



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка участия государственных гражданских служащих города Севастополя на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 03.06.2014 № 23-ЗС «О государственной гражданской службе города Севастополя», от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия государственных гражданских служащих города Севастополя на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, координирующего работу по вопросам содействия в реализации мер антикоррупционной политики в городе Севастополе.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

29.08.2025
№ 395-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Севастополя
от 29.08.2025 № 395-ПП

Порядок

участия государственных гражданских служащих города Севастополя на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия государственных гражданских служащих города Севастополя (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы города Севастополя (далее – гражданская служба),

представляет в государственный орган города Севастополя ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Ходатайство подается на имя представителя нанимателя и представляется:

- гражданскими служащими должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, государственного органа, в котором замещают должность гражданской службы;

- гражданскими служащими, замещающими должности в исполнительных органах города Севастополя и Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются Губернатором города Севастополя, – в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя (далее – Управление).

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью.

7. Направленные представителю нанимателя ходатайство и иные материалы поступают в Управление или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, участвует в рассмотрении ходатайства в пределах своей компетенции.

8. Ходатайство регистрируется в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. В течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства должностные лица Управления или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица Управления или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами Управления или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица Управления или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения и ходатайства принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов или комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Севастополя, замещающих должности в исполнительных органах города Севастополя и Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются Губернатором города Севастополя, и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае отсчет срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Должностные лица Управления или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют на подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 12 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- реорганизации организации;
- изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;
- изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организации.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организации.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований к участию в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований к участию в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований к участию в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Правительства Севастополя от 20.10.2016 № 992-ПП «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей города Севастополя и на замещение отдельных должностей государственной гражданской службы города Севастополя, лицами, замещающими указанные должности, и проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Порядком;

б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

г) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

ж) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

з) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Должностные лица Управления или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подписью в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы

должностные лица Управления или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку участия государственных
гражданских служащих города
Севастополя на безвозмездной
основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся
организацией государственной
корпорации, государственной
компаний или публично-правовой
компаний, более 50 процентов акций
(долей) которой находится
в собственности государственной
корпорации, государственной
компаний или публично-правовой
компаний, в качестве члена
коллегиального органа управления
этой организации (форма)

(принятое решение)

(должность, фамилия, имя и отчество
(при наличии))

от

(должность, фамилия, имя и отчество
(при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компаний или публично-правовой компаний, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компаний
или публично-правовой компаний, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 13 Закона
города Севастополя от 03.06.2014 № 23-ЗС «О государственной гражданской
службе города Севастополя» прошу разрешить мне участие на безвозмездной

основе в управлении _____
 _____,
 (наименование коммерческой организации)
 являющейся организацией _____
 _____,
 (наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)
 более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

 (наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)
 (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации:

Основной государственный регистрационный номер организации:

Наименование коллегиального органа управления организации:

Цели участия в управлении организацией:

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушения иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение:

(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

 (подпись
 государственного
 гражданского
 служащего)

 (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации _____

Дата регистрации ходатайства

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку участия государственных
гражданских служащих города
Севастополя на безвозмездной
основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся
организацией государственной
корпорации, государственной
компания или публично-правовой
компания, более 50 процентов акций
(долей) которой находится в
собственности государственной
корпорации, государственной
компания или публично-правовой
компания, в качестве члена
коллегиального органа управления
этой организации

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении
участвовать на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов акций
(долей) которой находится в собственности государственной
корпорации, государственной компании или публично-правовой
компания, в качестве члена коллегиального органа управления
этой организации

№ п/п	Ре- гист- ра- цион- ный но- мер хода- тай- ства	Дата ре- гист- ра- ции	Фами- лия, имя и отчест- во (при на- личии) лица, предс- та- вившего хода- тайство	Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись лица, принявше- го ходатайст- во	Отметка о получении государст- венным гражданс- ким служащим города Севастополя копии ходатайства с отметкой о регистрации	Отметка о принятом решении, дата	Подпись государст- венного гражданс- кого служащего города Севастополя о получении решения, дата	Отметка об отзыве разреше- ния, дата	Под- пись госу- дарст- венно- го граж- данс- кого служа- щего города Севас- топо- ля об озна- ком- лении с реше-
----------	--	------------------------------------	---	---	--	---	--	---	--

									нием об отзыве разре- шения дата
