



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О единовременной денежной выплате семьям, проживающим на территории города Севастополя, имеющим несовершеннолетних детей, в 2025 году

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» с целью предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям, проживающим на территории города Севастополя, имеющим несовершеннолетних детей, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Установить единовременную денежную выплату семьям, проживающим на территории города Севастополя, имеющим несовершеннолетних детей, в 2025 году в размере 5 000 рублей на каждого ребенка.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семьям, проживающим на территории города Севастополя, имеющим несовершеннолетних детей, в 2025 году согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту финансов города Севастополя обеспечить в установленном порядке финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию работы по вопросам обеспечения предоставления мер государственной социальной поддержки населению.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

22.08.2025
№ 369-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 22.08.2025 № 369-ПП

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты семьям,
проживающим на территории города Севастополя,
имеющим несовершеннолетних детей, в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления единовременной денежной выплаты семьям, проживающим на территории города Севастополя, имеющим несовершеннолетних детей, в 2025 году (далее – ЕДВ).

1.2. Для целей настоящего Порядка под семьями, имеющими несовершеннолетних детей, понимаются семьи, проживающие на территории города Севастополя, имеющие ребенка (детей), которому (которым) на дату вступления в силу настоящего Порядка не исполнилось 18 лет.

1.3. Получателем ЕДВ является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории города Севастополя.

1.4. ЕДВ назначается на каждого несовершеннолетнего ребенка в размере 5 000 рублей.

1.5. ЕДВ назначается без учета критерия нуждаемости и независимо от получения иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ЕДВ не учитывается при исчислении величины среднедушевого дохода с целью предоставления мер социальной поддержки.

1.6. Уполномоченным органом и главным распорядителем бюджетных средств по расходам, связанным с предоставлением ЕДВ, является Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент).

1.7. ЕДВ предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя на 2025 год.

1.8. ЕДВ предоставляется однократно.

2. Порядок назначения ЕДВ

2.1. Для получения ЕДВ один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) несовершеннолетнего ребенка (далее – заявитель) представляет

в Департамент лично либо через представителя, действующего на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель), заявление о назначении ЕДВ по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявление), и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, в срок с 25.08.2025 по 01.10.2025.

Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах, являющихся основанием для назначения ЕДВ.

2.2. Заявление подается в Департамент:

- в электронном виде с использованием Регионального портала государственных услуг региональной системы межведомственного электронного взаимодействия города Севастополя (далее – Региональный портал);

- через государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе»).

Подача заявления посредством Регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Представление заявления и документов, необходимых для получения ЕДВ, в форме электронных документов приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных Департаментом в объеме, необходимом для назначения ЕДВ.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и гражданство Российской Федерации;

- 2) о государственной регистрации рождения либо свидетельства о рождении ребенка/детей, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- 3) свидетельства об усыновлении ребенка/детей, выданные органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

4) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

5) документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя в городе Севастополе:

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в городе Севастополе;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Севастополе (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

- иные документы, подтверждающие место проживания в городе Севастополе (договор найма жилого помещения, действующий на дату подачи заявления; документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе);

6) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя);

7) согласие на обработку персональных данных при подаче заявления через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» по форме, утвержденной Департаментом.

2.4. При подаче заявления через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» или посредством Регионального портала Департамент цифрового развития города Севастополя в течение пяти рабочих дней в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах:

1) в Федеральной налоговой службе России о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

2) Министерстве внутренних дел Российской Федерации о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации на территории города Севастополя;

3) Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС), содержащихся в том числе в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- лишения (ограничении, восстановлении) родительских прав;

4) Департаменте образования и науки города Севастополя (далее – ДоиН) об обучающихся в образовательных учреждениях, подведомственных ДоиН;

5) Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии об объекте недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные настоящим пунктом настоящего Порядка.

2.5. По результатам проверки сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, в личном кабинете заявителя формируется информация «Заявление принято для выплаты», а в случае отказа в приеме заявления – «Принято решение об отказе в приеме заявления» по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторному обращению за назначением ЕДВ в пределах срока подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) несоответствие представленных сведений заявителем установленным требованиям для ЕДВ;

2) наличие принятого заявления, поданного вторым родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) либо его уполномоченным представителем на одного и того же ребенка.

2.7. Прошедшее проверку и принятое для выплаты заявление, поступившее в Департамент из Департамента цифрового развития города Севастополя, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Департамент в Автоматизированной информационной системе «Социальная поддержка населения города Севастополя» (далее – АИС СПН).

2.8. Решение о назначении ЕДВ принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в АИС СПН заявления о назначении ЕДВ.

3. Порядок перечисления ЕДВ

3.1. Перечисление ЕДВ производится Департаментом однократно в полном объеме путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ЕДВ.

3.2. Департамент финансов города Севастополя в установленном им порядке доводит средства на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления финансовых средств перечисляет их на личные счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

3.3. При выявлении Департаментом случаев представления заявителем документов, утративших силу или содержащих недостоверные (неполные) сведения, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления установленных фактов уведомляет заявителя о необходимости возврата в месячный срок ЕДВ в добровольном порядке. В случае если заявитель

не возвращает средства в срок, указанный в уведомлении, в добровольном порядке, Департаментом принимаются меры по взысканию указанных сумм в судебном порядке.

3.4. Сумма ЕДВ, зачисленная на расчетный счет заявителя, но не полученная им в связи со смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также получение такой информации из указанной системы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
