



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 08.2020

№ 446-ПП

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Севастополя субсидии некоммерческой организации – фонду «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» на формирование имущества в рамках Государственной программы города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 18.12.2015 № 219-ЗС «Об основах промышленной политики города Севастополя» с целью реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП, и распоряжением Правительства Севастополя от 09.06.2020 № 56-РП «Об учреждении некоммерческой организации – фонда «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя», Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Севастополя субсидии некоммерческой организации – фонду «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» на формирование имущества в рамках Государственной программы города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением

**001147**

Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам экономической политики города Севастополя.

Исполняющий обязанности  
временного исполняющего обязанности  
Губернатора города Севастополя



Д.А. Солодовников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 26.08.2020 № 446-ПП

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Севастополя субсидии некоммерческой организации – фонду «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» на формирование имущества в рамках Государственной программы города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели и механизм предоставления из бюджета города Севастополя субсидии некоммерческой организации – фонду «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя».

1.2. Целью предоставления субсидии является формирование имущества некоммерческой организации – фонда «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» в рамках основного мероприятия 3.1 Государственной программы города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП (далее – субсидия, Программа соответственно).

1.3. Исполнительным органом государственной власти города Севастополя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Департамент экономического развития города Севастополя (далее – Департамент).

1.4. Получателем субсидии является некоммерческая организация – фонд «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» (далее – Получатель).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Департамент пакет документов для получения субсидии (далее – документы), включающий:

1) заявление о предоставлении субсидии и наличии потребности в данных средствах на текущий финансовый год;

- 2) копию устава;
- 3) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера Получателя.

2.2. Документы должны быть заверены руководителем Получателя, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

2.3. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых документов.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов:

2.4.1. Департамент регистрирует документы в день их поступления.

2.4.2. Департамент в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку документов на комплектность и соответствие положениям настоящего Порядка.

2.4.3. При наличии замечаний к представленным документам Департамент в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты регистрации документов, направляет в адрес Получателя (в том числе на электронный адрес, указанный в заявлении о предоставлении субсидии) письмо о выявленных замечаниях (недостатках).

2.4.4. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Департамент в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

2.4.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Получателем и Департаментом и любым доступным способом связи уведомляет Получателя о необходимости подписания данного соглашения.

2.4.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Получателя с указанием мотивированной причины отказа.

2.5. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Получателем;

- 3) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в бюджете города Севастополя в текущем финансовом году и плановом периоде.

## 2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Размер субсидии составляет 100 % финансового обеспечения расходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и составляет 10 000,00 (десять тысяч) рублей.

2.7. Условия и порядок заключения между Департаментом и Получателем соглашения о предоставлении субсидии:

2.7.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и Получателем (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.7.2. Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

а) согласие Получателя на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения Получателем за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, в котором подаются документы:

1) у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Получатель не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в установленном в Соглашении порядке не позднее 10-го рабочего дня со дня его заключения.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Результатом предоставления субсидии является направление средств субсидии на формирование имущества некоммерческой организации – фонда «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя».

3.2. Отчет о достижении результатов с приложением документов, подтверждающих направление средств субсидии на формирование имущества некоммерческой организации – фонда «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» и его государственной регистрации, представляется Получателем субсидии в адрес Департамента в срок до 20.01.2021 по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в доход бюджета города Севастополя в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии на реквизиты, указанные в требовании Департамента.

4.4. В случае непоступления средств в доход бюджета города Севастополя в течение установленного срока Департамент в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры

к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Порядок использования остатка субсидии, не использованного на 1 января очередного финансового года, определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения результатов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 дней со дня выявления данного факта направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в бюджет города Севастополя.

В случае неперечисления Получателем субсидии суммы, указанной в уведомлении Департамента, в бюджет города Севастополя в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств субсидии указанные средства взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

---

Приложение  
к Порядку предоставления из бюджета  
города Севастополя субсидии  
некоммерческой организации – фонду  
«Государственный фонд развития  
промышленности города Севастополя»  
на формирование имущества в рамках  
Государственной программы города  
Севастополя «Развитие  
промышленности города Севастополя»,  
утвержденной постановлением  
Правительства Севастополя  
от 13.10.2016 № 955-ПП

## ОТЧЕТ<sup>1</sup>

о достижении результатов предоставления субсидии, полученной из бюджета  
города Севастополя на формирование имущества некоммерческой  
организации – фонда «Государственный фонд развития промышленности  
города Севастополя»

(получатель субсидии)

ИНН, ОГРН, дата регистрации

(юридический адрес)

№ п/п	Наименование приобретенного имущества	Единица измерения	Стоимость приобретенного имущества	Реквизиты платежных документов, подтверждающих факт приобретения имущества <sup>2</sup>

(должность, фамилия, имя, отчество)  
М.П.

(подпись)

<sup>1</sup> Документ должен быть оформлен на фирменном бланке организации (при наличии), подписан  
Руководителем и заверен печатью организации (при наличии).

<sup>2</sup> Заверенные копии указанных платежных документов должны быть приложены к отчету.