



ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

У К А З

О создании Комиссии по цифровой трансформации в городе Севастополе

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» в целях реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 04.06.2019 № 7, а также формирования стратегии и реализации мероприятий цифровой трансформации и обеспечения координации деятельности исполнительных органов города Севастополя, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в городе Севастополе **постановляю:**

1. Создать Комиссию по цифровой трансформации в городе Севастополе.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по цифровой трансформации в городе Севастополе согласно приложению № 1 к настоящему Указу.

2.2. Состав Комиссии по цифровой трансформации в городе Севастополе согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

3. Признать утратившим силу Указ Губернатора города Севастополя от 12.02.2021 № 14-УГ «О создании Комиссии по цифровой трансформации государственного управления и повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе».

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента цифрового развития города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

01.08.2025

№ 73-УГ

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
города Севастополя
от 01.08.2025 № 73-УГ

Положение
о Комиссии по цифровой трансформации в городе Севастополе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по цифровой трансформации в городе Севастополе (далее – Комиссия) определяет порядок и организацию деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным координационным и совещательным органом, образованным с целью эффективного взаимодействия и оперативного принятия совместных и согласованных решений с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами города Севастополя (далее – ИОГС), органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Севастополя (далее – органы местного самоуправления) и организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам цифровой трансформации города Севастополя.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя, указами и распоряжениями Губернатора города Севастополя, постановлениями и распоряжениями Правительства Севастополя, иными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение выполнения указов Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, связанных с цифровой трансформацией;
- 2) содействие достижению значений целевых показателей, установленных для достижения национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы», определенной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

3) содействие при разработке, реализации и контроле исполнения мероприятий региональной стратегии цифровой трансформации ключевых отраслей экономики, социальной сферы, государственного управления и региональной программы цифровой трансформации;

4) внедрение единой политики по планированию и проведению мероприятий по цифровой трансформации, цифровому развитию, направленных на интеграцию цифровых технологий в процессах государственного управления, включающих проектирование, создание, развитие, модернизацию, техническую поддержку информационных систем, систем защиты информации, информационно-коммуникационной инфраструктуры, приобретение оборудования и программного обеспечения, разработку документов, используемых в рамках планирования мероприятий по созданию, использованию и закупке товаров, работ (услуг) в сферах информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности, электросвязи и инфраструктуры электросвязи ИОГС и их подведомственных организаций, органов местного самоуправления, включая мероприятия по цифровому развитию государственных или федеральных целевых программ, региональных, приоритетных проектов, внепрограммные мероприятия, а также осуществляемые в рамках указанных мероприятий работы;

5) содействие использованию цифровых технологий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям;

6) обеспечение повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе, вывода таких услуг для предоставления на базе государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – МФЦ) и предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) и Региональный портал государственных услуг «Госуслуги92» (далее – РПГУ);

7) рассмотрение вопросов об особенностях (проблемах) организации предоставления государственных и муниципальных услуг на ЕПГУ и РПГУ, в ИОГС и на площадке МФЦ по принципу «одного окна»;

8) обсуждение проектов правовых актов и иных документов, разработанных ИОГС, органами местного самоуправления в рамках реализации мероприятий цифровой трансформации города Севастополя;

9) проведение оценки эффективности реализации мероприятий цифровой трансформации города Севастополя;

10) рассмотрение иных вопросов, связанных с цифровой трансформацией и организацией предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) определение направления и задач по реализации мероприятий по развитию цифровых технологий в ИОГС;

2) планирование, координация и контроль за реализацией мероприятий по цифровой трансформации в ИОГС;

3) подготовка предложений по приоритетным направлениям цифрового развития и цифровой трансформации деятельности ИОГС и органов местного самоуправления, а также по формированию технических требований к государственным информационным системам города Севастополя и иным программным, аппаратным и техническим средствам, направленным на реализацию мероприятий цифровой трансформации города Севастополя;

4) подготовка предложений для ИОГС, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовой формы по реализации мероприятий цифровой трансформации ключевых отраслей экономики, социальной сферы, государственного управления в городе Севастополе;

5) формирование предложений, рекомендаций и мероприятий по вопросам устранения в правовых актах города Севастополя норм, препятствующих цифровой трансформации, предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», сокращению сроков их предоставления;

6) рассмотрение и принятие решений по проблемным вопросам, возникающим при организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе, подготовка рекомендаций по совершенствованию использования межведомственного информационного взаимодействия;

7) проведение ежегодного мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе и рассмотрение его результатов, подготовка предложений, направленных на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» на площадке МФЦ и в ИОГС;

8) рассмотрение и принятие решений по проблемным вопросам координации, планирования и реализации мероприятий по цифровой трансформации, в том числе в части, касающейся организационного, финансового, кадрового обеспечения;

9) выработка рекомендаций по достижению целевых показателей качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе;

10) рассмотрение правовых актов ИОГС по вопросам цифровой трансформации ИОГС;

11) рассмотрение результатов достижения ключевых показателей эффективности цифровой трансформации ответственными за цифровую трансформацию в ИОГС.

3. Права Комиссии

Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

- 1) взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, ИОГС, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в целях решения поставленных задач, а также запрашивать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством;
- 2) по согласованию привлекать к работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ИОГС, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 3) создавать в пределах своей компетенции рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов для решения соответствующих вопросов и определять их состав и порядок работы;
- 4) готовить предложения Губернатору города Севастополя по вопросам цифровой трансформации в городе Севастополе.

4. Формирование Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят представители ИОГС, органов местного самоуправления и иных организаций, заинтересованных в реализации мероприятий цифровой трансформации и повышении качества оказания государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе.

4.2. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии, в том числе внеочередного, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- осуществляет мониторинг реализации принятых Комиссией решений;
- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии, а также иные документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- организует и контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- информирует лиц, входящих в состав Комиссии, и приглашенных на заседание лиц о месте, дате и времени проведения очередного заседания Комиссии, а также о повестке дня очередного заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии;

- координирует работу по подготовке материалов к заседанию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, в которых фиксируются принятые Комиссией решения, и направляет проекты решений Комиссии членам Комиссии, а также лицам, участвовавшим в заседании Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

- формирует документы Комиссии, хранит их в установленном порядке;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии могут вносить предложения по плану работы Комиссии и проектам повесток ее заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

4.7. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично. В случае если исполнение обязанностей по должности, замещаемой лицом, входящим в состав Комиссии, возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Комиссии принимает это должностное лицо.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он обязан в срок не позднее трех рабочих дней до даты заседания Комиссии известить об этом секретаря Комиссии. При этом член Комиссии может изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

4.8. При Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии. Перечень рабочих групп и их состав утверждаются Комиссией.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседания проводятся в очной или заочной форме. Форма проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии либо по его поручению заместителем председателя Комиссии.

5.3. При проведении заседания Комиссии в очной форме решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Заседание Комиссии в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.4. При проведении заседания Комиссии в заочной форме решения Комиссии принимаются путем проведения опроса членов Комиссии.

Заседание Комиссии в заочной форме считается правомочным, если при проведении заочного голосования в опросе приняло участие более половины членов Комиссии.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме решения Комиссии принимаются простым большинством голосов принявших участие в опросе членов Комиссии.

Опрос проводится посредством направления членам Комиссии листа заочного голосования. Заполненный и подписанный членом Комиссии лист заочного голосования направляется ответственному секретарю Комиссии не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его получения. Результаты заочного голосования обрабатываются и закрепляются ответственным секретарем Комиссии в протоколе заседания Комиссии или прилагаются к протоколу заседания Комиссии в качестве его неотъемлемой части.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии не позднее семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.6. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Копия протокола заседания Комиссии направляется ее членам не позднее трех рабочих дней после его подписания.

В случае несогласия с принятым решением в течение трех рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии член Комиссии вправе изложить в письменном виде мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент цифрового развития города Севастополя.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
города Севастополя
от 01.08.2025 № 73-УГ

Состав
Комиссии по цифровой трансформации в городе Севастополе
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:
заместитель Губернатора города Севастополя, координирующий реализацию мероприятий по цифровой трансформации в городе Севастополе

заместитель председателя Комиссии:
директор Департамента цифрового развития города Севастополя –
член Правительства Севастополя

ответственный секретарь Комиссии:
заместитель начальника Управления развития цифрового региона –
начальник отдела реализации приоритетных проектов Департамента
цифрового развития города Севастополя

члены Комиссии:

- директор Департамента управления делами Губернатора
и Правительства Севастополя
- первый заместитель директора Департамента внутренней политики
города Севастополя
- первый заместитель директора Департамента сельского хозяйства
и потребительского рынка города Севастополя
- первый заместитель директора Департамента транспорта и развития
дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя
- первый заместитель директора Департамента – начальник Управления
культурной политики и развития искусства Департамента культуры города
Севастополя
- заместитель директора Департамента архитектуры
и градостроительства города Севастополя
- заместитель директора Департамента городского хозяйства
города Севастополя
- заместитель директора Департамента капитального строительства
города Севастополя
- заместитель директора Департамента образования и науки
города Севастополя
- заместитель директора Департамента – начальник Управления
земельных отношений Департамента по имущественным и земельным
отношениям города Севастополя

- заместитель директора Департамента – начальник Управления обеспечения мероприятий гражданской защиты Департамента общественной безопасности города Севастополя

- заместитель директора Департамента – начальник Управления регулирования природопользования и разрешительной деятельности Департамента природных ресурсов и экологии города Севастополя

- заместитель директора Департамента – начальник Управления административно-кадровой работы Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя

- заместитель директора Департамента – начальник Управления инвестиционного климата и содействия предпринимательству Департамента экономического развития города Севастополя

- заместитель начальника Главного контрольного управления города Севастополя

- заместитель начальника Главного управления государственного жилищного надзора города Севастополя

- заместитель начальника Государственной инспекции труда города Севастополя

- начальник Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя

- начальник Управления записи актов гражданского состояния города Севастополя

- начальник Управления информационной политики города Севастополя

- начальник Управления охраны объектов культурного наследия города Севастополя

- начальник Управления проектной деятельности города Севастополя

- начальник Управления спорта города Севастополя

- начальник Управления туризма города Севастополя

- заместитель начальника Управления государственного строительного надзора и экспертизы города Севастополя

- заместитель начальника Управления обеспечения деятельности мировых судей города Севастополя

- заместитель начальника Управления по делам молодежи города Севастополя

- заместитель начальника Управления – начальник отдела государственного надзора Управления ветеринарии города Севастополя

- заместитель начальника Управления – начальник отдела мониторинга и анализа Управления по реализации федеральной целевой программы развития города Севастополя

- заместитель начальника Управления – начальник отдела тарифного регулирования в теплоснабжении, водоснабжении, водоотведении Управления по тарифам города Севастополя

- начальник Управления доходов и аналитического сопровождения бюджетного процесса Департамента финансов города Севастополя

- начальник организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя

- начальник отдела по надзору в сфере промышленной безопасности Управления по промышленной безопасности, электроэнергетике и безопасности гидротехнических сооружений города Севастополя

- руководитель центра управления регионом в городе Севастополе

- заместитель руководителя научно-технической службы – начальник Управления цифровой трансформации государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе»

- Глава местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

- Глава местной администрации Верхнесадовского муниципального округа

- Глава местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновского муниципального округа

- Глава местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновского муниципального округа

- заместитель Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевского муниципального округа

- заместитель Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа

- заместитель Главы местной администрации – начальник отдела по благоустройству местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

- заместитель Главы местной администрации – руководитель аппарата местной администрации Качинского муниципального округа

- заместитель Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа

- заместитель Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Нахимовского муниципального округа
