



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», возникших в результате производства винодельческой продукции в 2021 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» с целью эффективной реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», возникших в результате производства винодельческой продукции в 2021 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

Губернатор города Севастополя

13.12.2021
№ 631-ПП



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Севастополя

от 13.12.2021 № 631-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», возникших в результате производства винодельческой продукции в 2021 году
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение затрат Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», возникших в результате производства винодельческой продукции (далее – субсидия), с целью реализации мероприятия 14 «Расходы на возмещение (обеспечение) затрат государственным унитарным предприятиям города Севастополя, возникших в результате производства винодельческой продукции» подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП (далее – мероприятие, Подпрограмма, Программа соответственно).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на текущий финансовый год за счет средств бюджета города Севастополя.

Целью предоставления субсидии является возмещение части понесенных затрат Государственным унитарным предприятием города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», возникших в результате производства винодельческой продукции в 2021 году, с целью реализации мероприятия Подпрограммы Программы.

Субсидия предоставляется на возмещение 70% понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), возникших в результате производства винодельческой продукции в текущем финансовом году.

1.3. Исполнительным органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим функции Главного распорядителя средств бюджета города Севастополя, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод» (далее – Получатель субсидии), осуществляющему производство винодельческой продукции.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Главного распорядителя при формировании закона о бюджете города Севастополя (внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;
- 2) размер ежемесячной заработной платы не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществляет деятельность на территории города Севастополя;
- 4) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не является получателем средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Главный распорядитель осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие указанным требованиям путем проведения проверки документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат, понесенных по направлению, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае если Получатель субсидии осуществил проведение банковской операции по оплате товаров (работ, услуг) в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату осуществления банковской операции.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии на возмещение части затрат, возникших в результате производства винодельческой продукции, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы и/или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, перечислить полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

2) сведения, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2, 5, 6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

3) расчет объема средств субсидии на возмещение части затрат, возникших в результате производства винодельческой продукции, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенный подписью руководителя или другого уполномоченного лица Получателя субсидии, скрепленный печатью;

4) реестр затрат, фактически понесенных в результате производства Получателем субсидии винодельческой продукции, с приложением подтверждающих первичных документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенный подписью руководителя или другого уполномоченного лица Получателя субсидии, скрепленный печатью.

2.4. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном финансовых годах.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.5. Документы, представленные для получения субсидии, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью Получателя субсидии.

2.6. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в системе электронного документооборота представленного Получателем субсидии заявления на получение субсидии с приложенными к нему документами в день подачи с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.7. Заявление на получение субсидии рассматривается комиссией, состав

и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

Срок рассмотрения заявления и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня подачи заявления Получателем субсидии.

2.8. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает решение о следующем:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии;
- 2) о предоставлении субсидии.

2.9. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) установления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет Получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.10. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется в размере 70% понесенных Получателем субсидии затрат (без учета налога на добавленную стоимость), возникших в результате производства винодельческой продукции в текущем финансовом году.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее двух рабочих дней после принятия такого решения формирует и направляет в адрес Получателя субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов города Севастополя (далее – Соглашение).

На рассмотрение и подписание проекта Соглашения Получателю субсидии отводится два рабочих дня с момента его получения.

2.12. В случае если Получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения Соглашения не представляет Главному распорядителю подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии

считается аннулированным.

2.13. Не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, Главный распорядитель перечисляет субсидию на лицевой счет Получателя субсидии и/или расчетный счет Получателя субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной Получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

2.15. В Соглашение включается требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.16. Результатом предоставления субсидии является достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Программы на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно: объем произведенной винодельческой продукции, тыс. декалитров.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль (мониторинг) за соблюдением Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. Главный распорядитель осуществляет также контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

4.2. При заключении Соглашения Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. В случае недостижения Получателем субсидии значений показателей, установленных Соглашением, Получатель субсидии обязуется возвратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, определенном пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.3. В случае нарушений Получателем субсидии условий, целей, порядка, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет Получателя субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет полученные средства в бюджет города Севастополя.

4.4. В случае неперечисления Получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в пункте 4.3 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат Государственному
унитарному предприятию
города Севастополя
«Агропромышленное
объединение «Севастопольский
винодельческий завод»,
возникших в результате
производства винодельческой
продукции в 2021 году

Заявление на получение субсидии на возмещение части затрат
Государственному унитарному предприятию города Севастополя
«Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий
завод», возникших в результате производства винодельческой продукции

Настоящим заявлением _____

(полное наименование участника отбора)

извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидии из средств бюджета города Севастополя на возмещение части понесенных затрат, возникших в результате производства винодельческой продукции, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», возникших в результате производства винодельческой продукции в 2021 году, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____ (далее – Получатель субсидии, субсидия, Порядок соответственно).

Юридический и почтовый адреса: _____

Дата внесения записи о регистрации юридического лица:

Банковские реквизиты участника отбора:

ИНН: _____;

ОГРН (ОГРНИП): _____;

КПП: _____; ОКПО: _____;

ОКТМО: _____;

ОКВЭД: _____.

Наименование кредитной организации: _____;

р/с: _____; к/с: _____;

БИК: _____.

Адрес места нахождения объекта (земельного участка), на возмещение

расходов по которому запрашивается субсидия (далее – объект): _____.

Контактное лицо: _____.

Телефон, факс: _____.

Адрес электронной почты участника отбора: _____.

Применяемая система налогообложения: _____.

Использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС: Да / Нет.

Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей: _____.

Направление расходования субсидии: возмещение части понесенных затрат Получатель субсидии, возникших в результате производства винодельческой продукции.

Подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 202__ г. (первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами) Получателем субсидии соответствует следующим требованиям:

- у Получателя субсидии отсутствует задолженность по заработной плате;
- месячная заработная плата работников за отчетный год и с начала текущего года не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с получением субсидии.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Комплект документов для получения субсидии, в соответствии с описью документов, прилагается на _____ л.

Руководитель предприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат Государственному
унитарному предприятию
города Севастополя
«Агропромышленное
объединение «Севастопольский
винодельческий завод»,
возникших в результате
производства винодельческой
продукции в 2021 году

Расчет объема средств субсидии на возмещение части затрат
Государственному унитарному предприятию города Севастополя
«Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий
завод», возникших в результате производства винодельческой продукции
за 2021 год

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Сумма фактически понесенных затрат, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель организации

М.П. (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части
затрат Государственному унитарному предприятию города
Севастополя «Агропромышленное объединение
«Севастопольский винодельческий завод», возникших
в результате производства винодельческой продукции
в 2021 году

Реестр затрат,
фактически понесенных в результате производства винодельческой продукции Государственным унитарным
предприятием города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод»

№ п/п	Наименование расходных материалов	Документы, подтверждающие факт приобретения расходного материала	Количество приобретенного расходного материала, шт.	Цена за ед. без НДС, руб.	Количество использованного расходного материала, шт.	Акт списания в производство		Общая сумма затрат на производство, руб.
						Номер	Дата	
1	2	3	4	5	6	7		8

Руководитель организации

М.П. (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат Государственному
унитарному предприятию города
Севастополя «Агропромышленное
объединение «Севастопольский
винодельческий завод»,
возникших в результате
производства винодельческой
продукции в 2021 году

Директору Департамента
сельского хозяйства
и потребительского рынка
города Севастополя

от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(наименование организации)

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение части затрат Государственному унитарному
предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение
«Севастопольский винодельческий завод», возникших в результате
производства винодельческой продукции в 2021 году» и Соглашением
от _____ № _____
(дата соглашения) (номер, название соглашения)

прошу перечислить субсидию на возмещение затрат, возникших в результате
производства винодельческой продукции, в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

за период _____ из бюджета города
Севастополя.

Руководитель организации _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
