



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1095-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя в целях возмещения расходов, произведенных негосударственными организациями, связанных с обеспечением отбора и передачей в государственные архивные учреждения города Севастополя в упорядоченном состоянии находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя, и признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 08.02.2016 № 56-ПП»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.05.2015 № 150-ЗС «Об архивном деле в городе Севастополе» с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1095-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя в целях возмещения расходов, произведенных негосударственными организациями, связанных с обеспечением отбора и передачей в государственные архивные учреждения города Севастополя в упорядоченном состоянии находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города

Севастополя, и признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 08.02.2016 № 56-ПП» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Севастополя негосударственным организациям в целях возмещения расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в Государственное казенное учреждение «Архив города Севастополя» находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Севастополя негосударственным организациям в целях возмещения расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в Государственное казенное учреждение «Архив города Севастополя» находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя.».

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию работы по вопросам реализации государственной политики в сфере архивного дела в городе Севастополе.».

1.4. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя в целях возмещения расходов, произведенных негосударственными организациями, связанных с обеспечением отбора и передачей в государственные архивные учреждения города Севастополя в упорядоченном состоянии находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Севастополя от 20.05.2019 № 315-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1095-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя в целях возмещения расходов, произведенных негосударственными организациями, связанных с обеспечением отбора и передачей в государственные архивные учреждения города Севастополя в упорядоченном состоянии находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя, и признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 08.02.2016 № 56-ПП».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя

02.06.2021
№ 251-ПП



М.В. Развожаев

Приложение
к постановлению Правительства
Севастополя
от 02.06.2021 № 251-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 17.11.2016 № 1095-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 02.06.2021 № 251-ПП)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города Севастополя
негосударственным организациям в целях возмещения расходов, связанных
с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии
в Государственное казенное учреждение «Архив города Севастополя»
находящихся в их владении архивных документов, отнесенных
к государственной собственности города Севастополя (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий негосударственным организациям в целях возмещения расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в Государственное казенное учреждение «Архив города Севастополя» (далее – Архив) находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя, за счет средств бюджета города Севастополя (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент управления делами Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Департамент).

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Получателями субсидии являются негосударственные организации города Севастополя, которые обеспечили отбор и передачу в упорядоченном состоянии в Архив находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя (далее – архивные документы), заключили договор с Архивом о передаче документов на хранение и передали их на хранение в Архив по акту (актам) приема-передачи.

Под негосударственной организацией в настоящем Порядке понимается организация, действующая на территории города Севастополя, не являющаяся государственной или муниципальной, в том числе общественное объединение со дня его регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях и религиозное объединение после отделения церкви от государства (далее – негосударственная организация).

6. Расходы негосударственной организации по отбору и передаче в Архив в упорядоченном состоянии архивных документов (далее – расходы), возмещение которых производится в виде субсидий, включают затраты на проведение отбора и упорядочения архивных документов.

Упорядочение архивных документов – комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

7. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений – определение получателя (получателей) субсидии Департаментом на основании предложений (заявок) негосударственных организаций на получение субсидии, направленных негосударственными организациями – участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Участником отбора является негосударственная организация, представившая предложение (заявку) на получение субсидии (далее – участник отбора).

8. Департамент не позднее чем за пятнадцать календарных дней до начала приема предложений (заявок) размещает объявление о проведении отбора на едином портале и в разделе Департамента в государственной информационной системе «Портал органов государственной власти города Севастополя» (далее – официальный сайт Департамента) (<https://dud.sev.gov.ru/>).

9. В объявлении указываются:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты Департамента;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии негосударственной организации в целях возмещения расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в Архив в упорядоченном состоянии находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором негосударственной организацией представлено заявление на получение субсидии:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

в) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных (дисквалифицированном) руководителе и (или) главном бухгалтере участника отбора.

11. Для получения субсидии негосударственная организация в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, направляет в Департамент предложение (заявку) о предоставлении субсидии.

Предложение (заявка) оформляется на бланке негосударственной организации и должно содержать следующую информацию:

- о негосударственной организации (юридический адрес, фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, e-mail, телефон);
- о соответствии негосударственной организации требованиям пункта 10 настоящего Порядка;
- о том, что негосударственная организация осуществляет свою деятельность на территории города Севастополя;
- о реквизитах договора, заключенного с Архивом с целью передачи архивных документов на хранение в Архив;
- о реквизитах акта (актов) приема-передачи документов на хранение в Архив;
- о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о негосударственной организации, о подаваемом негосударственной организацией предложении (заявке), иной информации о негосударственной организации, связанной с соответствующим отбором.

Предложение (заявка) подписывается руководителем негосударственной организации и заверяется печатью (при наличии).

Форма предложения (заявки) указана в приложении к настоящему Порядку.

12. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

- а) копия Устава негосударственной организации;
- б) смета (сметы) расходов на отбор и подготовку к передаче в упорядоченном состоянии архивных документов, утвержденная (утвержденные) руководителем негосударственной организации;
- в) копия (копии) договора (договоров) на приобретение товаров, проведение работ, оказание услуг по отбору и подготовке к передаче в упорядоченном состоянии архивных документов (при наличии);
- г) копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) приобретение товаров, проведение работ, оказание услуг по отбору и подготовке к передаче в упорядоченном состоянии архивных документов (накладные, акты выполненных работ и другие документы);
- д) копия (копии) расчетных документов, подтверждающая (подтверждающие) произведенные расходы.

13. Документ (документы), указанный (указанные) в подпункте «б» пункта 12, представляется (представляются) в виде оригинала (оригиналов), собственноручно подписанного (подписанных) (утвержденного (утвержденных)) руководителем негосударственной организации и заверенного (заверенных) печатью (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах «а», «в» – «д» пункта 12 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись руководителя, для заверенных копий – подпись лица, уполномоченного на заверение, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

14. Департамент в течение семи рабочих дней с даты получения предложения (заявки) о предоставлении субсидии запрашивает, в том числе в электронном виде, посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующие документы:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) справку об отсутствии у негосударственной организации – получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в) выписку из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающую отсутствие сведений о дисквалифицированных (дисквалифицированном) руководителе и (или) главном бухгалтере получателя субсидии;

г) копию договора между негосударственной организацией и Архивом о передаче документов на хранение в Архив;

д) копию (копии) акта (актов) приема-передачи документов на хранение в Архив.

Негосударственная организация вправе представить указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

15. Негосударственная организация несет ответственность за достоверность сведений, представляемых ею для принятия решения Департаментом о предоставлении субсидии, в соответствии с законодательством.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, представленные негосударственной организацией, заявителю не возвращаются.

17. Сроки, определяемые в объявлении о проведении отбора, устанавливаются не позднее 1 октября года, в котором предполагается выплата субсидии.

18. Негосударственная организация имеет право на получение субсидии в течение трех лет начиная с года, в котором негосударственной организацией понесены соответствующие расходы, возмещение которых предусматривает субсидия. При этом предоставление субсидии на возмещение расходов осуществляется единоразово (однократно).

19. Для рассмотрения и оценки заявлений о предоставлении субсидии при Департаменте создается комиссия из числа сотрудников Департамента и Архива (далее – Комиссия).

Положение и состав Комиссии утверждаются распорядительным актом Департамента.

20. Комиссия в пятнадцатидневный срок со дня окончания срока приема предложений (заявок), определенного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и оценивает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, и представляет на рассмотрение Департаменту заключение о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 5 и 10 настоящего Порядка.

На основании заключения Комиссии Департамент в течение трех рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора на этапе рассмотрения.

21. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на этапе рассмотрения и оценки предложения (заявки) являются:

а) несоответствие участника отбора (негосударственной организации) требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

д) нарушение участником отбора периода получения субсидии, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка;

е) повторное направление на рассмотрение документов, указанных в подпунктах «б» – «д» пункта 12 Порядка, в случае если ранее при рассмотрении указанных документов Департаментом принималось решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

ж) отсутствие заключенного договора и (или) акта (актов) приема-передачи документов на хранение в Архив, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

23. Решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора на этапе рассмотрения и решение об отказе в предоставлении субсидии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора на этапе рассмотрения, решение об отказе в предоставлении субсидии направляются Департаментом негосударственной организации, представившей документы, в течение трех рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты негосударственной организации, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, либо иным доступным способом, в том числе вручается лично.

25. Размер субсидии, предоставляемой негосударственной организации, определяется по следующей формуле:

$$C = \Phi C / K_d * K_z, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

ΦC – объем финансовых средств, предусмотренных в законе о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период для выплаты субсидии;

Кд – количество архивных документов, прошедших отбор и передачу в упорядоченном состоянии в Архив от негосударственных организаций в предыдущем году;

Кз – количество архивных документов негосударственной организации – заявителя, прошедших отбор и переданных в упорядоченном состоянии в Архив согласно предложению (заявке) о предоставлении субсидии и акту (актам) приема-передачи документов, указанному (указанным) в подпункте «д» пункта 14 настоящего Порядка.

26. Размер субсидии не может превышать размера расходов, фактически понесенных негосударственной организацией на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае если рассчитанный по формуле размер субсидии превышает размер расходов, фактически понесенных негосударственной организацией на цели, предусмотренные субсидией, субсидия предоставляется в размере фактически понесенных расходов.

27. При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней направляет негосударственной организации – получателю субсидии проект Соглашения способами, указанными в пункте 24 настоящего Порядка.

Соглашение заключается по форме, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя для соответствующего вида субсидии.

В случае если негосударственная организация по истечении трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не представляет в Департамент подписанное Соглашение, она считается уклонившейся от подписания Соглашения, и решение о предоставлении субсидии является аннулированным.

28. В течение четырнадцати календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, Департамент размещает на едином портале и официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование (наименования) получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

29. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является требование в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, соблюдения условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

30. Субсидия предоставляется негосударственным организациям на безвозмездной и безвозвратной основе.

31. При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии негосударственной организации.

32. Предоставление субсидии производится путем безналичного перечисления денежных средств субсидии Департаментом негосударственной организации, с которой заключено Соглашение, на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые негосударственной организацией – получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

33. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных негосударственной организацией, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в Архив находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя.

34. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий негосударственным организациям осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

35. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, негосударственная организация обязана вернуть в бюджет города Севастополя полученную субсидию в месячный срок со дня получения соответствующего письменного требования Департамента.

В случае неисполнения письменного требования Департамента о возврате субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета города
Севастополя негосударственным
организациям в целях возмещения
расходов, связанных
с обеспечением отбора и передачи
в упорядоченном состоянии
в Государственное казенное
учреждение «Архив города
Севастополя» находящихся в их
владении архивных документов,
отнесенных к государственной
собственности города Севастополя

Форма предложения (заявки) о предоставлении субсидии из бюджета города
Севастополя в целях возмещения расходов, связанных с обеспечением отбора
и передачи в упорядоченном состоянии в Государственное казенное учреждение
«Архив города Севастополя» архивных документов, отнесенных
к государственной собственности города Севастополя

В Департамент управления делами
Губернатора и Правительства
Севастополя

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
о предоставлении субсидии

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
E-mail: _____ Телефон _____
ОГРН: _____ ИНН/ КПП _____

Прошу предоставить из бюджета города Севастополя субсидию в целях
возмещения расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи
в упорядоченном состоянии в Государственное казенное учреждение «Архив
города Севастополя» (далее – ГКУ «Архив города Севастополя», Архив)
находящихся во владении _____
архивных документов, отнесенных к государственной собственности города
Севастополя.

Подтверждаю, что _____
(наименование негосударственной организации)

_____ соответствует требованиям пункта 10 Порядка предоставления субсидий
из бюджета города Севастополя негосударственным организациям в целях

возмещения расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в Государственное казенное учреждение «Архив города Севастополя» находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1095-ПП.

С целью передачи архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя, в ГКУ «Архив города Севастополя»

_____ (наименование негосударственной организации)

с Архивом заключен договор от _____ № _____.

Архивные документы переданы на хранение в ГКУ «Архив города Севастополя» по следующему (следующим) акту (актам) приема-передачи документов: _____

(указать реквизиты акта (актов) приема-передачи документов)

Согласны на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

_____ (наименование негосударственной организации)

о настоящем предложении (заявке), иной информации о негосударственной организации, связанной с отбором, по результатам которого осуществляется предоставление субсидии.

Приложение: 1) _____
(документы, указанные в пункте 12 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1095-ПП)

2) _____;

..) _____.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

_____ (дата)