



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18 » 02. 2021

№ 44-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.01.2021 № 102-р о распределении иных межбюджетных трансфертов, представляемых в 2021 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе» с целью эффективной реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

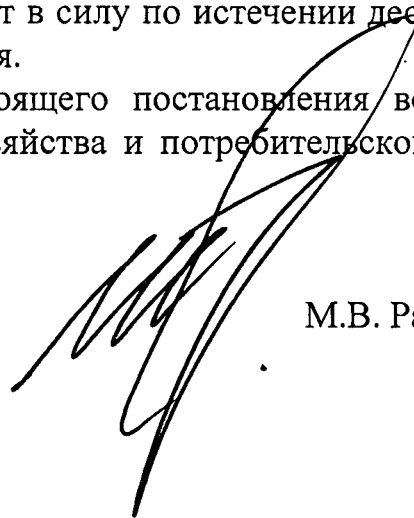
001823

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

Губернатор города Севастополя

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned over the right side of the page.

М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 18.02.2021 № 44-пп

**Порядок
предоставления субсидии на осуществление компенсации предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» и устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета города Севастополя на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1);

2) хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и средства бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год Департаменту сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

Под затратами, подлежащими компенсации за счет средств субсидии, понимаются затраты, понесенные на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Целью предоставления субсидии является неповышение в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

1.4. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории города Севастополя деятельность в сфере хлебопекарной промышленности (далее – Получатель), с целью компенсации части затрат, понесенных на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в соответствии с мероприятием 12 «Осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП.

1.6. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора,

исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатель должен соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, единолично исполняющем функции исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидий;

4) Получатель осуществляет первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (далее – хлеб и хлебобулочные изделия) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1);

5) Получатель должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Севастополя;

6) Получатель имеет мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

7) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) Получатель не должен получать средства из федерального бюджета и бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется Получателям при условии неповышения в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия недлительного хранения по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатель представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) сведения о производстве и реализации продукции хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (выручка) в ценах, действующих на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии; актов сверки объемов реализованного хлеба и хлебобулочных изделий с организациями розничной торговли;

2) справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) реестр документов, подтверждающих реализацию произведенных хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный месяц, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) копии договоров на отгрузку хлеба и хлебобулочных изделий в организации розничной торговли;

6) гарантийное письмо предприятия хлебопекарной промышленности, подтверждающее обязательство о неповышении в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

7) документ, который подтвердит, что Получатель не получал средства из федерального бюджета и бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

8) согласие Получателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, подаваемом Получателем заявлении на получение субсидии,

иной информации о Получателе, связанной с соответствующим отбором (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).

2.4. Для получения субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, Получатель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) доверенность на представление интересов Получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в случае, если с заявлением обращается представитель Получателя);

3) расчет размера субсидии в двух экземплярах за период, указанный в заявлении, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.5. Размер субсидии (R_s) определяется по формуле:

$R_s = V \cdot R$, где:

V – количество произведенных и реализованных Получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий, тонн;

R – размер ставки, равный 2000 рублей на 1 тонну произведенных и реализованных Получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий.

2.6. Представляемые Главному распорядителю документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы Получателем на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью Получателя.

2.7. Получатели несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- справку об отсутствии у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающую отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидий.

Получатель вправе представить указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

2.9. Объявление о проведении отбора размещается на официальных сайтах Правительства Севастополя (<http://sev.gov.ru/>) и/или Главного распорядителя (<http://www.depсхsev.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты Департамента;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Для получения субсидии Получатели субсидий представляют до 15-го числа текущего месяца Главному распорядителю по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, 4а, заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.10. Срок приема заявлений на получение субсидии устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.11. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении отбора, Получатель вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет Получателям разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.12. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных Получателями заявлений о предоставлении субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.13. Заявление на получение субсидии и документы, определенные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя (далее – Комиссия).

2.14. Основаниями для отклонения заявления о предоставлении субсидии на стадии рассмотрения являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

- 2) недостоверность представленной Получателем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- 3) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- 4) подача Получателем заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

2.15. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявления о предоставлении субсидии, Получатель вправе повторно подать Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение заявления, поданного повторно, осуществляются в пределах срока, установленного Главным распорядителем для приема заявлений, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.16. По результатам рассмотрения Комиссией заявлений и документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

1) направляет Получателю не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В случае если Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения не представляет Главному распорядителю подписанное соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения, а решение о предоставлении субсидии считается аннулированным;

2) направляет Получателю не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения Получателей субсидии, Главный распорядитель размещает на официальных сайтах Правительства Севастополя (<http://sev.gov.ru/>) и/или Главного распорядителя (<http://www.depсхsev.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений на получение субсидии;

2) информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование Получателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Субсидия предоставляется в размере 2 000 рублей за 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета

налога на добавленную стоимость), но не более фактически произведенных затрат.

2.20. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии.

Результат устанавливается равным объему произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с документами, подтверждающими фактически понесенные затраты, представленными в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.21. Перечисление субсидии Получателю осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.22. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.23. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.24. Распределение субсидии между Получателями осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов общий объем затрат Получателей, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех Получателей в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2.25. В случае выявления Главным распорядителем или органом государственного финансового контроля нарушений Получателем условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет Получателя (далее – уведомление).

2.26. Получатель в течение двадцати рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет полученные средства в бюджет города Севастополя.

2.27. В случае неперечисления Получателем отраженных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный

в пункте 2.26 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют Главному распорядителю отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, определенные соглашением.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

4.2. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии. Главный распорядитель осуществляет также контроль за соблюдением Получателем условий, предусмотренных заключенным соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат
на реализацию произведенных
и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

ФОРМА

Сведения о производстве и реализации продукции хлеба
и хлебобулочных изделий

(наименование Получателя)

Наименование продукции	Коды продукции по ОКПД 2 – 10.71.11.110, 10.71.11.120	Произведено, тонн		Реализовано за отчетный месяц		Остаток на конец отчетного месяца, тонн
		отчетный месяц	предыдущий месяц	тонн	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель Получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат
на реализацию произведенных
и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

СПРАВКА

о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование Получателя)

на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Мощность на начало месяца, предшествующего месяцу получения субсидии, тонн в месяц
1	2	3

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель Получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат
на реализацию произведенных
и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

ФОРМА

Сведения об отпускной цене
на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

(наименование Получателя)

Наименование продукции	Коды продукции по ОКПД 2 – 10.71.11.110, 10.71.11.120	Цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), руб.	
		в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации	в месяце получения компенсации
1	2	3	4

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель Получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат
на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

РЕЕСТР
документов, подтверждающих реализацию произведенных хлеба и хлебобулочных изделий
за _____ Г.
(месяц)*

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Документ, подтверждающий факт реализации произведенных хлеба и хлебобулочных изделий			Наименование покупателя, адрес поставки	Объем реализованного хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с документами, указанными в графах 1–3, тонн
Наименование	дата	номер		
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель юридического лица**

Индивидуальный предприниматель***

(подпись)

(должность, уполномоченное лицо)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Главный бухгалтер (бухгалтер)**

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))
М.П. ***	М.П.
_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.

*Сведения в настоящем документе указываются за месяц, предшествующий месяцу, в котором предприятие хлебопекарной промышленности обратилось к Главному распорядителю за получением субсидии.

**Указывается в случае, если настоящий документ представляется юридическим лицом.

***При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным обществом.

****Указывается в случае, если настоящий документ представляется индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат
на реализацию произведенных
и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
сохранения отпускной цены на хлеб и хлебобулочные изделия

(наименование Получателя субсидии)

Настоящим подтверждаю (подтверждаем) обязательство
о неповышении в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные
изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия

(наименование предприятия)

в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

В случае нарушения данного обязательства обязуюсь в добровольном
порядке вернуть в бюджет города Севастополя сумму субсидии,
полученную на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в полном объеме.

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(для юридических лиц)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат
на реализацию произведенных
и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

ФОРМА

В Департамент сельского хозяйства
и потребительского рынка города
Севастополя

Заявление

о предоставлении субсидии на осуществление компенсации предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

(полное наименование организации (предприятия хлебопекарной промышленности))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ОГРН (ОГРНИП)	_____	КПП	_____
ИНН	_____	ОКПО	_____
ОКТМО	_____	E-mail	_____
Телефон, факс	_____		

Прошу предоставить субсидию на осуществление компенсации части
затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий за период: с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение
(льготу) по уплате НДС _____ (да/нет), система налогообложения _____.

К заявлению прилагаю документы, перечень которых установлен
Порядком предоставления субсидии на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий,
утвержденным постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления

субсидии на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий».

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидии на осуществление
компенсации предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

ФОРМА

Расчет
размера субсидии, причитающейся Получателю

(полное наименование организации (предприятия хлебопекарной промышленности))

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вид продукции	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Ставка компенсации на 1 тонну, рублей	Потребность в субсидии, тыс. рублей (гр. 2 x гр. 3)	Объем компенсации к перечислению, рублей
1	2	3	4	5

Платежные реквизиты получателя компенсации:

Получатель _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

Банк получателя _____

к/с _____

БИК _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем
расчете, подтверждаем.

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____
