



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О некоторых вопросах стимулирования работодателей города Севастополя к созданию рабочих мест для трудоустройства инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 05.05.2015 № 133-ЗС «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии работодателям, трудоустроившим инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости.

2. Внести изменение в Положение о порядке расходования средств бюджета на мероприятия по содействию занятости населения города Севастополя, утвержденное постановлением Правительства Севастополя от 26.12.2014 № 651 «О порядке расходования средств бюджета на мероприятия

по содействию занятости населения города Севастополя», дополнив его пунктом 4.18 следующего содержания:

«4.18. Стимулирование работодателей к созданию рабочих мест для трудоустройства инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

Предоставление субсидии работодателям осуществляется на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным инвалидам и гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, по направлению органов службы занятости.».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Губернатор города Севастополя

29.12.2021
№ 723-ПП



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 29.12.2021 № 723-ПП

Порядок
предоставления субсидии работодателям, трудоустроившим инвалидов
и граждан, особо нуждающихся в социальной защите по направлению
органов службы занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным инвалидам и гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, по направлению органов службы занятости (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом города Севастополя от 05.05.2015 № 133-ЗС «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» для стимулирования работодателей к созданию рабочих мест для трудоустройства граждан и устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета города Севастополя на осуществление компенсации работодателям части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным гражданам.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) работодатели – юридические лица, индивидуальные предприниматели, трудоустроившие граждан по направлению органов службы занятости;

2) граждане, особо нуждающиеся в социальной защите:

а) инвалиды, имеющие трудовые рекомендации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации либо заключением об условиях и характере труда в справке медико-социальной экспертизы;

- б) несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;
- в) лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- г) лица предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право выхода на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую страховую пенсию по старости);
- д) беженцы и вынужденные переселенцы;
- е) граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей;
- ж) одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;
- з) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;
- и) граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;
- к) лица, освобожденные из учреждений и органов, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- л) лица, прошедшие курс лечения и реабилитации от наркомании и алкоголизма.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Под затратами, подлежащими компенсации за счет средств субсидии, понимаются затраты, понесенные работодателем на выплату заработной платы трудоустроенным гражданам по направлению органов службы занятости.

Целью предоставления субсидии является трудоустройство граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости, что соответствует основному мероприятию 4.6 «Стимулирование работодателей к созданию рабочих мест для трудоустройства инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств), государственное казенное учреждение города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя» является

распорядителем средств бюджета города Севастополя (далее – распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя (далее – получатели субсидии), с целью компенсации части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, по направлению органов службы занятости в рамках реализации основного мероприятия 4.6 «Стимулирование работодателей к созданию рабочих мест для трудоустройства инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя) и интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя (sevtrud.ru).

2. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Субсидия предоставляется работодателям при соблюдении следующих условий:

- получатель субсидии должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Севастополя;

- в случае трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости (за три первых месяца со дня трудоустройства таких граждан).

2.3. Субсидия работодателю предоставляется на возмещение части понесенных затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости за фактически отработанное ими время в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», пропорционально отработанному времени, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.4. Для получения субсидии участник отбора по истечении трех месяцев со дня трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости представляет следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом главного распорядителя бюджетных средств, которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

- список трудоустроенных граждан, особо нуждающихся в социальной защите;

- копию табеля учета рабочего времени;

- копию расчетной ведомости;

- информационное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

S_i – размер субсидии на одного трудоустроенного гражданина, который рассчитывается по формуле:

$$S_i = (MPOT / K_{kd} * K_{rd}) + (MPOT / K_{kd} * K_{rd}) * K_{vz}, \text{ где:}$$

$MPOT$ – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

K_{kd} – количество рабочих дней в месяце, в котором работал гражданин;

K_{rd} – количество фактически отработанных дней гражданином;

K_{vz} – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.6. Представляемые распорядителю бюджетных средств документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно распорядителю бюджетных средств или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

2.7. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.9. Объявление о проведении отбора размещается не позднее пяти календарных дней до начала проведения отбора на интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя (sevtrud.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты распорядителя бюджетных средств;

- сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- результат предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участникам отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение с распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, по направлению органов службы занятости (далее – Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- дату размещения результатов отбора на едином портале и интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя (sevtrud.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.10. Срок приема заявок на предоставление субсидии устанавливается приказом распорядителя бюджетных средств и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.11. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Распорядитель бюджетных средств не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.12. Распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации представленных получателями субсидии заявок на предоставление субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и проставлением даты поступления.

2.13. Заявка на предоставление субсидии и документы, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом главного распорядителя бюджетных средств (далее – Комиссия).

2.14. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку на предоставление субсидии до окончания срока проведения отбора путем направления распорядителю бюджетных средств письменного уведомления, которое регистрируется распорядителем бюджетных средств в день его поступления.

Распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки на предоставление субсидии после даты окончания приема заявок на предоставление субсидии, определенной приказом распорядителя бюджетных средств.

В случае принятия решения об отклонении заявки распорядитель бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.16. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки на предоставление субсидии, участник отбора вправе повторно подать распорядителю бюджетных средств заявку на предоставление субсидии.

Представление и рассмотрение заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного распорядителем бюджетных средств для приема заявок, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявок, поданных впервые.

2.17. По результатам рассмотрения Комиссией заявок и документов распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении / об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

- 1) направляет получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии в случае уменьшения распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, на изменение условий Соглашения или на расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не предоставляет распорядителю бюджетных средств подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение о предоставлении субсидии считается аннулированным;

2) направляет получателю субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.19. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, распорядитель бюджетных средств размещает на интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя (sevtrud.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии;
- информацию об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин отклонения;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан, особо нуждающихся в социальной защите, с целью достижения целевого показателя (индикатора) «трудоустройство ежегодно 15 граждан» подпрограммы 4 «Содействие занятости населения в городе Севастополе» государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе»,

утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП, а именно: на 31.12.2022 – 15 человек, на 31.12.2023 – 15 человек, на 31.12.2024 – 15 человек.

2.21. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.22. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

2.23. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет распорядитель бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если на момент приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, распорядитель бюджетных средств осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2.24. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств или органом государственного финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, целей, результата и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, распорядитель бюджетных средств принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – Уведомление).

2.25. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения Уведомления перечисляет полученные средства в бюджет города Севастополя.

2.26. В случае неперечисления получателем субсидии отраженных в Уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный пунктом 2.25 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, определенные Соглашением.

3.2. Распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Распорядитель бюджетных средств осуществляет также контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.
