



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 24.06.2016 № 619-ПП «О признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 09.10.2014 № 386 «Об утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя» и утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя»

Руководствуясь Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 07.08.2014 № 56-ЗС «Об основах управления государственным имуществом города Севастополя», в целях упорядочения работы и перераспределения полномочий по списанию основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, находящихся в государственной собственности города Севастополя, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 24.06.2016 № 619-ПП «О признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 09.10.2014 № 386 «Об утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя» и утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам управления государственным имуществом города Севастополя.»

1.2. Порядок списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя

14.05.2021  
№ 206-ПП



М.В. Развожаев

Приложение  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 14.05.2021 № 206-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Севастополя  
от 24.06.2016 № 619-ПП  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 14.05.2021 № 206-ПП )

ПОРЯДОК  
списания государственного имущества,  
находящегося в собственности города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя, устанавливает процедуру списания основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, находящихся в собственности города Севастополя (далее – Порядок, имущество Севастополя), которые:

1) закреплены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за органом государственной власти города Севастополя, государственными унитарными предприятиями города Севастополя, государственными автономными, бюджетными и казенными учреждениями города Севастополя;

2) включены в состав имущественной казны города Севастополя (кроме имущества, переданного по договору аренды).

Имущество, предоставленное по договорам аренды и подлежащее списанию и утилизации, должно быть возвращено арендодателю имущества Севастополя для дальнейшего списания и утилизации в соответствии с Порядком.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на списание:

1) имущества Севастополя с ограниченной оборотоспособностью;

2) музейных предметов и коллекций, документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации и Архивного фонда города Севастополя.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) списание имущества Севастополя – комплекс действий, связанных с признанием имущества Севастополя непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, разрушения, уничтожения, недостачи или хищения;

2) орган государственной власти города Севастополя – орган государственной власти города Севастополя, образованный в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом города Севастополя и законодательством города Севастополя;

3) уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти города Севастополя, уполномоченный осуществлять функции в сфере управления и распоряжения государственным имуществом города Севастополя.

### 3. Субъект списания имущества Севастополя

Субъектами списания имущества Севастополя являются:

- 1) органы государственной власти города Севастополя;
- 2) государственные унитарные предприятия города Севастополя;
- 3) государственные автономные, бюджетные и казенные учреждения города Севастополя.

### 4. Основания для списания имущества Севастополя

4.1. Списанию подлежит имущество Севастополя при наличии одного из следующих оснований:

1) полный моральный или физический износ и невозможность или экономическая нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

2) утрата или повреждение (разрушение, гибель, уничтожение) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, иных обстоятельств непреодолимой силы, приведших имущество Севастополя в состояние, непригодное для использования;

3) несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, иным нормам, установленным государственными органами, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация);

4) недостача или хищение;

5) проектная документация, содержащая информацию о сносе (демонтаже) имущества Севастополя, в отношении которой получено положительное заключение государственной экспертизы, разработанная на основании государственных контрактов в рамках реализации

государственных программ города Севастополя и федеральных целевых программ.

4.2. Истечение срока полезного использования имущества Севастополя или начисление по нему 100-процентной амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта (реконструкции, модернизации) оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

4.3. Списание имущества Севастополя, выявленного в результате инвентаризации как недостача или установленного факта хищения, осуществляется после возмещения его стоимости виновным лицом, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

4.4. Списанию не подлежит имущество Севастополя, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество Севастополя, находящееся в залоге, в обеспечении по гражданским правовым договорам.

4.5. До получения согласия на списание имущества Севастополя разборка, демонтаж или ликвидация (утилизация) такого имущества не допускаются.

## 5. Полномочия Правительства Севастополя в сфере списания имущества Севастополя

Правительство Севастополя принимает решение о даче согласия на списание, оформляемое распоряжением Правительства Севастополя, в отношении:

1) недвижимого имущества Севастополя первоначальной (балансовой) стоимостью более 5 млн рублей, включая объекты незавершенного строительства;

2) многоквартирных домов, признанных ветхими, аварийными и подлежащими сносу в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также законодательством, действовавшим на территории города Севастополя до 18.03.2014, решения по которым не приведены в исполнение.

## 6. Полномочия уполномоченного органа в сфере списания имущества Севастополя

Уполномоченный орган принимает следующие решения в отношении имущества Севастополя:

1) о даче согласия на списание – оформляется распоряжением уполномоченного органа;

2) об отказе в даче согласия на списание – оформляется письмом уполномоченного органа;

3) о согласовании списания (отказе в согласовании списания) –

оформляется письмом уполномоченного органа;

4) о списании объектов имущественной казны города Севастополя, за исключением имущества Севастополя, указанного в разделе 5 настоящего Порядка, – оформляется распоряжением уполномоченного органа;

5) об исключении имущества из Реестра собственности города Севастополя – оформляется распоряжением уполномоченного органа;

6) об отказе в исключении имущества из Реестра собственности города Севастополя – оформляется письмом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган готовит соответствующие проекты распоряжений Правительства Севастополя в установленном порядке с учетом положений настоящего Порядка.

## 7. Комиссия по списанию имущества Севастополя

7.1. Комиссия по списанию имущества Севастополя (далее – Комиссия) создается в целях подготовки и принятия решения по вопросам списания имущества Севастополя.

7.2. Комиссия создается решением:

1) руководителя органа государственной власти города Севастополя для списания имущества Севастополя, закрепленного на праве оперативного управления за органом государственной власти города Севастополя и находящегося на его балансе;

2) руководителя государственного унитарного предприятия города Севастополя для списания имущества Севастополя, закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственным унитарным предприятием города Севастополя;

3) руководителя автономного, бюджетного или казенного учреждения города Севастополя для списания имущества Севастополя, закрепленного на праве оперативного управления за государственным автономным, бюджетным или казенным учреждением города Севастополя;

4) руководителя уполномоченного органа для списания имущества Севастополя, включенного в состав имущественной казны города Севастополя.

Решение оформляется соответствующим организационно-распорядительным актом субъекта списания имущества Севастополя.

## 8. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) исследует имущество Севастополя, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принимает решения по вопросам о возможности и целесообразности восстановления имущества Севастополя (ремонта, реконструкции, модернизации), возможности использования отдельных частей, узлов и материалов от имущества Севастополя, пригодности его для дальнейшего

использования;

3) устанавливает причины списания имущества Севастополя, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества Севастополя в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

4) готовит заключение Комиссии о необходимости списания имущества Севастополя с указанием причин непригодности его для дальнейшего использования и (или) невозможности или нецелесообразности восстановления.

## 9. Состав и порядок работы Комиссии

9.1. Комиссия формируется из председателя и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию руководитель или заместитель руководителя субъекта списания имущества Севастополя.

9.2. В состав Комиссии включаются:

1) главный бухгалтер (или его заместитель) субъекта списания имущества Севастополя (на предприятиях, в учреждениях, в которых штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, – лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

2) другие должностные и служебные лица субъекта списания имущества Севастополя в зависимости от объекта списания;

3) иные привлеченные (с их согласия) специалисты в зависимости от объекта списания (при необходимости).

9.3. При списании объектов недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью свыше 100000 рублей за инвентарную единицу в состав Комиссии включается представитель исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя субъекта списания имущества Севастополя, и представитель уполномоченного органа.

Для включения в состав Комиссии представителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя субъекта списания имущества Севастополя и уполномоченного органа, субъект списания имущества Севастополя направляет в их адрес соответствующее обращение о представлении кандидатуры для включения в состав Комиссии.

9.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются организационно-распорядительным актом субъекта списания имущества Севастополя, которым на Комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования предлагаемого к списанию имущества Севастополя по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при подготовке и принятии

решений о списании имущества Севастополя.

9.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

9.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

9.7. В случае отсутствия у субъекта списания имущества Севастополя работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

9.8. Если договором, заключенным между субъектом списания имущества Севастополя и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его услуг осуществляется:

- 1) органом государственной власти города Севастополя, казенным учреждением города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение их деятельности;
- 2) государственным бюджетным, автономным, унитарным учреждением (предприятием) города Севастополя за счет собственных средств (средств, предоставленных в установленном порядке из бюджета города Севастополя).

9.9. В случае наличия оснований для списания имущества Севастополя в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка Комиссия подготавливает и подписывает заключение о необходимости списания имущества Севастополя.

#### 10. Списание имущества Севастополя, закрепленного на праве оперативного управления за органом государственной власти города Севастополя

Списание имущества Севастополя, закрепленного на праве оперативного управления за органом государственной власти города Севастополя, осуществляется органом государственной власти города Севастополя в отношении:

- 1) недвижимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью более 5 млн рублей при наличии согласования уполномоченного органа на основании решения Правительства Севастополя о даче согласия

на списание имущества;

2) недвижимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью до 5 млн рублей за инвентарную единицу и движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу, а также транспортных средств, самоходных машин и механизмов, независимо от их стоимости, на основании решения уполномоченного органа о даче согласия на списание имущества;

3) движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью до 40000 рублей за инвентарную единицу самостоятельно, в соответствии с настоящим Порядком.

#### 11. Списание имущества Севастополя, закрепленного за государственным унитарным предприятием города Севастополя

Списание имущества Севастополя, закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственным унитарным предприятием города Севастополя, осуществляется государственным унитарным предприятием города Севастополя в отношении:

1) недвижимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью более 5 млн рублей при наличии согласования исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного унитарного предприятия города Севастополя, и согласования уполномоченного органа на основании решения Правительства Севастополя о даче согласия на списание имущества;

2) недвижимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью до 5 млн рублей за инвентарную единицу и движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу, а также транспортных средств, самоходных машин и механизмов, независимо от их стоимости, при наличии согласования исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного унитарного предприятия города Севастополя, на основании решения уполномоченного органа о даче согласия на списание имущества;

3) движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью до 40000 рублей включительно за инвентарную единицу при наличии согласования органа государственной власти города Севастополя, которому подведомственно государственное унитарное предприятие, самостоятельно, в соответствии с настоящим Порядком.

#### 12. Списание имущества Севастополя, закрепленного за государственным автономным учреждением города Севастополя

12.1. Списание имущества Севастополя, закрепленного на праве оперативного управления за государственным автономным учреждением

города Севастополя, осуществляется государственным автономным учреждением города Севастополя в отношении:

1) недвижимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью более 5 млн рублей при наличии согласования исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения города Севастополя, и согласования уполномоченного органа на основании решения Правительства Севастополя о даче согласия на списание имущества;

2) недвижимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью до 5 млн рублей за инвентарную единицу и движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу, а также транспортных средств, самоходных машин и механизмов, независимо от их стоимости, при наличии согласования исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения города Севастополя, на основании решения уполномоченного органа о даче согласия на списание имущества;

3) движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью до 40000 рублей включительно за инвентарную единицу самостоятельно, в соответствии с настоящим Порядком.

### 13. Списание имущества Севастополя, закрепленного за государственным бюджетным учреждением города Севастополя

13.1. Списание имущества Севастополя, закрепленного на праве оперативного управления за государственным бюджетным учреждением города Севастополя, осуществляется государственным бюджетным учреждением города Севастополя в отношении:

1) недвижимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью более 5 млн рублей при наличии согласования исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения города Севастополя, и согласования уполномоченного органа на основании решения Правительства Севастополя о даче согласия на списание имущества;

2) недвижимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью до 5 млн рублей за инвентарную единицу и движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу, а также транспортных средств, самоходных машин и механизмов, независимо от их стоимости, при наличии согласования исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения города Севастополя, на основании решения уполномоченного органа о даче согласия на списание имущества;

3) движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью до 40000 рублей включительно за инвентарную единицу самостоятельно,

в соответствии с настоящим Порядком.

#### 14. Списание имущества Севастополя, закрепленного за государственным казенным учреждением города Севастополя

Списание имущества Севастополя, закрепленного на праве оперативного управления за государственным казенным учреждением города Севастополя, осуществляется государственным казенным учреждением города Севастополя в отношении:

1) недвижимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью более 5 млн рублей при наличии согласования исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения города Севастополя, и согласования уполномоченного органа на основании решения Правительства Севастополя о даче согласия на списание имущества;

2) недвижимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью до 5 млн рублей за инвентарную единицу и движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу, а также транспортных средств, самоходных машин и механизмов, независимо от их стоимости, при наличии согласования исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения города Севастополя, на основании решения уполномоченного органа о даче согласия на списание имущества;

3) движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью до 40000 рублей включительно за инвентарную единицу самостоятельно, в соответствии с настоящим Порядком.

#### 15. Пакет документов, представляемый для принятия решения о даче согласия на списание (о согласовании списания) движимого имущества Севастополя

Для принятия решения о даче согласия на списание (о согласовании списания) движимого имущества Севастополя субъект списания имущества Севастополя представляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

1) письменное обращение о необходимости списания имущества Севастополя с указанием причины списания;

2) согласование исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя субъекта списания имущества Севастополя, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

3) копию решения субъекта списания имущества Севастополя о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

4) копию акта о списании в зависимости от вида списываемого

имущества, составленного в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации, содержащего обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации, и включающего выводы Комиссии, подписанного членами Комиссии и утвержденного руководителем субъекта списания имущества Севастополя, заверенную в установленном порядке;

5) копию заключения Комиссии о необходимости списания имущества Севастополя с указанием причин непригодности его для дальнейшего использования и (или) невозможности или нецелесообразности восстановления, подписанного членами Комиссии, заверенную в установленном порядке;

6) фотографии имущества в качестве, достаточном для отображения состояния подлежащего списанию объекта (на обороте фотоснимка указывается инвентарный номер объекта);

7) справку о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с имуществом Севастополя, предлагаемым к списанию (справка подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета));

8) копию инвентарной карточки учета объекта имущества, заверенную в установленном порядке (при наличии);

9) опись имущества, предлагаемого к списанию, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронной форме (опись подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета));

10) копию заключения специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом (экспертизой) оборудования, оргтехники, иного движимого имущества, подтверждающего полный моральный или физический износ и невозможность или экономическую нецелесообразность его восстановления (при отсутствии в штате субъекта списания имущества Севастополя специалистов с необходимой квалификацией);

11) документы, подтверждающие необходимость, целесообразность списания (раскорчевки) многолетних насаждений (результаты обследования многолетних насаждений специализированной организацией на предмет целесообразности их дальнейшей эксплуатации и необходимости раскорчевки с указанием причин невозможности дальнейшего использования, предписание Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя об осуществлении карантинных фитосанитарных мер), — для списания многолетних насаждений;

12) копию распоряжения уполномоченного органа или Правительства

Севастополя о закреплении предлагаемого к списанию имущества Севастополя за субъектом списания имущества Севастополя.

16. Пакет документов, представляемый для принятия решения о даче согласия на списание (о согласовании списания) транспортных средств, самоходных машин и механизмов, находящихся в собственности города Севастополя

Для принятия решения о даче согласия на списание (о согласовании списания) транспортных средств, самоходных машин и механизмов субъект списания имущества Севастополя представляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

1) письменное обращение о необходимости списания имущества Севастополя с указанием причины списания;

2) согласование исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя субъекта списания имущества Севастополя, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

3) копию решения субъекта списания имущества Севастополя о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

4) копию акта о списании в зависимости от вида списываемого имущества, составленного в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации, содержащего обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации, и включающего выводы Комиссии, подписанного членами Комиссии и утвержденного руководителем субъекта списания имущества Севастополя, заверенную в установленном порядке;

5) копию заключения Комиссии о необходимости списания имущества Севастополя с указанием причин непригодности его для дальнейшего использования и (или) невозможности или нецелесообразности восстановления, подписанного членами Комиссии, заверенную в установленном порядке;

6) фотографии транспортного средства. На транспортном средстве должен хорошо различаться государственный регистрационный знак или другая заводская маркировка, позволяющая идентифицировать транспортное средство (номер кузова (шасси), двигателя). На обороте фотоснимка указывается марка (модель), инвентарный номер, государственный регистрационный знак транспортного средства;

7) справку о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с имуществом Севастополя, предлагаемым к списанию (справка подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета));

8) копию инвентарной карточки учета объекта имущества, заверенную

в установленном порядке (при наличии);

9) опись имущества, предлагаемого к списанию, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронной форме (опись подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета));

10) копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств, иных документов, подтверждающих право собственности или право владения, пользования, распоряжения объектом списания, в том числе выданных государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым и города Севастополя до 18.03.2014 (при наличии);

11) копию выписки из Реестра транспортных средств ГИБДД (при наличии);

12) копию заключения специализированной организации, занимающейся оценкой и экспертизой транспортных средств и имеющей в своем штате специалиста, включенного в Государственный реестр экспертов-техников, подтверждающего полный моральный или физический износ и невозможность или экономическую нецелесообразность восстановления транспортного средства, самоходной машины и механизма (при отсутствии в штате субъекта списания имущества Севастополя специалистов с необходимой квалификацией);

13) копию распоряжения уполномоченного органа или Правительства Севастополя о закреплении предлагаемого к списанию имущества Севастополя за субъектом списания имущества Севастополя.

#### 17. Пакет документов, представляемый для принятия решения о даче согласия на списание (о согласовании списания) недвижимого имущества Севастополя

Для принятия решения о даче согласия на списание (о согласовании списания) пришедшего в негодность недвижимого имущества Севастополя (включая объекты незавершенного строительства) субъект списания представляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

1) письменное обращение о необходимости списания имущества Севастополя с указанием причины списания;

2) согласование исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия учредителя субъекта списания имущества Севастополя, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

3) копию решения субъекта списания имущества Севастополя о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

4) копию акта о списании в зависимости от вида списываемого

имущества, составленного в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации, содержащего обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации, и включающего выводы Комиссии, подписанного членами Комиссии и утвержденного руководителем субъекта списания имущества Севастополя, заверенную в установленном порядке;

5) копию заключения Комиссии о необходимости списания имущества Севастополя с указанием причин непригодности его для дальнейшего использования и (или) невозможности или нецелесообразности восстановления, подписанного членами Комиссии, заверенную в установленном порядке;

б) фотографии объекта недвижимого имущества (минимум 4 фотографии со всех сторон в качестве, достаточном для отображения состояния подлежащего списанию объекта);

7) справку о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с имуществом Севастополя, предлагаемым к списанию (справка подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета));

8) копию инвентарной карточки учета объекта имущества, заверенную в установленном порядке (при наличии);

9) опись имущества, предлагаемого к списанию, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронной форме (опись подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета));

10) документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания объектов:

а) заключение органа государственного надзора;

б) заключение специализированной организации по итогам обследования технического состояния объекта, содержащее выводы о категории технического состояния здания (сооружения) и сведения о невозможности или экономической нецелесообразности восстановления, с приложением копии выписки, подтверждающей членство специализированной организации в саморегулируемой организации, а также документов, подтверждающих включение экспертов в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

в) проектная документация, содержащая информацию о сносе (демонтаже) государственного имущества, в отношении которой получено положительное заключение государственной экспертизы, разработанная на основании государственных контрактов в рамках реализации государственных программ города Севастополя и федеральных целевых

программ;

11) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, если права на такой объект не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (свидетельство о праве собственности; распоряжение органа по управлению имуществом или решение уполномоченного органа государственной власти о закреплении имущества; договор о приобретении), – при наличии;

12) копию документа технического учета объекта недвижимости, выданного организацией, уполномоченной осуществлять технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости (при наличии);

13) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

14) копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, выданных не ранее чем за один месяц до дня представления уполномоченному органу;

15) справку об остаточной стоимости объекта недвижимости, подлежащего списанию, подписанную руководителем и главным бухгалтером субъекта списания имущества Севастополя (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

16) копию распоряжения уполномоченного органа или Правительства Севастополя о закреплении предлагаемого к списанию имущества Севастополя за субъектом списания имущества Севастополя.

18. Документы, дополнительно представляемые при списании имущества Севастополя, пришедшего в непригодное для использования состояние (утраченного) в результате аварии, пожара, стихийного бедствия и иного обстоятельства непреодолимой силы, а также в случаях хищения или недостачи

При списании имущества Севастополя, пришедшего в непригодное для использования состояние (утраченного) в результате аварии, пожара, стихийного бедствия и иного обстоятельства непреодолимой силы, а также в случаях хищения или недостачи субъект списания имущества Севастополя, кроме документов, указанных в разделах 15, 16, 17, 27 настоящего Порядка, дополнительно представляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

1) копию постановления о прекращении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, или копию решения следственного органа, подтверждающего отсутствие виновного лица, или копию решения суда, вступившего в законную силу, об отказе во взыскании ущерба с виновного

лица;

2) объяснительную записку руководителя и материально ответственных лиц субъекта списания имущества Севастополя о факте хищения или недостачи имущества Севастополя;

3) копии документов, подтверждающих привлечение к ответственности виновных лиц и возмещение причиненного ущерба (при наличии);

4) копии акта о причиненных повреждениях и справки соответствующего государственного органа либо службы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарной, другой специальной службы, подтверждающих факт аварии, пожара, стихийного бедствия и иного обстоятельства непреодолимой силы;

5) справку о размере нанесенного ущерба (справка подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета)).

## 19. Согласование списания имущества Севастополя с исполнительным органом государственной власти города Севастополя

19.1. Исполнительный орган государственной власти города Севастополя рассматривает соответствующий пакет документов, указанных в разделах 15–18 настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня регистрации обращения о необходимости списания имущества Севастополя и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) списания имущества.

19.2. В случае согласования (отказа в согласовании) предлагаемого к списанию имущества Севастополя исполнительный орган государственной власти города Севастополя направляет письмо о согласовании (отказе в согласовании) списания имущества субъекту списания имущества Севастополя.

19.3. Отказ в согласовании списания имущества Севастополя должен быть обоснованным.

## 20. Особенности рассмотрения вопросов о списании объектов имущественной казны города Севастополя

20.1. При рассмотрении вопросов о списании объектов имущественной казны города Севастополя уполномоченный орган направляет обращение в адрес Государственного казенного учреждения города Севастополя «Фонд государственного имущества» с целью формирования пакетов документов, указанных в разделах 15–18 настоящего Порядка.

20.2. Подготовка необходимых документов, разборка, демонтаж или ликвидация (утилизация) объектов имущественной казны производится Государственным казенным учреждением города Севастополя «Фонд

государственного имущества» или уполномоченным Правительством Севастополя исполнительным органом государственной власти города Севастополя за счет средств бюджета города Севастополя.

21. Порядок принятия уполномоченным органом решения о даче согласия на списание (отказе в даче согласия на списание), о согласовании списания (отказе в согласовании списания) имущества Севастополя

Уполномоченный орган:

1) рассматривает представленные документы по вопросу списания имущества Севастополя (осуществляет осмотр списываемого имущества — при необходимости) в течение 30 дней со дня регистрации обращения о необходимости списания имущества Севастополя;

2) уведомляет заявителя о необходимости представления дополнительных документов и о продлении срока рассмотрения обращения о необходимости списания имущества Севастополя, при этом срок рассмотрения обращения продлевается не более чем на 30 дней;

3) в течение 30 дней со дня регистрации обращения о необходимости списания имущества Севастополя принимает соответствующее решение о даче согласия на списание (об отказе в даче согласия на списание), о согласовании списания (об отказе в согласовании списания) имущества Севастополя;

4) разрабатывает в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о согласовании списания имущества Севастополя проект распоряжения Правительства Севастополя о даче согласия на списание имущества Севастополя.

22. Основания для отказа в даче согласия на списание (согласовании списания) имущества Севастополя или исключении объекта списания из Реестра собственности города Севастополя

22.1. В списании имущества Севастополя может быть отказано в следующих случаях:

1) отсутствуют основания для списания имущества Севастополя, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка;

2) при наличии возможности и (или) целесообразности иного использования имущества, предлагаемого к списанию;

3) в отношении имущества, предлагаемого к списанию, действующим законодательством Российской Федерации установлены ограничения относительно списания;

4) представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации;

5) представлен неполный пакет документов;

б) представленные документы имеют исправления либо повреждения, не позволяющие однозначно толковать их содержание.

После устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в даче согласия на списание (согласовании списания) имущества Севастополя, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган.

22.2. В исключении из Реестра собственности города Севастополя может быть отказано в следующих случаях:

1) представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации;

2) представлен неполный пакет документов;

3) представленные документы имеют исправления либо повреждения, не позволяющие однозначно толковать их содержание.

После устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в исключении из Реестра собственности города Севастополя имущества Севастополя, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган.

### 23. Отдельные вопросы осуществления списания имущества Севастополя

23.1. В случае необходимости списания имущества Севастополя подготовка необходимых документов, разборка, демонтаж или ликвидация (утилизация) производятся обладателями вещного права или пользователями за счет собственных средств.

23.2. Денежные средства, полученные в результате разборки, демонтажа или ликвидации (утилизации) имущества, входящего в состав имущественной казны города Севастополя, а также закрепленного за государственными казенными учреждениями на праве оперативного управления, подлежат зачислению в бюджет города Севастополя.

### 24. Порядок выполнения мероприятий по списанию имущества Севастополя

Субъекты списания имущества Севастополя на основании решения уполномоченного органа или Правительства Севастополя о даче согласия на списание имущества Севастополя в течение шести месяцев со дня получения указанных решений осуществляют следующие мероприятия:

1) проводят мероприятия по разборке, демонтажу или ликвидации (утилизации) списанного имущества Севастополя самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора;

2) отражают выбытие имущества Севастополя в связи с его списанием в бухгалтерском (бюджетном) учете субъекта списания имущества Севастополя в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации;

3) обращаются в уполномоченный орган с заявлением об исключении имущества из Реестра собственности города Севастополя.

## 25. Оприходование отдельных частей, узлов и материалов, полученных в результате списания имущества Севастополя

25.1. Все отдельные части, узлы и материалы, полученные в результате разборки, демонтажа или ликвидации (утилизации) имущества Севастополя, пригодные для ремонта иного оборудования или для дальнейшего использования, оприходуются субъектом списания имущества Севастополя с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

25.2. Изъятые после разборки, демонтажа или ликвидации (утилизации) имущества Севастополя отдельные части, узлы и материалы, содержащие драгоценные материалы и драгоценные камни, которые не используются субъектом списания имущества Севастополя для ремонта машин, инструментов, оборудования и т.д., подлежат сдаче хозяйствующим субъектам, которые осуществляют деятельность по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов на основании лицензий, полученных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оценка пригодных отдельных частей, узлов и материалов, полученных в результате списания имущества Севастополя, проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Запрещается уничтожать, выбрасывать, сдавать в металлолом имущество, содержащее драгоценные металлы и драгоценные камни, без предварительного изъятия и одновременного их оприходования.

25.3. Строительные материалы, конструкции, полученные в результате демонтажа или разборки зданий, сооружений, пригодные для дальнейшего использования, оприходуются субъектом списания имущества Севастополя с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

Оценка пригодных строительных материалов, конструкций, полученных в результате списания имущества Севастополя, проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

## 26. Особенности ликвидации (утилизации) выбывшего из эксплуатации имущества

26.1. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется субъектами хозяйственной деятельности, имеющими в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

26.2. В случае если действующим законодательством Российской Федерации не установлено требование об утилизации имущества

организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставе, является осуществление соответствующих работ.

26.3. Субъект списания, осуществляющий процедуру ликвидации объекта недвижимого имущества, обязан привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства Российской Федерации.

## 27. Документы, представляемые после завершения мероприятий по списанию имущества Севастополя

После осуществления всех мероприятий по списанию имущества Севастополя независимо от его первоначальной (балансовой) стоимости субъект списания имущества Севастополя обязан представить уполномоченному органу:

1) утвержденный акт о списании, оформленный на бланке в соответствии с утвержденной унифицированной формой первичной учетной документации (акт о списании должен быть заверен печатью организации с указанием даты составления акта и даты утверждения его руководителем организации);

2) сведения о снятии объекта недвижимости с кадастрового учета и о прекращении права государственной собственности города Севастополя (при наличии постановления на кадастровый учет);

3) фотографии объекта недвижимого имущества до демонтажа/после демонтажа (в качестве, достаточном для отображения состояния места расположения демонтированного объекта);

4) копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с государственного учета в УГИБДД УМВД России по г. Севастополю (при наличии постановления на государственный учет);

5) документацию, подтверждающую осуществление действий по разборке, демонтажу или ликвидации (утилизации) имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об отходах производства и потребления и разделом 29 настоящего Порядка (копии приходных документов, накладных о сдаче лома драгоценных металлов, металлолома, макулатуры, актов ликвидационных мероприятий, договоров, актов выполненных работ, трудовых соглашений на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов, копию платежного документа о перечислении в бюджет города Севастополя средств, полученных в результате списания имущества, входящего в состав имущественной казны города Севастополя, а также закрепленного за государственными казенными учреждениями города Севастополя на праве оперативного управления);

6) опись имущества, предлагаемого к списанию, согласно приложениям к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронной форме (опись

подписывается руководителем субъекта списания имущества Севастополя и главным бухгалтером (в случае если штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, – лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета));

7) копию распоряжения уполномоченного органа или Правительства Севастополя о закреплении предлагаемого к списанию имущества Севастополя за субъектом списания имущества Севастополя.

Уполномоченный орган вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие непригодность списанного имущества для дальнейшего использования и (или) невозможность или нецелесообразность восстановления.

#### 28. Действия уполномоченного органа по результатам рассмотрения документов об исключении имущества из Реестра собственности города Севастополя

На основании обращения субъекта списания имущества Севастополя и представленных им документов, указанных в разделе 27 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет действия:

1) по исключению имущества из Реестра собственности города Севастополя;

2) об отказе в исключении имущества из Реестра собственности города Севастополя по основаниям, установленным разделом 22 настоящего Порядка;

3) по включению пригодных отдельных частей, узлов и материалов, полученных в результате ликвидации имущества объектов имущественной казны города Севастополя, в Реестр собственности города Севастополя, постановке их на бюджетный учет;

4) по оформлению с Государственным казенным учреждением города Севастополя «Фонд государственного имущества» за счет средств бюджета города Севастополя договора об ответственном хранении пригодных отдельных частей, узлов и материалов, полученных в результате ликвидации объектов имущественной казны города Севастополя, до принятия решения об их дальнейшем использовании или распоряжении ими.

#### 29. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

За нарушение настоящего Порядка должностные лица исполнительных органов государственной власти города Севастополя, руководители субъектов списания имущества Севастополя несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
 к Порядку списания  
 государственного имущества,  
 находящегося в собственности  
 города Севастополя  
 (в редакции постановления  
 Правительства Севастополя  
 от 14.05.2021 № 206-ПП )

Опись имущества, предлагаемого к списанию

№ п/п Наименование	Количество, шт.	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.	Износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуатацию (год выпуска, постройки)	Реквизиты распорядительного акта о включении объекта в Реестр собственности города Севастополя
_____							

Приложение № 2  
 к Порядку списания  
 государственного имущества,  
 находящегося в собственности  
 города Севастополя  
 (в редакции постановления  
 Правительства Севастополя  
 от 14.05.2021 № 206-ПП )

Опись имущества, предлагаемого к списанию (библиотечный фонд)

№ п/п	№	АКТ Дата	Количество экземпляров библиотечного фонда, шт.	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.	Реквизиты распорядительного акта о включении объекта в Реестр собственности города Севастополя
_____					