



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 04.2020

№ 168-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 26.12.2018 № 962-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, от 25.03.2020 № 732-р об обеспечении казначейского сопровождения, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 15.05.2015 № 138-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», Указом Губернатора города Севастополя от 17.03.2020 № 14-УГ «О введении на территории города Севастополя режима повышенной готовности» в целях реализации основного мероприятия 10 государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 07.09.2017 № 650-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Севастополя от 26.12.2018 № 962-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности», изложив пункт 3 в следующей редакции:

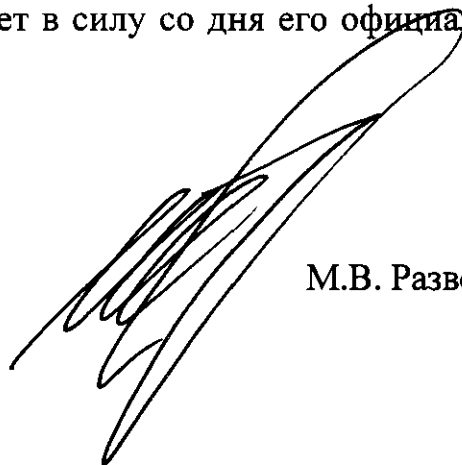
000620

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента экономического развития города Севастополя.».

2. Внести изменения в Порядок предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 26.12.2018 № 962-ПП, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя



М.В. Развожаев

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 28.04.2020 № 168-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 26.12.2018 № 962-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 28.04.2020 № 168-ПП)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности (далее – гранты) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Законом города Севастополя от 15.05.2015 № 138-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе».

1.2. Порядок предоставления грантов молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности (далее – Порядок) разработан в целях реализации основного мероприятия 10 государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе» (далее – Программа).

1.3. Порядок устанавливает условия и механизм оказания государственной поддержки молодежи путем предоставления грантов в форме субсидий для осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заявители:

- физические лица в возрасте до 35 лет (включительно), планирующие начать предпринимательскую деятельность и окончившие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, физические лица в возрасте до 35 лет (включительно), планирующие начать предпринимательскую деятельность и обучающиеся по программам магистратуры или на выпускном курсе по программам

бакалавриата (далее – физические лица в возрасте до 35 лет);

- субъекты малого предпринимательства, в т.ч.:

индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет (включительно), окончившие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования (далее – индивидуальные предприниматели), осуществляющие предпринимательскую деятельность не более трех лет с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на день подачи конкурсной заявки;

юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность не более трех лет с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на день подачи конкурсной заявки, при условии, что в состав их учредителей входит хотя бы одно физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно), окончившее профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования (далее – юридические лица);

б) субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (далее – субъекты МСП);

в) субъекты малого предпринимательства – индивидуальные предприниматели; юридические лица, являющиеся субъектами МСП и отвечающие следующим условиям:

среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год – не более 100 человек;

доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, – до 800 млн рублей;

г) грант, грантовая поддержка молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности – грант в форме субсидии физическим лицам в возрасте до 35 лет и субъектам малого предпринимательства для обеспечения затрат в рамках реализации бизнес-проекта в соответствии с настоящим Порядком;

д) конкурсный отбор – отбор конкурсных заявок заявителей для предоставления гранта;

е) конкурсная заявка – заявление-анкета на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление-анкета) и полный комплект документов, подготовленных заявителем в соответствии с перечнем и требованиями, указанными в таблице 1 подпункта 3.2.2 настоящего Порядка, представляемых для участия в отборе;

ж) комиссия – конкурсная комиссия, которая оценивает и отбирает проекты, на реализацию которых будет предоставлен грант, состав которой

утверждается приказом Департамента экономического развития города Севастополя (далее – Департамент экономического развития);

з) бизнес-проект – документ, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и определяющий технико-экономическое обоснование целесообразности, объемов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающее маркетинговую стратегию, расчеты ключевых экономических и финансовых показателей, способы и особенности реализации мероприятий по проекту, перечень планируемых затрат за счет средств гранта;

и) победитель отбора – заявитель, по конкурсной заявке которого комиссией по итогам конкурсного отбора принято решение о предоставлении ему гранта;

к) получатель гранта – победитель отбора, которому согласно договору о предоставлении гранта осуществлена выплата гранта (далее – Получатель);

л) аналогичная поддержка – грантовая поддержка молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности, оказываемая в отношении одного и того же Получателя;

м) недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

- документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;
- документы, содержащие ложные либо намеренно искаженные сведения;
- документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

н) режим повышенной готовности – режим, введенный Указом Губернатора города Севастополя от 17.03.2020 № 14-УГ.

1.5. Гранты предоставляются Получателям за счет средств бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе города Севастополя о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе».

1.6. Гранты предоставляются на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Цель предоставления гранта:

- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- приобретение навыков ведения бизнеса;
- развитие молодежного предпринимательства;
- обеспечение самозанятости, создание новых рабочих мест.

1.8. Организатором проведения отбора является Департамент

экономического развития.

Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Севастополя по реализации основного мероприятия 10 «Поддержка и содействие развитию молодежного предпринимательства» государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе» является Департамент экономического развития.

1.9. Информирование об условиях и порядке предоставления грантов осуществляется Департаментом экономического развития путем размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sevastopol.gov.ru/>.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Право на получение гранта имеют:

- физические лица в возрасте до 35 лет, планирующие начать предпринимательскую деятельность, которые представили полный пакет документов и достоверные сведения, предусмотренные настоящим Порядком;

- субъекты малого предпринимательства, которые на дату подачи конкурсной заявки соответствуют следующим условиям:

- 1) зарегистрированы и осуществляют предпринимательскую деятельность на территории города Севастополя в соответствии с требованиями российского законодательства;

- 2) отвечают условиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

- 3) не находятся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица);

не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- 4) представили полный пакет документов и достоверные сведения, предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Гранты не могут быть предоставлены:

- субъектам малого предпринимательства в случаях, указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ:

- 1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- 2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- 3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- 4) являющимся в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- победителям отбора – физическим лицам в возрасте до 35 лет, которые не прошли государственную регистрацию в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или крестьянского (фермерского) хозяйства без уважительных причин (согласно пункту 3.5.2 настоящего Порядка) в течение 30 рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sevastopol.gov.ru/> (далее - опубликование информации о результатах отбора);

- победителям отбора, не представившим оригиналы документов к конкурсной заявке перед заключением договора (соглашения), указанных в пунктах 3.5.2, 3.5.3 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в участии в отборе является несоответствие заявителя следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) заявитель не получает на дату подачи конкурсной заявки средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.7 настоящего Порядка;

3) заявитель, являющийся юридическим лицом, на дату подачи конкурсной заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. В предоставлении гранта должно быть отказано в следующих случаях:

1) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 3.2.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) получения заявителем ранее аналогичной поддержки, сроки оказания которой не истекли;

3) со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;

4) заявителем не выполнены условия оказания поддержки, указанные в пунктах 2.1, 2.2 Порядка;

5) принятия комиссией решения о недопуске конкурсной заявки к дальнейшему участию в конкурсном отборе и (или) решения о признании конкурсной заявки не прошедшей конкурсный отбор;

6) исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в законе города Севастополя о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Гранты предоставляются в денежной форме (непосредственная выплата субсидии Получателю поддержки).

2.5. Максимальный размер гранта не превышает 300000,00 (триста тысяч) рублей на одного получателя гранта.

2.6. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) при представлении заявителем бизнес-проекта.

Бизнес-проект не должен содержать планируемых затрат на выплату штрафов и пеней, а также выплаты по заработной плате работникам за счет средств гранта.

Единоновременно заявитель имеет право представить только один бизнес-проект;

2) срок использования гранта составляет не более 1 (одного) календарного года, следующего за годом предоставления гранта;

3) заявитель обязуется представлять в Департамент экономического развития отчет об использовании средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом. Отчетными периодами считаются: календарный год предоставления гранта и календарный год, следующий за годом предоставления гранта.

Заявитель дает согласие на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта Департаментом экономического развития и органом государственного финансового контроля.

2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки на участие в отборе, несет заявитель.

2.8. Отбор конкурсных заявок осуществляется комиссией в пределах лимитов бюджетных ассигнований на предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. В случае невозможности удовлетворения всех конкурсных заявок,

прошедших отбор, в связи с превышением запрашиваемых объемов средств над объемами средств, выделенных на предоставление грантов, финансовой поддержке подлежат бизнес-проекты, набравшие большее количество баллов. При этом остальные конкурсные заявки остаются без удовлетворения.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Процедура отбора

Процедура отбора включает:

- подачу заявителем в Департамент экономического развития конкурсной заявки на предоставление гранта;
- рассмотрение и принятие комиссией по конкурсным заявкам решения об отказе в предоставлении гранта либо о предоставлении гранта (по конкурсным заявкам, прошедшим отбор);
- заключение Департаментом экономического развития с победителями отбора договоров о предоставлении гранта.

3.2. Порядок приема конкурсных заявок на предоставление гранта

3.2.1. Департамент экономического развития размещает информационное сообщение о начале проведения отбора на получение гранта, содержащее сведения о сроке и месте подачи конкурсных заявок, в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sev.gov.ru/>.

3.2.2. Для участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов заявитель представляет в Департамент экономического развития конкурсную заявку в указанные в информационном сообщении сроки.

Заявитель может представить справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в т.ч. для физических лиц), выданную налоговым органом (далее – Справка), в Департамент экономического развития в течение семи рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема конкурсных заявок.

В случае непредставления заявителем Справки работник Департамента экономического развития запрашивает в ФНС России Справку в порядке межведомственного информационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с федеральными органами исполнительной власти.

Справка регистрируется работником Департамента экономического развития в Журнале регистрации справок с указанием даты регистрации.

Журнал регистрации справок должен быть пронумерован,

прошнурован и скреплен печатью Департамента экономического развития.

Таблица 1

Перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки

№ п/п	Документ	Требования к документу
1	Заявление-анкета на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представленных документов	Заверяется подписью заявителя и печатью (для юридического лица, для индивидуального предпринимателя (при наличии))
2	Бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку	Заверяется подписью заявителя и печатью (для юридического лица, для индивидуального предпринимателя (при наличии))
3	Копия(и) паспорта(ов) заявителя, учредителя(ей) (для юридического лица)	Заверяется подписью заявителя и печатью (для юридического лица, для индивидуального предпринимателя (при наличии)). Ставится пометка «копия верна»
4	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ)	Заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица
5	Копия документа об образовании или справка из образовательной организации высшего образования, подтверждающая обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе по программам бакалавриата (с указанием курса и формы обучения)	Заверяется подписью заявителя/руководителя заявителя (с расшифровкой ФИО) и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии). Ставится пометка «копия верна»
6	Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку	Заверяется подписью физического лица/индивидуального предпринимателя
7	Доверенность руководителя заявителя на подачу конкурсной заявки для юридических лиц (при необходимости)	Заверяется подписью руководителя заявителя и печатью юридического лица
8	Копия документа о смене фамилии (имени, отчества (при наличии))	Заверяется подписью заявителя (с расшифровкой ФИО) и печатью (для

	(в случае смены ФИО)	юридического лица, для индивидуального предпринимателя (при наличии)). Ставится пометка «копия верна»
9	Иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к конкурсной заявке	Заверяется подписью заявителя и печатью (для юридического лица, для индивидуального предпринимателя (при наличии)). Ставится пометка «копия верна»

3.2.3. Конкурсная заявка может быть представлена одним из нижеследующих способов:

1. Лично заявителем в запечатанном конверте на бумажном носителе.
2. На бумажном носителе заказным письмом по почте или бандеролью с описью вложения и уведомлением о вручении.
3. Через государственную информационную систему города Севастополя «Портал органов государственной власти города Севастополя», указанную в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте Правительства Севастополя (далее – специализированный сервис).

В условиях режима повышенной готовности конкурсная заявка представляется заказным письмом по почте или бандеролью с описью вложения и уведомлением о вручении или через специализированный сервис.

Документы на бумажном носителе, представленные заявителем первым или вторым способами, указанными в настоящем пункте, согласно описи документов в составе конкурсной заявки, должны быть сшиты в одну папку, листы пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Документы, поданные через специализированный сервис, распечатываются сотрудниками Департамента экономического развития.

3.2.4. Документы в составе конкурсной заявки должны располагаться в следующем порядке:

- 1) Заявление-анкета, опись представленных документов;
- 2) бизнес-проект;
- 3) копия(и) паспорта(ов) заявителя, учредителя(ей) (для юридического лица);
- 4) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ);
- 5) копия документа об образовании или справка из образовательной организации высшего образования, подтверждающая обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе по программам бакалавриата (с указанием курса и формы обучения);
- 6) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к Порядку;
- 7) доверенность руководителя на подачу конкурсной заявки для юридических лиц (при необходимости);
- 8) копия документа о смене фамилии (имени, отчества (при наличии));

9) Иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к конкурсной заявке.

В случае подачи документов на бумажном носителе заявителем прилагается электронный носитель (флеш-карта, компакт-диск) с электронными версиями документов.

3.2.5. Документы, представленные по истечении срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, не принимаются.

После окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении, сотрудник Департамента экономического развития направляет в исполнительные органы государственной власти города Севастополя запрос о получении заявителем аналогичной поддержки.

3.2.6. Заявитель имеет право отозвать поданную для участия в отборе конкурсную заявку путем письменного уведомления об этом Департамента экономического развития до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

3.2.7. Заявитель несет полную ответственность за своевременность поступления конкурсной заявки, полноту комплекта документов в составе конкурсной заявки и достоверность представленных документов и сведений.

3.2.8. Конкурсные заявки принимаются сотрудниками Департамента экономического развития (далее – сотрудник).

3.2.9. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок в день их поступления с указанием даты и времени приема.

В случае, если конкурсная заявка поступила в нерабочие дни или в нерабочее время, то она регистрируется в Журнале регистрации заявок в срок не позднее первого рабочего дня после дня поступления заявки.

Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента экономического развития.

3.2.10. После регистрации конкурсной заявки сотрудник проверяет комплектность документов в составе конкурсной заявки в соответствии с перечнем документов, указанным в таблице 1 подпункта 3.2.2 настоящего Порядка (далее – перечень), включая соблюдение требований к составу документов.

3.2.11. В случае выявления некомплектности конкурсной заявки она возвращается заявителю в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации, с указанием в описи документов в составе конкурсной заявки выявленных замечаний.

3.2.12. Заявитель, конкурсная заявка которого была возвращена по основаниям, указанным в подпункте 3.2.11 настоящего раздела, имеет право повторно подать ее после устранения замечаний, послуживших причиной возврата, до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении.

При поступлении повторно конкурсной заявки осуществляется новая

запись согласно подпункту 3.2.9 настоящего Порядка.

3.2.13. Внесение изменений в конкурсную заявку, зарегистрированную в Журнале регистрации заявок, не предусмотрено.

3.2.14. Документы, представленные заявителями в составе конкурсной заявки, не возвращаются и хранятся в Департаменте экономического развития в течение трех лет с даты их представления.

3.3. Порядок работы комиссии

3.3.1. Формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии проводится в очной форме.

Состав комиссии утверждается приказом Департамента экономического развития.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов членов состава комиссии.

На заседаниях комиссии вправе присутствовать без права голоса представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Севастополя, привлеченные специалисты.

3.3.2. Заседания комиссии проводятся и принятие решений осуществляется в два этапа:

- 1) принятие решения о допуске или недопуске заявителей к дальнейшему участию в отборе (далее – I этап заседания);
- 2) определение победителей отбора (далее – II этап заседания).

3.3.3. Срок рассмотрения документов на предоставление гранта исчисляется со дня, следующего за днем окончания срока подачи конкурсных заявок, до принятия комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта заявителю и должен составлять не более 30 рабочих дней.

Не позднее седьмого рабочего дня, следующего за днем регистрации конкурсной заявки, она направляется в электронном виде всем членам комиссии.

3.3.4. Комиссия рассматривает документы в порядке очередности их регистрации.

3.3.5. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

3.3.6. Заседания комиссии, указанные в подпункте 3.3.2 настоящего Порядка, проводятся и принятие решений осуществляется в следующем порядке:

- 1) на I этапе заседания:

по представленным конкурсным заявкам принимаются решения о допуске или недопуске их к дальнейшему участию в отборе по итогам

рассмотрения информации о наличии заявителя в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте ФНС России и документов в составе конкурсных заявок на их соответствие требованиям настоящего Порядка и заслушивания заявителя на заседании комиссии.

В условиях режима повышенной готовности защита конкурсной заявки заявителем проходит в режиме видео-конференц-связи посредством Skype.

В случае неявки заявителя (или его представителя) на заседание комиссии или невозможности, в т.ч. технической, участвовать в видео-конференц-связи конкурсная заявка рассматривается в соответствии с представленными документами без его участия.

Основаниями для принятия комиссией решения о недопуске конкурсной заявки к дальнейшему участию в отборе являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие документов конкурсной заявки требованиям, указанным в таблице 1 подпункта 3.2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие сведений, указанных в Заявлении-анкете, сведениям в остальных документах, представленных в составе конкурсной заявки;

- представление документов, не соответствующих по оформлению установленной форме;

- заполнение документов карандашом либо наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений;

- серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

2) на II этапе заседания принимаются решения:

- об оценке конкурсных заявок и бизнес-проектов по допущенным к дальнейшему участию в отборе конкурсным заявкам;

- об определении победителей отбора по прошедшим отбор конкурсным заявкам;

3) все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается сущность принятых решений.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Порядок оценки конкурсных заявок и определения победителей отбора

3.4.1. В ходе II этапа заседания каждым членом комиссии (за исключением секретаря комиссии, который не обладает правом голоса в работе комиссии) осуществляется оценка каждой допущенной к дальнейшему участию в отборе конкурсной заявки с заполнением баллов в оценочной ведомости комиссии, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, в соответствии со следующими критериями оценки:

Таблица 2

Критерии оценки конкурсной заявки

№ п/п	Наименование критерия оценки	Характеристики, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество и содержательность бизнес-проекта	Бизнес-проект детально проработан, расчеты полноценно отражают перспективы деятельности заявителя, деятельность отражена в динамике	от 0 (полное несоответствие) до 10 (максимальное соответствие)	Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки
2.	Категория заявителя	Физические лица в возрасте до 35 лет	5	Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки
		Индивидуальные предприниматели или юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность менее одного года с момента государственной регистрации	3	
		Индивидуальные предприниматели или юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность от года (включительно) до трех лет с момента государственной регистрации	1	
3.	Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом	Производственная деятельность	10	Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки
		Деятельность в сфере информационных технологий	9	
		Здравоохранение, образование, предоставление социальных услуг	8	
		Туризм	7	
		Иные виды деятельности	4	

4.	Новизна (уникальность) бизнес-идеи, заложенной в проекте	Есть	10	Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки
		Нет	0	
5.	Конкурентоспособность бизнес-проекта	Наличие существующей рыночной потребности или перспективы создания рыночной потребности после вывода продукта/услуги на рынок	от 0 (полное несоответствие) до 10 (максимальное соответствие)	Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки
6.	Готовность бизнес-проекта к внедрению	Осуществление пробных продаж, наличие пробных экземпляров продукции, помещения(ий) для реализации проекта, договоренностей с поставщиками/потребителями, уровень готовности проекта для запуска производства и др.	от 0 (полное несоответствие) до 10 (максимальное соответствие)	Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки
7.	Осуществление бизнеса по доставке и продаже товаров и услуг в онлайн-формате	Бизнес-проект направлен на создание онлайн-сервисов для заказов и доставки товаров, выполнения работ и услуг	Да (10), нет (0)	Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки

3.4.2. Секретарем комиссии по оценочным ведомостям комиссии выполняется расчет среднего балла конкурсной заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой конкурсной заявке, делится на число членов комиссии.

3.4.3. По итогам рассчитанного среднего балла секретарь комиссии составляет общий рейтинг рассмотренных конкурсных заявок согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Заявители включаются в рейтинг в порядке убывания набранных баллов (начиная с конкурсной заявки, набравшей наибольшее количество баллов).

3.4.4. Решения об определении победителей отбора и объемов грантов принимаются на основании общего рейтинга рассмотренных конкурсных заявок.

3.4.5. Не могут быть определены (признаны) победителями отбора заявители, конкурсные заявки которых по итогам оценки не соответствуют одному из следующих требований:

- средний балл конкурсной заявки равен или превышает 35;
- большинство членов конкурсной комиссии (с определяющим голосом председателя комиссии при равенстве голосов) по критерию «Качество и содержательность бизнес-проекта» указало балл, равный 5 или более.

3.4.6. Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается сущность принятых решений по каждой конкурсной заявке, а также средний балл каждой конкурсной заявки, допущенной к отбору. К протоколу прикладывается общий рейтинг конкурсных заявок, допущенных к отбору.

Протокол формируется после каждого заседания комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, все листы протокола прошиваются и заверяются председателем комиссии.

3.5. Порядок заключения договора и выплаты гранта

3.5.1. Департамент экономического развития на основании протокола заседания(й) комиссии:

- 1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его подписания:
 - публикует общий рейтинг рассмотренных конкурсных заявок, информацию о результатах отбора в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sevastopol.gov.ru/>;
 - уведомляет заявителей о решении, принятом комиссией по результатам отбора, в электронном виде (на электронный адрес, указанный заявителем в Заявлении-анкете);

2) в течение 30 рабочих дней после опубликования информации о результатах отбора в сети Интернет заключает с победителями отбора договоры о предоставлении гранта (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов города Севастополя;

3) в течение 10 рабочих дней после подписания Договора осуществляет перечисление гранта в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя отбора, открытый в российских кредитных организациях, который указывается в Договоре, или на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

Указанная выплата производится в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, и при условии поступления этих средств на счет Департамента экономического развития.

3.5.2. Победитель отбора – физическое лицо в возрасте до 35 лет – обязан:

1) в течение 30 рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора пройти государственную регистрацию в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – государственная регистрация). Информацию о наличии заявителя в ЕГРЮЛ или ЕГРИП проверяет работник Департамента экономического развития.

В случае если победитель отбора – физическое лицо – не прошел в течение 30 рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора государственную регистрацию без уважительных причин, он теряет право на получение гранта. Уважительными причинами считаются: его болезнь, смерть родственников (мужа, жены, родителей, детей, брата, сестры, бабушки, дедушки), уход за больным ребенком в возрасте до 14 лет, задержка процедуры государственной регистрации по независящим от него обстоятельствам. Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами;

2) после государственной регистрации, но не позднее 30 рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора:

- представить в Департамент экономического развития справку из кредитной организации об открытии (наличии) расчетного счета с реквизитами кредитной организации и реквизитами Получателя для перечисления средств гранта (для индивидуальных предпринимателей);

- представить в Департамент экономического развития справку из Управления Федерального казначейства по г. Севастополю об открытии (наличии) лицевого счета с реквизитами Управления Федерального казначейства по г. Севастополю и реквизитами Получателя для перечисления средств гранта (для юридических лиц);

- представить конкурсную заявку на бумажном носителе, пронумерованную, прошитую и скрепленную печатью заявителя (при наличии) (в случае подачи конкурсной заявки через специализированный сервис);

- представить оригиналы паспорта, документа об образовании или справку из образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе по программам бакалавриата (с указанием курса и формы обучения), документа о смене фамилии (имени, отчества (при наличии) (в случае смены ФИО));

- подписать с Департаментом экономического развития Договор.

3.5.3. Победитель отбора – субъект малого предпринимательства в срок не более 30 рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора обязан:

- представить в Департамент экономического развития справку из кредитной организации об открытии (наличии) расчетного счета

с реквизитами кредитной организации и реквизитами Получателя для перечисления средств гранта (для индивидуальных предпринимателей);

- представить в Департамент экономического развития справку из Управления Федерального казначейства по г. Севастополю об открытии (наличии) лицевого счета с реквизитами Управления Федерального казначейства по г. Севастополю и реквизитами Получателя для перечисления средств гранта (для юридических лиц);

- представить конкурсную заявку на бумажном носителе, пронумерованную, прошитую и скрепленную печатью заявителя (при наличии) (в случае подачи конкурсной заявки через специализированный сервис);

- представить оригиналы паспорта, документа об образовании или справку из образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе по программам бакалавриата (с указанием курса и формы обучения), документа о смене фамилии (имени, отчества (при наличии) (в случае смены ФИО));

- подписать с Департаментом экономического развития Договор.

3.5.4. В случае если Победитель отбора не подписал Договор в срок, указанный в подпункте 3.5.2 (или в подпункте 3.5.3) настоящего Порядка, без уважительных причин, он признается уклонившимся от подписания Договора, что влечет за собой аннулирование его конкурсной заявки.

3.5.5. При наличии не распределенных между победителями отбора средств гранта по результатам отбора Департамент экономического развития принимает решение о целесообразности проведения нового отбора.

3.5.6. Получатель гранта обязан использовать его исключительно по целевому назначению в соответствии с бизнес-проектом и заключенным Договором.

В ходе реализации бизнес-проекта допускается постатейное перераспределение средств гранта до 25% по каждой статье бизнес-проекта.

3.5.7. Копии документов, представленные победителями отбора для заключения Договора, не возвращаются.

3.5.8. Документы, представленные победителями отбора для заключения Договора, хранятся в Департаменте экономического развития в течение трех лет с даты заключения Договора.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГРАНТА

4.1. Департамент экономического развития в течение одного календарного года, следующего за годом предоставления гранта, осуществляет контроль за целевым использованием средств гранта Получателем (далее – контроль) при реализации им бизнес-проекта в соответствии с условиями заключенного Договора.

Средства гранта, полученные в целях реализации бизнес-проекта,

считаются целевыми и предоставляются на обеспечение видов затрат в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

4.2. Для проведения контроля за соблюдением целей, условий предоставления гранта Получатели представляют в Департамент экономического развития и Главное контрольное управление города Севастополя отчет о расходовании средств гранта (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в рамках реализации бизнес-проекта (копии, заверенные подписью и печатью (при наличии), и оригиналы для сверки). Отчетными периодами считаются календарный год предоставления гранта и календарный год, следующий за годом предоставления гранта.

4.3. В целях проверки достоверности сведений, указанных в отчетности и документах Получателя, Департамент экономического развития имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и заявителя (Получателя), осуществлять выездное обследование места реализации бизнес-проекта с фотофиксацией на предмет соответствия фактического ведения Получателем предпринимательской деятельности поданному бизнес-проекту, хода его реализации и целевого использования полученных средств гранта с составлением акта обследования. Форма акта обследования устанавливается приказом Департамента экономического развития.

4.4. Получатель обязан возратить в бюджет города Севастополя предоставленные средства гранта в случаях невыполнения (ненадлежащего выполнения) Получателем условий Договора и (или) нарушения им порядка и условий предоставления гранта (далее – нарушение):

- 1) выявления факта представления недостоверных сведений и документов для участия в отборе по предоставлению гранта;
- 2) выявления факта нецелевого использования гранта;
- 3) отмены решения регистрационного органа о государственной регистрации в течение года, следующего за годом предоставления гранта;
- 4) прекращения ведения Получателем хозяйственной деятельности в связи с процедурой реорганизации, несостоятельности (банкротства), ликвидации в течение года, следующего за годом предоставления гранта;
- 5) непредставления и (или) представления не в полном объеме отчетности и документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, а также в случае нарушения срока их представления;
- 6) отчуждения основных средств и нематериальных активов, приобретенных Получателем за счет средств гранта, в течение года, следующего за годом предоставления гранта;
- 7) полного (частичного) неиспользования полученных средств гранта (по истечении одного календарного года, следующего за годом предоставления гранта);
- 8) отказа в допуске на место реализации бизнес-проекта специалистов

Департамента экономического развития или уклонения от такого допуска.

Получатель обязан возвратить предоставленные средства гранта в бюджет города Севастополя в случаях, указанных в настоящем пункте, в полном объеме либо в объеме, в котором указанные средства были им не использованы либо использованы не по целевому назначению, или целевое использование которых не подтверждено.

4.5. Средства не подлежат возврату в случае возникновения обстоятельств, которые делают невозможным ведение хозяйственной деятельности индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) либо лицом, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, и подтверждаются соответствующими документами:

- смерти Получателя;
- форс-мажорных обстоятельств (военные действия, пожар, землетрясение и прочие социальные и природные явления, повлекшие полное уничтожение имущества).

4.6. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, работник Департамента экономического развития составляет акт о нарушении Получателем условий предоставления гранта (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых в течение пяти рабочих дней с даты составления Акта вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю, допустившему нарушения или являющемуся стороной расторгаемого Договора.

4.7. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, работник Департамента экономического развития производит расчет размера средств гранта, подлежащих возврату в бюджет, и оформляет требование о возврате Получателем средств гранта с указанием размера средств гранта, подлежащих возврату (далее – Требование).

4.8. Требование в течение пяти рабочих дней с даты подписания директором Департамента экономического развития направляется Получателю заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.9. Требование должно быть исполнено Получателем в течение 10 рабочих дней с даты его получения путем перечисления средств гранта в размере, определенном в Требовании, на счет Департамента экономического развития, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, указанный в Требовании (далее – счет Департамента экономического развития).

4.10. В случае невозврата Получателем в установленный срок средств гранта в размере, указанном в Требовании, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а Получатель теряет право на получение аналогичной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений им условий оказания поддержки.

4.11. Обязательство о возврате на счет Департамента экономического развития средств полученного гранта в размере, указанном в Требовании,

сохраняется за Получателем до исполнения его в полном объеме.

4.12. Средства гранта, возвращенные Получателем на счет Департамента экономического развития, возвращаются Департаментом экономического развития в бюджет города Севастополя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Органы государственного финансового контроля в пределах полномочий осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя для
осуществления
предпринимательской
деятельности

Директору Департамента
экономического развития города
Севастополя

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя в родительном
падеже)
(наименование заявителя
в родительном падеже)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА**

Изучив Порядок предоставления грантовой поддержки молодежи
города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности
(далее – Порядок), _____

_____ (полное наименование заявителя, Ф.И.О. автора бизнес-проекта)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. заявителя)
действующего(ей) на основании _____

_____ заявляю(ет) об участии в конкурсном отборе на предоставления грантовой
поддержки молодежи города Севастополя для осуществления
предпринимательской деятельности (далее – грант) на условиях, установленных
Порядком, и направляю(ет) настоящий бизнес-проект _____

_____ (наименование бизнес-проекта)

Прошу предоставить грант в соответствии с условиями Порядка
в размере _____ руб. (сумма цифрами и
прописью).

Представляю(ет) следующую информацию:

1. Для физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно),

планирующих начать предпринимательскую деятельность и окончивших профессиональные образовательные организации или организации высшего образования, физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно), обучающихся в магистратуре или на выпускном курсе по программам бакалавриата образовательной организации высшего образования (далее – физические лица в возрасте до 35 лет):

- Ф.И.О.;
- дата рождения, паспортные данные, адрес(а) места регистрации и места фактического проживания;
- образование с указанием учебного заведения, квалификации, специализации;
- место работы/ учебы (с указанием наименования и адреса организации/ учебного заведения);
- контактные телефоны (с указанием кода города), факс;
- адрес электронной почты.

2. Для индивидуального предпринимателя в возрасте до 35 лет (включительно), окончившего профессиональную образовательную организацию или организацию высшего образования (далее – индивидуальный предприниматель):

- Ф.И.О.;
- дата рождения, паспортные данные, адрес(а) места регистрации и места фактического проживания;
- образование с указанием учебного заведения, квалификации, специализации;
- ИНН;
- банковские реквизиты;
- дата и орган регистрации субъекта малого предпринимательства;
- контактные телефоны (с указанием кода города), факс;
- адрес электронной почты.

3. Для юридического лица при условии, что в состав его учредителей входит хотя бы одно физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно), окончившее профессиональную образовательную организацию или организацию высшего образования (далее – юридическое лицо).

Учредители:

- Ф.И.О. (наименование), их количество, в т.ч. в возрасте до 35 лет (включительно);
- дата(ы) рождения, паспортные данные, адрес(а) места регистрации;
- образование учредителя(ей) с указанием учебного заведения, квалификации, специализации;
- контактные телефоны и электронная почта.

4. Показатели по фактической численности работников:

5. ИНН/КПП.

6. Банковские реквизиты.

7. Местонахождение (включая индекс):

- по адресу регистрации;
- по фактическому адресу.

8. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения).

9. Дата и орган регистрации субъекта малого предпринимательства.

10. Контакты юридического лица:

- телефоны (с указанием кода города), факс;
- контактное лицо: Ф.И.О., должность;
- адрес электронной почты.

11. Веб-сайт (при наличии).

Для индивидуальных предпринимателей, для юридических лиц.

12. Настоящим подтверждаю(ет) (для субъектов малого предпринимательства), что _____

(наименование заявителя)

1) не нахожусь(дится) в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

2) не являюсь(ется) кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) не является участником соглашений о разделе продукции;

4) не осуществляю(ет) деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не являюсь(ется) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) не осуществляю(ет) производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

7) не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Пункты 13, 14 заполняются всеми категориями заявителей:

13. Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом: промышленное производство, сельскохозяйственная деятельность, строительство, здравоохранение, образование, предоставление социальных услуг, транспорт, перевозки, связь, оптовая и розничная торговля, иные виды деятельности: _____

14. Планируемое количество вновь созданных рабочих мест в период реализации бизнес-проекта: _____

Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить: _____

Даю согласие на:

- обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- получение у третьих лиц и у физического лица в возрасте до 35 лет (включительно)/субъекта малого предпринимательства, претендующего на получение гранта (победителя отбора, которому согласно Договору о предоставлении гранта осуществлена выплата гранта), документов и информации в рамках проведения конкурсного отбора и реализации бизнес-проекта;
- осуществление выездных обследований места реализации бизнес-проекта с фотофиксацией на предмет соответствия фактического ведения предпринимательской деятельности поданному бизнес-проекту;
- проведение Департаментом экономического развития и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Обязуюсь в течение 30 рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя (<http://sevastopol.gov.ru/>) пройти государственную регистрацию в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или крестьянского (фермерского) хозяйства (для физических лиц в возрасте до 35 лет).

Обязуюсь при принятии положительного решения о предоставлении мне гранта (субсидии) в течение одного календарного года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Департамент экономического развития города Севастополя отчетность об использовании средств гранта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в рамках реализации бизнес-проекта.

Несу ответственность за недостоверность представленных сведений и документов, повлекших неправомерное получение гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

Уведомлен о том, что неподписание Договора о предоставлении гранта в течение 30 рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя (<http://sevastopol.gov.ru/>) означает односторонний добровольный отказ от получения гранта и аннулирование моей конкурсной заявки.

Ознакомлен и согласен с условиями настоящего Порядка и представляю документы в составе конкурсной заявки согласно описи (приложение к Заявлению-анкете).

Физическое лицо в возрасте до 35 лет

(подпись) (расшифровка подписи)

либо

Руководитель субъекта

малого предпринимательства

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Дата регистрации заявления: «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ (заполняется сотрудником Департамента экономического развития, принявшим заявление)

(должность лица Департамента
экономического развития)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к Заявлению-анкете
на участие
в конкурсном отборе
на предоставление гранта

Опись документов в составе конкурсной заявки

(полное наименование заявителя)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	№ страницы	Примечания
1	Заявление-анкета на участие в конкурсном отборе			
2	Бизнес-проект			
3	Копия(и) паспорта(ов) заявителя, учредителя(ей) (для юридического лица)			
4	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ)			
5	Копия документа об образовании или справка из образовательной организации высшего образования, подтверждающая обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе по программам бакалавриата (с указанием курса и формы обучения)			
6	Согласие на обработку персональных данных			
7	Доверенность руководителя заявителя на подачу конкурсной заявки для юридических лиц (при необходимости)			
8	Копия документа о смене фамилии (имени, отчества (при наличии))			

	(в случае смены ФИО))			
9	Иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к конкурсной заявке			

Достоверность сведений и документов в составе конкурсной заявки подтверждаю(ет).

Физическое лицо в возрасте до 35 лет

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

либо

Руководитель субъекта
малого предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантовой
поддержки молодежи города
Севастополя для осуществления
предпринимательской деятельности

Форма бизнес-проекта
для заявителей на получение грантовой поддержки молодежи города
Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности

Требования к заполнению формы бизнес-проекта:

1. Все разделы и пункты бизнес-проекта подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-проекта, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-проекта указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«Бизнес-проект»

Название проекта: _____

Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРНИП	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств гранта, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения	
Образование	
Опыт работы, связанный с проектом	

Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель/организация:

1.3. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.4. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.5. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.6. Дополнительная информация:

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Дополнительная информация:

--

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов – юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	

3.2. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				

3.3. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				

3.4. Дополнительная информация:

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если это будет реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если это будут другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

4.7. Дополнительная информация:

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана:

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

5.3. Опишите, кто из работников уже принят и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.4. Дополнительная информация:

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

6.3. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.). Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.4. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором(ых) реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

--

6.5. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.6 Дополнительная информация

--

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
4		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление субсидии, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленной субсидии.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства субсидии (гранта)			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства субсидии (гранта):			
Итого стоимость проекта:			

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя для осуществления
предпринимательской деятельности

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку и передачу его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи и
наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный по адресу: _____

принимаю решение о представлении своих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента экономического развития города Севастополя (юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, д. 2, фактический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Генерала Острякова, д. 13) (далее – Департамент экономического развития) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения;
- адреса регистрации и фактического проживания;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- идентификационный номер налогоплательщика.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности (далее – грант) в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 07.09.2017 № 650-ПП (далее – Программа).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока

осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде грантов в рамках реализации Программы;

- персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде грантов в рамках реализации Программы;

- согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных Департамент экономического развития вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- после осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде грантов в рамках реализации Программы документы, содержащие представленные персональные данные, хранятся в Департаменте экономического развития в течение трех лет с даты заключения Договора о предоставлении гранта.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя для осуществления
предпринимательской деятельности

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ КОМИССИИ

(наименование заявителя)

(наименование бизнес-проекта)

Заседание комиссии по рассмотрению конкурсной заявки на получение гранта от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателя оценки	Оценка членами конкурсной комиссии каждой конкурсной заявки (баллы)						
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.
1	2	3	4	5	6	...		
1	Качество и содержательность бизнес-проекта							
2	Категория заявителя							

3	Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом							
4	Новизна (уникальность) бизнес-идеи, заложенной в проекте							
5	Конкурентоспособность бизнес-проекта							
6	Готовность бизнес-проекта к внедрению							
7	Осуществление бизнеса по доставке и продаже товаров и услуг в онлайн-формате							
	Итого:							

2

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

.....

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя для осуществления
предпринимательской деятельности

ОБЩИЙ РЕЙТИНГ РАССМОТРЕННЫХ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование заявителя (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)	Оценка членами комиссии (баллы)							Средний балл по конкурс- ной заявке*
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

*Средний балл по каждой конкурсной заявке рассчитывается как сумма баллов, выставленных членами комиссии/число членов комиссии.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя для осуществления
предпринимательской деятельности

Перечень видов затрат, на которые могут использоваться средства гранта
в рамках реализации бизнес-проекта

№ п/п	Виды затрат
1	На осуществление платежей, связанных с изготовлением печатей, штампов
2	На приобретение, монтаж, установку, аренду (лизинг) основных средств (оборудование, станки, инструменты, мебель, электронно-вычислительная техника и иное оборудование для обработки информации, программное обеспечение, периферийные устройства, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, средства связи и иные), непосредственно используемых в предпринимательской деятельности в рамках реализации бизнес-проекта (за исключением зданий, сооружений, мебели и бытовой техники, не используемых в производственном процессе или в процессе оказания услуг, легкового автомобиля (кроме легкового автомобиля, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности, — такси)), которые относятся к понятию основных средств, указанных в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»
3	На приобретение сырья и материалов, инвентаря, спецодежды, средств защиты и т.п., необходимых для реализации бизнес-проекта
4	На получение лицензий, патентов, свидетельств и разрешительных документов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности
5	На аренду помещений, используемых для ведения предпринимательской деятельности (за 12 месяцев в течение года ведения предпринимательской деятельности)
6	На приобретение нематериальных активов (НМА), связанных с ведением предпринимательской деятельности
7	На транспортные расходы, связанные с доставкой основных средств, сырья и материалов
8	На производство, размещение и распространение рекламы, связанной с реализацией продукции (товаров, работ, услуг), но не более 10% от суммы гранта
9	На выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

№ п/п	Виды затрат
10	На приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии для производства (реализации) товаров, за исключением подакцизных товаров, выполнения работ и оказания услуг
11	На обучение заявителя в целях повышения квалификации
12	На участие заявителя в выставочно-ярмарочных мероприятиях, форумах, конференциях
13	На оплату иных работ и услуг по обеспечению деятельности в рамках реализации бизнес-проекта

Затраты, осуществляемые в рамках реализации бизнес-проекта (кроме затрат на осуществление обязательных платежей, связанных с государственной регистрацией заявителя), должны производиться с расчетного счета в безналичном порядке с приложением копий документов (оригиналов для сверки), подтверждающих целевое использование средств гранта: договоров, счетов на оплату, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих факт безналичной оплаты либо оплаты на счет, актов выполненных работ, патентов, свидетельств и т.д., заверенных в установленном порядке.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя
для осуществления
предпринимательской
деятельности

ОТЧЕТ

о расходовании средств гранта,
предоставленного по Договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г.,
по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.
(заполняется нарастающим итогом)

(полное наименование Получателя)

№ п/п	Наименования затрат	Фактически израсходованная сумма средств гранта, руб.	Остаток средств гранта, руб.	Документы, подтверждающие целевое расходование средств гранта (реквизиты)
1	2	3	4	5
Итого				

Целевое использование средств в сумме
_____ (руб.) подтверждаем.
(сумма цифрами и прописью)

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование
средств гранта, на _____ листах в количестве _____ экз.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)
М.П. (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон _____

Дата сдачи « ____ » _____ 20__ г.
