



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома

В целях реализации положений части 5 статьи 123.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить:

1) Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома (приложение № 1);

2) ключевой показатель и его целевые значения регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома (приложение № 2);

3) индикаторы риска нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома (приложение № 3);

4) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Севастополя от 30.01.2018 № 48-ПП «Об утверждении Порядка организации

и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, на территории города Севастополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением приложений № 3 и № 4, которые вступают в силу с 01.03.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента капитального строительства города Севастополя.

Губернатор города Севастополя

02.12.2021
№ 610-ПП



М.В. Развожаев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 02.12.2021 № 610-ПП

Положение о региональном государственном контроле (надзоре)
за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной
с привлечением средств членов кооператива для строительства
многоквартирного дома

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления на территории города Севастополя регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома (далее – региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью жилищно-строительного кооператива). При организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива применяются нормы Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс), Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов.

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива является соблюдение жилищно-строительным кооперативом обязательных требований, установленных частью 3 статьи 110 Жилищного кодекса, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьей 123.1 Жилищного кодекса.

3. Исполнительным органом государственной власти города Севастополя, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива является Департамент капитального строительства города Севастополя (далее – Департамент).

Региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью жилищно-строительного кооператива вправе осуществлять следующие должностные лица:

а) директор Департамента (заместитель директора Департамента);

б) государственные гражданские служащие Департамента, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору) за деятельностью жилищно-строительного кооператива (далее – инспектор).

4. Должностным лицом Департамента, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является директор Департамента (заместитель директора Департамента).

5. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) мероприятий, наряду с правами, определенными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, имеет право:

1) ежеквартально получать от жилищно-строительного кооператива отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – отчетность жилищно-строительного кооператива);

2) требовать от органов управления жилищно-строительного кооператива устранения выявленных нарушений;

3) принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительных кооперативов (их должностных лиц) к ответственности, установленной федеральными законами и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

5) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) обращаться в суд с требованием о ликвидации жилищно-строительного кооператива в случае неисполнения предписаний Департамента;

7) направлять в жилищно-строительный кооператив обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований, установленных частью 3 статьи 110 Жилищного кодекса, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьей 123.1 Жилищного кодекса, и устанавливая сроки устранения таких нарушений;

8) запрашивать и получать от унитарной некоммерческой организации «Фонд города Севастополя по защите прав граждан – участников долевого

строительства» (далее – региональный фонд) информацию по размещению жилищно-строительными кооперативами информации согласно статье 123.1 Жилищного кодекса;

9) совершать иные действия, предусмотренные Жилищным кодексом.

6. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) объект контроля (надзора) – деятельность жилищно-строительного кооператива, связанная с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, установленные частью 3 статьи 110 Жилищного кодекса, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьей 123.1 Жилищного кодекса;

2) контролируемые лица – жилищно-строительные кооперативы, привлекающие денежные средства членов кооператива для строительства многоквартирного жилого дома, деятельность которых подлежит региональному государственному контролю (надзору) за деятельностью жилищно-строительного кооператива.

7. В рамках регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива Департаментом обеспечивается учет объектов контроля. Информация об объектах контроля размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в Единой информационной системе жилищного строительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕИСЖС).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Департаментом используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, полученная в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

Региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью жилищно-строительного кооператива осуществляется в пределах границ города федерального значения Севастополя.

8. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований в деятельности жилищно-строительных кооперативов, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в деятельности жилищно-строительных кооперативов и (или) причинению вреда охраняемым законом ценностям, повышения информированности о способах их соблюдения Департамент осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет и в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – ЕРВК).

9. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

9.1. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований деятельности жилищно-строительных кооперативов.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных Жилищным кодексом, Федеральным законом № 248-ФЗ и другими законодательными актами, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

9.2. Департамент обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее – доклад о правоприменительной практике), в срок не реже одного раза в год.

Департамент обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике в течение одного месяца со дня проведения публичных обсуждений утверждается директором Департамента (заместителем директора Департамента) и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, и в ЕРВК. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Департамента о состоянии регионального государственного контроля (надзора).

9.3. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований деятельности жилищно-строительного кооператива.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном частями 4–5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об объявлении предостережения принимается и подписывается директором Департамента (заместителем директора Департамента).

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в деятельности жилищно-строительных кооперативов должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе в течение 10 дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований деятельности жилищно-строительных кооперативов подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения.

В возращении указывается наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействие) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований деятельности жилищно-строительных кооперативов.

Департамент рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу мотивированный ответ в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. Порядок направления ответа аналогичен порядку направления предостережения.

По результатам рассмотрения возражения Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение и отменить объявленное предостережение;

2) отказать в удовлетворении возражения.

Департамент осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем ведения электронного журнала учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в деятельности жилищно-строительных кооперативов.

9.4. Должностные лица Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультации предоставляются на личном приеме, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации, форма которой утверждается Департаментом.

Учет консультирования осуществляется путем ведения электронного журнала карточек консультаций, форма которого утверждается Департаментом.

В ходе личного приема граждан, обратившихся в Департамент, могут быть получены письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

При поступлении пяти и более однотипных обращений, которые содержат одинаковые предложения, замечания по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного директором Департамента (заместителем директора Департамента).

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- наличие и (или) содержание обязательных требований, предъявляемых к деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

- основания и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- порядок выполнения обязательных требований, предъявляемых к деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

- порядок выполнения предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.5. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии технической возможности Департамента). В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 9.4 настоящего Положения.

Департамент обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности, связанной с привлечением денежных средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома жилищно-строительным кооперативом, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Содержание профилактического визита заносится в учетную карточку профилактического визита, форма которой утверждается Департаментом.

Учет карточек профилактических визитов осуществляется путем ведения журнала карточек профилактических визитов, форма которого утверждается Департаментом.

При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушения обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

10. В соответствии с частью 3 статьи 123.3 Жилищного кодекса при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

11. Виды контрольных (надзорных) мероприятий.

11.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся внеплановые документальные и выездные проверки.

11.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и в ЕРКНМ сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия используются индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Индикаторы риска утверждаются Правительством Севастополя.

13. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий могут быть:

1) наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Департамент получает:

- при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, регионального фонда;
- при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

- запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина (с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина) или организации, направившей обращение (с подтверждением полномочий представителя организации), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, регионального фонда;
- запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;
- обеспечивает, в том числе по решению директора Департамента (заместителя директора Департамента), проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

14. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор Департамента направляет директору Департамента (заместителю директора Департамента):

а) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

б) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

в) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

15. Документарная проверка это контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Департамента. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах,

осуществленных в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования

представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Департамент.

16. Выездная проверка это комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Департамента.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействие) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце втором настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Порядок согласования контрольным (надзорным) органом с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия производится в соответствии с положениями частей 4–13 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ и приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Направление сведений и документов в прокуратуру осуществляется посредством ЕРКНМ.

18. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в ЕРКНМ сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

В ходе внеплановой выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Контрольные (надзорные) действия, проводимые в ходе внеплановой выездной проверки:

18.1. Осмотр заключается в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов без вскрытия помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

18.2. Опрос осуществляется путем получения инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области долевого строительства, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

18.3. Получение письменных объяснений производится посредством запроса инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области долевого строительства от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

18.4. Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения

оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области долевого строительства документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронного документа, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Департамент на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Департамент, независимо от оснований их представления, могут не представляться повторно при условии уведомления Департамента о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

19. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия.

19.1. Наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) является сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации

правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе ежеквартальной отчетности контролируемых лиц.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом могут быть приняты следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

19.1.1. Анализ своевременности размещения документов и информации жилищно-строительного кооператива в ЕИСЖС, анализ отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами.

Жилищно-строительные кооперативы ежеквартально, в установленные сроки, представляют в Департамент отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами (далее – отчетность).

В состав отчетности включаются бухгалтерская отчетность жилищно-строительного кооператива, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Отчетность с прилагаемыми к ней документами (при их наличии) представляется жилищно-строительным кооперативом в Департамент посредством личного кабинета жилищно-строительного кооператива в ЕИСЖС в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя правления жилищно-строительного кооператива.

Датой представления отчетности считается дата размещения отчетности в личном кабинете жилищно-строительного кооператива в ЕИСЖС.

Анализ отчетности направлен на определение наличия или отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность жилищно-строительного кооператива, связанную с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, то есть нарушений, для выявления которых не требуются дополнительные документы и информация, кроме тех, которые

представлены в отчетности или которыми располагает на момент рассмотрения отчетности должностное лицо Департамента, уполномоченное ее рассматривать.

19.1.2. Анализ отчетности проводится в течение 60 рабочих дней с даты ее предоставления в виде электронного документа в личном кабинете Департамента в ЕИСЖС.

Анализ отчетности осуществляется по следующим критериям:

- соответствие состава, формы и порядка представления отчетности требованиям законодательства Российской Федерации;
- соответствие сведений, представленных в отчетности, требованиям законодательства Российской Федерации.

Достоверность сведений, представленных в отчетности, проверяется на основании имеющихся в распоряжении Департамента документов, а также в процессе проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

19.1.3. По результатам проверки ежеквартальной отчетности должностным лицом Департамента оформляется заключение. Данное заключение утверждается директором Департамента (заместителем директора Департамента) и размещается в ЕИСЖС через личный кабинет, а также направляется председателю правления жилищно-строительного кооператива или уполномоченному представителю под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки отчетности. Форма заключения утверждается Департаментом.

19.2. Выездное обследование это контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

20. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение, подписанное директором Департамента (заместителем директора Департамента) (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;

- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 13) перечень документов, предоставление которых организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

21. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия.

21.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев проведения документарной проверки либо контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

21.2. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

22. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–43 Федерального закона № 248-ФЗ.

23. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий обязан:

1) дать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Жилищным кодексом;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном запрете деятельности контролируемого лица и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению

нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

24. Департамент не представляет по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий, а также выданные по их итогам предписания, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий не было выявлено нарушений обязательных требований или если не затронуты права обратившегося в Департамент лица.

25. Директором Департамента (заместителем директора Департамента), вынесшим решение по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия (далее – решение), рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решений:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решений;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

Вопросы, указанные в настоящем пункте, рассматриваются директором Департамента (заместителем директора Департамента), вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение 10 дней со дня поступления в Департамент ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица Департамента вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица Департамента в порядке, установленном контрольным (надзорным) органом.

26. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решений. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица путем вручения решения лично либо направления его почтой.

27. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований деятельности жилищно-строительного кооператива, принятого в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Департамент оценивает исполнение решения на основании представленных документов, сведений, полученной информации.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Департамент оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 1–6 части 2 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ, Департаментом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Департамент принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

28. В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в установленный Департаментом срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, Департамент вправе вынести предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений. Департамент в случае неисполнения его предписаний жилищно-строительным кооперативом вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации этого кооператива.

Информация об исполнении решения Департамента в полном объеме вносится в ЕРКНМ.

29. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействие) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае обжалования решений Департамента, действий (бездействие) должностных лиц Департамента жалоба рассматривается директором Департамента (заместителем директора Департамента).

Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней

со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Департаментом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

30. Директор Департамента (заместитель директора Департамента) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Информация о принятом по жалобе решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

31. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях (если необходимо направление запросов с целью получения дополнительных материалов и информации) срок может быть продлен Департаментом не более чем на 20 рабочих дней.

Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом.

32. По итогам рассмотрения жалобы директор Департамента (заместитель директора Департамента) принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Департамента полностью или частично;
- 3) отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) инспекторов Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение директора Департамента (заместителя директора Департамента), содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Директор Департамента (заместитель директора Департамента) принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования подачи жалобы, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

33. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Департамента, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор) деятельности жилищно-строительного кооператива, входят:

а) ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора), включающие: долю обязательств жилищно-строительных кооперативов, нарушивших права и законные интересы членов жилищно-строительного кооператива, от общего размера обязательств жилищно-строительных кооперативов перед членами жилищно-строительных кооперативов, %;

б) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора).

Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива утверждаются Правительством Севастополя.

Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива утверждаются Правительством Севастополя.

34. Департамент ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 02.12.2021 № 610-ПП

Ключевой показатель и его целевые значения регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома

Наименование ключевого показателя	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей				
	Базовое значение	2022	2023	2024	2025
Доля объектов, внесенных в Единый реестр проблемных объектов, характеризующая нарушение прав членов жилищно-строительного кооператива, от общего количества объектов, строящихся жилищно-строительными кооперативами с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, в городе Севастополе (%)	50	45	40	35	30

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Севастополя
от 02.12.2021 № 610-ПП

Индикаторы риска нарушений обязательных требований при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью
жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств
членов кооператива для строительства многоквартирного дома

Индикаторами риска нарушения обязательных требований
при осуществлении контрольных мероприятий являются:

1) выделение контролируемому лицу земельного участка с назначением
использования «для строительства многоквартирных домов»;

2) информация (реклама), распространяемая любым способом, в любой
форме о продаже помещений в многоквартирных домах и (или) иных
объектах недвижимости, которые не введены в эксплуатацию в порядке,
установленном законодательством о градостроительной деятельности,
в нарушение обязательных требований Жилищного кодекса;

3) неразмещение в единой информационной системе жилищного
строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004
№ 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов
и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации», сведений, предусмотренных
частью 1 статьи 123.1 Жилищного кодекса;

4) непредставление либо представление с нарушением отчетности
об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива,
связанной с привлечением денежных средств членов кооператива
для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного
дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств
перед членами кооператива и иными лицами.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Севастополя
от 02.12.2024 № 610-ПП

Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома

Наименование исполнительного органа государственной власти: Департамент капитального строительства города Севастополя (далее – Департамент)								
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью жилищно-строительного кооператива (далее – ЖСК), связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольная (надзорная) деятельность: неисполнение ЖСК требований ч. 3 ст. 110 Жилищного кодекса, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и ст. 123.1 Жилищного кодекса, неисполнение приказа Министра России от 03.07.2017 № 955/пр «Об утверждении формы отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительного кооператива, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, и порядка предоставления жилищно-строительным кооперативом указанной отчетности в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства» (далее – приказ Министра России от 03.07.2017 № 955/пр)								
Цели контрольной (надзорной) деятельности: исполнение ЖСК требований ч. 3 ст. 110 Жилищного кодекса, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и ст. 123.1 Жилищного кодекса, приказа Министра России от 03.07.2017 № 955/пр								
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателей	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах, содержащих показатель

Ключевые показатели						
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)					
	А.3.1	Доля объектов, включенных в Единый реестр проблемных объектов (далее – ЕРПО), характеризующая нарушение прав членов жилищно-строительного кооператива, от общего количества объектов, строящихся жилищно-строительными кооперативами с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, в городе Севастополе (%)	$\text{Дпо} = \frac{\text{Кпо}}{\text{Коко}} \cdot 100\%$	Дпо – доля объектов, характеризующая нарушение прав членов ЖСК; Кпо – количество проблемных объектов, включенных в ЕРПО, строящихся за счет привлеченных денежных средств членов ЖСК; Коко – общее количество объектов, строящихся за счет привлечения денежных средств членов ЖСК		Данные ЕРПО, данные ежегодного обзора правоприменительной практики
Индикативные показатели						
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий					
	Б.1	Эффективность контрольной (надзорной) деятельности	$\frac{\Delta Y_t + \Delta P_t + \Delta E_t}{Y_{t-1} + P_{t-1} + E_{t-1}} \cdot 100\% = \%$	ΔY_t – разница между причиненным ущербом в предшествующем периоде (Т-1) и причиненным ущербом в текущем периоде (Т) (млн руб.); ΔP_t – разница между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (Т) (млн руб.);		Расчет

						ΔB_T – разница между издержками контролируемых лиц в предшествующем периоде (T-1) и издержками в текущем периоде (T) (млн руб.); $U_{(T-1)}$ – причиненный ущерб в предшествующем периоде (T-1) (млн руб.); $P_{(T-1)}$ – расходы на исполнение полномочий в предшествующем периоде (T-1) (млн руб.); $B_{(T-1)}$ – издержки хозяйствующих субъектов в предшествующем периоде (T-1) (млн руб.)					
B	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольной (надзорной) деятельности										
B.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольная (надзорная) деятельность										
B.1.4	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	млн руб.	Показатель отражает размер возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности гражданам, организациями государству, включает в себя сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов							Данные результатов проверок, данные ежегодного обзора правоприменительной практики	

В.1.5	Общее количество поступивших заявлений (обращений) и другой информации о нарушении прав членов ЖСК	ед.	Показатель, характеризующий восприятие обществом контрольной (надзорной) деятельности в подконтрольной сфере				Данные ежегодного обзора правоприменительной практики
В.1.7	Общее количество предписаний об устранении нарушений законодательства, а также о приостановлении деятельности ЖСК по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений	ед.	Показатель, характеризующий общее количество негативных явлений, на устранение которых направлена контрольная (надзорная) деятельность				Журнал регистрации предписаний
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых контрольных (надзорных) мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям						
В.2.2	Количество субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий	Кз	Кз – количество ЖСК, допустивших нарушение				Данные журнала регистрации проверок, данные ежегодного обзора правоприменительной практики

В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок ЖСК	Квпол	Квпол – общее количество внеплановых проверок ЖСК					Данные журнала регистрации проверок, данные ежегодного обзора правоприменительной практики	
В.3.1.1.6	Доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (ущерба)	$\text{Двп} = \frac{\text{Квп}}{\text{Квпол}} * 100\%$	Двп – доля внеплановых проверок, по которым допущены нарушения; Квп – количество внеплановых проверок, по которым допущены нарушения; Квпол – общее количество внеплановых проверок, проведенных Департаментом					Расчет	
В.3.1.1.7	Доля внеплановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	$\text{Двбн} = \frac{\text{Квбн}}{\text{Квпол}} * 100\%$	Двбн – доля внеплановых проверок, по которым не выявлено нарушений; Квбн – количество внеплановых проверок, по которым не выявлено нарушений; Квпол – общее количество внеплановых проверок, проведенных Департаментом					Расчет	

V.3.1.34	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел	$D_{пп} = K_{пп} / K_{впол} * 100\%$	Дпп – доля внеплановых проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел; Кпп – количество внеплановых проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел; Окп – общее количество внеплановых проверок, проведенных Департаментом					Расчет	
V.3.4	Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия								
V.3.4.1	Общее количество контролируемых лиц, в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия (без взаимодействия)	Опсм	Опсм – количество контролируемых лиц, в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия					Данные статистической отчетности Департамента	
V.3.4.2	Доля контролируемых лиц, регулярная отчетность которых была проверена или проанализирована на предмет нарушений обязательных требований	$D_{кл} = K_{кл} / Опсм * 100\%$	Дкл – доля контролируемых лиц, регулярная отчетность которых была проверена или проанализирована на предмет нарушений обязательных требований; Ккл – количество контролируемых лиц, регулярная отчетность которых была проверена или					Расчет	

					проанализирована на предмет нарушений обязательных требований; Опсм – количество контролируемых лиц, в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия									
V.3.6	Производство по делам об административных правонарушениях													
V.3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях	ед.		К _{пр}							Данные журнала регистрации постановлений, данные ежегодного обзора правоприменительной практики			
V.3.6.3	Количество постановлений по делу об административном правонарушении	ед.		К _п							Данные журнала регистрации постановлений, данные ежегодного обзора правоприменительной практики			
V.3.6.4	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением	ед.		Кан							Данные журнала регистрации постановлений, данные ежегодного обзора правоприменительной практики			

V.3.6.5	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	млн руб.	Сш					Данные журнала регистрации постановлений, данные ежегодного обзора правоприменительной практики	
V.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований								
V.3.8.1	Количество проведенных профилактических мероприятий	КпмЖСК	Общие показатели устанавливаются по типам проводимых мероприятий: - информирование; - обобщение правоприменительной практики; - объявление предупреждения; - консультирование; - профилактический визит					Данные журнала регистрации, данные ежегодного обзора правоприменительной практики	
V.3.8.2	Доля контролируемых лиц, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия, к общему количеству контролируемых лиц (%)	$\frac{\text{Дпм}}{\text{Окжжск}} \cdot 100\%$	Дпм – доля контролируемых лиц, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия; КпмЖСК – количество контролируемых лиц, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия; Окжжск – общее количество контролируемых лиц, в отношении которых					Расчет	

						осуществляются контрольные (надзорные) мероприятия							
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов												
В.4.1	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору), в т. ч. на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, прочих расходов	Афс	Афс – количество, млн руб.							Данные бухгалтерии Департамента			
В.4.2	Количество штатных единиц, всего	Аше	Аше – количество, ед.							Данные отдела кадров Департамента			
В.4.3	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение функций по региональному государственному контролю (надзору)	Ашкнд	Ашкнд – количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение функций по региональному государственному контролю (надзору)							Данные отдела кадров Департамента			