



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 10.2020

№ 529-ПП

О некоторых вопросах перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, в целях обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности Государственного казенного учреждения города Севастополя «Управление по эксплуатации объектов городского хозяйства», погашения образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Городская служба жилищного фонда», Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс», а также части задолженности Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Городская служба жилищного фонда» по исполнительным листам

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 1 части 4 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 05.12.2019 № 555-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в целях погашения образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, а также погашения кредиторской

001288

задолженности и части задолженности по исполнительным листам  
Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Департаменту городского хозяйства города Севастополя (Горлов Е.С.) обеспечить направление средств из бюджета города Севастополя:

1.1. Государственному казенному учреждению города Севастополя «Управление по эксплуатации объектов городского хозяйства» на обеспечение затрат с целью погашения кредиторской задолженности.

1.2. Государственному бюджетному учреждению города Севастополя «Городская служба жилищного фонда» на погашение образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда и части задолженности по исполнительным листам в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 27.03.2015 № 225-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Севастополя государственным бюджетным и автономным учреждениям города Севастополя на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания».

1.3. Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс» на погашение образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам предприятия.

2. Предусмотреть средства в сумме 20 782,1 тыс. руб. (двадцать миллионов семьсот восемьдесят две тысячи сто рублей) главному распорядителю бюджетных средств города Севастополя – Департаменту городского хозяйства города Севастополя на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления, путем перераспределения бюджетных ассигнований с главного распорядителя бюджетных средств города Севастополя – Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя.

3. Главным распорядителям бюджетных средств города Севастополя, указанным в пункте 2 настоящего постановления:

- обеспечить перераспределение предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов бюджетных ассигнований согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- в течение двух дней со дня вступления в силу настоящего постановления направить предложения в Департамент финансов города Севастополя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в объемах согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Департаменту финансов города Севастополя (Штоп В.В.) после получения предложений от главных распорядителей бюджетных средств города Севастополя внести соответствующие изменения в сводную

бюджетную роспись бюджета города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

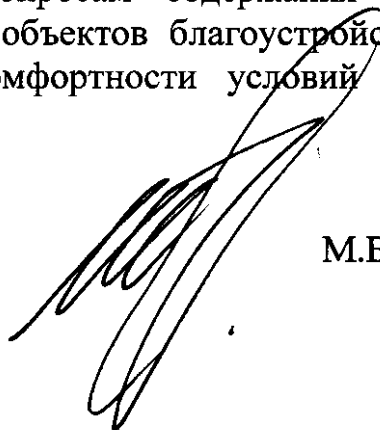
5. Департаменту городского хозяйства города Севастополя и Департаменту архитектуры и градостроительства города Севастополя (Жукалов М.А.) в течение 14 дней со дня вступления в силу настоящего постановления внести соответствующие изменения в государственные программы города Севастополя в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Порядок предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс» на финансовое обеспечение мероприятий по погашению образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам (приложение № 2).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию по вопросам содержания территорий, а также проектирования и содержания объектов благоустройства с целью обеспечения и повышения уровня комфортности условий проживания граждан.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 08.10.2020 № 529-III

**ГЛАВНЫЕ РАСПОРЯДИТЕЛИ**  
**бюджетных средств, участвующие в перераспределении**  
**предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета**  
**города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**  
**бюджетных ассигнований, с целью погашения кредиторской**  
**задолженности, задолженности по заработной плате и начислениям**  
**на заработную плату и части задолженности по исполнительным листам**

№ п/п	Главный распорядитель бюджетных средств/мероприятие (объект) программы	Код бюджетной классификации	Объем средств, тыс. рублей
1	2	3	4
1	Департамент архитектуры и градостроительства города Севастополя		- 20 782,1
1.1	Мероприятие 1.4 «Разработка документации для внесения изменений в требования к осуществлению деятельности и градостроительным регламентам в границах территории объекта культурного наследия федерального значения – достопримечательное место «Древний город Херсонес Таврический и крепости Чембало и Каламита», расположенного в городе Севастополе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.08.2016 № 1864» государственной программы города Севастополя «Развитие градостроительной деятельности в городе Севастополе», утвержденной постановлением	845 0412 0500100200 620	- 8 990,1

№ п/п	Главный распорядитель бюджетных средств/мероприятие (объект) программы	Код бюджетной классификации	Объем средств, тыс. рублей
1	2	3	4
	Правительства Севастополя от 20.10.2016 № 1000-ПП		
1.2	Мероприятие 2.14 «Разработка градостроительной документации по планировке территории города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие градостроительной деятельности в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.10.2016 № 1000-ПП	845 0412 0500200200 620	- 11 792,0
2	Департамент городского хозяйства города Севастополя		20 782,1
2.1	Мероприятие 1.1.2 «Водоснабжение сел Резервное и Гончарное, 1-я очередь» подпрограммы 3 «Развитие водоснабжения и водоотведения города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП	842 0502 0130100400 414	12,8
2.2	Мероприятие 2.2 «Проектирование и строительство канализационных очистных сооружений «Южные», г. Севастополь» подпрограммы 3 «Развитие водоснабжения и водоотведения города Севастополя» государственной программы города Севастополя	842 0502 0130100400 414	65,8

№ п/п	Главный распорядитель бюджетных средств/мероприятие (объект) программы	Код бюджетной классификации	Объем средств, тыс. рублей
1	2	3	4
	«Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП		
2.3	Мероприятие 3.2 «Проектирование объектов водопроводного хозяйства» подпрограммы 3 «Развитие водоснабжения и водоотведения города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП	842 0502 0130100500 243	905,3
2.4	Мероприятие 3.2 «Капитальный ремонт парков и скверов, в т.ч.: ПИР» подпрограммы 4 «Развитие благоустройства города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП	842 0503 0140100200 243	8 262,4
2.5	Мероприятие 1.15.7 «Строительство газопровода высокого давления II категории от ГРП с. Фронтовое до ГГРП с. Верхнесадовое»	842 0402 0150100400 414	2 928,8

№ п/п	Главный распорядитель бюджетных средств/мероприятие (объект) программы	Код бюджетной классификации	Объем средств, тыс. рублей
1	2	3	4
	подпрограммы 5 «Газификация города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП		
2.6	Расходы бюджета города Севастополя по непрограммным мероприятиям, связанные с предоставлением субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением существующей задолженности по заработной плате сотрудникам Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс»	842 0402 8410000200 812	3 276,4
2.7	Расходы бюджета города Севастополя по непрограммным мероприятиям, связанные с предоставлением субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение мероприятий по погашению образовавшейся задолженности по заработной плате и начислений на выплаты по оплате труда сотрудникам Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Городская служба жилищного	842 0501 8410000200 612	1 466,2

№ п/п	Главный распорядитель бюджетных средств/мероприятие (объект) программы	Код бюджетной классификации	Объем средств, тыс. рублей
1	2	3	4
	фонда»		
2.8	Расходы бюджета города Севастополя по непрограммным мероприятиям, связанные с предоставлением субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Городская служба жилищного фонда» с целью погашения части задолженности по исполнительным листам	842 0501 7058300200 612	3 864,4

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 08.10.2020 № 529-ПП

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс» на финансовое обеспечение мероприятий по погашению образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс» (далее – ГУП «ГАЗК») на финансовое обеспечение мероприятий по погашению образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ГУП «ГАЗК» по погашению образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам.

3. Условием предоставления субсидии является наличие образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам.

4. Результатом предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам ГУП «ГАЗК».

5. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи закона о бюджете города Севастополя на текущий и плановый периоды, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Главным распорядителем как получатель бюджетных средств города Севастополя является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

7. Получателем субсидии является ГУП «ГАЗК» (далее – получатель субсидии).

8. Общая сумма субсидии, предоставляемой из бюджета города Севастополя, составляет 3 276, 4 тыс. руб. (три миллиона двести семьдесят шесть тысяч четыреста рублей).

Размер субсидии определяется на основании копий бухгалтерских документов, подтверждающих наличие задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда, предоставляемых получателем

субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Севастополя (далее – Соглашение), определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам.

Показатели результата предоставления субсидии, определенного в пункте 4 настоящего Порядка, указываются в Соглашении.

Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Севастополя;

б) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель,

указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

г) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии или главном бухгалтере.

11. Перечень документов, подписанных руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, представляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии:

- заявка на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих наличие задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда;

- расчетная ведомость по начислению заработной платы;

- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- документ, подтверждающий, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии об этих фактах письменно на бумажном носителе.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии об отказе письмом с указанием причин отказа.

В случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем субсидии документы не возвращаются.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении Соглашения):

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктами 3 и 10 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

14. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя, на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

16. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

17. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и настоящего Порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля,

главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

19. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также при недостижении результатов ее использования, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

20. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем как получателем бюджетных средств в судебном порядке.

21. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

Отчет о значении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

22. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

23. Соблюдение получателем субсидии условий, цели и настоящего Порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя.

24. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, цели, и настоящего Порядка предоставления субсидии, а также оценка эффективности расходования субсидии осуществляются органом государственного финансового контроля города Севастополя в соответствии с установленными полномочиями не реже одного раза за период действия Соглашения.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
Государственному унитарному  
предприятию города Севастополя  
«Городской автозаправочный комплекс»  
на финансовое обеспечение мероприятий  
по погашению образовавшейся  
задолженности по заработной плате и  
начислениям на выплаты по оплате труда  
работникам

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации, наименование организации)

**ЗАЯВКА**  
на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О некоторых вопросах перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, в целях обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности Государственного казенного учреждения города Севастополя «Управление по эксплуатации объектов городского хозяйства», погашения образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Городская служба жилищного фонда», Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс», а также части задолженности Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Городская служба жилищного фонда» по исполнительным листам» и соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата соглашения)

\_\_\_\_\_  
(название соглашения)

прошу перечислить средства субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам, в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

за период \_\_\_\_\_ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

\_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 к Порядку предоставления субсидии  
 Государственному унитарному  
 предприятию города Севастополя  
 «Городской автозаправочный комплекс»  
 на финансовое обеспечение мероприятий  
 по погашению образовавшейся  
 задолженности по заработной плате  
 и начислениям на выплаты по оплате  
 труда работникам

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс» на финансовое обеспечение мероприятий по погашению образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам, за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целевое направление средств	Объем субсидии (руб.)			Возвращено не использованных остатков получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в 20__ году (руб.)
	Плановые ассигнования в соответствии с соглашением	Профинансировано	Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода	