



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 07.2020

№ 354-ПП

О выделении средств из резервного фонда Правительства Севастополя на погашение существующей задолженности по заработной плате сотрудникам предприятия, налоговым платежам, коммунальным платежам Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 05.12.2019 № 555-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Севастополя от 30.09.2014 № 339 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Севастополя» в целях уменьшения социальной напряженности и бесперебойного функционирования предприятия государственной формы собственности Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Провести мероприятия по погашению существующей задолженности по заработной плате сотрудникам предприятия, налоговым платежам, коммунальным платежам Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс».

2. Выделить из резервного фонда Правительства Севастополя 4 222,7 тыс. руб. (четыре миллиона двести двадцать две тысячи семьсот рублей 00 копеек) на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, не обеспеченных финансированием в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств по погашению существующей задолженности по заработной плате сотрудникам предприятия, налоговым платежам, коммунальным платежам Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс» Департамент городского хозяйства города Севастополя.

000938

4. Определить получателем бюджетных средств по мероприятиям, указанным в пункте 1 настоящего постановления, Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс». Срок использования бюджетных средств – 31.12.2020.

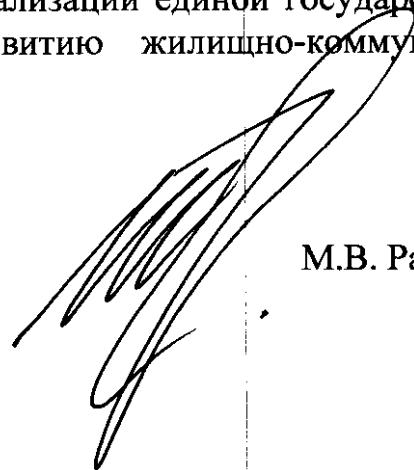
5. Департаменту финансов города Севастополя (Штоп В.В.) внести изменения в сводную бюджетную роспись города Севастополя, направив средства резервного фонда на целевую статью расходов 92 0 00 00870 «Расходы на проведение мероприятий за счет средств резервного фонда».

6. Утвердить Порядок предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением существующей задолженности по заработной плате сотрудникам предприятия, налоговым платежам, коммунальным платежам, согласно приложению (прилагается).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 17.07.2020 № 354-ПП

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением существующей задолженности по заработной плате сотрудникам предприятия, налоговым платежам, коммунальным платежам

1. Настоящий Порядок определяет объем, цель и условия предоставления и расходования средств из резервного фонда Правительства Севастополя, предоставленных в форме субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс» (далее по тексту – ГУПС «Городской автозаправочный комплекс») на погашение существующей задолженности по заработной плате сотрудникам предприятия, налоговым платежам, коммунальным платежам.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ГУПС «Городской автозаправочный комплекс» на погашение существующей задолженности по заработной плате сотрудникам предприятия, налоговым платежам, коммунальным платежам.

3. Условием предоставления субсидии является наличие существующей задолженности по заработной плате сотрудникам предприятия, налоговым платежам, коммунальным платежам, а также отсутствие хозяйственной деятельности предприятия и в связи с отсутствием у предприятия собственных средств, предусмотренных для данной цели.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств резервного фонда Правительства Севастополя для цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств – Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

6. Получателем субсидии является ГУПС «Городской автозаправочный комплекс» (далее – получатель субсидии).

7. Общая сумма субсидии, предоставляемая из резервного фонда Правительства Севастополя, составляет 4 222,7 тыс. руб. (четыре миллиона двести двадцать две тысячи семьсот рублей 00 копеек).

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из резервного фонда Правительства Севастополя в пределах объема утвержденных бюджетных

ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для цели, указанной в Порядке (далее – Соглашение), определяющего взаимные обязательства и ответственности сторон между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26.

9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

б) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя для цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Перечень документов, подписанных руководителем или уполномоченным лицом, представляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии:

- заявка на перечисление субсидии;

- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- документ, подтверждающий, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя для цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом

настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии об этих фактах письменно на бумажном носителе.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получателей бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии об отказе письмом с указанием причин отказа.

В случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств отрицательного решения по вопросу обращения получателя субсидии представленные документы не возвращаются.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении Соглашения):

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктами 6 и 9 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, на который перечисляется субсидия, предоставленная на основании Соглашения.

14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

15. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства

по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

16. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, цели настоящего Порядка главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления такого нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

18. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

В случае неиспользования бюджетных средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок со дня истечения срока возврата средств принимает меры к их изысканию в судебном порядке.

19. Срок использования получателем субсидии средств субсидии – до 31.12.2020 включительно.

Не использованные получателем субсидии в указанный срок остатки бюджетных средств подлежат возврату в бюджет города Севастополя в текущем финансовом году в сроки, установленные Соглашением.

Средства субсидии, не использованные по состоянию на 31.12.2020, подлежат возврату главным распорядителем как получателем средств в доход бюджета города Севастополя.

При невозвращении субсидии получателем субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта взыскание субсидии производится главным распорядителем как получателем бюджетных средств в судебном порядке.

20. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежемесячно – до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и до 10 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств ежеквартально – до 20 числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии.

22. Соблюдение цели, условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом финансового контроля города Севастополя.

23. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением условий, цели, порядка предоставления субсидии получателю субсидии и оценка эффективности ее расходования осуществляются органом государственного финансового контроля города Севастополя не реже одного раза за период действия Соглашения.

---

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
Государственному унитарному предприятию  
города Севастополя «Городской  
автозаправочный комплекс» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с погашением  
существующей задолженности по заработной  
плате сотрудникам предприятия, налоговым  
платежам, коммунальным платежам

Директору Департамента  
городского хозяйства  
города Севастополя

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации, наименование организации)

### ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О выделении средств из резервного фонда  
Правительства Севастополя на погашение существующей задолженности  
по заработной плате сотрудникам предприятия, налоговым платежам,  
коммунальным платежам Государственного унитарного предприятия города  
Севастополя «Городской автозаправочный комплекс» и соглашением  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
(дата соглашения) (название соглашения)

прошу перечислить средства субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с погашением существующей задолженности по заработной плате  
сотрудникам предприятия, налоговым платежам, коммунальным платежам,  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

за период \_\_\_\_\_ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата  
\_\_\_\_\_