



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 08.09.2026

№ 419

г. Симферополь

*О реализации постановления
Совета министров Республики Крым
от 20 июня 2024 года № 334*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 20.06.2024 № 334 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части поддержки элитного семеноводства, уплаты страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства)» (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 08.09.2025 № 419 «Об утверждении Регламента по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части поддержки элитного семеноводства)» следующие изменения:

в названии приказа слова «и развитие малых форм хозяйствования» исключить;

в преамбуле приказа слова «и развитие малых форм хозяйствования» исключить;

в пункте 1 приказа слова «и развитие малых форм хозяйствования» исключить;

изложить приложение 1 к приказу в новой редакции (прилагается).

2. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 18.07.2025 № 305 «О реализации постановления Совета министров Республики Крым от 20 июня 2024 года № 334» изменения, признав подпункт «б» пункта 1 приложения 8 к приказу утратившим силу.

3. Признать утратившим силу подпункт 1.4. пункта 1 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 21.06.2024 № 247 «О реализации Порядка предоставления субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части проведения комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв, поддержки элитного семеноводства)».

4. Утвердить базовую ставку субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой сельскохозяйственной культурой (Сб), рублей (по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка) в размере 2 659,56 рублей.

5. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тютюника Н.В.

Министр



Д. КРАТЮК

Приложение 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «08» сентября 2025 года № 419
(в редакции приказа Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «08» 09 2026 года № 419)

Регламент
по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Республики Крым
(в части поддержки элитного семеноводства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 20 июня 2024 года № 334 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части поддержки элитного семеноводства, уплаты страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства)» (далее - Постановление № 334, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»):

– документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и Документы);

– отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – Отчеты), указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 раздела 1 Порядка.

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» <https://msh.rk.gov.ru>.

2. Требования к Заявкам и Документам, представляемым участниками отбора

2.1. Заявка и Документы, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим Регламентом.

2.2. Заявки и Документы подаются в системе «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и Документов, а также требования к качеству и форматам Документов, утверждены пунктами 2.9, 2.11 раздела 2 Порядка.

2.4. Порядок отзыва, внесения изменений и возврата Заявки утвержден пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.5. Участник отбора, несет ответственность за полноту и достоверность информации и Документов в составе Заявки.

3. Порядок приема и сроки рассмотрения Заявок и Документов

3.1. Порядок приема и сроки рассмотрения Министерством Заявок и Документов утверждены Постановлением № 334.

3.2. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и Документам для их рассмотрения.

3.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием Документов в составе Заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3.4. Управление растениеводства и химизации в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок рассматривает и согласовывает Заявки и документы в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с Порядком;
- соответствия предоставленных участниками отбора Документов установленным формам и требованиям в соответствии с Порядком;

- наличия и соответствия документов, подтверждающих происхождение и качество семян, выданных соответствующими уполномоченными органами (подпункт «и» пункта 2.10 раздела 2 Порядка);

- нормы высева семян в актах расхода семян (подпункт «к» пункта 2.10 раздела 2 Порядка).

В целях проверки участников отбора на соответствие подпункту «б» подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка Министерство направляет официальный запрос в Главное управление МЧС России по Республике Крым;

В целях проверки участников отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Госпрограммы управление растениеводства и химизации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Госпрограммы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Госпрограммы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление растениеводства и химизации формирует лист согласования к Заявке и документам и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.5. Управление финансов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- установленной подпунктом «в» подпункта 2.7.2. пункта 2.7. раздела 2 Порядка, на наличие договора сельскохозяйственного страхования;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы.

3.6. Управление экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление экономики согласовывает Заявку и документы в части:

- правильности арифметического исчисления суммы субсидии, рассчитанной в справке-расчете на предоставление субсидии;

- соответствия суммы затрат, указанной в справке-расчете копиям платежных документов, договорам (контрактам), товарным накладным или универсальным передаточным документам, документам по списанию (расходу) семян;

3.7. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление правой и судебной работы, согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к Документам, для получения субсидии в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6. раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте [https://old.bankrot.fedresurs.ru](https://old.bankrot.fedresurs.ru;);

- соответствия заявленных участником отбора в документе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.10 раздела 2 Порядка, кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

- соответствия участника отбора критерию, установленному подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, в части соответствия требованию, указанному в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в документе, предусмотренном подпунктом «д» пункта 2.10 раздела 2 Порядка.

3.8. Управление земельной политики, имущественных отношений и технической защиты информации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление земельной политики, имущественных отношений и

технической защиты информации согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом «г» подпункта 2.7.2. пункта 2.7. раздела 2 Порядка и соответствия Документов на земельные участки согласно подпунктам «о», «п», «р», пункта 2.10 раздела 2 Порядка.

3.9. Управление сельского развития и социальной политики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в управление сельского развития и социальной политики, согласовывает Заявку и Документы на соответствие в части соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора.

3.10. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку и Документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.11. Структурное подразделение Министерства, которому направлен лист согласования, рассматривает Заявку и Документы в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом и принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.12. Порядок принятия решения об отклонении Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и основания для отклонения Заявки на стадии рассмотрения, предусмотрены подпунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.

3.13. Определение победителей отбора (получателей субсидии), а также сроки размещения результатов рассмотрения Заявок о проведении отбора утверждены в подпункте 2.22 раздела 2 Порядка.

3.14. На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:

управлением финансов в части:

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Госпрограммы;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6. раздела 2 Порядка.

управлением правовой и судебной работы в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за

исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6. раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>;

управление сельского развития и социальной политики в части соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора.

В целях проверки получателя субсидии на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы управление растениеводства и химизации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Госпрограммы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчётов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Госпрограммы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

3.15. Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 8 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект Соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением растениеводства и химизации (в части согласования результатов предоставления субсидии);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в Соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о предоставлении субсидии);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание Соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет», проект Дополнительного соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней согласовывается структурными подразделениями.

4. Порядок приема и проверки Отчетов

4.1. Отчеты предоставляются получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» в сроки и периоды, предусмотренные пунктом 4.1. Порядка.

4.2. Управление растениеводства и химизации обеспечивает:

- прием и проверку Отчетов в части их заполнения в сроки, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 Порядка, их утверждение заместителем министра, курирующим управление растениеводства и химизации;

- предоставление в управление внутреннего аудита и контроля служебной записки, содержащей информацию о получателях субсидии и реквизитах соглашений на предоставление субсидии;

- проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

4.3. По основанию, указанному в пункте 4.9. раздела 4 Порядка управление внутреннего аудита и контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

- размещает информацию об объеме излишне полученных субсидиях в связи с недостижением получателями субсидий результатов предоставления субсидии, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 1 марта очередного финансового года.

4.4. По основаниям и в сроки, указанные в пунктах 4.5, 4.10 раздела 4 Порядка управление внутреннего аудита и контроля направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, требование о возврате излишне полученных средств субсидии в сроки, установленные пунктами 4.6, 4.10 раздела 4 Порядка соответственно.

5. Порядок контроля выполнения получателями субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидии условий Соглашения осуществляется:

а) управлением внутреннего аудита и контроля в части возврата полученных средств субсидии получателями субсидий по основаниям, указанным в пунктах 4.5, 4.6, 4.9, 4.10 раздела 4 Порядка.

По итогам проведенного мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.1 раздела 5 настоящего Регламента направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку, содержащую информацию: о получателях субсидий, допустивших нарушения; о сумме субсидии, подлежащей возврату; о сумме фактически возвращенной субсидии;

б) управлением финансов на основании служебной записки управления растениеводства и химизации, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, в части проверки выполнения получателями субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГАУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

в) управлением экономики на основании служебной записки управления растениеводства и химизации, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, в части проверки выполнения получателями субсидии условия Соглашения о достижении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) не менее размера минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021-2026 годы от 30 апреля 2021 года (далее - условие о зарплате), на основании отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставленных получателем субсидии в ГАУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

В случае невыполнения получателями субсидии условия по зарплате управление экономики направляет информацию в управление внутреннего аудита и контроля для расчёта и направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями;

г) управлением растениеводства и химизации в части выполнения получателями субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, на основании Отчетов.

5.2. Управление растениеводства и химизации по итогам проведённых мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента, обеспечивает формирование и утверждение заместителем министра, курирующим управление растениеводства и химизации, Актов об исполнении обязательств по Соглашению в системе «Электронный бюджет».