывается Департаментом образования в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

2.8. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска причинения вреда (ущерба) осуществляется со следующей периодичностью, если иное не предусмотрено федеральными законами:

- одно плановое контрольное мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год – для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

- в соответствии с рекомендациями и указаниями Правительства Российской Федерации – для объектов регионального контроля, отнесенных к категориям значительного, среднего или умеренного риска.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категориям значительного, среднего, умеренного и низкого рисков причинения вреда (ущерба), плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.9. Периодичность проведения контрольных мероприятий изменяется в случае изменения ранее присвоенной объекту контроля категории риска причинения вреда (ущерба).

2.10. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяется индикатор риска нарушения обязательных требований, который утверждается Правительством Севастополя.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного контроля

3.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований Департамент образования ежегодно разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) и утверждает ее не позднее 20 декабря года, предшествующего году ее реализации.

Программа профилактики рисков разрабатывается в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Утвержденная программа профилактики рисков размещается на официальном сайте Департамента образования в сети Интернет (далее – официальный сайт).

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля Департаментом образования осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;

- консультирование;
- профилактический визит;
- самообследование.

3.3. Департамент образования осуществляет информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте в сети Интернет, а именно:

- текстов нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление регионального государственного контроля;
- сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования;
- руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска;
- перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;
- программы профилактики рисков;
- исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Департаментом образования у контролируемого лица;
- сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- сведений о порядке досудебного обжалования решений Департамента образования, действий (бездействия) его должностных лиц;
- информации о способах и процедуре самообследования, в том числе методических рекомендаций по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информации о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируруемыми лицами;
- докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Департамента образования при осуществлении регионального государственного контроля;
- докладов о региональном государственном контроле;
- иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя и (или) программой профилактики рисков.

3.4. С целью обеспечения единообразного подхода к выявлению типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений, Департаментом образования проводится обобщение правоприменительной практики.

3.5. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент образования обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента образования при осуществлении регионального государственного контроля (далее — доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится Департаментом образования один раз в год.

3.6. Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Департамента образования для публичного обсуждения. Срок проведения публичного обсуждения проекта доклада составляет 10 рабочих дней после дня его опубликования.

По результатам публичного обсуждения Департамент образования при необходимости дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике.

3.7. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента образования и в течение пяти рабочих дней после дня его утверждения размещается на официальном сайте Департамента образования. Размещение доклада о правоприменительной практике осуществляется не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3.8. В случае наличия у Департамента образования сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент образования объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.9. Предостережение объявляется не позднее 30 дней со дня получения Департаментом образования сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований и оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольными (надзорными) органами».

3.10. Направление предостережения осуществляется в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21, частями 9 и 9.1 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.11. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Департамент образования возражение в отношении предостережения.

В возражении в отношении предостережения указываются:

- наименование контролируемого лица;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и номер предостережения, направленного контролируемому лицу;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушениям обязательных требований.

Департамент образования рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

Департамент образования информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.12. Должностные лица Департамента образования осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- в виде устных разъяснений на личном приеме или в ходе проведения профилактического визита;
- посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного должностным лицом.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, проводится по следующим вопросам:

- а) основание и порядок проведения контрольных мероприятий;
- б) соблюдение обязательных требований.

Департамент образования не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по итогам консультирования. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.13. Департамент образования осуществляет учет консультирований.

3.14. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента образования в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента образования.

3.15. Департамент образования проводит профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе Департамента образования (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.16. Обязательный профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.17. Контролируемое лицо вправе обратиться в Департамент образования с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, предусмотренном статьей 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.18. Самообследование (самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований) осуществляется в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований.

Департамент образования утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований. Методические рекомендации размещаются на официальном сайте.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет два года с момента регистрации указанной декларации уполномоченным органом.

Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования (если декларация соблюдения обязательных требований аннулирована решением Департамента образования, принятым по результатам внепланового контрольного мероприятия, при проведении которого выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании) по истечении одного года после аннулирования декларации соблюдения обязательных требований.

4. Осуществление регионального государственного контроля

4.1. Основания для проведения контрольных мероприятий определены статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;
- г) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.2. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся Департаментом образования на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Департаментом образования и подлежащего согласованию с органами прокуратуры города Севастополя.

4.4. План проведения плановых контрольных мероприятий формируется Департаментом образования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года».

4.5. Для проведения контрольного мероприятия Департаментом образования принимается решение о проведении контрольного мероприятия.

4.6. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля.

4.7. В ходе проведения контрольного мероприятия для фиксации должностными лицами доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

- 1) проведения выездной проверки;
- 2) проведения инспекционного визита.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются с использованием служебного оборудования, о чем делается запись в актах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия.

Документы, материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Решение о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств принимается должностным лицом Департамента образования, проводящим контрольное мероприятие.

4.8. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.10. В ходе инспекционного визита должностными лицами совершаются следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.11. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.12. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.13. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента образования.

4.14. О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения Департамента образования о проведении документарной проверки.

4.15. В ходе документарной проверки должностными лицами совершаются следующие контрольные действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

4.16. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.17. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.18. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.19. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.20. В ходе выездной проверки должностными лицами совершаются следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

4.21. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.22. Департамент образования уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления решения о проведении выездной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.23. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.24. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемого лица, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.25. Должностные лица проводят наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении объектов контроля на основании решения директора Департамента образования.

4.26. Департамент образования при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит анализ данных об объектах контроля, имеющих у Департамента образования, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, данных, полученных с работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, данных, получаемых с государственных космических аппаратов дистанционного зондирования Земли, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах:

- данных мониторинга организаций отдыха детей и их оздоровления;
- сведений из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления;
- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведений из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности;
- сведений из реестра санитарно-эпидемиологических заключений;
- сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведений из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- информации, размещенной на официальных сайтах организаций отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.27. В случае выявления и подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) либо выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров Департаментом образования могут быть приняты решения в соответствии с частью 3 статьи 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.28. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент образования информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации или на территории города Севастополя;

2) при наличии обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя в ином месте во время проведения контрольного мероприятия (при представлении подтверждающих документов).

В случае признания невозможности присутствия индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, при проведении контрольного мероприятия проведение контрольного мероприятия переносится Департаментом образования на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя.

4.29. Департамент образования вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, которые аттестованы Департаментом образования в установленном порядке и включены в реестр экспертов, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – реестр экспертов), а также экспертные организации, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

Отбор экспертов для участия в контрольных мероприятиях осуществляется из реестра экспертов с учетом места жительства или места пребывания эксперта.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией непосредственно в ходе проведения документарной проверки по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Департаментом образования.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта Департамента образования контролируемое лицо

обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Настоящим Положением не предусмотрена альтернативная экспертиза образцов в случае несогласия контролируемого лица с результатами экспертизы, осуществленной в рамках контрольного мероприятия.

4.30. Для фиксации должностным лицом доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись для фиксации нарушений обязательных требований осуществляется в ходе проведения контрольных мероприятий при необходимости.

В случае проведения осмотра в отсутствие контролируемого лица или его представителя осмотр проводится с обязательным применением фотосъемки или видеозаписи.

5. Специальные режимы регионального государственного контроля

При осуществлении регионального государственного контроля специальные режимы государственного контроля не применяются.

6. Результаты контрольного мероприятия

6.1. Департамент образования в случае выявления в ходе контрольных мероприятий нарушений контролируемым лицом обязательных требований осуществляет следующие действия:

- выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки);

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или, при наличии соответствующих полномочий, принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- незамедлительно принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность индивидуального предпринимателя, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- в случае необходимости выдает рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводит иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.2. Департамент образования до истечения срока исполнения предписания должен быть уведомлен контролируемым лицом об исполнении указанного предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

Указанное в настоящем пункте уведомление направляется контролируемым лицом в Департамент образования в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Уведомление может быть представлено в Департамент образования на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлено по почте заказным письмом.

6.3. Должностное лицо Департамента образования в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления, представленного в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, рассматривает документы и сведения контролируемого лица с целью оценки исполнения выданного предписания и информирует директора Департамента образования либо лицо, исполняющее его обязанности, о результатах рассмотрения документов и сведений контролируемого лица.

В случае исполнения контролируемым лицом предписания Департамент образования направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении

предписания в порядке, предусмотренном статьей 21, частями 9, 9.1 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Если документы и сведения, подтверждающие устранение выявленных нарушений обязательных требований, контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении предписания, Департамент образования оценивает исполнение указанного предписания путем проведения документарной проверки. В случае если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6.4. В случае неисполнения контролируемым лицом предписания либо непредставления контролируемым лицом сведений (информации) Департамент образования возбуждает дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.5 либо статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу и (или) должностному лицу контролируемого лица за неисполнение предписания, а также в случае непредставления контролируемым лицом сведений (информации) Департамент образования вновь выдает предписание об устранении ранее не устраненного нарушения. Срок исполнения вновь выданного предписания не может превышать трех месяцев.

6.5. Департамент образования до истечения срока исполнения вновь выданного предписания должен быть уведомлен контролируемым лицом об исполнении указанного предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований. Контролируемое лицо уведомляет Департамент образования об исполнении вновь выданного предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований. Указанное в настоящем пункте уведомление направляется контролируемым лицом в Департамент образования в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Уведомление может быть представлено в Департамент образования на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлено по почте заказным письмом.

6.6. Должностное лицо Департамента образования в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления, представленного в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения, рассматривает документы и сведения контролируемого лица с целью оценки исполнения вновь выданного предписания и информирует директора Департамента образования либо лицо, исполняющее его обязанности, о результатах рассмотрения документов и сведений контролируемого лица.

В случае исполнения контролируемым лицом вновь выданного предписания Департамент образования направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания в порядке, предусмотренном

статьей 21, частями 9, 9.1 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.7. Если документы и сведения, подтверждающие устранение выявленных нарушений обязательных требований, контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении вновь выданного предписания, Департамент образования оценивает исполнение указанного предписания путем проведения документарной проверки. В случае если проводится оценка исполнения вновь выданного предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6.8. В случае неисполнения вновь выданного предписания Департамент образования принимает решение об исключении контролируемого лица из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления.

Департамент образования не позднее пяти рабочих дней после принятия решения об исключении контролируемого лица из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории города Севастополя направляет контролируемому лицу копию указанного решения по почте и (или) электронной почте (при наличии).

7. Порядок досудебного рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента образования, осуществляющих региональный государственный контроль

7.1. Контролируемые лица имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Департамента образования, а также решений Департамента образования, принимаемых при осуществлении регионального государственного контроля.

Жалоба подается в Департамент образования в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

При подаче жалобы индивидуальным предпринимателем она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами Департамента образования при осуществлении регионального государственного контроля.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных мероприятий, обязательных профилактических визитов и предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц Департамента образования в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.2. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Департамент образования в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать (направить) их в Департамент образования. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений Департамент образования назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений (обращений, предложений, заявлений, жалоб (далее – жалоба)) в форме личного приема.

7.3. Контролируемое лицо подает жалобу на решение Департамента образования, действия (бездействие) его должностных лиц в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Контролируемое лицо подает жалобу на предписание в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине (болезнь или смерть близкого родственника (родителя, сына, дочери, бабушки, внучки), подтвержденные документально) срока подачи жалобы контролируемое лицо может подать ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы. Должностное лицо Департамента образования принимает решение о восстановлении либо об отказе в восстановлении срока подачи жалобы не позднее пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства.

7.4. Основанием для досудебного обжалования является поступление жалобы в Департамент образования.

Содержание жалобы определено частью 1 статьи 41 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7.5. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Департамента образования рассматривается директором Департамента образования.

Жалоба на действия (бездействие) директора Департамента образования рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб Департамента образования, созданной из числа его должностных лиц.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Департамента образования.

При поступлении жалобы Департаментом образования рассматриваются:

- документы, представленные заявителем;
- материалы, объяснения, представленные должностным лицом;
- результаты контрольных мероприятий.

В случае необходимости заявитель, обратившийся в Департамент образования с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

7.6. Департамент образования в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

- жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктом 7.3 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении;
- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;
- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- ранее в Департамент образования на рассмотрение была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;
- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Отказ в рассмотрении жалобы по указанным основаниям не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента ее регистрации до направления ответа заявителю по результатам рассмотрения жалобы.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Департамент образования вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Департамент образования по итогам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет обжалуемое решение Департамента образования полностью или частично;
- отменяет обжалуемое решение Департамента образования полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента образования незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Мотивированный ответ об итогах рассмотрения жалобы направляется заявителю в электронной форме не позднее одного рабочего дня со дня его принятия или, по желанию заявителя, в письменной форме.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

8. Ключевые показатели по видам контроля и их целевые значения для государственного регионального контроля

Перечень ключевых показателей регионального государственного контроля, их целевые значения, индикативные показатели утверждаются Правительством Севастополя.

Приложение № 1
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории города Севастополя

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории города Севастополя

№ п/п	Критерии риска	Объект регионального государственного контроля	Категория риска
1.	Тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований	Организации отдыха детей и их оздоровления, относящиеся к лагерям, организованным образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время	Низкий риск
		Организации отдыха детей и их оздоровления, относящиеся к организациям отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия	Средний риск
		Организации отдыха детей и их оздоровления, относящиеся к санаторным оздоровительным лагерям	Умеренный риск
		Организации отдыха детей и их оздоровления, относящиеся к детским лагерям палаточного типа	Значительный риск
		Организации отдыха детей и их оздоровления, относящиеся к детским лагерям труда и отдыха	Высокий риск

№ п/п	Критерии риска	Объект регионального государственного контроля	Категория риска
2.	Вероятность несоблюдения обязательных требований	Организации отдыха детей и их оздоровления, относящиеся к лагерям, организованным образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (при наличии вступившего в законную силу в течение трех лет, предшествующих дате формирования проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, постановления о назначении административного наказания указанной организации за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)	Средний риск
		Организации отдыха детей и их оздоровления, в отношении которых по истечении пяти лет и более со дня включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории города Севастополя плановые проверки не проводились	Умеренный риск

Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за достоверностью,
актуальностью и полнотой
сведений об организациях отдыха
детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре
организаций отдыха детей и их
оздоровления на территории города
Севастополя

Бланк контрольного органа

(указывается должность руководителя
контролируемого лица)

(указывается полное наименование
контролируемого лица)

(указываются фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения
контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

По результатам _____
(указываются вид и форма контрольного мероприятия
(далее – КНМ) в соответствии с решением контрольного органа
о проведении КНМ)

проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного (надзорного) органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

проверки в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____
20 ____ г. на основании _____

(указываются наименование и реквизиты решения контрольного (надзорного) органа
о проведении КНМ, акта по результатам проведения КНМ)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства об образовании, в том числе: _____.

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается полное наименование контрольного (надзорного) органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «___» _____ 20__ г.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного (надзорного) органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «___» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность должностного лица, уполномоченного на проведение КНМ)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение КНМ)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение КНМ)

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Севастополя
от 10.12.2025 № 586-П/П

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Севастополя
от 25.10.2021 № 535-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 10.12.2025 № 586-П/П)

Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью
и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления
на территории города Севастополя

1. Снижение спроса на путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления более чем на 50% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

2. Наличие информации (сведений) о массовом (свыше 40% от заехавших в смену) выезде детей из организации отдыха детей и их оздоровления не позднее чем за 10 дней до окончания смены.

3. Снижение или увеличение стоимости путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления более чем на 50% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года при отсутствии изменений условий проживания и питания детей.
