



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 10.2020

№ 546-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 06.04.2017 № 284-ПП «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ города Севастополя»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 05.12.2016 № 295-ЗС «О стратегическом планировании города Севастополя» в целях совершенствования программно-целевого планирования, а также повышения эффективности использования бюджетных средств Правительство Севастополя **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 06.04.2017 № 284-ПП «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ города Севастополя» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ города Севастополя»;

- в пункте 1 после слова «эффективности» добавить слово «реализации»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента экономического развития города Севастополя.»

2. Внести изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ города Севастополя, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 06.04.2017 № 284-ПП, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

001218

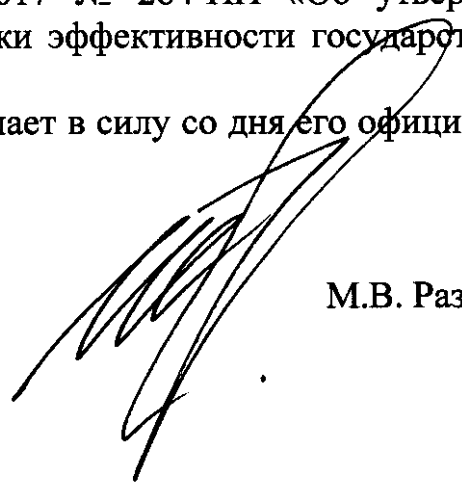
3. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

- от 24.05.2018 № 328-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 06.04.2017 № 284-ПП «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ города Севастополя»;

- от 09.07.2018 № 425-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 06.04.2017 № 284-ПП «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ города Севастополя».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 06.04.2017 № 284-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-ПП)

ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ города Севастополя (далее – Порядок, Программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решения задач социально-экономического развития и обеспечения общественной безопасности города Севастополя.

1.3. Программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение приоритетных проблем развития города Севастополя или отдельных отраслей региональной экономики в рамках Программы.

Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач.

Мероприятия, реализуемые в рамках региональных составляющих национальных проектов начиная с 2020 года, в Программе должны быть выделены в отдельную подпрограмму, а при отсутствии подпрограмм в Программе – в отдельное основное мероприятие.

1.4. Разработка и реализация Программы осуществляются исполнительным органом государственной власти города Севастополя, определенным Правительством Севастополя в качестве ответственного исполнителя государственной Программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с исполнительными органами государственной власти города Севастополя – соисполнителями Программы (далее –

соисполнители) и (или) участниками Программы. В рамках Программы может быть определен только один ответственный исполнитель.

1.5. Участниками Программы (далее – участники) могут быть государственные учреждения города Севастополя, а также иные юридические лица, участвующие в реализации мероприятий Программы (подпрограмм).

1.6. Программа, изменения в Программу, решение о досрочном прекращении реализации Программы в целом или подпрограммы, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением Правительства Севастополя.

1.7. Включение в Программу основных мероприятий других Программ не допускается.

1.8. Проект Программы подлежит общественному обсуждению с учетом требований федерального законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне в порядке, установленном в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Основание и этапы разработки Программ

2.1. Основанием для разработки Программ является утвержденный постановлением Правительства Севастополя Перечень государственных программ города Севастополя (далее – Перечень).

Проект Перечня формируется Департаментом экономического развития города Севастополя по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя на основании поступивших предложений исполнительных органов государственной власти города Севастополя до 1 апреля текущего года.

Проект Перечня Департамент экономического развития города Севастополя вносит на рассмотрение в Правительство Севастополя до 1 мая текущего года.

Внесение изменений в Перечень производится по решению Правительства Севастополя до 1 мая текущего года на основании предложений Департамента экономического развития города Севастополя, согласованных с Департаментом финансов города Севастополя.

2.2. Перечень содержит:

- наименования Программ;
- наименования ответственных исполнителей Программ.

2.3. Разработка проекта Программы, на основании утвержденного Перечня, производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками Программы.

2.4. В состав мероприятий Программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации Программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

2.5. При включении в Программу мероприятий, финансирование которых планируется привлекать из федерального бюджета в рамках федеральных целевых и государственных программ Российской Федерации, ответственному исполнителю (соисполнителям) необходимо учитывать положения соответствующих федеральных целевых и государственных программ Российской Федерации.

2.6. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с Департаментом экономического развития города Севастополя и Департаментом финансов города Севастополя.

Ответственный исполнитель направляет проект Программы, согласованный всеми соисполнителями и прошедший общественное обсуждение, в Департамент экономического развития города Севастополя в срок до 1 июня текущего года на бумажном носителе и в электронном виде.

Одновременно с проектом Программы ответственный исполнитель представляет пояснительную записку с обоснованием необходимости включения мероприятий в Программу.

2.7. Департамент экономического развития города Севастополя осуществляет оценку проекта Программы по следующим направлениям:

- соблюдение требований к содержанию Программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствие целей и задач Программы приоритетам социально-экономического развития города Севастополя;
- соответствие мероприятий Программы заявленным целям и задачам;
- обоснованность подходов к выделению основных мероприятий, подпрограмм;
- наличие количественных и/или качественных показателей эффективности, характеризующих достижение целей и решение задач Программы;
- наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации Программы.

2.8. Департамент экономического развития города Севастополя вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

2.9. Оценка проекта Программы и подготовка заключения по нему Департаментом экономического развития города Севастополя осуществляются в срок не более 15 календарных дней с даты представления ответственным исполнителем соответствующего проекта Программы на согласование.

В случае необходимости доработки Программы с учетом замечаний Департамента экономического развития города Севастополя откорректированный ответственным исполнителем (при необходимости совместно с соисполнителями) проект Программы повторно направляется в Департамент экономического развития города Севастополя в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заключения.

Департамент экономического развития города Севастополя рассматривает доработанный проект Программы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его поступления.

2.10. Проект Программы с копией положительного заключения Департамента экономического развития города Севастополя направляется ответственным исполнителем в Департамент финансов города Севастополя в срок до 20 июня текущего года.

Одновременно с проектом Программы ответственным исполнителем представляется в Департамент финансов города Севастополя обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы.

2.11. Департамент финансов города Севастополя оценивает проект Программы по следующим направлениям:

- обоснованность объемов финансового обеспечения мероприятий;
- возможность бюджета города Севастополя нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования Программы;
- соответствие Программы законопроекту/закону о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или о внесении изменений в него;
- соответствие источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов в части бюджетных ассигнований.

2.12. Оценка проекта Программы и подготовка заключения по нему Департаментом финансов города Севастополя осуществляется в срок не более 15 календарных дней с даты представления ответственным исполнителем соответствующего проекта Программы на согласование.

В случае необходимости доработки Программы с учетом замечаний Департамента финансов города Севастополя откорректированный ответственным исполнителем (при необходимости совместно с соисполнителями) проект Программы повторно направляется в Департамент экономического развития города Севастополя и Департамент финансов города Севастополя в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заключения.

Департамент экономического развития города Севастополя и Департамент финансов города Севастополя рассматривают доработанный проект Программы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его поступления.

2.13. В течение пяти календарных дней после получения положительных заключений Департамента экономического развития города Севастополя и Департамента финансов города Севастополя ответственный исполнитель направляет проект Программы на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату города Севастополя.

2.14. Проект Программы при наличии положительных заключений Департамента экономического развития города Севастополя и Департамента финансов города Севастополя, а также экспертного заключения Контрольно-

счетной палаты города Севастополя направляется для дальнейшего рассмотрения, согласования и утверждения в установленном порядке Правительством Севастополя.

2.15. Программы приводятся в соответствие с законом о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период, а также с законом о внесении изменений в бюджет города Севастополя не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Одновременно с приведением Программы в соответствие с законом о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период (с учетом предложений соисполнителей) утверждается комплексный план действий по реализации Программы на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – комплексный план) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

После внесения изменений в закон о бюджете города Севастополя вносятся изменения в Программы и комплексные планы с целью их приведения в соответствие с законом о бюджете.

Утверждение комплексных планов и внесение в них изменений осуществляются отдельным правовым актом ответственного исполнителя Программы в течение 14 рабочих дней со дня утверждения Программы или внесения в нее изменений.

С целью осуществления оценки эффективности реализации Программы по итогам года ответственный исполнитель должен в обязательном порядке актуализировать комплексный план и привести его в соответствие с Программой по состоянию на конец текущего финансового года.

2.16. Основные параметры утвержденных Программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития города Севастополя.

2.17. Внесение изменений в Программу осуществляется ответственным исполнителем в порядке, предусмотренном для утверждения Программы, в соответствии с пунктами 2.3–2.12, 5.4 настоящего Порядка.

При внесении изменений в Программы ответственным исполнителем дополнительно представляется в Департамент финансов города Севастополя информация о потребности в дополнительном финансировании мероприятий Программы, предложения об источниках финансирования за счет средств бюджета города Севастополя и невозможности финансирования за счет иных источников.

При внесении изменений в Программы Департамент финансов города Севастополя дополнительно оценивает проект изменений в Программу по следующим направлениям:

- соответствие показателям сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя в части объемов финансового обеспечения мероприятий Программы и источников финансирования;
- наличие потребности в дополнительном выделении средств из бюджета города Севастополя в целях реализации мероприятий Программы и

возможности ее обеспечения за счет источников, предложенных ответственным исполнителем согласно пояснительной записке к проекту Программы.

Согласование изменений в Программы осуществляется только с теми соисполнителями, которых касаются данные изменения.

2.18. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

2.19. Программа при внесении в нее изменений, в случаях если предлагаемые изменения значительны по объему (изменяют третью часть текста и более), может быть издана (принята) в новой редакции.

2.20. Внесение изменений в Программы является основанием для учета данных изменений в законопроекте о внесении изменений в закон о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Требования к содержанию Программ и подпрограмм

3.1. Программа/подпрограмма разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития и обеспечения общественной безопасности города Севастополя на соответствующий период, определенных в Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года, отраслевых документах стратегического планирования, региональных составляющих национальных проектов, исходя из основных положений федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законов города Севастополя, правовых актов Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя и прогноза социально-экономического развития города Севастополя.

3.2. Программа/подпрограмма содержит:

- паспорт(а) Программы/подпрограммы, оформленный(е) в соответствии с формами, приведенными в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Порядку;
- текстовую часть Программы/подпрограммы;
- приложения к текстовой части Программы/подпрограммы.

3.3. Содержание позиций паспорта Программы/подпрограммы должно соответствовать содержанию текстовой части Программы/подпрограммы.

3.4. Текстовая часть Программы/подпрограммы должна содержать:

- а) характеристику фактического состояния сферы реализации Программы/подпрограммы и прогноз развития на перспективу.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии с указанием и анализом основных показателей и проблем соответствующей сферы социально-экономического развития города Севастополя, а также прогноз ее развития на перспективу;

- б) приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы),

ожидаемые результаты, этапы и сроки реализации Программы/подпрограммы.

Раздел должен содержать:

- информацию о приоритетах региональной государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития;
- описание цели (целей), задач Программы/подпрограммы;
- перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы/подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) государственных программ Российской Федерации и указов Президента Российской Федерации;
- методику расчета (определения) значений целевых показателей (индикаторов) реализации Программы/подпрограммы;
- состав и значение целевых показателей (индикаторов) – оформляются в соответствии с формой, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку;
- прогноз ожидаемых результатов реализации Программы/подпрограммы;
- сроки реализации Программы/подпрограммы в целом и по этапам ее реализации;

в) характеристику мероприятий Программы/подпрограммы.

При отсутствии подпрограмм в Программе в этом разделе дается полная характеристика основных мероприятий и входящих в их состав мероприятий Программы с указанием сроков их реализации.

В случае наличия подпрограмм в Программе в этом разделе приводится перечень подпрограмм и в обобщенном виде характеристика основных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограмм.

В подпрограммах в этом разделе дается полная характеристика основных мероприятий и входящих в их состав мероприятий подпрограмм с указанием сроков их реализации.

Перечень основных мероприятий Программы/подпрограммы оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 6 к настоящему Порядку;

г) характеристику мер государственного, в том числе правового, регулирования в сфере реализации государственных программ.

В разделе в обобщенном виде дается характеристика налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования, а также мер правового регулирования реализации Программы/подпрограммы (если таковые планируются).

Перечень мер правового регулирования Программы/подпрограммы оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7 к настоящему Порядку;

д) информацию о финансовом обеспечении, необходимом для

реализации Программы/подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, а также по годам реализации Программы/подпрограммы).

В разделе отражается информация о финансовом обеспечении реализации Программы/подпрограммы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования на реализацию Программы/подпрограммы.

Финансовое обеспечение реализации Программы/подпрограммы оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 8 к настоящему Порядку.

При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета, в Программу/подпрограмму в обязательном порядке включается прогнозный объем средств федерального бюджета, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, с указанием федеральной целевой и/или государственной программы Российской Федерации, в рамках которой планируется привлечение данного финансирования, или указание на непрограммное направление расходов федерального бюджета. Финансовое обеспечение мероприятий Программы, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета, приводится по форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку.

По мероприятиям, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2022 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11.08.2014 № 790, в приложениях к Программе, оформленных в соответствии с приложениями № 8 и № 9 к настоящему Порядку, объемы софинансирования за счет средств бюджета города Севастополя указываются с разделением в размере установленного уровня софинансирования (5%) и в размере сверх установленного уровня софинансирования;

е) риски реализации Программы/подпрограммы и меры по управлению этими рисками.

В разделе осуществляется анализ рисков реализации Программы/подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Программы/подпрограммы, которые предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации Программы/подпрограммы;

- качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации Программы/подпрограммы и мерам по их минимизации.

В случае полного совпадения информации раздела в Программе и подпрограммах данный раздел в подпрограммах можно исключить;

ж) механизм реализации Программы/подпрограммы.

В разделе описывается механизм реализации

Программы/подпрограммы как инструмент организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов. Он включает в себя механизм управления реализацией Программы/ подпрограммы, распределения сфер ответственности и взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников.

В случае полного совпадения информации раздела в Программе и подпрограммах данный раздел в подпрограммах можно исключить.

3.5. Департамент общественных коммуникаций города Севастополя размещает утвержденную Правительством Севастополя Программу на официальном сайте Правительства Севастополя.

4. Финансовое обеспечение реализации Программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя, средств бюджета других субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъекта), средств федерального бюджета, получаемых в форме межбюджетных трансфертов, а также за счет привлечения внебюджетных источников финансирования.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается законом города Севастополя о бюджете.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Севастополя и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. В случае несоответствия заявленных в Программе объемов финансирования объемам бюджетных ассигнований, утвержденным законом о бюджете города Севастополя на реализацию Программы, проводится корректировка объемов финансирования Программы, целевых показателей (индикаторов), перечня мероприятий на текущий и последующие годы с целью приведения ее в соответствие с законом города Севастополя о бюджете.

В целях реализации мероприятий Программы, носящих длительный характер, срок исполнения которых переходит на плановый период бюджета города Севастополя, допускается превышение ресурсного обеспечения программ на плановый период над ассигнованиями, утвержденными бюджетом города Севастополя на плановый период.

4.4. В случае участия в реализации Программы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств указанных участников Программы осуществляется в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

4.5. В ходе исполнения бюджета города Севастополя показатели финансового обеспечения Программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе Программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Севастополя.

4.6. Объемы финансового обеспечения Программы на протяжении текущего финансового года приводятся в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя на 31 декабря текущего года.

5. Управление и контроль реализации Программ

5.1. Текущее управление реализацией Программы и реализацией подпрограмм, включенных в Программу, осуществляется ответственным исполнителем Программы.

5.2. Реализация Программы осуществляется в соответствии с комплексным планом, содержащим краткое описание ожидаемого непосредственного результата основных мероприятий/мероприятий Программы с указанием сроков их реализации. Комплексный план разрабатывается на соответствующий финансовый год и плановый период, соответствующий периоду, на который утверждается бюджет.

Комплексный план разрабатывается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с учетом следующего:

а) соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения, формируемые с учетом предложений участников Программы, по ожидаемому непосредственному результату реализации основных мероприятий, мероприятий соответствующей подпрограммы/Программы отдельно в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

б) ответственный исполнитель принимает решение о включении ожидаемых непосредственных результатов реализации основных мероприятий, мероприятий подпрограмм/Программы в комплексный план.

5.3. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями Программы принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты Правительства Севастополя.

5.4. В случае необходимости внесения изменений при приведении Программы в соответствие с законом о бюджете ответственный исполнитель направляет проект соответствующих изменений на согласование в Департамент экономического развития города Севастополя после получения положительного заключения Департамента финансов города Севастополя.

После внесения изменений в федеральную целевую программу «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до

2022 года», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 11.08.2014 № 790, ответственный исполнитель вносит изменения в Программу и направляет проект соответствующих изменений на согласование в Департамент финансов города Севастополя после получения положительного заключения Департамента экономического развития города Севастополя.

5.5. В целях обеспечения оперативного контроля реализации мероприятий Программ Департамент экономического развития города Севастополя осуществляет мониторинг реализации Программ (далее – мониторинг) по итогам I квартала, первого полугодия, девяти месяцев и года нарастающим итогом за текущий финансовый год.

Объектом мониторинга является использование бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя и иных источников финансирования на реализацию Программ.

5.6. Ответственный исполнитель Программы на основании информации участников и соисполнителей ежеквартально нарастающим итогом направляет в Департамент экономического развития города Севастополя согласованный с Департаментом финансов города Севастополя в части соответствия показателям сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя и данным Управления Федерального казначейства по г. Севастополю об исполнении бюджета города Севастополя на отчетные даты отчет о реализации Программы по формам согласно приложениям № 10, 11, 12 к настоящему Порядку в печатном и электронном виде.

Отчет по итогам I квартала, первого полугодия, девяти месяцев направляется в Департамент финансов города Севастополя на согласование до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года – до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Департамент финансов города Севастополя рассматривает и согласовывает представленный ответственным исполнителем отчет в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его поступления.

При необходимости доработки отчета ответственным исполнителем по заключению Департамента финансов города Севастополя повторное согласование Департаментом финансов города Севастополя осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления доработанного отчета.

Отчет по итогам I квартала, первого полугодия, девяти месяцев направляется в Департамент экономического развития города Севастополя до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

5.7. Департамент экономического развития города Севастополя на основании представленной информации готовит ежеквартальные отчеты об исполнении и финансировании Программ нарастающим итогом до 1 мая, 1 августа, 1 ноября отчетного года и 1 марта года, следующего за отчетным, соответственно.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками Программы.

Участники представляют соисполнителям и ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет, согласованный с Департаментом финансов города Севастополя в части соответствия показателям сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя и данным Управления Федерального казначейства по г. Севастополю об исполнении бюджета города Севастополя на отчетные даты (по приложениям № 10, 12–15), представляется ответственным исполнителем в Департамент экономического развития города Севастополя до 1 марта года, следующего за отчетным, в печатном и электронном виде.

В случае досрочного прекращения реализации Программы ответственный исполнитель представляет в Департамент экономического развития города Севастополя согласованный с Департаментом финансов города Севастополя в части соответствия показателям сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя и данным Управления Федерального казначейства по г. Севастополю об исполнении бюджета города Севастополя на отчетные даты (по приложениям № 10, 12–15) годовой отчет в двухмесячный срок с даты досрочного прекращения реализации Программы.

5.9. Титульный лист к годовому отчету должен включать следующую информацию:

- а) наименование Программы;
- б) наименование ответственного исполнителя;
- в) отчетный год;
- г) дату составления отчета;
- д) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), номер телефона и электронный адрес должностного лица, ответственного за составление отчета.

Титульный лист подписывается руководителем исполнительного органа государственной власти города Севастополя (ответственного исполнителя Программы) или его заместителем.

На титульном листе должно быть предусмотрено поле для согласования Департаментом финансов города Севастополя.

5.10. Годовой отчет имеет следующую структуру:

- а) наименование Программы (ответственный исполнитель Программы, каким документом утверждена);
- б) цели и задачи Программы; перечень подпрограмм, цели и задачи подпрограмм;

в) описание результатов реализации в целом по Программе, по отдельным подпрограммам и основным мероприятиям в отчетном году, о финансировании Программы/подпрограммы с анализом факторов, повлиявших на ход реализации Программы/подпрограммы, и последствий нереализации основных мероприятий/мероприятий Программы/подпрограммы;

г) сведения о конечных и непосредственных результатах, достигнутых за отчетный год, в том числе перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

д) результаты достижения целевых показателей (индикаторов) Программы по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;

е) отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию Программы по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

ж) оценка расходов на достижение целей Программы по источникам финансирования по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

з) отчет об использовании финансовых ресурсов на реализацию мероприятий Программы, направляемых на капитальные вложения, по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку;

и) при включении в Программу мероприятий, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета, отчет по форме согласно приложению № 12;

к) оценка эффективности реализации Программы, проведенная в соответствии с Методикой согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

5.11. Все формы отчетности – ежеквартальные и годовые – подписываются руководителем ответственного исполнителя Программы. Также указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и номер телефона лица, ответственного за составление отчета.

Отчеты по формам согласно приложениям № 10–12, 14, 15 согласовываются Департаментом финансов города Севастополя.

5.12. Оценка эффективности реализации Программы в составе годового отчета о ходе реализации Программы проводится ответственным исполнителем ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, в целях оценки влияния результатов реализации Программы на социально-экономическое развитие региона в соответствии с Методикой согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

5.13. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации Программы при необходимости заслушивается на заседании Правительства Севастополя в соответствии с решением Правительства Севастополя.

5.14. Департамент экономического развития города Севастополя ежегодно, до 15 мая года, следующего за отчетным, на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и оценке

эффективности реализации Программ (далее – сводный годовой доклад).

Сводный годовой доклад содержит:

- а) сведения об основных результатах реализованных Программ за отчетный год;
- б) сведения о выполнении целевых показателей (индикаторов) Программ за отчетный год;
- в) сведения о выполнении расходных обязательств города Севастополя, связанных с реализацией Программ;
- г) оценку эффективности реализации мероприятий в разрезе Программ;
- д) при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией Программ, сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий, отдельной подпрограммы или Программы в целом.

5.15. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Правительства Севастополя в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников Программы при разработке и реализации Программы

6.1. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку Программы, ее согласование с соисполнителями Программы и внесение в установленном порядке на рассмотрение Правительства Севастополя;
- б) формирует структуру Программы, а также перечень соисполнителей и участников Программы;
- в) определяет механизм, регламентирующий управление реализацией Программы;
- г) организует реализацию Программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации Программы, принимает решение о внесении изменений в Программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) социально-экономической эффективности Программы, а также конечных результатов ее реализации;
- д) запрашивает у соисполнителей и участников Программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации Программы, ежеквартально и по итогам реализации за год;
- е) представляет на согласование в Департамент финансов города Севастополя ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетность по Программе. По итогам года отчетность представляется до 15 февраля года, следующего за отчетным;
- ж) представляет в Департамент экономического развития города Севастополя ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 1 февраля года, следующего за

отчетным, согласованные с Департаментом финансов города Севастополя сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы. Годовой отчет представляется до 1 марта года, следующего за отчетным;

з) запрашивает у соисполнителей и участников Программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета;

и) проводит оценку эффективности реализации мероприятий Программы;

к) подготавливает годовой отчет, согласовывает с Департаментом финансов города Севастополя и направляет его в Департамент экономического развития города Севастополя;

л) запрашивает у соисполнителей и участников Программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Департамента экономического развития города Севастополя и Департамента финансов города Севастополя.

6.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта Программы с участниками Программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий Программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников Программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета и доклада;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Департамента экономического развития города Севастополя и Департамента финансов города Севастополя, а также отчет о ходе реализации мероприятий Программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации Программы, проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации Программы;

е) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий Программы.

6.3. Участники:

а) осуществляют реализацию мероприятий Программы в рамках своей

компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке Программы в части мероприятий Программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Департамента экономического развития города Севастополя и Департамента финансов города Севастополя, а также отчета о ходе реализации мероприятий Программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации Программы, оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий Программы.

Приложение № 1
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности реализации
государственных программ
города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-П/П)

Порядок
проведения общественного обсуждения проектов государственных программ
города Севастополя

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- общественное обсуждение проекта Программы – форма реализации прав населения города Севастополя (общественности) на участие в процессе принятия решений органами государственной власти города Севастополя посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении государственных программ города Севастополя;

- представитель общественности – гражданин Российской Федерации как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами государственной власти города Севастополя.

2. Общественное обсуждение проекта Программы организуется ответственным исполнителем Программы до направления проекта программы на согласование в Департамент экономического развития города Севастополя.

3. Общественное обсуждение проекта Программы обеспечивается путем размещения проекта Программы на официальном сайте Правительства Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в течение пяти рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта Программы на официальном сайте размещается следующая информация:

а) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы;

б) официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя Программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по

которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы;

в) требования к оформлению замечаний и предложений представителей общественности к проекту Программы.

6. Общественное обсуждение проекта Программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту Программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя Программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке.

7. После истечения срока общественного обсуждения проекта Программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель Программы выполняет одно из следующих действий:

а) дорабатывает проект Программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту Программы;

б) оставляет проект Программы без изменений.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта Программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственным исполнителем Программы готовится протокол замечаний, подписываемый его руководителем, в котором указывается содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку.

В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем Программы протокол замечаний размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проектов государственных
программ города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-ПП)

Протокол
замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта
государственной программы города Севастополя

Наименование проекта
государственной программы города
Севастополя _____
Ответственный исполнитель
государственной программы города
Севастополя _____
Дата начала и окончания
общественного обсуждения _____
Место размещения проекта
государственной программы города
Севастополя (наименование
официального сайта в сети Интернет) _____

№ п/п	Автор замечания, предложения (полное и сокращенное наименование и адрес юридического лица / Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание замечания, предложения	Результат рассмотрения (уточнено / отклонено с обоснованием)	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель исполнительного
органа государственной власти
города Севастополя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
реализации государственных
программ города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-ПП)

Комплексный план действий по реализации Программы _____
на текущий год и плановый период _____ – _____ годов

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
плановый период — годов												
...												

Приложение № 3
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности реализации
государственных программ
города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-ПП)

Паспорт Программы

1. Ответственный исполнитель Программы: _____.
 2. Соисполнители Программы: _____.
 3. Участники Программы: _____.
 4. Подпрограммы: _____.
 5. Цели Программы: _____.
 6. Задачи Программы: _____.
 7. Целевые показатели (индикаторы) Программы: _____.
- (показатели нумеруются номером подпрограммы и порядковым номером индикатора в этой подпрограмме)
8. Этапы и сроки реализации Программы: _____.
 9. Объемы финансирования Программы, всего, по годам и по источникам финансирования (тыс. рублей):

Источник финансирования	федеральный бюджет	бюджет города Севастополя	бюджеты других субъектов Российской Федерации (с указанием наимено-	внебюджетные средства	ИТОГО

			вания субъекта)		
1-й год					
2-й год					
3-й год					
n-ный год					
Всего					

10. Ожидаемые результаты реализации Программы: _____ .

Приложение № 4
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности реализации
государственных программ
города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-ПП)

Паспорт подпрограммы

1. Ответственный исполнитель подпрограммы: _____ .
2. Соисполнители подпрограммы: _____ .
3. Участники подпрограммы: _____ .
4. Цели подпрограммы: _____ .
5. Задачи подпрограммы: _____ .
6. Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы: _____ .
(показатели нумеруются номером подпрограммы и порядковым номером индикатора в этой подпрограмме)
7. Этапы и сроки реализации подпрограммы: _____ .
8. Объемы финансирования подпрограммы, всего, по годам и по источникам финансирования (тыс. рублей):

Источник финансирования	федеральный бюджет	бюджет города Севастополя	бюджеты других субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъекта)	внебюджетные средства	ИТОГО
1-й год					

2-й год					
3-й год					
n-ный год					
Всего					

9. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы: _____.

Приложение № 5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
реализации государственных
программ города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-ПН)

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы, подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			предшеству- ющий год	1-й год	2-й год	3-й год	n-ный год
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа города Севастополя: _____							
Подпрограмма 1: _____							
1.1	Показатель (индикатор)						
	...						
Подпрограмма 2: _____							
2.1	Показатель (индикатор)						
	...						
...							

Приложение № 6
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
реализации государственных
программ города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-П/П)

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Код целевой статьи расходов (КЦСР)	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия
				начало	окончание		
Государственная программа:							
Подпрограмма 1:							
1.1.		Основное мероприятие 1:					
1.2.		Основное мероприятие 2:					
		...					
Подпрограмма 2:							
2.1.		Основное мероприятие 1:					
2.2.		Основное мероприятие 2:					
		...					
...							

Приложение № 7
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
реализации государственных
программ города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-П/П)

Перечень мер правового регулирования в сфере реализации Программы (подпрограммы)

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Государственная программа:				
Подпрограмма 1:				
Подпрограмма 2:				
...				

Приложение № 8
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
реализации государственных
программ города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-ПП)

Финансовое обеспечение реализации Программы/подпрограммы по источникам финансирования

Наименование государственной программы, подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Источник финансирования	План финансирования Программы (тыс. рублей)				
			1-й год	2-й год	3-й год	n-ный год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		бюджет города Севастополя					
		бюджеты других субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъекта)					
		внебюджетные средства					

Приложение № 9
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
реализации государственных
программ города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-П/П)

Финансовое обеспечение мероприятий Программы,
реализуемых с привлечением средств федерального бюджета

Наименование государственной программы, подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий	Наименование федеральной целевой, государственной программы Российской Федерации, непрограммного мероприятия бюджета Российской Федерации	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	План финансирования Программы (тыс. рублей)				
				1-й год	2-й год	3-й год	n-ный год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			всего, в том числе:					
			федеральный бюджет (ФЦП*)					
			федеральный бюджет (другие источники)					
			бюджет города Севастополя					
			бюджеты других субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъекта)					
			внебюджетные средства					

* средства федерального бюджета, предусмотренные федеральной целевой программой «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2024 года».

Приложение № 10
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
реализации государственных
программ города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-ПП)

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию Программы
за (отчетный период)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	программы												
	соисполнитель 1												
	участник 1												
	...												
Подпрограмма 1	Всего:												
	ответственный исполнитель подпрограммы												
	соисполнитель 1												
	участник 1												
	...												
Основное мероприятие 1	ответственный исполнитель												
	соисполнитель												
и т. д.	...												
Подпрограмма 2	Всего:												
	ответственный исполнитель подпрограммы												
	соисполнитель 1												
	участник 1												
...	...												

* для годового отчета – 31 декабря отчетного года.

Приложение № 11
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
реализации государственных
программ города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-ПП)

Оценка расходов на достижение целей Программы по источникам финансирования
за _____ (отчетный период)
(ежеквартальная/нарастающим итогом)

(тыс. рублей)

Наименование государственной программы, подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	План финансирования Программы на отчетный год	Утверждено сводной бюджетной росписью города Севастополя	Кассовые расходы	Процент освоения от плана
1	2	3	4	5	6	7
		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		бюджет города Севастополя				
		бюджеты других субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъекта)				
		внебюджетные средства				

Приложение № 12
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
реализации государственных
программ города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-ПП)

Отчет о реализации мероприятий Программы, осуществляемых с привлечением средств федерального бюджета
за _____ (отчетный период)

(тыс. рублей)

Наименование государственной программы, подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий	Наименование федеральной целевой, государственной программы Российской Федерации, непрограммного мероприятия бюджета Российской Федерации (далее – ФЦП, ГП РФ)	Главный распорядитель бюджетных средств города Севастополя	Источник финансирования	План финансирования Программы на отчетный год	Утверждено согласно ФЦП, ГП РФ	Утверждено сводной бюджетной росписью города Севастополя	Освоено (кассовый расход)	Процент освоения к объему доведенных лимитов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			всего, в том числе:					
			федеральный бюджет (ФЦП*)					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			федеральный бюджет (другие источники)					
			бюджет города Севастополя					
			бюджеты других субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъекта)					
			внебюджетные средства					

* средства федерального бюджета, предусмотренные федеральной целевой программой «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2024 года».

Приложение № 13
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
реализации государственных
программ города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-ПП)

Достижение целевых показателей (индикаторов) Программы за _____ год (отчетный год)

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)*	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора)		Процент выполнения от плана	Причины отклонения
			план (год)	факт (год)		
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа: _____						
Подпрограмма 1: _____						
1.1	Показатель (индикатор)					
	...					
Подпрограмма 2: _____						
2.1	Показатель (индикатор)					
	...					
...						

* символом «*» обозначить наличие целевого показателя (индикатора) Программы в карте ключевых показателей эффективности деятельности руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

Приложение № 14
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
реализации государственных
программ города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-ПП)

Оценка расходов на достижение целей Программы по источникам финансирования
за _____ год (отчетный год)

(тыс. рублей)

Наименование государственной программы, подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	План финансирования Программы на отчетный год	Утверждено сводной бюджетной рописью города Севастополя	Кассовые расходы	Процент освоения от плана	Экономи- ческий (социаль- ный) результат
1	2	3	4	5	6	7	8
		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		бюджет города Севастополя					
		бюджеты других субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъекта)					
		внебюджетные средства					

Приложение № 15
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
реализации государственных
программ города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-П/П)

Отчет об использовании финансовых ресурсов на реализацию мероприятий Программы,
направляемых на капитальные вложения за _____ год (отчетный год)

№ п/п	Наименование мероприятия/ объекта капитального строительства, реконструкции, модернизации и технического перевооружения	Главный распорядитель бюджетных средств	Годы реализации	Проектная мощность, единицы измерения	Сметная стоимость (расчетная)	Остаток сметной стоимости на начало отчетного года	Источник финансирования	(тыс. рублей) Финансирование по Программе на отчетный год	
								план	кассовые расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							всего, в том числе:		
							федеральный бюджет		
							бюджет города Севастополя		
							бюджеты других субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъекта)		
							внебюджетные средства		

Приложение № 16
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности реализации
государственных программ
города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 29.10.2020 № 546-ПП)

Методика оценки эффективности реализации Программы

1. Общие положения

1.1. Методика оценки эффективности реализации Программы устанавливает последовательность проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы, позволяющие определить ее эффективность и степень достижения ее целей и задач.

1.2. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы.

1.3. Результаты оценки служат основой для принятия управленческих решений по дальнейшей реализации Программы.

1.4. Эффективность реализации Программы определяется на основании трех критериев путем оценки:

- степени достижения целей и решения задач Программы;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения Программы;
- степени реализации мероприятий Программы.

2. Оценка степени достижения целей и решения задач Программы

2.1. Проводится путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и их плановых значений, для чего рассчитывается степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{Сдп} = \text{ЗПф}/\text{ЗПп};$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$Сдп = ЗПп/ЗПф$, где:

Сдп – степень достижения показателя (индикатора) Программы;

ЗПф – фактическое значение показателя (индикатора) в отчетном году;

ЗПп – плановое значение показателя (индикатора) в отчетном году.

2.2. Степень достижения целей и решения задач Программы рассчитывается по формуле:

$$Сцз = \sum_{1}^k Сдп / k, \text{ где:}$$

Сцз – степень достижения целей и решения задач Программы;

k – количество показателей Программы, по которым есть запланированные значения в отчетном году.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат бюджетных средств и иных источников финансового обеспечения Программы

Производится путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы и рассчитывается по формуле:

$$Суз = Зф/Зп, \text{ где:}$$

Суз – степень соответствия запланированному уровню затрат бюджетных средств и иных источников финансового обеспечения Программы;

Зф – фактические расходы на реализацию Программы, основного мероприятия;

Зп – плановые расходы на реализацию Программы, основного мероприятия.

4. Оценка степени реализации мероприятий Программы

4.1. Определяется на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации мероприятий (основных мероприятий) Программы на основе комплексного плана действий по реализации Программы.

4.2. Для оценки степени реализации мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия, которая рассчитывается по формуле:

$$Мв = НРф/НРп, \text{ где:}$$

Мв – степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия;

НРф – значение показателя непосредственного результата мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного года;

НРп – значение показателя непосредственного результата мероприятия, предусмотренное планом реализации Программы, на отчетный год.

4.3. В случае если мероприятие (основное мероприятие) имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них и определяется среднее значение.

4.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению ожидаемого непосредственного результата (достижению качественного результата).

4.5. Степень реализации мероприятий рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{рм} = \sum_{1}^{M} M_{в} / M, \text{ где:}$$

$C_{рм}$ – степень реализации мероприятий;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5. Оценка эффективности реализации Программы

5.1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам анализа уровня эффективности реализации Программы, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Эрп = (C_{цз} * C_{уз}) * 0,5 + (C_{рм} * C_{уз}) * 0,5, \text{ где:}$$

$Эрп$ – уровень эффективности реализации Программы.

5.2. По итогам анализа уровня эффективности реализации Программы дается качественная оценка эффективности реализации Программы в соответствии с таблицей:

Значение уровня эффективности реализации Программы*	Эффективность реализации Программы
$0,90 \leq Эрп$	Высокоэффективная
$0,70 \leq Эрп < 0,90$	Уровень эффективности средний
$0,50 \leq Эрп < 0,70$	Уровень эффективности удовлетворительный
$Эрп \leq 0,50$	Неэффективная

* – уровень эффективности рассчитывается с двумя знаками после запятой.