



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя казачьим обществам, внесенным в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» с целью реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой 3 «Развитие российского казачества» государственной программы «Развитие гражданского общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1130-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя казачьим обществам, внесенным в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

– от 10.04.2017 № 291-ПП «О предоставлении в 2017–2022 годах за счет средств бюджета города Севастополя субсидий казачьим обществам, внесенным в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации»;

– от 11.05.2017 № 365-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 10.04.2017 № 291-ПП «Об утверждении Порядка предоставления в 2017–2020 годах за счет средств бюджета города Севастополя субсидий казачьим обществам, внесенным в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации»;

– от 28.12.2017 № 1013-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 10.04.2017 № 291-ПП «О предоставлении в 2017–2020 годах за счет средств бюджета города Севастополя субсидий казачьим обществам, внесенным в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации»;

– от 24.05.2018 № 322-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 10.04.2017 № 291-ПП «О предоставлении в 2017–2020 годах за счет средств бюджета города Севастополя субсидий казачьим обществам, внесенным в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации»;

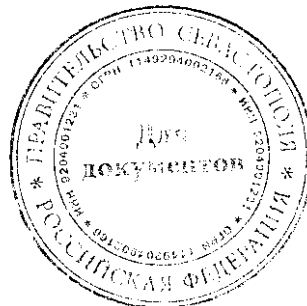
– от 27.09.2018 № 630-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 10.04.2017 № 291-ПП «О предоставлении в 2017–2020 годах за счет средств бюджета города Севастополя субсидий казачьим обществам, внесенным в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации»;

– от 01.07.2019 № 443-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 10.04.2017 № 291-ПП «О предоставлении в 2017–2020 годах за счет средств бюджета города Севастополя субсидий казачьим обществам, внесенным в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента общественной безопасности города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

17.09.2021
№ 433-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 17.09.2021 № 433-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя
казачьим обществам, внесенным в Государственный реестр казачьих
обществ в Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию государственной и/или иной службы казачьих обществ, внесенных в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачьи общества), с целью реализации мероприятий 1.1 «Осуществление государственной финансовой поддержки государственной или иной службы севастопольского казачества. Предоставление за счет средств бюджета города Севастополя субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для организации ими государственной или иной службы. Привлечение севастопольского казачества к выполнению задач государственной или иной службы» и 2.1 «Предоставление за счет средств бюджета города Севастополя субсидий казачьим обществам, внесенным в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для обеспеченности членов казачьих обществ геральдической атрибутикой и установленной законодательством Российской Федерации казачьей формой одежды» подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы «Развитие гражданского общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1130-ПП (далее – мероприятия, подпрограмма 3, Программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки казачьим обществам, способствующей достижению показателей мероприятий подпрограммы 3 Программы.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств бюджета города Севастополя в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период на организацию государственной или иной службы казачьих обществ в сферах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 93 «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены

хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 93), в рамках мероприятий подпрограммы 3 Программы.

1.4. Исполнительным органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент общественной безопасности города Севастополя (далее – ГРБС).

1.5. Участниками отбора, претендующими на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, являются казацкие общества, которые:

- относятся к некоммерческим организациям в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на момент подачи документов для участия в отборе действуют не менее одного года с момента их государственной регистрации;

- не являются государственными и муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными объединениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

- не имеют в числе учредителей представителей политических партий, случаев упоминания наименования политической партии в уставе казачьего общества, а также фактов передачи казачьим обществом пожертвований политическим партиям или их региональным объединениям;

- не имеют на день подачи заявки на участие в отборе нарушений обязательств по предыдущим соглашениям о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города Севастополя, заключенным с ГРБС, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности;

- должны иметь действующие на момент проведения отбора договоры (соглашения) с соответствующими федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления в городе Севастополе о привлечении членов казачьего общества к деятельности в сферах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации № 93.

1.6. Критериями отбора казачьего общества являются:

- соответствие указанных в уставе казачьего общества, участвующего в отборе, целей деятельности одной или нескольким сферам деятельности, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- наличие опыта проведения мероприятий, соответствующих одной или нескольким сферам деятельности, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- соответствие запланированных казачьим обществом мероприятий целевым показателям и индикаторам подпрограммы 3;

- соответствие казачьего общества требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете города Севастополя и проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. ГРБС осуществляет отбор получателей субсидий способом «запрос предложений» на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. ГРБС размещает на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора не позднее чем за три календарных дня до его начала с указанием:

- сроков проведения отбора (даты, места и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса и электронной почты ГРБС;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Срок приема заявок устанавливается приказом ГРБС и не должен быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Участник отбора имеет право подать одну заявку на участие в отборе (далее – заявка) и получить субсидию из бюджета города Севастополя

на реализацию целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

2.6. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. ГРБС не имеет обязательств по указанным расходам, независимо от результатов отбора.

2.7. ГРБС осуществляет прием, регистрацию представленных участниками отбора заявок с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера.

Участник отбора может отозвать заявку в любое время до завершения отбора.

2.8. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок казачьих обществ города Севастополя (далее – комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом ГРБС. В состав комиссии включаются в том числе члены общественного совета при ГРБС.

2.9. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов ГРБС не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки на получение субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основанием для отклонения заявки не может являться наличие опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленной заявки.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Заявка и приложенные к ней документы возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.7 и 2.10 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка:

- заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- копии учредительных документов казачьего общества – участника отбора;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку;

- план реализации мероприятий с определением наименований этапов, периода их реализации, ожидаемых результатов и указанием вида отчетных документов и материалов на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- смета предполагаемых расходов на реализацию мероприятий на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии действующих на момент отбора договоров (соглашений) с соответствующими федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления в городе Севастополе о привлечении членов казачьего общества к деятельности в сферах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации № 93;

- опись представляемых документов.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, к заявке могут быть приложены дополнительные документы и материалы о деятельности казачьего общества, в том числе информация о ранее реализованных проектах.

3.2. Документация, указанная в пункте 3.1 настоящего Порядка, должна быть сброшюрована в одну или несколько папок и скреплена печатью (при наличии), страницы должны быть прошиты и пронумерованы.

3.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет

участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. На основании протокола итогового заседания комиссии ГРБС принимает решение о предоставлении субсидий казачьим обществам – победителям отбора, оформляемое приказом ГРБС.

3.6. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 рабочих дней после окончания приема заявок и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

3.7. Приказ ГРБС о предоставлении субсидий казачьим обществам – победителям отбора является основанием для заключения ГРБС с казачьим обществом – победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя, обязательными условиями которого являются:

- требование о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

- согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление ГРБС и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- включение формы и сроков представления получателем субсидии ГРБС ежемесячных и итоговых отчетов;

- обязательство получателя субсидии о представлении ГРБС ежемесячных и итоговых отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета города Севастополя, о достижении результатов предоставления субсидии казачьему обществу

в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 Программы.

В соглашении так же могут быть предусмотрены:

- право получателя субсидии привлекать собственные средства в рамках реализации проекта;

- значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной соглашением.

3.8. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му казачьему обществу (Суб_{*i*}), определяется по формуле:

$$\text{Суб}_i = \frac{\text{ОБ} \cdot \text{В}_{\text{ном}i}}{\sum_{i=1}^k \text{В}_{\text{ном}i}},$$

где ОБ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета города Севастополя казачьим обществам на текущий финансовый год;

В_{ном i} – предполагаемый размер затрат на мероприятия *i*-го казачьего общества;

k – количество казачьих обществ, прошедших отбор.

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му казачьему обществу (Суб_{*i*}), не может превышать размер затрат на мероприятия *i*-го казачьего общества.

3.9. Перечисление средств субсидии осуществляется ГРБС на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которая подается ГРБС получателем субсидии после заключения соглашения.

3.10. Результатами предоставления субсидий казачьим обществам является организация государственной и/или иной службы казачьих обществ, способствующей достижению показателей (индикаторов) мероприятий подпрограммы 3 Программы на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно:

- количество членов казачьих обществ, привлекаемых Правительством Севастополя к государственной или иной службе севастопольского казачества (по каждому виду службы);

- количество членов казачьих обществ, участвующих в подготовке квалифицированных кадров для выполнения задач, связанных с привлечением членов казачьих обществ к отдельным видам государственной или иной службы;

- количество мероприятий по воспитанию подрастающего поколения в духе патриотизма с опорой на духовно-нравственные основы и ценности российского казачества;

- количество постоянно занимающихся детей и молодежи в центрах казачьей культуры;

- количество членов казачьих обществ, пребывающих в запасе, привлеченных к мобилизационным мероприятиям в ходе оперативно-стратегических учений и тренировок;

- количество членов казачьих обществ, принимающих участие в ликвидации дефицита квалифицированных кадров для выполнения требований, связанных с привлечением членов казачьих обществ к отдельным видам государственной службы (охрана общественного порядка, охрана объектов обеспечения жизнедеятельности населения, охрана государственных и муниципальных объектов);

- количество заключенных договоров о взаимодействии казачьих обществ с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- количество заключенных договоров о взаимодействии казачьих обществ с органами силовых и правоохранительных структур, дислоцирующихся на территории региона.

3.11. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Севастополя в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС в текущем финансовом году по соответствующему коду бюджетной классификации, после заключения соглашения.

3.12. ГРБС формирует заявку на выделение предельных объемов финансирования и направляет ее в Департамент финансов города Севастополя.

3.13. Департамент финансов города Севастополя доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет ГРБС, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

3.14. ГРБС осуществляет перечисление субсидии с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю (в случае принятия нормативного правового акта Правительства Российской Федерации) для расчетов, в которых используются средства субсидии, предоставленные на основании соглашения, не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения.

3.15. Регистрация и учет бюджетных обязательств ГРБС в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление субсидии получателю субсидии производятся на основании соглашения, заключенного с получателем субсидии, и заявки на перечисление субсидии.

3.16. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. За счет предоставленных субсидий казачьи общества осуществляют следующие расходы, связанные с реализацией проектов:

- по компенсации затрат добровольцам – членам казачьих обществ (на основании статьи 17.1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»);

- по обеспечению членов казачьих обществ геральдической атрибутикой и установленной законодательством Российской Федерации казачьей формой

одежды;

- по приобретению оборудования, средств индивидуальной защиты, личной и групповой экипировки, технических средств, необходимых для выполнения задач государственной и иной службы.

За счет предоставленных субсидий казачьим обществам запрещается осуществлять расходы, связанные с:

- осуществлением приносящей доход деятельности;
- поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- проведением фундаментальных научных исследований;
- поездками за пределы территории Российской Федерации (культурными, научными, учебными стажировками и поездками иного назначения);
- уплатой неустойки, пени, штрафов;
- производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем субсидии государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;
- обеспечением деятельности организации, не связанной с реализацией проекта, включая выплату заработной платы, доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий проекта, приобретение, ремонт и реконструкцию таких помещений;
- оказанием гуманитарной помощи;
- предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- приобретением алкогольных напитков и табачной продукции;
- размещением платных публикаций о проекте;
- приобретением иностранной валюты.

3.18. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями, за исключением остатка средств субсидии, определенного в пункте 3.20 настоящего Порядка. Сроки использования субсидий определяются с учетом сроков реализации проектов.

3.19. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашениями, подлежат возврату в бюджет города Севастополя.

В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий их возврат осуществляется в следующем порядке: в течение семи рабочих дней со дня принятия ГРБС решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Данное решение оформляется приказом ГРБС.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет ГРБС, открытый

в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, с последующим перечислением ГРБС указанных средств в бюджет города Севастополя в порядке, установленном законодательством города Севастополя.

Субсидия, не использованная в сроки, предусмотренные соглашением, подлежит возврату в бюджет города Севастополя в течение пяти рабочих дней с даты завершения срока реализации проекта или выполнения всех мероприятий, указанных в плане реализации проекта.

3.20. Не подлежит возврату остаток средств субсидии в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 20 января года, следующего за отчетным, представляет ГРБС ежемесячные и итоговый отчеты с приложением пояснительной записки об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, и о достижении результатов и показателей мероприятий подпрограммы 3 Программы. К отчетам прилагаются документы или их копии, подтверждающие сведения, указанные в отчетах.

4.2. ГРБС вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. ГРБС и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Получатель субсидии по запросу ГРБС и органа государственного финансового контроля обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

5.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется ГРБС ежеквартально и по итогам реализации проектов путем анализа представляемых отчетов получателей субсидий.

5.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением целей, условий и порядка предоставления субсидии, подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств
бюджета города Севастополя
казачьим обществам, внесенным
в Государственный реестр
казачьих обществ в Российской
Федерации

В конкурсную комиссию
по рассмотрению и оценке
заявок казачьих обществ города
Севастополя,
претендующих на
предоставление субсидий за
счет средств бюджета города
Севастополя

ЗАЯВКА

на участие в отборе казачьих обществ города Севастополя,
претендующих на получение субсидии за счет средств бюджета города
Севастополя, внесенных в Государственный реестр казачьих обществ
в Российской Федерации

(полное наименование организации)

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий за счет
средств бюджета города Севастополя казачьим обществам, внесенным
в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее
– Порядок), _____

(наименование казачьего общества)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, определенных
Порядком, и направляет настоящую заявку.

2. Просим предоставить субсидию в размере _____ ()

(сумма прописью)

рублей на реализацию мероприятий _____

и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	2	3
1	Полное наименование казачьего общества (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2	Дата регистрации казачьего общества	
3	Дата внесения казачьего общества в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	
4	Учредители:	
	физические лица (перечислить)	
	юридические лица (перечислить)	
5	Вышестоящая организация (при наличии)	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес	
8	Телефон, факс, e-mail	
9	Адрес интернет-сайта организации (при наличии)	
10	Ф.И.О. атамана казачьего общества	
11	Ф.И.О. бухгалтера казачьего общества	
12	Реквизиты казачьего общества:	
	ИНН/ КПП/ ОГРН	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК/ ИНН/ КПП, юридический адрес банка	
13	Основные направления деятельности (не более трех)	
14	Количество членов казачьего общества (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физических лиц	
	юридических лиц	
15	Количество членов казачьего общества, принявших на себя обязательства по несению государственной и/или иной службы	
16	Материалы о деятельности казачьего общества, размещенные в средствах массовой информации (в прессе, на телевидении, радио), сети Интернет за истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов)	

3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Порядком, соглашением о предоставлении субсидии и настоящей заявкой.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

- являемся некоммерческой организацией в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на момент подачи документов для участия в отборе действуем не менее одного года с момента государственной регистрации;

- не являемся государственным и муниципальным учреждением, политической партией, их региональным объединением и иным структурным подразделением, коммерческой организацией, государственной корпорацией, государственной компанией;

- не имеем в числе учредителей представителей политических партий, случаев упоминания наименования политической партии в уставе казачьего общества, а также фактов передачи казачьим обществом пожертвований политическим партиям или их региональным объединениям;

- не имеем на день подачи заявки на участие в отборе нарушений обязательств по предыдущим соглашениям о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Севастополя, заключенным с ГРБС, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности;

- имеем действующие на момент отбора договоры (соглашения) с соответствующими федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления в городе Севастополе о привлечении членов казачьего общества к деятельности в сферах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации № 93;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение:

а) не имеем неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеем просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

в) не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества;

д) не получаем средства из бюджета города Севастополя на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

е) не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право организатора отбора запрашивать у нас и в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

6. Согласны на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о казачьем обществе как участнике отбора, о подаваемой казачьим обществом заявке, иной информации о казачьем обществе, связанной с соответствующим отбором.

Приложение (документы согласно пунктам 2.6 и 3.1 Порядка):

Дата подачи заявки: «___» _____ 20__ г.

Атаман казачьего общества _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств
бюджета города Севастополя
казачьим обществам, внесенным
в Государственный реестр
казачьих обществ в Российской
Федерации

ПЛАН
реализации мероприятий

на _____ год

наименование казачьего общества

№ п/п	Наименование этапов, мероприятий	Период реализации	Ожидаемые результаты проекта	Отчетные документы и материалы
1	2	3	4	5

Описание мероприятий: _____

Получатель субсидии:

Атаман
(наименование казачьего общества, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств
бюджета города Севастополя
казачьим обществам, внесенным
в Государственный реестр
казачьих обществ в Российской
Федерации

С М Е Т А
предполагаемых расходов на реализацию мероприятий

на _____ год

наименование казачьего общества

Единица измерения: рубли с двумя десятичными знаками после запятой.

№ п/п	Наименование статьи	Расчет стоимости	Запрашива- емая сумма	Всего
	Расходы, связанные с реализацией проекта, всего, в том числе:			
	Иные расходы, в том числе:			
	Всего			

Атаман
(наименование казачьего общества, Ф.И.О.)

(подпись)

Бухгалтер
(наименование казачьего общества, Ф.И.О.)
М.П.

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств
бюджета города Севастополя
казачьим обществам, внесенным
в Государственный реестр
казачьих обществ в Российской
Федерации

Директору Департамента
общественной безопасности
города Севастополя

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

(полное наименование казачьего общества)

в 20__ году

В соответствии с пунктом 3.7 Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя казачьим обществам, внесенным в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____, Соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____ прошу Вас перечислить _____

(полное наименование казачьего общества)

субсидию в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в целях реализации мероприятий _____
(перечень мероприятий)

в 20__ году.

Получатель субсидии:

Атаман _____

(полное наименование казачьего общества)

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.
