



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Севастополя субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» на формирование имущества в рамках подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», распоряжением Правительства Севастополя от 27.11.2020 № 138-РП «О создании некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» с целью реализации мероприятий подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Севастополя субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития

жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» на формирование имущества в рамках подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента капитального строительства города Севастополя.

Губернатор города Севастополя

М.В. Развожаев

27.04.2021  
№ 194-ПП



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 27.04.2021 № 194-ПП

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Севастополя субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» на формирование имущества в рамках подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели и механизм предоставления из бюджета города Севастополя субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя».

1.2. Целью предоставления субсидии является формирование имущества Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» в рамках мероприятия 5.2 «Формирование имущества Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП (далее – субсидия, Программа).

1.3. Исполнительным органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Департамент капитального строительства города Севастополя (далее – Департамент, главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателем субсидии является Некоммерческая организация «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» (далее – Получатель).

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, в котором подаются документы:

1) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) Получатель не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Для получения субсидии Получатель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявка на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия Устава Получателя;

3) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя и главного бухгалтера Получателя;

4) документ, подписанный уполномоченным должностным лицом Получателя, о том, что Получатель не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) документ, подписанный уполномоченным должностным лицом Получателя, о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются Департаментом самостоятельно.

2.3. Документы должны быть заверены руководителем Получателя,

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

2.4. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых документов.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения документов:

- 1) Департамент регистрирует документы в день их поступления;
- 2) Департамент в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку документов на комплектность и соответствие положениям настоящего Порядка;
- 3) при наличии замечаний к представленным документам Департамент в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты регистрации документов, направляет в адрес Получателя письмо о выявленных замечаниях (недостатках);
- 4) Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Департамент в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов;
- 5) Департамент в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом;
- 6) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Получателем и Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя, и любым доступным способом связи уведомляет Получателя о необходимости подписания данного соглашения;
- 7) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет об этом Получателя с указанием мотивированной причины отказа.

2.6. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- 1) установление факта несоответствия Получателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;
- 4) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в бюджете города Севастополя в текущем финансовом году и плановом периоде.

2.7. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии:

- 1) субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели,

указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) размер субсидии составляет 100% финансового обеспечения расходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3) направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является формирование имущества Получателя.

2.8. Условия и порядок заключения между Департаментом и Получателем соглашения о предоставлении субсидии:

1) предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и Получателем (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя;

2) Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

а) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) запрет на приобретение Получателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций;

в) согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

г) размещение сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в установленном в Соглашении порядке не позднее 10-го рабочего дня со дня его заключения.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Результатом предоставления субсидии является направление средств субсидии на формирование имущества Получателя в рамках реализации мероприятия 5.2 «Формирование имущества Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» Программы.

3.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется Получателем субсидии в адрес Департамента до конца месяца, следующего за месяцем получения субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Бухгалтерский (финансовый) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля города Севастополя, в соответствии с установленными полномочиями, в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в бюджет города Севастополя в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии на реквизиты, указанные в требовании Департамента.

4.4. В случае непоступления указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка средств в бюджет города Севастополя в течение срока, установленного в пункте 4.3 настоящего Порядка, Департамент в течение трех месяцев с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Порядок использования остатка субсидии, не использованного на 1 января очередного финансового года, определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 дней со дня выявления данного факта направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии.

4.8. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в бюджет города Севастополя.

4.9. В случае неперечисления Получателем средств субсидии,

указанных в уведомлении Департамента, в бюджет города Севастополя в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств субсидии указанные средства взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
города Севастополя субсидии  
Некоммерческой организации «Фонд  
развития жилищного строительства  
и ипотечного кредитования города  
Севастополя» на формирование  
имущества в рамках подпрограммы 5  
«Развитие жилищного строительства  
и ипотечного кредитования города  
Севастополя» государственной  
программы города Севастополя  
«Жилище», утвержденной  
постановлением Правительства  
Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП

### Форма заявки<sup>1</sup>

Департамент капитального  
строительства города Севастополя

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2021 г.

на перечисление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Севастополя субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» на формирование имущества в рамках подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП», соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с формированием имущества Получателя в сумме \_\_\_\_\_ рублей за период \_\_\_\_\_ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
М.П.

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

<sup>1</sup> Документ должен быть оформлен на фирменном бланке организации (при наличии), подписан руководителем и заверен печатью организации (при наличии). Если документ подписывает лицо, не имеющее полномочий в соответствии с Уставом организации, то необходимо указать ссылку на документ, подтверждающий его полномочия (приказ или доверенность на право подписи). Простая копия доверенности или приказа должна быть приложена к документу.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из бюджета города Севастополя субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» на формирование имущества в рамках подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП

### ОТЧЕТ<sup>2</sup>

о достижении результатов предоставления субсидии, полученной из бюджета города Севастополя на формирование имущества Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя»

(Получатель субсидии)

(ИНН, ОГРН, дата регистрации)

(юридический адрес)

№ п/п	Наименование приобретенного имущества	Единица измерения	Стоимость приобретенного имущества	Реквизиты платежных документов, подтверждающих факт приобретения имущества <sup>3</sup>

(должность, фамилия, имя, отчество)  
М.П.

/\_\_\_\_\_/ (подпись)

<sup>2</sup> Документ должен быть оформлен на фирменном бланке организации (при наличии), подписан руководителем и заверен печатью организации (при наличии).

<sup>3</sup> Заверенные копии указанных платежных документов должны быть приложены к отчету.