



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка передачи Нотариальной палате города Севастополя нотариальных документов, сформированных и находящихся на территории города Севастополя на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя, их хранения, комплектования, учета и использования

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 № 4462-1, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 06.08.2018 № 436-ЗС «Об отдельных вопросах организации и осуществления нотариальной деятельности на территории города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 18.04.2025 № 849-ЗС «Об архивном деле в городе Севастополе» в целях организации передачи Нотариальной палате города Севастополя нотариальных документов, сформированных и находящихся на территории Севастополя на день принятия Республики Крым в состав Российской Федерации, обеспечения Нотариальной палатой города Севастополя хранения, учета и использования указанных документов Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить Порядок передачи Нотариальной палате города Севастополя нотариальных документов, сформированных и находящихся на территории города Севастополя на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя, их хранения, комплектования, учета и использования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

24.07.2025

№ 322-ПП

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Севастополя

от 24.04.2025 № 322-ПП

ПОРЯДОК

передачи Нотариальной палате города Севастополя нотариальных документов, сформированных и находящихся на территории города Севастополя на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя, их хранения, комплектования, учета и использования
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации положений частей 5–6 статьи 9 Закона города Севастополя от 18.04.2025 № 849-ЗС «Об архивном деле в городе Севастополе» и направлен на организацию деятельности по передаче Нотариальной палате города Севастополя (далее – Нотариальная палата) нотариальных документов, сформированных и находящихся на территории города Севастополя на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя (далее – нотариальные документы), а также иных номенклатурных дел, в том числе реестров нотариальных действий, книг, журналов (далее – иные номенклатурные дела), а также деятельности по осуществлению их хранения, комплектования, учета и использования.

2. Настоящий Порядок применяется в отношении нотариальных документов и иных номенклатурных дел, созданных по состоянию на 21 марта 2014 года в рамках деятельности нотариусов, работавших в государственных нотариальных конторах, или нотариусов, занимающихся частной практикой.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, находящиеся на хранении у нотариусов, занимающихся частной практикой в нотариальном округе города Севастополя, передаются этими нотариусами в Государственное казенное учреждение «Архив города Севастополя» (далее – Архив) в порядке, установленном законодательством об архивном деле.

4. После приема нотариальных документов и иных номенклатурных дел Архив по согласованию с Департаментом управления делами Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Департамент) осуществляет передачу указанных документов Нотариальной палате.

Прием-передача нотариальных документов и иных номенклатурных дел оформляется актом приема-передачи.

5. Нотариальная палата после приема нотариальных документов и иных номенклатурных дел осуществляет их учет и определяет место дальнейшего хранения нотариальных документов и иных номенклатурных дел распоряжением президента Нотариальной палаты.

Копия распоряжения президента Нотариальной палаты об определении места хранения нотариальных документов и иных номенклатурных дел, а также в случае изменения места хранения нотариальных дел и иных нотариальных документов копия распоряжения президента Нотариальной палаты, содержащего сведения об изменении места хранения указанных документов, в течение 10 рабочих дней со дня подписания направляется Нотариальной палатой в Департамент.

6. Нотариальная палата обеспечивает хранение, комплектование, учет и использование нотариальных документов и иных номенклатурных дел постоянно либо временно в течение сроков, установленных Типовой номенклатурой дел нотариуса, иными нормативными правовыми актами о нотариате, законодательством об архивном деле.

7. При осуществлении хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов и иных номенклатурных дел Нотариальная палата применяет Правила организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов, утвержденные федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

8. В случае изменения количества и состава нотариальных документов и иных номенклатурных дел, в том числе в связи с уничтожением нотариальных дел и иных номенклатурных документов по истечении сроков хранения, установленных нормативными правовыми актами, Нотариальная палата в течение 10 рабочих дней направляет в Департамент один экземпляр акта или иного документа, фиксирующего такие изменения.
