



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 07.2020

№ 345-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 03.09.2019 № 523-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии по возмещению части затрат на достижение показателей эффективности автономной некоммерческой организацией «Севастопольский центр сельхозкомпетенции»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», приказом Минсельхоза России от 28.01.2020 № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 05.12.2019 № 555-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

000582

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 03.09.2019 № 523-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии по возмещению части затрат на достижение показателей эффективности автономной некоммерческой организацией «Севастопольский центр сельхозкомпетенции» изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», Паспортом регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», утвержденным Губернатором города Севастополя 24.05.2019, Правительство Севастополя **постановляет:**».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат на достижение показателей эффективности автономной некоммерческой организацией «Севастопольский центр сельхозкомпетенции», утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 03.09.2019 № 523-ПП, следующие изменения:

2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, в рамках Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» с целью реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», утвержденного Губернатором города Севастополя 24.05.2019 (далее – субсидия).

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров – юридическое лицо, зарегистрированное на территории города Севастополя, одним из учредителей которого является исполнительный орган государственной власти города Севастополя, оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных

кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в городе Севастополе (далее – Центр).

Распоряжением Правительства Севастополя от 27.05.2019 № 140-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Севастопольский центр сельхозкомпетенции» Центром на территории города Севастополя определена автономная некоммерческая организация «Севастопольский центр сельхозкомпетенции.».

2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства субсидии из федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и собственные средства бюджета города Севастополя. Субсидия предоставляется с целью возмещения Центру части затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности по направлениям:

1) приобретение права использования программ ЭВМ и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра;

2) разовое приобретение:

компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной;

легкового автотранспорта для служебного пользования. При этом объем средств, направляемый на обеспечение приобретения легкового автотранспорта, не может превышать 1,0 млн рублей;

3) создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) организация обучения сотрудников Центра в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника;

5) выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

6) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

7) формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Центра, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

8) затраты на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства;

9) затраты на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-

консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте 8 настоящего пункта.»

2.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат;

- справку о банковских реквизитах;

- обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

- письмо, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям пункта 10 настоящего Порядка.

По направлениям, указанным в подпунктах 1–6, 8, 9 пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах первом – пятом, получателем субсидии предоставляются:

- копии договоров (соглашений) по приобретению права использования программ ЭВМ и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра, компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной, легкового автотранспорта для служебного пользования, копии договоров (соглашений) на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на организацию обучения сотрудников Центра в целях повышения квалификации;

- копии документов, подтверждающих расходы на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению, на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных, документы, подтверждающие затраты на аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

- копии документов, подтверждающих затраты на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра;

- копии счетов-фактур, товарных чеков;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных;
- копии документов, подтверждающих оплату;
- сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах;
- сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданные уполномоченными органами в установленном порядке (в случае использования такого права).

По направлению, указанному в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах первом – пятом, получателем субсидии предоставляются:

- штатное расписание;
- расчетно-платежная ведомость;
- платежная ведомость.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

К заявлению получатель субсидии для получения субсидии может приложить следующие документы (в случае если получатель субсидии не представил нижеуказанные документы, Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия):

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- 3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах, сборах, выданные уполномоченными органами в установленном порядке по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;
- 4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.».

2.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных получателем субсидии документов, направляет их на рассмотрение в комиссию, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

В случае если получатель субсидии указал некорректную и (или) фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Главный распорядитель формирует проект Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» и направляет получателю субсидии уведомление о размещении проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии – на почтовый адрес получателя.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» рассматривает проект Соглашения и подписывает проект Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный в абзаце седьмом настоящего пункта или предоставления получателем субсидии до перечисления денежных средств Главному распорядителю заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки, субсидия не предоставляется.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее тридцатого рабочего дня со дня подписания Соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением по форме, утвержденной Главным распорядителем.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее десятого рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, а также в случае, указанном в абзаце восьмом настоящего пункта.».

2.5. Абзац третий пункта 9 изложить в следующей редакции:

«- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;».

2.6. Абзац пятый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;».

2.7. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Субсидия предоставляется:

- по понесенным затратам, указанным в подпунктах 1–7 пункта 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем 80% от фактически произведенных затрат;

- по понесенным затратам, указанным в подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем 50% общего объема затрат;

- по понесенным затратам, указанным в подпункте 9 пункта 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем 20% общего объема затрат.».

2.8. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей устанавливаются Соглашением.

При заключении Соглашения получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей, установленных Соглашением, получатель субсидии обязуется возратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

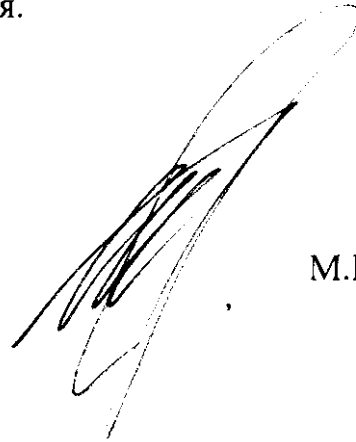
Результатом предоставления субсидии, установленным Паспортом регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (город федерального значения Севастополь)», утвержденным Губернатором города Севастополя 24.05.2019, является количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы (нарастающим итогом), значение которого устанавливается Соглашением.

Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a complex, somewhat abstract shape. The signature is positioned to the right of the text 'Временно исполняющий обязанности Губернатора города Севастополя' and to the left of the printed name 'М.В. Развожаев'.

М.В. Развожаев