



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, Порядка и условий предоставления жилых помещений в общежитиях

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 05.06.2019 № 507-ЗС «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» в целях урегулирования правоотношений по предоставлению жилых помещений в общежитиях Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях (приложение № 1).

1.2. Порядок и условия предоставления жилых помещений в общежитиях (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, координирующего работу по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере капитального строительства и жилищной сфере.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 19.08.2025 № 363-ПП

ПОРЯДОК
принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых
помещениях в общежитиях
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом города Севастополя от 05.06.2019 № 507-ЗС «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя» (далее – Закон города Севастополя) и определяет механизм принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом города Севастополя.

3. Принятие граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях (далее – учет), осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным лицом.

4. Принятие граждан на учет осуществляется на основании заявлений о принятии граждан на учет (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подаваемых:

- в уполномоченный орган – в случаях, установленных в пункте 1 части 1 статьи 5 Закона города Севастополя;
- уполномоченному лицу – в случаях, установленных в пунктах 2–3 части 1 статьи 5 Закона города Севастополя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) согласие гражданина и членов его семьи, а также представителя гражданина (при обращении с заявлением представителя) на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

3) нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени гражданина (при обращении с заявлением представителя);

4) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о заключении брака или расторжении брака, свидетельства о рождении детей), выданных компетентными органами иностранного государства, и их

нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при необходимости), при их наличии.

Копии документов предоставляются с одновременным предъявлением оригиналов документов для обозрения.

5. Уполномоченным органом (уполномоченным лицом) в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение пяти дней со дня регистрации заявления запрашиваются:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (сведения о государственной регистрации рождения, заключении или расторжении брака, установлении отцовства, перемене имени);

2) справка с места работы (службы), подтверждающая наличие служебных (трудовых) отношений гражданина с органами государственной власти города Севастополя, при обращении граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 5 Закона города Севастополя, в уполномоченный орган;

3) документ, подтверждающий обучение в государственных образовательных организациях города Севастополя;

4) сведения о наличии у гражданина и (или) членов его семьи на праве собственности или на условиях социального найма жилых помещений на территории города Севастополя;

5) информационная справка по адресу.

6. Заявления граждан регистрируются уполномоченным органом (уполномоченным лицом) в день их поступления.

7. По результатам рассмотрения заявления гражданина и представленных документов уполномоченный орган или уполномоченное лицо в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение и в письменной форме уведомляет гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения:

1) о принятии гражданина на учет;

2) об отказе в принятии гражданина на учет.

8. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений.

9. Решение об отказе в принятии гражданина на учет принимается уполномоченным органом или уполномоченным лицом по следующим основаниям:

1) непредставление или неполное представление гражданином документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений либо разночтений;

3) наличие у гражданина и (или) членов его семьи в собственности или предоставленного ему (им) по договору социального найма жилого помещения, расположенного на территории города Севастополя;

4) отсутствие оснований для отнесения гражданина к одной из категорий граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений в общежитии, определенных Законом города Севастополя.

10. Решение об отказе в принятии гражданина на учет не препятствует повторной подаче заявления после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Решение об отказе в принятии гражданина на учет может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

12. Уполномоченный орган (уполномоченное лицо) проводит актуализацию данных учета граждан:

- 1) по заявлению гражданина;
- 2) по собственной инициативе.

13. Граждане, состоящие на учете, обязаны в течение 10 рабочих дней в случае изменения представленных персональных данных, а также обстоятельств, влияющих на представление жилого помещения в общежитии, предоставить соответствующие документы в уполномоченный орган или уполномоченному лицу.

14. В случае, если по результатам актуализации данных учета граждан установлено изменение сведений, которое послужило основанием для постановки гражданина на учет, уполномоченный орган или уполномоченное лицо издает распорядительный акт (локальный акт) о снятии гражданина с учета.

О принятом решении гражданин уведомляется письменно в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. Заключение с гражданином договора найма жилого помещения в общежитии является основанием для снятия гражданина с учета.

Приложение № 1

к Порядку принятия граждан на учет
в качестве лиц, нуждающихся
в жилых помещениях в общежитиях

(уполномоченный орган или уполномоченное лицо)

от _____

(Ф. И. О.)

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС _____

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся
в жилых помещениях в общежитиях

Прошу принять меня и членов моей семьи на учет в качестве лиц,
нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях:

с включением членов семьи, состоящей из _____ человек:

(количество человек)

(родственные отношения, Ф. И. О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственные отношения, Ф. И. О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственные отношения, Ф. И. О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственные отношения, Ф. И. О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственные отношения, Ф. И. О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

Документы необходимые для постановки граждан на учет в качестве лиц,
нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____;
- 11) _____;
- 12) _____.

Я, _____,
(Ф. И. О.)

предупрежден о привлечении меня к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе уголовной, в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности, указания неполных данных, послуживших основанием для получения жилого помещения, в том числе о лицах, зарегистрированных в данном жилом помещении.

Я подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

При постановке на учет в качестве лица, нуждающегося в жилых помещениях в общежитиях, обязуюсь в случае изменения обстоятельств, влияющих на предоставление жилого помещения (изменение жилищных условий, состава семьи и пр.), предоставить документы об указанных изменениях в течение 10 рабочих дней в _____.

(уполномоченный орган или уполномоченное лицо)

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения в общежитии, в том числе выявления по результатам проведенной актуализации данных изменений жилищной обеспеченности, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в установленном законом порядке.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О. заявителя (представителя))

Приложение № 2
к Порядку принятия граждан на учет в
качестве лиц, нуждающихся
в жилых помещениях в общежитиях

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие _____

_____,
(уполномоченный орган или уполномоченное лицо)

расположенному по адресу: _____
на обработку моих персональных данных, а именно: Ф. И. О., паспортные
данные (данные свидетельства о рождении), место рождения, имущественное
положение, семейное положение, дата рождения, сведения из личных
карточек, гражданство, сведения о близких родственниках, сведения о смерти,
сведения о пользовании жилыми помещениями, сведения о регистрации
по месту жительства, контактные телефоны.

Для обработки в целях рассмотрения заявления о принятия граждан
на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях
и предоставлении жилых помещений в общежитиях, заключении договора
найма жилого помещения.

Мне разъяснено мое право на отзыв данного согласия.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего
письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф. И. О.)

Заявление

Согласие на обработку персональных данных в лице представителя

Субъект персональных данных _____,
паспорт: серия _____, номер _____, _____,
(свидетельство о рождении)

выдан « ____ » _____ года, _____,

(СНИЛС представляемого)

проживающий по адресу: _____,
в лице представителя/законного представителя _____
(нужное подчеркнуть)

действующего на основании _____,

(название и номер документа, на основании которого представитель заявителя
подает документы)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие _____

(уполномоченный орган или уполномоченное лицо)

расположенному по адресу: _____
на обработку моих персональных данных, а именно: Ф. И. О., паспортные
данные (данные свидетельства о рождении), место рождения, имущественное
положение, семейное положение, дата рождения, сведения из личных
карточек, гражданство, сведения о близких родственниках, сведения о смерти,
сведения о пользовании жилыми помещениями, сведения о регистрации
по месту жительства, контактные телефоны.

Для обработки в целях рассмотрения заявления о принятия граждан
на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях
и предоставлении жилых помещений в общежитиях, заключении договора
найма жилого помещения.

Мне разъяснено мое право на отзыв данного согласия.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего
письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф. И. О. представителя)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 19.08.2025 № 363-ПП

ПОРЯДОК
и условия предоставления жилых помещений в общежитиях
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом города Севастополя от 05.06.2019 № 507-ЗС «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя» (далее – Закон города Севастополя) и определяет условия предоставления жилых помещений в общежитиях.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом города Севастополя.

3. Предоставление жилых помещений гражданам, которые состоят на учете в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях (далее – учет), осуществляется уполномоченным органом или уполномоченными лицами.

4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, принятым на учет, в порядке очередности принятия их на учет уполномоченным органом или уполномоченным лицом при наличии свободных жилых помещений в общежитии площадью не менее шести квадратных метров из расчета на одного человека (для одиноко проживающих граждан) или на каждого члена семьи по договору найма жилого помещения в общежитии.

5. В течение 30 календарных дней со дня освобождения жилого помещения в общежитии оно предлагается гражданам, принятым на учет.

6. Перед принятием решения о предоставлении жилого помещения в общежитии, в случае если со дня постановки гражданина на учет прошло более 30 календарных дней, уполномоченный орган или уполномоченное лицо запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в пункте 5 Порядка принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях (далее – Порядок принятия на учет).

7. Уполномоченное лицо перед принятием решения о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданину направляет в исполнительный орган города Севастополя, в ведении которого находится соответствующее уполномоченное лицо (далее – исполнительный орган города Севастополя), проект решения и документы, представленные гражданином в соответствии с Порядком принятия на учет.

8. По результатам рассмотрения проекта решения и документов, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка,

исполнительный орган города Севастополя в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов принимает решение и письменно уведомляет уполномоченное лицо о согласовании либо об отказе в согласовании проекта решения о предоставлении жилого помещения в общежитии.

Основаниями для отказа в согласовании проекта решения о предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

- гражданин обеспечен жилым помещением, расположенным на территории города Севастополя;
- прекращение трудовых (служебных) отношений гражданином в органах государственной власти города Севастополя;
- прекращение трудовых отношений гражданином в государственных учреждениях города Севастополя или государственных унитарных предприятиях города Севастополя;
- прекращение гражданином обучения в государственных образовательных организациях города Севастополя.

9. Уполномоченным органом или уполномоченным лицом в течение пяти календарных дней со дня получения ответов на запросы, направленные в порядке межведомственного электронного взаимодействия (в том числе при наличии согласования/отказа исполнительного органа города Севастополя в согласовании предоставления жилого помещения для уполномоченного лица), принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения в общежитии по договору найма жилого помещения;
- об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

- наличие у гражданина и (или) членов его семьи в собственности или предоставленного ему (им) по договору социального найма жилого помещения, расположенного на территории города Севастополя;
- отсутствие оснований для отнесения гражданина к одной из категорий граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений в общежитии, определенных Законом города Севастополя.

О принятом решении гражданин уведомляется письменно в пятидневный срок со дня принятия такого решения.

Отказ не препятствует повторному обращению гражданина после устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии.

10. Уполномоченным лицом при принятии решения о предоставлении жилого помещения в общежитии в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляется копия решения в исполнительный орган города Севастополя.

11. В случае отказа гражданина от предлагаемого жилого помещения в общежитии за ним сохраняется право состоять на учете, номер очередности в предоставлении ему жилого помещения в общежитии не изменяется.

12. При отказе гражданина от предлагаемого жилого помещения в общежитии это жилое помещение предлагается следующему гражданину, состоящему на учете, в порядке очередности.

13. Отказ гражданина от предлагаемого жилого помещения в общежитии оформляется в виде письменного заявления, составленного в произвольной форме с указанием причин отказа.

14. Жилые помещения в общежитиях предоставляются по договору найма жилого помещения в общежитии в соответствии с формой типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», заключенному гражданином:

1) с уполномоченным органом – в случаях, установленных пунктом 1 части 1 статьи 5 Закона города Севастополя;

2) уполномоченным лицом – в случаях, установленных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 5 Закона города Севастополя.

15. Порядок использования и освобождения жилых помещений в общежитиях определяется Жилищным кодексом Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии.
