



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 09.2020

№ 498-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 23.03.2015 № 218-ПП «О порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в городе Севастополе»

В соответствии с частями 4, 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя» в целях отбора управляющих организаций для управления многоквартирными домами в городе Севастополе собственниками помещений, в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления этими домами не были реализованы, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 23.03.2015 № 218-ПП «О порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в городе Севастополе» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 исключить.

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

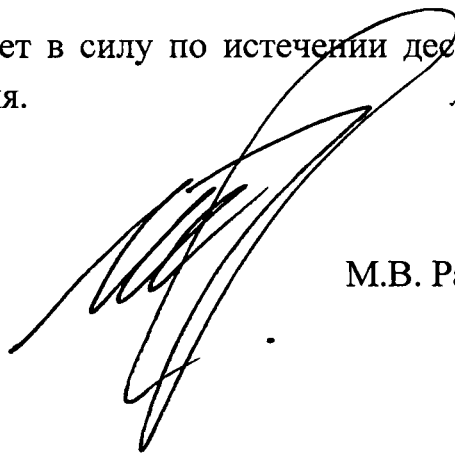
«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента городского хозяйства города Севастополя.».

1.3. Положение о Конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в городе Севастополе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**001156**

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned to the right of the text 'Временно исполняющий обязанности Губернатора города Севастополя'.

М.В. Развожаев

Приложение  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 17.09.2020 № 498-ПП

УВРЕЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 23.03.2015 № 218-ПП  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 17.09.2020 № 498-ПП )

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для  
управления многоквартирным домом в городе Севастополе

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности Конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в городе Севастополе (далее – Комиссия) путем проведения открытого конкурса (далее – конкурс) в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

### 2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее – Правила проведения открытого конкурса), и настоящим Положением.

2.2. Неурегулированные настоящим Положением вопросы организации и проведения конкурса, в том числе используемые понятия и термины, определяются в соответствии с Правилами проведения открытого конкурса.

### 3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения конкурса и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

3.2. Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран

способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

- собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось, или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

- по истечении двух месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось, или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом, или принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

3.3. Комиссия создается в целях:

а) проверки соответствия претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией, рассмотрения и оценки заявок участников на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствия претендентов требованиям, предусмотренными Правилами проведения открытого конкурса;

б) подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

3.4. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3.3 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

а) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

б) обеспечение добросовестной конкуренции;

в) обеспечение эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

г) создание условий для доступности информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения;

д) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

#### 4. Организатор конкурса

4.1. Организатором конкурса является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – Организатор конкурса).

4.2. Организатор конкурса вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления функций по проведению конкурса, включая разработку конкурсной документации, размещение извещения о проведении конкурса, и иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций. При этом на специализированную организацию не могут быть возложены полномочия по созданию конкурсной комиссии, определению объекта конкурса, установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в отношении объекта конкурса и определению других существенных условий договора управления многоквартирным домом, подготовке проекта договора управления многоквартирным домом, утверждению конкурсной документации, определению условий конкурса и их изменению.

4.3. Организатор конкурса в установленном порядке:

а) принимает решение о проведении (отказе от проведения) конкурса;

б) устанавливает размер обеспечения заявки на участие в конкурсе;

в) устанавливает размер обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу;

г) утверждает конкурсную документацию;

д) осуществляет информационное обеспечение проведения конкурса;

е) разъясняет положения конкурсной документации;

ж) организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса;

з) выполняет другие обязательства, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса, и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса или по его поручению специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

## 5. Порядок формирования Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций, для управления многоквартирными домами в городе Севастополе, собственниками помещений в которых не выбран способ управления, или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.2. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии, утверждается распорядительным актом Организатора конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до размещения извещения о проведении конкурса.

5.3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе (по согласованию) должностные лица постоянно действующего высшего и единственного органа законодательной (представительной) власти города Севастополя, исполнительных органов государственной власти города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе.

5.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) – физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты,

участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц Организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава Комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии являются членами Комиссии.

5.6. Замена члена Комиссии осуществляется распорядительным актом Организатора конкурса.

## 6. Функции Комиссии

6.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- 3) определение победителя конкурса;
- 4) ведение протокола процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – Протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса.

6.2. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов:

6.2.1. Комиссия обязана:

- а) проверять соответствие претендентов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- б) не проводить переговоров с участниками (претендентами) конкурса до рассмотрения их заявок на участие в конкурсе или во время проведения конкурса;
- в) вносить представленные участниками конкурса разъяснения сведений, содержащихся в представленных документах, в заявках на участие в конкурсе, в Протокол вскрытия конвертов;
- г) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов;
- д) выполнять другие обязательства, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Комиссия вправе:

- а) при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам;

б) отказать претенденту в допуске к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил проведения открытого конкурса.

6.2.3. Члены Комиссии обязаны:

а) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

б) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

в) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации правила и процедуру организации и проведения конкурса;

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Члены Комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

б) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

в) проверять правильность содержания протоколов вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

г) письменно изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу конкурса, другим документам Комиссии в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.2.5. Члены Комиссии:

а) присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

б) осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;

в) подписывают документы Комиссии, предусмотренные Правилами проведения открытого конкурса;

г) рассматривают разъяснения сведений, содержащихся в документах и заявках на участие в конкурсе, представленных претендентами;

д) принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

е) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2.6. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

б) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

в) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

- г) объявляет состав Комиссии;
- д) назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- е) объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- ж) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- з) подписывает документы Комиссии, предусмотренные Правилами проведения открытого конкурса;
- и) объявляет победителя конкурса;
- л) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2.7. Заместитель председателя Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии:

- а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- б) по ходу заседаний Комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;
- в) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Правилами проведения открытого конкурса. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ

управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

7.2. Заявка на участие в конкурсе включает:

7.2.1. Сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

7.2.2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения открытого конкурса;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

7.2.3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги.

7.2.4. Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3. Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения, не допускается.

7.4. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание

и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

7.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с Правилами проведения открытого конкурса срок, регистрируется Организатором конкурса в журнале заявок (указываются наименование, организационно-правовая форма (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента Организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки.

7.6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты получения Организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

7.8. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, Организатор конкурса в течение трех месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Положением. При этом Организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 %, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать установленного в городе Севастополе размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем в полтора раза.

## 8. Регламент работы Комиссии

8.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

8.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

8.3. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

8.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

8.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов

решение принимается председательствующим на заседании Комиссии.

8.6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

8.7. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории города Севастополя, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории города Севастополя. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

8.8. На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

## 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, Комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

9.2. Комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса.

9.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. Протокол вскрытия конвертов ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

9.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

9.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются Организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

9.8. Комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным Правилами проведения открытого конкурса.

9.9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать семи рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.10. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных пунктом 7.2 настоящего Положения документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения открытого конкурса;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 52–53 Правил проведения открытого конкурса.

9.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 9.10 настоящего Положения. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## 10. Порядок проведения конкурса

10.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

10.2. Конкурс начинается с объявления Комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

10.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного Правилами проведения открытого конкурса, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 % (далее – предложение). В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

10.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 % конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность Организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящим Положением. При этом Организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 %.

10.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

10.6. Комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается

в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в трех экземплярах, один экземпляр остается у Организатора конкурса.

10.7. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 10.3 и 10.5 настоящего Положения.

10.8. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте Организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение одного рабочего дня с даты его утверждения.

10.9. Организатор конкурса обязан возвратить в течение пяти рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 12.5 настоящего Положения.

10.10. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

10.11. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся Организатором конкурса в течение трех лет.

10.13. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном Правилами проведения открытого конкурса.

11. Порядок выбора управляющей организации и заключения договора управления без проведения конкурса, в случае если конкурс в соответствии с законодательством признан несостоявшимся

11.1. В случае если только один претендент признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

11.2. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней с даты представления Организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

11.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, Организатор конкурса в течение трех месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Положением. При этом Организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## 12. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

12.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 11.1 и 12.3 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет Организатору конкурса подписанный им проект договора управления

многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств.

12.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 11.1 и 12.3 настоящего Положения, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 12.1 настоящего Положения, не представил Организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности, залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 10.3 настоящего Положения, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, Организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Положения, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, Организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

12.4. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.5. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение пяти рабочих дней с даты представления Организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

12.6. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 10.3 и 10.5 настоящего Положения (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 11.1 и 12.3 настоящего Положения), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень

работ и услуг, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (участником) конкурса.

---