



## ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

### У К А З

«28.» 02. 2020

№ 10-УГ

Об утверждении методики прохождения испытания на государственной гражданской службе в государственных органах города Севастополя

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 24.06.2019 № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019–2021 годы», статьями 24, 59 Закона города Севастополя от 03.06.2014 № 23-ЗС «О государственной гражданской службе города Севастополя» в целях обеспечения единого подхода к вопросам прохождения испытания на государственной гражданской службе в государственных органах города Севастополя **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую методику прохождения испытания на государственной гражданской службе в государственных органах города Севастополя (далее – методика).

2. Руководителям государственных органов города Севастополя при организации испытания на государственной гражданской службе в государственных органах города Севастополя руководствоваться методикой.

3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя

М.В. Развожаев

000029

УТВЕРЖДЕНА  
Указом Губернатора  
города Севастополя  
от 28.02.2020 № 10-УГ

Методика прохождения испытания на государственной гражданской службе в государственных органах города Севастополя  
(далее – методика)

1. Настоящая методика разработана в целях повышения эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы города Севастополя (далее – гражданская служба) посредством определения единых методологических подходов к организации прохождения испытания на гражданской службе в государственных органах города Севастополя и определению его результатов.

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего города Севастополя (далее – гражданский служащий) замещаемой должности гражданской службы, оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. Условие об испытании предусматривается в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 24 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в акте государственного органа города Севастополя о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность гражданской службы.

4. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя, в том числе по представлению непосредственного руководителя в лице руководителя структурного подразделения государственного органа города Севастополя (далее – непосредственный руководитель), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ.

5. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

6. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской

Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296.

7. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

а) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

б) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

8. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее – таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению № 1.

9. В период испытания кадровая служба государственного органа города Севастополя (далее – кадровая служба) совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

а) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность государственного органа города Севастополя, его структурой и функциями структурных подразделений;

б) представление коллективу;

в) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

г) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

10. Не позднее чем за 14 рабочих дней до истечения установленного срока испытания непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению № 2 и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу.

11. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

12. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица. При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву

о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

13. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

14. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

15. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

16. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через два рабочих дня после ознакомления с ним.

17. Отзыв о результатах испытания, содержащий неудовлетворительную оценку результатов испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровой службой представителю нанимателя не позднее чем через три рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу.

18. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению № 3 не позднее чем за три дня до истечения срока испытания, с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

19. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

20. Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

21. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три дня до истечения срока испытания.

22. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

---

Приложение № 1  
к методике прохождения  
испытания на государственной  
гражданской службе  
в государственных органах  
города Севастополя

ТАБЛИЦА

учета результатов исполнения государственным гражданским служащим  
города Севастополя своих должностных обязанностей в период испытания

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского  
служащего города Севастополя, в отношении которого установлено испытание)

2. Период испытания – с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

Дата (период) выполнения поручения	Основные поручения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено – указать нужное)	Комментарии (при наличии) непосредственного руководителя

Государственный гражданский служащий  
города Севастополя, в отношении которого  
установлено испытание

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С таблицей ознакомлен

\_\_\_\_\_ (должность непосредственного руководителя государственного гражданского

служащего города Севастополя, в отношении которого установлено испытание)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к методике прохождения  
испытания на государственной  
гражданской службе  
в государственных органах  
города Севастополя

ОТЗЫВ

о результатах испытания государственного гражданского служащего  
города Севастополя  
(далее – отзыв)

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность непосредственного руководителя

\_\_\_\_\_.  
государственного гражданского служащего города Севастополя, в отношении которого установлено испытание)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского

\_\_\_\_\_.  
служащего города Севастополя, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания – с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

4. Информация о результатах испытания:

а) оценка соответствия государственного гражданского служащего  
города Севастополя (далее – гражданский служащий) замещаемой должности  
государственной гражданской службы города Севастополя

\_\_\_\_\_

Севастополя, гражданский служащий не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_;  
города Севастополя – указать нужное)

б) решение по результатам испытания \_\_\_\_\_  
(гражданский служащий признается выдержавшим

\_\_\_\_\_.  
испытание, гражданский служащий признается не выдержавшим испытание – указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала гражданского  
служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского  
служащего не выдержавшим испытание:

\_\_\_\_\_.

(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных

обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения гражданским служащим

должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) – указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при необходимости):

- Приложение:
1. Таблица учета результатов исполнения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания.
  2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 отзыва.
  3. Отзыв о результатах наставничества (прилагается, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество).

\_\_\_\_\_ (должность непосредственного руководителя гражданского служащего,

\_\_\_\_\_ в отношении которого установлено испытание)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен

\_\_\_\_\_ (должность гражданского служащего,

\_\_\_\_\_ в отношении которого установлено испытание)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к методике прохождения  
испытания на государственной  
гражданской службе  
в государственных органах  
города Севастополя

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного

\_\_\_\_\_

гражданского служащего города Севастополя, в отношении которого установлено испытание)  
(в дательном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания,  
установленного \_\_\_\_\_

(наименование акта государственного органа города Севастополя)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о назначении Вас на должность  
государственной гражданской службы города Севастополя, уведомляю Вас  
о расторжении служебного контракта (срочного служебного контракта),  
освобождении от замещаемой должности государственной гражданской  
службы города Севастополя и увольнении с государственной гражданской  
службы города Севастополя в соответствии с частью 7 статьи 27  
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас  
не выдержавшим испытание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Представитель нанимателя

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уведомлением ознакомлен

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия государственного гражданского служащего,

\_\_\_\_\_

города Севастополя, в отношении которого установлено испытание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_