



ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

У К А З

«30» 04.2020

№ 35-УГ

Об утверждении Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.03.2020 № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», Указом Губернатора города Севастополя от 06.04.2020 № 26-УГ «Об обеспечении предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» с целью предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно **постановляю:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (прилагается).

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя

М.В. Развожаев

000080

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
города Севастополя
от 30.04.2020 № 35-УГ

Порядок и условия
предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от
трех до семи лет включительно

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – ежемесячная выплата), предусмотренной в соответствии с Указом Губернатора города Севастополя от 06.04.2020 № 26-УГ «Об обеспечении предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно».

2. Обратиться с заявлением о назначении ежемесячной выплаты имеет право один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, и место жительства (пребывания) которого находится в городе Севастополе (далее – заявитель), на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, являющегося гражданином Российской Федерации.

Ежемесячная выплата назначается на основании заявления заявителя, оформленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» (далее – постановление Правительства РФ № 384), направленного в Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент).

3. Ежемесячная выплата назначается при условии, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в городе Севастополе на второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

4. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от трех до семи лет включительно ежемесячная выплата осуществляется на каждого ребенка.

5. Право на получение ежемесячной выплаты возникает у заявителя независимо от наличия у него права на иные меры социальной поддержки, назначенные заявителю в связи с рождением (воспитанием) ребенка (детей), установленные законодательством города Севастополя.

6. Заявление о назначении ежемесячной выплаты с необходимыми документами может быть подано заявителем в Департамент:

лично;

через Государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе»);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или портала государственных услуг города Севастополя (далее – региональный портал);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. Заявление о назначении ежемесячной выплаты подается с предъявлением следующих документов (их копий):

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, подтверждающий его принадлежность к гражданству Российской Федерации;

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность супруга заявителя;

3) документ, выданный компетентным органом иностранного государства в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации, который подтверждает факт рождения ребенка, легализованный, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведенный на государственный язык Российской Федерации (верность перевода должна быть нотариально засвидетельствована);

4) документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, в отношении которого возникло право на ежемесячную выплату (один из документов, предусмотренных в Указе Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»);

5) сведения о факте обучения заявителя, супруга(и) заявителя в образовательной организации, а также размере выплачиваемых им стипендий, компенсационных выплат в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае необходимости подтверждения факта обучения по очной форме в образовательных организациях Российской Федерации);

6) сведения из лечебно-профилактического учреждения о беременности (в случае если заявителем является беременная женщина);

7) сведения о получаемых заявителем алиментах (в случае если родители ребенка находятся в разводе или брак между родителями ребенка не зарегистрирован).

Одновременно с заявлением о назначении ежемесячной выплаты

заявитель также представляет свое согласие на обработку персональных данных и согласие супруга, несовершеннолетнего ребенка, согласие за которого дает один из родителей (законный представитель) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Представление заявления о назначении ежемесячной выплаты в виде электронного документа приравнивается к согласию заявителя на обработку его персональных данных, необходимых для назначения ежемесячной выплаты Департаментом.

8. Подача заявления о назначении ежемесячной выплаты посредством единого портала либо регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи в удостоверяющем центре.

9. В случае направления заявления о назначении ежемесячной выплаты в Департамент посредством почтовой связи установление личности, свидетельствование подлинности подписи, верности копий приложенных документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Подлинники документов при этом не направляются.

10. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При личном приеме заявления о назначении ежемесячной выплаты и документов к нему Департамент (ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе») регистрирует заявление и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов, подписанную лицом, уполномоченным на прием документов.

Передача заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и документов к нему от ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» в Департамент осуществляется в течение трех рабочих дней.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Департаментом, и заявителю в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения (регистрации).

Заявление о назначении ежемесячной выплаты, поступившее в Департамент в электронном виде, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Департаментом, и заявителю на электронный адрес в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения (регистрации).

12. В случае если к заявлению о назначении ежемесячной выплаты, поданному заявителем лично в Департамент, не приложены или приложены

не в полном объеме документы, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка, Департамент отказывает заявителю в приеме его документов, возвращает заявление и документы заявителю и выдает ему расписку-уведомление, подписанную лицом, уполномоченным на прием документов, с указанием причин отказа и возможности повторного (последующего) представления заявления о назначении ежемесячной выплаты и документов.

В случае если к заявлению о назначении ежемесячной выплаты, поступившему из ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», не приложены или приложены не в полном объеме документы, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и разъяснением возможности повторного (последующего) представления заявления о назначении ежемесячной выплаты и документов.

В случае если при поступлении в Департамент заявления о назначении ежемесячной выплаты посредством почтовой связи или в электронном виде установлено, что к нему не приложены или приложены не в полном объеме документы, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и разъяснением возможности повторного (последующего) представления заявления о назначении ежемесячной выплаты и документов.

13. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты, примерный перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ № 384 (далее – перечень), запрашиваются Департаментом в течение трех рабочих дней в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (за исключением сведений о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации).

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

В дополнение к документам, запрашиваемым согласно перечню, указанному в абзаце первом настоящего пункта, Департаментом в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты запрашиваются от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) сведения о прохождении супругом(гой) заявителя военной службы по призыву;

2) сведения о нахождении супруга(ги) заявителя в местах лишения свободы, в исправительном учреждении;

3) сведения об исполнительных документах и постановлениях по исполнительному производству в отношении должника по алиментным обязательствам;

4) сведения о неполучении ежемесячной выплаты заявителем, вторым родителем ребенка, в случае если обращение заявителя в Департамент является обращением по месту пребывания в городе Севастополе либо когда родители ребенка зарегистрированы в разных субъектах Российской Федерации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Лица, имеющие право на ежемесячную выплату, в целях получения ежемесячной выплаты вправе по своей инициативе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.

14. Межведомственное информационное взаимодействие в целях реализации настоящего Порядка осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

15. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документ (сведения), запрошенные Департаментом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты, его супруг, несовершеннолетние дети.

17. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются лица, лишённые родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, проходящие военную службу по призыву, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

18. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные

выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

3) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) алименты;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

8) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

9) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

10) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

11) доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления

частной практики;

12) доходы от продажи, аренды имущества;

13) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

19. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих шести календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

20. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

21. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

22. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) предусмотренные настоящим Порядком ежемесячные выплаты, произведенные за прошлые периоды;

2) ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» на ребенка, в отношении которого назначена предусмотренная настоящим Порядком ежемесячная выплата, произведенные за прошлые периоды;

3) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

При расчете среднедушевого дохода семьи в 2020 году не учитываются доходы члена семьи, признанного на день подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты безработным в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», предусмотренные подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка.

23. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

25. Исчисление дохода семьи производится Департаментом на основании указанных заявителем в заявлении сведений о доходах семьи.

Департамент имеет право проверять достоверность сведений о доходах семьи, указанных заявителем в заявлении. В этих целях Департамент запрашивает и безвозмездно получает необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

26. Ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста трех лет, но не ранее 1 января 2020 г., до достижения ребенком возраста восьми лет.

27. Ежемесячная выплата предоставляется в 2020 году за прошлый период начиная со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2020 г.

В случае обращения за ежемесячной выплатой в 2020 году на ребенка, достигшего возраста восьми лет в 2020 году, ежемесячная выплата предоставляется за период с 1 января 2020 г. до дня достижения ребенком возраста восьми лет.

Начиная с 2021 года ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев с этого дня. В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

Ежемесячная выплата не может быть назначена за предыдущий период ранее даты возникновения факта нахождения заявителя на территории города Севастополя по месту жительства (пребывания) и ранее даты получения гражданства Российской Федерации заявителем и ребенком, в отношении которого подается заявление о назначении ежемесячной выплаты.

Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

28. Заявителям, являющимся получателями пособия на ребенка в соответствии с Законом города Севастополя от 26.12.2014 № 96-ЗС «О пособии на ребенка» на дату вступления в силу настоящего Порядка, в 2020 году ежемесячная выплата осуществляется на основании документов, содержащихся в личных делах получателя пособия на ребенка, без подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты.

Ежемесячная выплата заявителям, указанным в настоящем пункте, назначается на срок с 1 января 2020 г. до 31 декабря 2020 г., но не ранее достижения ребенком возраста трех лет и не позднее достижения ребенком возраста восьми лет.

29. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с документами, предусмотренными в пункте 7 настоящего Порядка. Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты заявителю в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия такого решения, направляется уведомление в письменной форме с указанием оснований для отказа.

30. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается Департаментом в следующих случаях:

1) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в городе Севастополе на второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты;

2) ребенок, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты, находится на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения;

3) на ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты, в установленном порядке выплачиваются денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);

4) заявитель, обратившийся за назначением ежемесячной выплаты, лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка;

5) заявитель ограничен в дееспособности, признан недееспособным;

6) представление заявителем недостоверных или неполных данных;

7) ежемесячная выплата на того же ребенка назначена второму родителю ребенка или лицу, его замещающему (усыновителю);

8) ежемесячная выплата назначена заявителю (второму родителю) на того же ребенка в другом субъекте Российской Федерации;

9) трудоспособный член семьи на дату подачи заявления на назначение ежемесячной выплаты не работает, не служит, не учится, не зарегистрирован в органе занятости в качестве безработного либо признан безработным и на дату подачи заявления ему приостановлена выплата пособия по безработице в соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

10) смерть ребенка.

31. В назначении ежемесячной выплаты не может быть отказано, если трудоспособный член семьи, указанный в подпункте 9 пункта 32 настоящего Порядка, на день обращения за ежемесячной выплатой:

осуществляет уход за инвалидом I группы, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, и получает ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет;

осуществляет уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

обучается по очной форме по основным общеобразовательным программам, по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в образовательных организациях Российской Федерации и не достиг возраста 23 лет;

является беременной женщиной;

является женщиной или одиноким родителем, воспитывающим троих и более детей в возрасте до 18 лет;

является получателем любого вида пенсии, независимо от возраста и трудоспособности, за исключением пенсии по случаю потери кормильца, получаемой заявителем на детей.

32. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

33. Предоставление назначенной ежемесячной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления следующих обстоятельств:

1) смерть ребенка;

2) смерть заявителя, объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим;

3) лишение заявителя родительских прав или ограничение в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначена ежемесячная выплата;

4) помещение ребенка на полное государственное обеспечение, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения;

5) установление факта представления заявителем недостоверных или неполных данных;

6) установление факта назначения ежемесячной выплаты заявителю либо второму родителю ребенка или лицу, его замещающему (усыновителю), на того же ребенка в другом субъекте Российской Федерации;

7) переезд заявителя и (или) ребенка на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации.

Решение о прекращении ежемесячной выплаты заявителю принимается Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанных в настоящем пункте обстоятельств. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении ежемесячной выплаты заявителю, направляется письменное уведомление с указанием оснований прекращения выплаты.

34. Ежемесячная выплата прекращается со дня достижения ребенком возраста восьми лет.

35. Ежемесячная выплата приостанавливается в случае неполучения заявителем предоставляемой ежемесячной выплаты в течение шести месяцев подряд.

Назначенная ежемесячная выплата, не полученная получателем своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за шесть месяцев перед обращением за ее получением в размерах, установленных на соответствующий период.

36. Получатели ежемесячной выплаты обязаны извещать Департамент о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты, в течение 30 дней со дня их наступления.

37. В случае если получателем представлены документы, утратившие силу или содержащие недостоверные (неполные) сведения, что повлекло необоснованное назначение ежемесячной выплаты, она подлежит возврату в бюджет города Севастополя.

При выявлении Департаментом случая представления заявителем документов, утративших силу или содержащих недостоверные (неполные) сведения, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов уведомляет получателя ежемесячной выплаты о необходимости ее возврата в двухмесячный срок в бюджет города Севастополя в добровольном порядке. В случае если заявитель не возвращает средства в срок и в размере, указанные в уведомлении, в добровольном порядке, Департаментом принимаются меры по взысканию сумм произведенных необоснованных выплат в судебном порядке.

38. Суммы ежемесячной выплаты, начисленные получателю и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежемесячная выплата за месяц, в котором наступила смерть получателя или ребенка, осуществляется в полном размере.

39. Ежемесячная выплата производится за текущий месяц. Выплата осуществляется Департаментом путем перечисления денежных средств на личный счет получателя, открытый в кредитной организации, или через

организации связи (по выбору получателя) не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ежемесячной выплаты.

Департамент в установленном порядке направляет в Департамент финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования.

Департамент финансов города Севастополя, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя в пределах лимитов бюджетных обязательств и согласно заявкам на выделение предельных объемов финансирования, осуществляет в установленном порядке доведение предельных объемов финансирования на лицевой счет (код 01) Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

Департамент в течение пяти рабочих дней после доведения предельных объемов финансирования перечисляет средства кредитным организациям, организациям почтовой связи, осуществляющим доставку (перечисление) ежемесячной выплаты.

40. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета города Севастополя и субсидии федерального бюджета в объеме ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на эти цели на соответствующий финансовый год.

Расходы на оплату услуг организациям почтовой связи либо кредитным организациям по доставке и перечислению ежемесячной выплаты осуществляются за счет средств бюджета города Севастополя.

41. На каждого заявителя, обратившегося за назначением ежемесячной выплаты, оформляется личное дело, в которое подшивается решение Департамента о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты, решение о прекращении ежемесячной выплаты; заявление о назначении ежемесячной выплаты; документы, представленные заявителем, а также документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Личное дело не формируется, если заявитель обращается в Департамент за консультацией без подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты.

Ведение личного дела получателя ежемесячной выплаты после прекращения выплаты прекращается. В дело приобщается справка-аттестат с указанием даты и суммы последней выплаты, подписанная уполномоченным должностным лицом Департамента и заверенная печатью. Личное дело передается на хранение в архив.

42. При переезде получателя ежемесячной выплаты на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации личное дело не пересылается, а подлежит передаче в архив.

Получателю ежемесячной выплаты по его личному обращению либо по запросу органов социальной защиты по новому месту жительства в другом субъекте Российской Федерации выдается справка-аттестат о произведенных выплатах и сроке прекращения выплат.

43. Учет граждан, имеющих право на ежемесячную выплату, ведется Департаментом посредством использования базы данных «Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения» города Севастополя».

Департамент на основании заявлений граждан, обратившихся за ежемесячной выплатой, производит проверку документов, свидетельствующих о принадлежности заявителя к числу лиц, имеющих право на ежемесячную выплату, формирует электронное личное дело, а также вносит необходимые изменения и дополнения в существующую базу данных «Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения» города Севастополя».

44. Департаментом ведется реестр получателей ежемесячной выплаты. Форма реестра утверждается нормативным правовым актом Департамента.

45. Сведения о получателях ежемесячной выплаты в установленном порядке размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Получение информации из ЕГИССО о получателях мер социальной защиты (поддержки) и мерах социальной защиты (поддержки), ее обработка и использование в целях осуществления Департаментом своих полномочий осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.
