



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 07.08.2015 № 734-ПП «Об определении органа исполнительной власти города Севастополя, уполномоченного на ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов города Севастополя, и об утверждении Положения о ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов города Севастополя

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», от 26.06.2015 № 162-ЗС «О регистре муниципальных нормативных правовых актов города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», Указом Губернатора города Севастополя от 31.10.2020 № 90-УГ «О структуре исполнительных органов государственной власти города Севастополя» с целью повышения качества муниципального нормотворчества Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 07.08.2015 № 734-ПП «Об определении органа исполнительной власти города Севастополя, уполномоченного на ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов города Севастополя, и об утверждении Положения о ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов города Севастополя» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить Департамент внутренней политики города Севастополя уполномоченным органом по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов города Севастополя.»

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента внутренней политики города Севастополя.»

1.3. Внести в Положение о ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов города Севастополя следующие изменения:

1) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Функции по ведению Регистра осуществляются Департаментом внутренней политики города Севастополя (далее – Департамент).»;

2) подпункт 5 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5) муниципальный нормативный правовой акт, принятый на местном референдуме, в электронной форме в формате MS Word (docx) с учетом требований, установленных пунктом 5.6 настоящего Положения.»;

3) подпункт 3 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«3) муниципальный нормативный правовой акт в электронной форме в формате MS Word (docx) с учетом требований, установленных пунктом 5.6 настоящего Положения.»;

4) пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Муниципальный нормативный правовой акт направляется для включения в Регистр в электронной форме отдельным файлом в виде единого документа вместе с приложениями в соответствии с их нумерацией, оформленного с учетом следующих требований:

формат документа – MS Word (docx);

поля – левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

ориентация – книжная (приложения к муниципальным актам допускается оформлять с использованием альбомной ориентации);

вид – «100%»;

междустрочный интервал – значение 1;

нумерация страниц, верхние и нижние колонтитулы отсутствуют;

вид муниципального акта, издавший его орган (должностное лицо), реквизиты муниципального акта (дата, номер, наименование) и наименование муниципального образования в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования в именительном падеже – с использованием шрифта черного цвета «Arial 12» заглавными буквами, выравнивание по центру, расстояние между наименованием муниципального акта и иными данными, указанными в настоящем абзаце, – 1 интервал;

текстовая часть муниципального акта – с использованием шрифта черного цвета «Arial 12»;

текст должен быть выровнен по ширине;

первая строка абзаца – отступ 1,25 см;

титул приложения (в правом верхнем углу) – с использованием шрифта черного цвета «Arial 12»;

текст документа, изложенный в табличной форме, – с использованием шрифта черного цвета «Arial», допускается размер шрифта не меньше 8;

расстояние между наименованием и преамбулой муниципального акта, преамбулой и постановляющей частью муниципального акта, после постановляющей части – 1 интервал;

расстояние между текстом муниципального акта и подписью должностного лица – 2 интервала;

не допускается представление нескольких муниципальных актов в виде единого файла;

не допускается представление муниципальных актов в формате MS Excel;

названия структурных единиц (разделов, глав, статей) в приложениях к муниципальному акту должны быть отделены от остальной части текста;

дополнительные сведения к муниципальным актам должны представляться отдельным файлом и иметь расширение pdf, jpeg, doc, docx, odt;

файл, содержащий дополнительные сведения, относящиеся к муниципальным актам, должен иметь наименование, позволяющее определить, к какому муниципальному акту относятся указанные сведения;

электронный адрес, по которому направляются муниципальные акты и дополнительные сведения к ним для включения в Регистр: registr_mnpa@sev.gov.ru»;

5) пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Муниципальные нормативные правовые акты и дополнительные сведения, относящиеся к ним, включаются в Регистр в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Департамент всех документов, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Положения.»;

6) пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.11. В случае поступления для включения в Регистр муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, указанный акт возвращается соответствующему органу (должностному лицу) местного самоуправления. Исключение составляют муниципальные акты, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения.»;

7) в пункте 7.1:

- слово «нормативного» исключить;

- слово «нормативно-правовому» заменить словами «нормативному правовому»;

8) в пункте 7.7 слова «Правовое управление, находящееся в исполнительном органе государственной власти города Севастополя» заменить словами «Управление правовой работы Губернатора и Правительства Севастополя Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

02.04.2021

№ 127-ПП