



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18 » 02.2021

№ 60-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Управляющая компания «Инкерман» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству Матросского бульвара

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

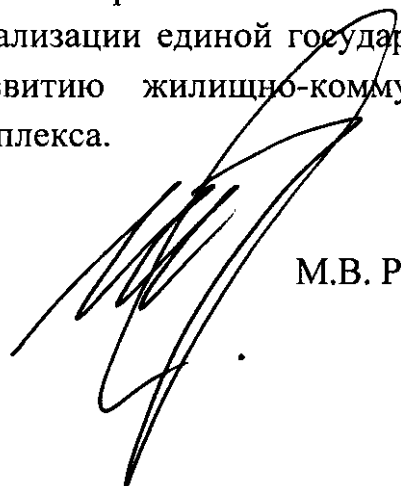
1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Управляющая компания «Инкерман» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству Матросского бульвара.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

001865

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

Губернатор города Севастополя

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned to the right of the text 'Губернатор города Севастополя'.

М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 18.02.2021 № 60-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Управляющая компания «Инкерман» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству Матросского бульвара

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Управляющая компания «Инкерман» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству Матросского бульвара (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Управляющая компания «Инкерман», связанных с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству Матросского бульвара в рамках выполнения мероприятия 3.6 «Содержание и благоустройство Матросского бульвара» подпрограммы 4 «Развитие благоустройства города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП.

3. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год;
- б) осуществление предприятием уставной деятельности.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на текущий год, на цели, указанные в настоящем Порядке.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с распределением финансовых средств и утвержденными объемами средств субсидии. Перечень мероприятий, связанных с содержанием и благоустройством Матросского бульвара, на обеспечение реализации которых Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Управляющая компания «Инкерман» предоставляется субсидия, утверждается приказом Департамента городского хозяйства города

Севастополя.

5. Результатом предоставления субсидии является достижение целевых индикаторов по мероприятию 3.6 «Содержание и благоустройство Матросского бульвара» подпрограммы 4 «Развитие благоустройства города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП.

6. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

7. Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Инкерман» (далее – получатель субсидии).

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Севастополя (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверок главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

4) размещение сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии или главном бухгалтере.

10. Субсидия предоставляется после заключения соглашения за счет средств бюджета города Севастополя в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

11. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии с целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка:

- заявка на перечисление субсидии, подписанная уполномоченным должностным лицом получателя субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный уполномоченным должностным лицом получателя субсидии, подтверждающий отсутствие просроченной

задолженности получателя субсидии по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- документ, подписанный уполномоченным должностным лицом получателя субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии или главном бухгалтере.

Сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах а, в, г пункта 9 настоящего Порядка, запрашиваются (проверяются) главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю бюджетных средств от получателя субсидии.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии об этих фактах письмом.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств отрицательного решения по вопросу обращения получателя субсидии представленные документы не возвращаются.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии):

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

- б) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

- в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

14. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения на основании заявки

на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

15. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

16. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

17. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Указанное решение принимается в форме правового акта главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя в срок до 20 января очередного финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых в установленном порядке не подтверждена необходимость их направления на те же цели в очередном финансовом году, в объеме неподтвержденных остатков подлежат возврату в бюджет города Севастополя в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Предоставление остатков средств субсидии в очередном финансовом году осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

19. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и настоящего Порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня

выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

20. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также при недостижении результатов предоставления субсидии, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

21. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем как получателем бюджетных средств в судебном порядке.

22. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в соглашении.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в соглашении.

23. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

24. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя, обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление указанных проверок.

25. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, цели, и настоящего Порядка предоставления субсидии, а также оценка эффективности расходования субсидии осуществляются органом государственного финансового контроля города Севастополя в соответствии с установленными полномочиями не реже одного раза за период действия соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Управляющая компания «Инкерман»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий
по содержанию и благоустройству
Матросского бульвара

Форма заявки

Директору Департамента городского
хозяйства города Севастополя
от _____

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
Государственному унитарному предприятию города Севастополя
«Управляющая компания «Инкерман» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий по содержанию
и благоустройству Матросского бульвара», соглашением
от _____ № _____ «_____»
(дата соглашения) (название соглашения)

прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству Матросского
бульвара, в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

за период _____ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Управляющая компания «Инкерман»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий
по содержанию и благоустройству
Матросского бульвара

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета города Севастополя

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству
Матросского бульвара, за период _____ 20 ____ г.

Целевое направление средств	Объем субсидии (руб.)			Возвращено не использованных остатков получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в 20 ____ году (руб.)
	Плановые ассигнования в соответствии с соглашением	Профинансировано	Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода	
			Остаток не использованных средств субсидии на конец отчетного периода	