



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городе Севастополе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлениями Правительства Севастополя от 10.11.2016 № 1087-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие образования в городе Севастополе», от 29.10.2021 № 540-ПП «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Севастополе» Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городе Севастополе.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента образования и науки города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

13.12.2021  
№ 621-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 13.12.2021 № 621-ПП

**Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городе Севастополе**

**Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определяет объем, условия и механизм предоставления социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, государственной корпорацией (компанией) и публично-правовой компанией (далее – СОНКО), субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городе Севастополе (далее – Проект) в рамках основного мероприятия 11 «Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей в городе Севастополе» подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования» государственной программы города Севастополя «Развитие образования в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 10.11.2016 № 1087-ПП (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат СОНКО на реализацию Проекта.

3. Исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент образования и науки города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидия, предоставляемая СОНКО, может быть использована на следующие цели:

1) оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных

в городе Севастополе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми с СОНКО договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования города Севастополя с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей города Севастополя;

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

6) арендные платежи;

7) приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

6. Получатель Субсидии определяется по результатам конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее – Конкурс).

7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

### Порядок проведения Конкурса

8. В целях проведения Конкурса не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок участниками Конкурса на участие в Конкурсе Главный распорядитель размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении Конкурса с указанием:

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления Субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) должна быть создана в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществлять деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также иметь иные виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ;

- 2) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 3) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

- 4) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна

быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере СОНКО;

6) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) не должна получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Для участия в Конкурсе СОНКО представляют Главному распорядителю заявку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением следующих документов:

1) гарантийное письмо за подписью руководителя СОНКО о соответствии ее требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке участника Конкурса, должны быть представлены в бумажном виде и на электронных носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

#### Условия и порядок предоставления Субсидии

11. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявок на получение Субсидии с приложенными к ним документами в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера.

Срок рассмотрения заявок не должен превышать 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема документов.

Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: г. Севастополь, ул. Щербака, д. 10. Адрес электронной почты Главного распорядителя: do@sev.gov.ru.

Срок приема заявок устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться в адрес Главного распорядителя за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок на получение Субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

Заявки на получение Субсидии рассматриваются конкурсной комиссией (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя. Комиссия проверяет заявку и приложенные к ней документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и проводит их оценку.

12. Оценка заявки СОНКО Комиссией проводится по следующим критериям:

1) проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;

2) кадровый потенциал СОНКО;

3) ресурсный потенциал СОНКО;

4) опыт участия СОНКО в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории города Севастополя;

5) опыт реализации СОНКО социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из бюджета города Севастополя.

13. Победителем Конкурса признается единственная СОНКО, набравшая по результатам оценки заявки наибольшее количество баллов по критериям оценки заявки, указанным в приложении к настоящему Порядку. В случае если одинаковое количество баллов по результатам оценки заявок наберут несколько СОНКО, Комиссия определяет победителя Конкурса из числа указанных СОНКО посредством тайного голосования простым большинством голосов.

14. Результаты Конкурса оформляются протоколом Комиссии. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

15. Главный распорядитель, на основании протокола Комиссии, принимает решение о предоставлении Субсидии СОНКО.

16. С учетом рекомендации Комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после получения рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки на получение Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии;

- о предоставлении Субсидии.

17. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

18. В случае принятия решения об отклонении заявки на получение Субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет СОНКО письменное уведомление об отклонении заявления на получение Субсидии с указанием причин отклонения в соответствии с основаниями, установленными пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной СОНКО информации.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет СОНКО письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, СОНКО имеет право повторного обращения за предоставлением Субсидии в рамках нового отбора.

21. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении Субсидии.

Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой Департаментом финансов города Севастополя, определяющие взаимные обязательства и ответственность сторон, в соответствии с графиком ежемесячного предоставления Субсидии.

22. Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

- в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условия;

- согласие СОНКО на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля в отношении него проверок соблюдения условий и целей предоставления Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

- требование о перечислении Субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии, о перечислении Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- требование о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости требования к таким документам.

23. Соглашение заключается в срок не более 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

24. Определение размера Субсидии, предоставляемой СОНКО, осуществляется ежемесячно по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t, \text{ где:}$$

$t$  – порядковый номер месяца для реализации Проекта, в котором предоставляется Субсидия;

$i$  – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$  – объем обязательств СОНКО по оплате  $i$ -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Севастополе, утвержденными приказом Департамента образования и науки города Севастополя, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства Севастополя

от 27.10.2021 № 540-ПП, в месяце  $t$ , определяемый на основании заявки СОНКО, форма и сроки направления которой устанавливаются в Соглашении. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования, утвержденной приказом Главного распорядителя;

$P_t$  – объем затрат СОНКО, осуществляемых по направлениям, указанным в настоящем Порядке, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, в месяце  $t$ , определяемый на основании заявки СОНКО. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 0,5% от совокупных затрат СОНКО, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, и по итогам финансового года – 200 000,00 (двести тысяч) руб.;

$S_t$  – объем Субсидии, предоставляемой СОНКО, в месяце  $t$ .

25. Результаты предоставления Субсидии определяются достижением значения показателя результативности «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия 11 «Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей в городе Севастополе» подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования» государственной программы города Севастополя «Развитие образования в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 10.11.2016 № 1087-ПП.

#### Требования к отчетности

26. СОНКО ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование Субсидии;

3) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением.

27. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления СОНКО дополнительной отчетности.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

28. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления Субсидии. СОНКО по запросу Главного

распорядителя и органа государственного финансового контроля обязана представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

29. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления Субсидии не реже одного раза за период действия Соглашения.

30. В случае если СОНКО не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в бюджет города Севастополя ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение показателя результативности;

$S$  – плановое значение показателя результативности;

$V_{\text{субсидии}}$  – объем предусмотренной СОНКО Субсидии для достижения значения показателя результативности в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования города Севастополя.

При перечислении СОНКО средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных СОНКО для достижения значения показателя результативности, но не доведенных до нее Главным распорядителем.

31. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, СОНКО вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главного распорядителя. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета города Севастополя в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

32. В случае нарушения СОНКО условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидии Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес СОНКО письменное требование о возврате средств Субсидии.

33. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и (или) порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, должна быть возвращена СОНКО в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

34. При невозврате Субсидии в срок, установленный пунктом 33 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет города Севастополя Субсидии в судебном порядке.

---

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на реализацию проекта  
по обеспечению развития системы  
дополнительного образования детей  
посредством внедрения механизма  
персонифицированного  
финансирования в городе  
Севастополе

КРИТЕРИИ  
оценки заявок участников Конкурса

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	Проект признается соответствующим программе персонифицированного финансирования, мероприятия проекта взаимосвязанными с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); проект признается соответствующим программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); целевые показатели Проекта не соответствуют программе персонифицированного финансирования (0 баллов)
2	Кадровый потенциал социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО)	СОНКО имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); СОНКО имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности; у СОНКО заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов)
3	Ресурсный потенциал СОНКО	СОНКО имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); СОНКО имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочих компьютерных мест (1 балл); наличие у СОНКО необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов)

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
4	Опыт участия СОНКО в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями, на территории города Севастополя	От 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов)
5	Опыт реализации СОНКО социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из бюджета города Севастополя	Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); отсутствие опыта (0 баллов)