



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании Межведомственной экспертной комиссии города Севастополя по рассекречиванию документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в Государственном казенном учреждении «Архив города Севастополя»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.10.2004 № 1286 «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.05.2015 № 150-ЗС «Об архивном деле в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12.03.2010 № 178 «О Типовом положении о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Создать Межведомственную экспертную комиссию города Севастополя по рассекречиванию документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в Государственном казенном учреждении «Архив города Севастополя» (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Регламент работы Комиссии (приложение № 1).

2.2. Состав Комиссии (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию работы по вопросам реализации государственной политики в сфере архивного дела в городе Севастополе.

Губернатор города Севастополя

02.04.2021
№ 135-ПП



М.В. Развожаев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 02.04.2021 № 135-ПП

**Регламент
работы Межведомственной экспертной комиссии города Севастополя
по рассекречиванию документов Архивного фонда Российской
Федерации, находящихся на хранении в Государственном казенном
учреждении «Архив города Севастополя»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы Межведомственной экспертной комиссии города Севастополя по рассекречиванию документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в Государственном казенном учреждении «Архив города Севастополя» (далее – Комиссия), определяет порядок деятельности и принятия решений на предмет рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов, находящихся на хранении в Государственном казенном учреждении «Архив города Севастополя» (далее – ГКУ «Архив города Севастополя»).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», указами Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне», от 06.11.2004 № 1286 «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны», Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1, решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12.03.2010 № 178 «О Типовом положении о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы защиты государственной тайны, а также настоящим Регламентом.

1.3. Комиссия организует свою работу с соблюдением требований нормативных правовых актов по защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, содержащейся в архивных документах.

1.4. Рассекречивание документов, содержащих сведения о личной жизни граждан и их персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Основаниями для рассекречивания архивных документов являются:

- изменение объективных обстоятельств, вследствие которых дальнейшая защита сведений, содержащихся в архивных документах и составляющих государственную тайну, является нецелесообразной;

- взятие на себя Российской Федерацией международных обязательств по открытому обмену сведениями, содержащимися в архивных документах и составляющими в Российской Федерации государственную тайну.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент управления делами Губернатора и Правительства Севастополя.

1.7. Организация представления в Комиссию перечней архивных документов, планируемых к рассмотрению на предмет возможного рассекречивания, и обеспечение доступа членов экспертных групп к рассматриваемым документам возлагаются на директора ГКУ «Архив города Севастополя».

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии из числа представителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя, ГКУ «Архив города Севастополя», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти города Севастополя (по согласованию), органов военного управления Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию), Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Крым и городу Севастополю (по согласованию).

2.2. Лица, привлекаемые к работе по рассекречиванию архивных документов, должны иметь допуск к государственной тайне по форме, соответствующей степени секретности рассматриваемых документов.

Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Севастополя.

2.4. С целью проведения экспертных оценок архивных документов к работе Комиссии могут привлекаться представители органов государственной власти и организаций, не входящие в состав Комиссии, по согласованию с ними.

2.5. В соответствии с характером и составом рассматриваемых на предмет рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов председателем Комиссии могут быть сформированы экспертные группы. Председатель Комиссии утверждает составы экспертных групп и контролирует их деятельность.

В составы экспертных групп включаются работники ГКУ «Архив города Севастополя», на хранении которого находятся секретные документы, представители органов государственной власти и организаций (по согласованию).

2.6. Работа членов Комиссии и экспертных групп осуществляется с соблюдением требований по обеспечению режима секретности.

3. Задачи Комиссии

Основной задачей Комиссии является рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов о полном или частичном рассекречивании архивных документов, находящихся на хранении в ГКУ «Архив города Севастополя».

4. Права Комиссии

Комиссия для реализации основной задачи имеет право:

- готовить проекты запросов от имени Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя в установленном порядке с целью получения необходимой информации в пределах своей компетенции;
- привлекать к работе Комиссии представителей органов государственной власти и организаций (по согласованию) для проведения экспертных оценок документов, представленных на рассмотрение Комиссии;
- формировать экспертные группы в соответствии с характером и составом рассматриваемых на предмет рассекречивания архивных документов;
- получать от членов Комиссии и экспертных групп экспертные заключения по вопросам рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов;
- осуществлять полное или частичное рассекречивание архивных документов, в необходимых случаях давать рекомендации о характере их использования.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит работу по рассекречиванию архивных документов на основе плана, утвержденного председателем Комиссии.

5.2. План работы Комиссии разрабатывается на основании предложений по рассекречиванию архивных документов, представляемых ГКУ «Архив города Севастополя».

5.3. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию;
- организует планирование работы Комиссии;
- организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- представляет Комиссию во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления в городе Севастополе, предприятиями и организациями;
- формирует экспертные группы, привлекает экспертов для обеспечения деятельности Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- в первом квартале каждого года информирует Федеральное архивное агентство о проделанной работе по рассекречиванию архивных документов за прошедший год.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- организует работу членов Комиссии и экспертных групп;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- организует сбор и подготовку документов к заседаниям Комиссии;
- организует проведение заседаний Комиссии, ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет хранение документов, образующихся в результате деятельности Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- в первом квартале каждого года готовит в установленном порядке информацию о проделанной работе по рассекречиванию архивных документов за прошедший год.

Секретарь Комиссии является членом Комиссии и имеет право голоса.

5.6. Члены Комиссии и экспертные группы проводят полистный просмотр архивных документов и по результатам работы готовят экспертное заключение. Работа членов Комиссии и экспертных групп проводится непосредственно в помещении ГКУ «Архив города Севастополя».

5.7. В экспертном заключении приводится перечень просмотренных архивных документов с выводами о целесообразности их рассекречивания (полностью или частично), изменения присвоенных им грифов секретности или продления сроков их засекречивания. При необходимости перечисляется перечень документов, по которым требуется дополнительная экспертиза соответствующих государственных органов.

5.8. Экспертное заключение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту, представляется секретарю Комиссии и подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.9. Все заседания Комиссии протоколируются, протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

5.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов и имеются письменные заключения отсутствующих членов Комиссии по существу рассмотренных вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решения.

5.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием

большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. На заседания могут приглашаться эксперты и члены экспертных групп без права голоса. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение по рассмотренному вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.13. На основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет акт о результатах работы по рассмотрению на предмет рассекречивания архивных документов (далее – акт) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Регламенту.

5.14. Акт подписывается председателем и всеми членами Комиссии и утверждается Губернатором города Севастополя.

5.15. Копия акта доводится секретарем Комиссии до сведения директора ГКУ «Архив города Севастополя», представившего документы на рассмотрение, для организации проведения работ по учету, оформлению и приему-передаче рассекреченных архивных документов в общие фонды в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

Приложение № 1
к Регламенту работы
Межведомственной экспертной
комиссии города Севастополя
по рассекречиванию документов
Архивного фонда Российской
Федерации, находящихся
на хранении в Государственном
казенном учреждении «Архив
города Севастополя»

Гриф секретности¹

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № ____

«__» _____ 20__ г.

1. Члены Комиссии (экспертной группы):

_____.

2. Наименование архива, темы, номера фондов и описей:

_____.

3. Просмотренные дела (документы) (номера перечней, порядковые номера по перечням):

_____.

4. Предложения по рассекречиванию дел (документов):

4.1. Рассекретить в полном объеме (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел):

_____.

Основания для рассекречивания:

_____.

4.2. Рассекретить частично (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел, нерассекречиваемых листов или фрагментов документов):

_____.

Причины нерассекречивания фрагментов (частей) дел (документов):

_____.

Срок оставления на секретном хранении:

_____.

¹ Гриф секретности заключения определяется в зависимости от степени секретности содержащихся в нем сведений.

Основания частичного рассекречивания:

4.3. Не рассекречивать (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел или документов):

Причины нерассекречивания дел (документов):

Срок оставления на секретном хранении:

Основания нерассекречивания:

4.4. Изменить гриф секретности (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел или документов):

Причины изменения грифа секретности:

4.5. Рассекретить, но ограничить доступ к делам (документам) (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел или документов):

Причины ограничения доступа к делам (документам):

4.6. Дела (документы), нуждающиеся в дополнительной экспертизе (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел или документов):

4.7. Рекомендации по привлечению экспертов органов государственной власти и организаций для проведения дополнительной экспертизы:

Члены Комиссии (экспертной группы):

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Регламенту работы
Межведомственной экспертной
комиссии города Севастополя
по рассекречиванию документов
Архивного фонда Российской
Федерации, находящихся
на хранении в Государственном
казенном учреждении «Архив
города Севастополя»

Гриф секретности

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор города Севастополя

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

АКТ

о результатах работы по рассмотрению на предмет рассекречивания
архивных документов

«___» _____ 20__ г. № _____

Межведомственной экспертной комиссией города Севастополя
по рассекречиванию документов Архивного фонда Российской Федерации,
находящихся на хранении в Государственном казенном учреждении «Архив
города Севастополя» (далее – Комиссия) в составе _____

в соответствии с протоколом заседания Комиссии от _____ 20__ г.
№ _____ принято решение:

1. Рассекретить в полном объеме следующие архивные документы:

№ п/п	Номер и название фонда, номер описи	Количество дел (документов)	Номера дел (документов)	Краткое содержание и хронологические рамки	Примечание
1	2	3	4	5	6

2. Рассекретить частично следующие архивные документы:

№ п/п	Номер и название фонда, номер описи	Количество дел (документов)	Номера дел (документов)	Краткое содержание и хронологические рамки	Срок, на который оставляются на секретное хранение
1	2	3	4	5	6

Причины оставления на секретном хранении:

3. Рассекретить с ограничением доступа следующие архивные документы:

№ п/п	Номер и название фонда, номер описи	Количество дел (документов)	Номера дел (документов)	Краткое содержание и хронологические рамки	Примечание
1	2	3	4	5	6

Причины ограничения доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4. Не рассекречивать архивные документы:

№ п/п	Номер и название фонда, номер описи	Количество дел (документов)	Номера дел (документов)	Краткое содержание и хронологические рамки	Срок продления засекречивания
1	2	3	4	5	6

Причины оставления на секретном хранении:

5. Не рассекречивать архивные документы, но гриф секретности необходимо изменить:

№ п/п	Номер и название фонда, номер описи	Количество дел (документов)	Номера дел (документов)	Краткое содержание и хронологические рамки	Гриф секретности		Срок засекречивания
					первоначальный	измененный	
1	2	3	4	5	6	7	8

Причины изменения грифа секретности:

Итого рассекречено _____ архивных
 (количество цифрами и прописью)
 документов (полностью) за _____,
 (хронологические рамки документов)
 _____ архивных документов (частично)
 (количество цифрами и прописью)
 за _____.
 (хронологические рамки документов)

Итого не рассекречено _____ архивных
 (количество цифрами и прописью)
 документов, в том числе _____ архивных
 (количество цифрами и прописью)
 документов с измененными грифами секретности.

Председатель Комиссии:

 (подпись)

 (ФИО)

Члены Комиссии:

 (подпись)

 (ФИО)

 (подпись)

 (ФИО)

 (подпись)

 (ФИО)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 02.04.2021 № 135-ПП

СОСТАВ

**Межведомственной экспертной комиссии города Севастополя
по рассекречиванию документов Архивного фонда города Севастополя,
находящихся на хранении в Государственном казенном учреждении
«Архив города Севастополя»**

Председатель Комиссии: Развожаев Михаил Владимирович	- Губернатор города Севастополя
Заместитель председателя Комиссии: Кобизской Виктор Степанович	- заместитель директора Департамента – начальник Управления защиты государственной тайны и мобилизационной работы Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя
Секретарь Комиссии: Исупов Владислав Витальевич	- главный архивист (режимно- секретная работа) Государственного казенного учреждения «Архив города Севастополя»
Члены Комиссии: Агарков Сергей Владимирович	- начальник секретного отдела Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Водоканал»
Блощицын Александр Владимирович	- начальник отдела защиты информации Управления защиты государственной тайны и мобилизационной работы Департамента управления делами

Губернатора и Правительства
Севастополя

Воронова Оксана Владимировна	- начальник отдела организации архивной работы и государственного учета Управления архивным делом в городе Севастополе Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя
Гавриш Александр Михайлович	- заместитель начальника режимно-секретного отдела федерального государственного унитарного предприятия «Севастопольский морской завод имени Серго Орджоникидзе» (по согласованию)
Гулай Сергей Иванович	- заместитель начальника Управления – начальник отдела специального документационного обеспечения Управления защиты государственной тайны и мобилизационной работы Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя
Калинина Наталия Станиславна	- начальник Управления архивным делом в городе Севастополе Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя
Краснонос Ирина Владимировна	- директор Государственного казенного учреждения «Архив города Севастополя»
Николаев Дмитрий Александрович	- референт директора Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя
Поплавская Елена Сергеевна	- заместитель начальника Управления – начальник отдела формирования Архивного фонда и осуществления государственного контроля Управления архивным делом в городе

Севастополе Департамента управления
делами Губернатора и Правительства
Севастополя

Смычков Евгений Егорович

- начальник 1 отдела федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Севастопольский государственный
университет» (по согласованию).
