



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 09.2020

№ 508-ПП

О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в части финансового обеспечения мероприятий по погашению задолженности, образовавшейся у Государственного унитарного предприятия города Севастополя по газораспределению и газоснабжению «Севастопольгаз»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», распоряжением Президента Российской Федерации от 27.07.2020 № 188-рп, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 05.12.2019 № 555-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в целях обеспечения мероприятий по погашению задолженности, образовавшейся у Государственного унитарного предприятия города Севастополя по газораспределению и газоснабжению «Севастопольгаз», Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Департаменту финансов города Севастополя (Штоп В.В.):

1.1. Направить средства бюджета города Севастополя в сумме 2 422,8 тыс. руб. (два миллиона четыреста двадцать две тысячи восемьсот рублей), которые поступили из федерального бюджета в виде дотации на финансовое обеспечение первоочередных социально-экономических расходов в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 27.07.2020 № 188-рп, на мероприятия по погашению

001200

образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам Государственного унитарного предприятия города Севастополя по газораспределению и газоснабжению «Севастопольгаз».

1.2. Внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, направив средства на целевую статью расходов 84 1 00 5002R «Расходы на погашение задолженности государственных учреждений и предприятий города Севастополя в сфере жилищно-коммунального хозяйства, источником финансирования которых является дотация на финансовое обеспечение первоочередных социально-экономических расходов за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации».

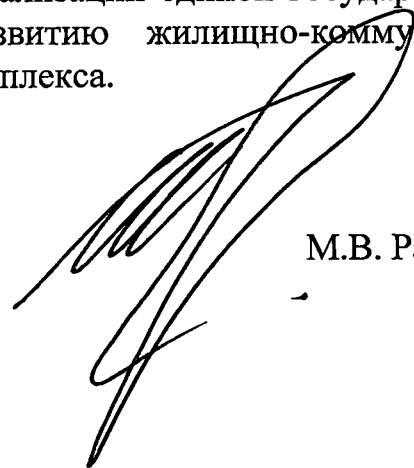
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1.1 настоящего постановления, Департамент городского хозяйства города Севастополя.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя по газораспределению и газоснабжению «Севастопольгаз» на финансовое обеспечение мероприятий по погашению образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 25.09.2020 № 508-П/П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию
города Севастополя по газораспределению и газоснабжению
«Севастопольгаз» на финансовое обеспечение мероприятий по погашению
образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям
на выплаты по оплате труда работникам

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя по газораспределению и газоснабжению «Севастопольгаз» (далее – ГУП «Севастопольгаз») на финансовое обеспечение мероприятий по погашению образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ГУП «Севастопольгаз» по погашению образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам.

3. Условием предоставления субсидии является наличие образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам.

4. Результатом предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работникам ГУП «Севастопольгаз».

5. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на текущий и плановый периоды, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

7. Получателем субсидии является ГУП «Севастопольгаз» (далее – получатель субсидии).

8. Общая сумма субсидии, предоставляемой из бюджета города Севастополя, составляет 2 422,8 тыс. руб. (два миллиона четыреста двадцать две тысячи восемьсот рублей).

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Севастополя (далее

– Соглашение), определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидии юридическим лицам.

Показатели результата предоставления субсидии, определенного в пункте 4 настоящего Порядка, указываются в Соглашении.

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

б) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Перечень документов, подписанных руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии:

- заявка на перечисление субсидии;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих наличие задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда;
- расчетная ведомость по начислению заработной платы;
- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;
- документ, подтверждающий, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии об этих фактах письменно на бумажном носителе.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии об отказе письмом с указанием причин отказа.

В случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств отрицательного решения по вопросу обращения получателя субсидии представленные документы не возвращаются.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении Соглашения):

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктами 3 и 10 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

14. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, на который перечисляется субсидия, предоставленная на основании Соглашения.

15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя, на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

16. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

17. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и настоящего Порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

19. Субсидия, использованная с нарушением условий, установленных при ее предоставлении и при недостижении результатов использования субсидии, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

20. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 19

настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем как получателем бюджетных средств в судебном порядке.

21. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

Отчет о значении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

22. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

23. Соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя.

24. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

25. Контроль за соблюдением условий, цели, порядка предоставления субсидии получателем субсидии и оценка эффективности ее расходования осуществляются органом государственного финансового контроля города Севастополя в соответствии с установленными полномочиями не реже одного раза за период действия Соглашения.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
по газораспределению и газоснабжению
«Севастопольгаз» на финансовое
обеспечение мероприятий по погашению
образовавшейся задолженности по
зарботной плате и начислениям на выплаты
по оплате труда работникам

от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации, наименование организации)

ЗАЯВКА
на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «О внесении изменений в сводную бюджетную
роспись бюджета города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021
и 2022 годов в части финансового обеспечения мероприятий по погашению
зadолженности, образовавшейся у Государственного унитарного предприятия
города Севастополя по газораспределению и газоснабжению
«Севастопольгаз» и соглашением от _____ № _____ «_____»
(дата соглашения) (название соглашения)

прошу перечислить средства субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с погашением образовавшейся задолженности по заработной плате
и начислениям на выплаты по оплате труда работникам, в сумме
_____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

за период _____ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

11

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
по газораспределению и газоснабжению
«Севастопольгаз» на финансовое
обеспечение мероприятий по погашению
образовавшейся задолженности
по заработной плате и начислениям
на выплаты по оплате труда работникам

Отчет о целевом использовании средств субсидии из бюджета города Севастополя Государственного унитарного
предприятия города Севастополя по газораспределению и газоснабжению «Севастопольгаз» на финансовое обеспечение
мероприятий по погашению образовавшейся задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате
труда работникам предприятия за период _____ 20 ____ г.

Целевое направление средств	Объем субсидии (руб.)			Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода	Возвращено не исползованных остатков получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в 20 ____ году (руб.)
	Плановые ассигнования в соответствии с соглашением	Профинансировано	Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода		
