



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя в 2021 году организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, благоустройству внутриквартальных и придомовых территорий, замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя в 2021 году организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, благоустройству внутриквартальных и придомовых территорий, замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

17.09.2021
№ 436-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 17.09.2021 № 436-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Севастополя в 2021 году организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, благоустройству внутриквартальных и придомовых территорий, замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, благоустройству внутриквартальных и придомовых территорий, замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки получателям субсидии, способствующей достижению показателей следующих мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП (далее – государственная программа):

- мероприятие 1.1 «Ремонт подъездов в многоквартирных домах» основного мероприятия 1 «Текущий и капитальный ремонт многоквартирных домов» подпрограммы 1 «Улучшение технического состояния и развитие жилищного хозяйства города Севастополя»;

- мероприятие 1.2 «Замена лифтового оборудования в многоквартирных домах» основного мероприятия 1 «Текущий и капитальный ремонт многоквартирных домов» подпрограммы 1 «Улучшение технического состояния и развитие жилищного хозяйства города Севастополя»;

- мероприятие 1.5 «Благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий» основного мероприятия 1 «Комплекс скоординированных мероприятий, связанных с организацией благоустройства» подпрограммы 4 «Развитие благоустройства города Севастополя».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является

Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на территории города Севастополя, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом «запрос предложений» на основании заявок, направленных участникам отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника критериям отбора, требованиям отбора (далее – заявка на получение субсидии) и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Адресные перечни многоквартирных домов, в которых планируется выполнение работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, благоустройству внутриквартальных и придомовых территорий, замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя (далее – адресные перечни), а также перечень видов работ утверждаются приказами Департамента городского хозяйства города Севастополя.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель не позднее трех рабочих дней до начала подачи (приема) заявок участниками отбора размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на официальном сайте главного распорядителя и на едином портале с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечней документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок на получение субсидии участниками отбора и требований к содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок на получение субсидии участниками отбора, порядка возврата заявок на получение субсидии участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок на получение субсидии участников отбора;
- правил рассмотрения заявок на получение субсидии участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Правительства Севастополя.

2.2. Участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Севастополя;

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),

в совокупности превышает 50 процентов;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридического лица;

е) участник отбора не должен получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Севастополя в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Срок рассмотрения заявок и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом главного распорядителя.

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться в адрес главного распорядителя за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок на получение субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.4. В случае если на отбор не предоставлено ни одной заявки на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

2.5. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участником отбора заявок на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.6. Заявки на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом главного распорядителя.

Комиссия проверяет заявки на получение субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.7. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения заявок, документов главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки;
- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

2.8. Основания для отклонения заявки на получение субсидии на стадии рассмотрения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки на получение субсидии и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки на получение субсидии после даты окончания приема заявок на получение субсидии, определенной приказом главного распорядителя.

2.9. В случае принятия решения об отклонении заявки на получение субсидии главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия указанного решения письменно извещает участника отбора об отклонении заявок на получение субсидии с указанием причин отклонения.

2.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.3, 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представляемой получателями субсидии информации.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. Участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в порядке нового отбора.

2.13. Отбор проводится главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, 2.

Адрес электронной почты главного распорядителя: dep@sev.gov.ru.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.15. Главный распорядитель размещает на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Севастополя не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, информацию о результатах рассмотрения заявок на получение субсидии, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора представляют в адрес главного распорядителя заявку на получение субсидии на проведение работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, благоустройству внутриквартальных и придомовых территорий, замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной описи:

а) информационное письмо, подписанное уполномоченным должностным лицом получателя субсидии, об отсутствии задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) информационное письмо, подписанное уполномоченным должностным лицом получателя субсидии, о том, что деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Главный распорядитель запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документ о наличии (отсутствии) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

3.3. Представленные главному распорядителю документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, описи, печати (при наличии), имеются опечатки, исправления, подчистки и помарки, а также использование различных видов канцелярских корректоров в документах или их копиях, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Изменение или дополнение документов, представленных на рассмотрение, не допускается.

Документы на иностранном языке необходимо представить вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых главному распорядителю для получения субсидии.

3.5. Участник отбора вправе в любое время до момента окончания срока подачи заявки на получение субсидии отозвать заявление путем направления главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется главным распорядителем в день его поступления. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

3.6. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются всем участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

3.7. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, способствующих достижению целевых показателей (индикаторов) программы на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно:

- достижение целевого индикатора по мероприятию 1.1 «Ремонт подъездов в многоквартирных домах» основного мероприятия 1 «Текущий и капитальный ремонт многоквартирных домов» подпрограммы 1 «Улучшение технического состояния и развитие жилищного хозяйства города Севастополя» – количество отремонтированных подъездов в многоквартирных домах в количестве 87 объектов до 31.12.2021;

- достижение целевого индикатора по мероприятию 1.2 «Замена лифтового оборудования в многоквартирных домах» основного мероприятия 1 «Текущий и капитальный ремонт многоквартирных домов» подпрограммы 1 «Улучшение технического состояния и развитие жилищного хозяйства города Севастополя» – количество замененного лифтового оборудования в многоквартирных домах в количестве четырех объектов до 31.12.2021;

- достижение целевого индикатора по мероприятию 1.5 «Благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий» основного мероприятия 1 «Комплекс скоординированных мероприятий, связанных с организацией благоустройства» подпрограммы 4 «Развитие благоустройства города Севастополя» – количество благоустроенных

внутриквартальных и придомовых территорий в количестве шести объектов до 31.12.2021.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии, и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю для подписания соглашения.

В случае если участник отбора на получение субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения не представляет главному распорядителю подписанное соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения, а решение комиссии о предоставлении субсидии считается аннулированным.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- требование в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- требование о включении в соглашение о предоставлении субсидии условия о предоставлении гарантий на выполненные работы и использованные материалы сроком не менее года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществить расходы, связанные с оказанием услуг (или) выполнением работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, благоустройству внутриквартальных и придомовых территорий, замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя.

Размер субсидии определяется на основании проектно-сметной документации, предоставляемой получателем субсидии главному распорядителю, и указывается в соглашении.

3.10. Главный распорядитель осуществляет перечисление средств субсидии в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки получателем субсидии с лицевого счета главного распорядителя на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю для расчетов, в которых используется субсидия, предоставленная на основании соглашения.

3.11. Главный распорядитель формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя, на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя.

3.12. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

3.13. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

Указанное решение принимается в форме правового акта главного распорядителя по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя в срок до 20 января очередного финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых в установленном порядке не подтверждена необходимость их направления на те же цели в очередном финансовом году, в объеме неподтвержденных остатков подлежат возврату в бюджет города Севастополя в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Предоставление остатков средств субсидии в очередном финансовом году осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю ежеквартально, до 15-го числа месяца,

следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в соглашении.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в соглашении.

4.2. Главный распорядитель ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии. С момента получения такого требования получатель субсидии в течение 15 рабочих дней обязан произвести возврат средств субсидии путем их перечисления главному распорядителю бюджетных средств.

В случае невозвращения получателем субсидии средств субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта главный распорядитель взыскивает указанные средства в судебном порядке.

5.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также оценка эффективности расходования субсидии осуществляются главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя в соответствии с установленными полномочиями не реже одного раза за период действия соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя
в 2021 году организациям,
осуществляющим управление
многоквартирными домами,
на финансовое обеспечение затрат
в рамках проведения работ по текущему
ремонту подъездов в многоквартирных
домах, благоустройству
внутриквартальных
и придомовых территорий, замене
лифтового оборудования
в многоквартирных домах,
расположенных на территории города
Севастополя

Заявка на получение субсидии для проведения работ по текущему
ремонту подъездов в многоквартирных домах, благоустройству
внутриквартальных и придомовых территорий, замене лифтового
оборудования в многоквартирных домах, расположенных
на территории города Севастополя

Настоящим заявлением _____

(полное наименование участника отбора)

извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидии
из средств бюджета города Севастополя на проведение работ по

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города
Севастополя в 2021 году организациям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат в рамках
проведения работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных
домах, благоустройству внутриквартальных и придомовых территорий,
замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных
на территории города Севастополя, утвержденным постановлением
Правительства Севастополя от _____ № _____ (далее — участник
отбора, субсидия, Порядок соответственно). Юридический и почтовый адреса:

Дата внесения записи о регистрации юридического лица:

Реквизиты участника отбора:

ИНН: _____;
 ОГРН: _____;
 КПП: _____; ОКПО: _____;
 ОКТМО: _____; ОКВЭД: _____.

Адрес место нахождения объекта, на проведения работ по которому запрашивается субсидия (далее – объект): _____.

Контактное лицо: _____.
 Телефон, факс: _____.

Адрес электронной почты участника отбора: _____.
 Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей: _____.
 Направление расходования субсидии: _____.

Подтверждаю, что по состоянию на _____ 202_г. (первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами) _____

(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Севастополя;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не является получателем средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям, указанным в пункте 1.4 Порядка:

- 1) _____;
- 2) _____.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается.

Руководитель предприятия

_____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Севастополя в 2021 году организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, благоустройству внутриквартальных и придомовых территорий, замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя

Отчет _____

(главный распорядитель бюджетных средств)

о целевом использовании средств субсидии на финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, благоустройству внутриквартальных и придомовых территорий, замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя, за период _____

Период	Целевое направление средств организации	Плановый объем субсидии, предусмотренный ГРБС, тыс. руб.	Фактический объем субсидии, полученный ГРБС, тыс. руб.	Остаток субсидии на конец отчетного месяца с начала года, тыс. руб.	Возвращено не использованных остатков в _____ году	
					возвращено не использованных остатков получателем на счет ГРБС	возвращено неиспользованных остатков со счета ГРБС в бюджет города Севастополя
1	2	3	4	5	6	7

Период	Целевое направление средств организации	Плановый объем субсидии, предусмотренный ГРБС, тыс. руб.	Фактический объем субсидии, полученный ГРБС, тыс. руб.	Остаток субсидии на конец отчетного месяца с начала года, тыс. руб.	Возвращено не использованных остатков в _____ году	
					возвращено не использованных остатков получателем на счет ГРБС	возвращено неиспользованных остатков со счета ГРБС в бюджет города Севастополя
01.01.20__ — ...	Финансовое обеспечение затрат в рамках проведения работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, благоустройству внутриквартальных и придомовых территорий, замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя					