



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 26.08.2026

№ 377

г. Симферополь

*Об утверждении Административного регламента
Министерства сельского хозяйства Республики Крым по предоставлению
государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Республики Крым, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 146

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства сельского хозяйства Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

2. Признать утратившими силу следующие приказы Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым:

от 25 января 2021 года № 7/ОД «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Государственная регистрация аттракционов»;

от 03.06.2022 № 51/ОД «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов», утвержденный приказом

о согласовании проекта приказа

[illegible]

Расчет рассылки:

Отдел делопроизводства и контроля -

Отдел правовой работы -

Итого копий:

Подпись лица, ответственного за исполнение:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от 25.01.2021 № 7/ОД;

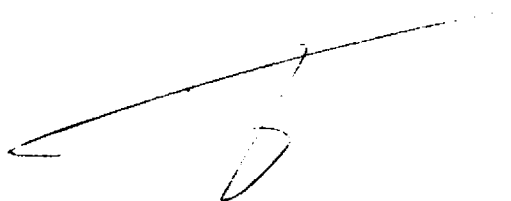
от 15.12.2022 № 125/1/ОД «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов», утвержденный приказом Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от 25.01.2021 № 7/ОД».

3. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу 1 сентября 2026 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.В. КРАТЮК

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства сельского хозяйства Республики Крым
по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация
аттракционов»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

1.2. Под государственной регистрацией аттракциона понимаются отношения, связанные с предоставлением государственной услуги о государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, изменении сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется юридическим лицам или физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя либо применяющие особый налоговый режим, владеющие аттракционом на праве собственности или на условиях аренды либо ином законном основании, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам/пользователям развлекательных услуг.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на ЕГПУ/РГПУ, посредством размещения информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Государственная регистрация аттракционов.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Крым (Министерство).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

6.1.1. При государственной регистрации аттракциона (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги):

1) отметка в паспорте (формуляре) аттракциона о государственной регистрации аттракциона с выдачей свидетельства о государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 2 к Правилам государственной регистрации аттракционов, требования к бланку которого предусмотрены приложением № 3 к Правилам государственной регистрации аттракционов (далее – свидетельство о государственной регистрации аттракциона), и государственного регистрационного знака, соответствующего требованиям, предусмотренным приложением № 1 к Правилам государственной регистрации аттракционов (далее – государственный регистрационный знак на аттракцион).

6.1.2. При возобновлении государственной регистрации аттракциона (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги):

1) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность).

6.1.3. При прекращении государственной регистрации аттракциона (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги):

1) решение о прекращении государственной регистрации аттракциона

по форме согласно Приложению № 9 к Административному регламенту.

6.1.4. При временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги):

- 1) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

6.1.5. При изменении сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта) (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги):

- 1) выдача нового свидетельства о государственной регистрации аттракциона;
- 2) выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона (в случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо если свидетельство о государственной регистрации аттракциона непригодно для дальнейшего использования).

6.1.6. Если ранее выданное свидетельство о государственной регистрации аттракциона утрачено или пришло в негодность (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги):

- 1) выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона взамен утраченного или пришедшего в негодность.

6.1.7. Если ранее выданный государственный регистрационный знак на аттракцион утрачен или пришел в негодность (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги):

- 1) выдача нового государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

6.1.8. Выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги).

6.1.9. При отказе в предоставлении государственной услуги:

- 1) выдача заявителю (его представителю) решения об отказе в государственной регистрации аттракциона/возобновлении государственной регистрации аттракциона/прекращении государственной регистрации аттракциона/временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона/изменении сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта)/выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона/выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность/выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

6.2. Документы и (или) информация о принятом решении, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении

государственной услуги), могут быть в случаях и порядке, установленных настоящим Административным регламентом:

6.2.1. Выданы лично заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе.

6.2.2. Направлены заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к Правилам государственной регистрации аттракционов либо по форме согласно приложению № 2 или приложению № 7 к Административному регламенту (далее – заявление установленной формы).

6.3. Выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется в Министерстве при предъявлении заявителем (его представителем) документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, почтовой связью.

6.4. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги (кроме сведений о выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях либо об отказе в выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях) вносятся в систему «Гостехнадзор Эксперт».

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать:

7.1.1. при государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона либо отказе в предоставлении государственной услуги – 13 рабочих дней;

7.1.2. при временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона либо отказе в предоставлении государственной услуги – 10 рабочих дней;

7.1.3. при прекращении государственной регистрации аттракциона, изменении сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях либо отказе в предоставлении государственной услуги – 8 рабочих дней;

7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

7.3. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления

государственной услуги, или направления информации о принятом решении не может превышать 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, при временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона – 2 рабочих дней.

7.4. Приостановление предоставления государственной услуги федеральным законодательством, законодательством Республики Крым не предусмотрено.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктами 139 – 143 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ), а именно:

1) за государственную регистрацию (возобновление государственной регистрации) аттракциона, включая выдачу свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион:

- с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) – 13 000 рублей;

- со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) – 7 000 рублей;

- с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) – 3 500 рублей;

2) за временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

- с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) – 2 400 рублей;

- со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) – 1 800 рублей;

- с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) – 1 300 рублей;

3) за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона – 600 рублей;

4) за выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона – 600 рублей;

5) за выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность – 1 500 рублей.

Государственная пошлина уплачивается Заявителем через банковские учреждения до обращения за предоставлением государственной услуги.

Сведения о реквизитах и размере государственной пошлины размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕГПУ/РПУ и информационных стендах в местах предоставления услуги.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10.1 Срок регистрации заявления установленной формы с приложением документов, предусмотренных подпунктами при личном обращении в Уполномоченный орган составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается), при подаче заявления в электронном виде через личный кабинет в РПГУ не позднее следующего рабочего дня (в случае подачи заявления в нерабочее время либо в выходной день), либо в день поступления почтовой корреспонденцией (в случае направления почтовым отправлением заявления установленной формы с приложением документов, предусмотренных приложением к Административному регламенту).

10.2. Заявление регистрируется в журнале учета регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства сельского хозяйства, главным государственным инженером-инспектором Министерства сельского хозяйства, в должностные обязанности которого входит предоставление государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов», с присвоением регистрационного номера и даты регистрации заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕГПУ/РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства сельского хозяйства, а также на ЕГПУ/РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым не предусмотрены.

13.2 Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) АИС «Гостехнадзор-Эксперт»;
- в) Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
- г) ЕГРИП;
- д) ЕГРЮЛ

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющим личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуги (в том числе в полном объеме) возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен

представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

15.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 11 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16.Перечень осуществляемых для предоставления государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) государственная регистрация аттракциона;
- 4) приостановление государственной регистрации аттракциона;
- 5) возобновление государственной регистрации аттракциона;
- 6) прекращение государственной регистрации аттракциона;

7) временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона;

8) изменение сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта);

9) выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

10) выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;

11) выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях;

16.1 Прием и регистрация заявления о предоставления государственной услуги

16.1.1 Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его представителя) в Министерство сельского хозяйства с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предусмотренными Приложениями к Административному регламенту (в зависимости от цели обращения), посредством:

1) личного обращения;

2) направления почтовым отправлением (в случае представления документов, предусмотренных Административным регламентом);

3) подачи документов в электронном виде через личный кабинет в РПГУ.

16.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является главный государственный инженер-инспектор Министерства сельского хозяйства, в должностные обязанности которого входит предоставление государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» (далее – государственный инженер-инспектор).

16.1.3. При поступлении документов, указанных в Административном регламенте, государственный инженер-инспектор:

- устанавливает цель обращения заявителя (его представителя);

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя) (в случае личного обращения), в случае если документы подаются представителем также проверяет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- регистрирует заявление в день его представления (при личном обращении заявителя (его представителя) либо в день поступления почтовой корреспонденцией (в случае направления почтовым отправлением заявления установленной формы с приложением документов, предусмотренных подпунктом 9.1.8 пункта 9.1 Административного регламента), при подаче заявления в электронном виде через личный кабинет в РПГУ не позднее следующего рабочего дня (в случае подачи заявления в нерабочее время либо в выходной день) в журнале учета регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе, листы

которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства сельского хозяйства, с присвоением регистрационного номера и даты регистрации;

- ставит отметку о принятии заявления с приложенными документами в заявлении установленной формы с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), подписи и даты приема (в случае представления документов при личном обращении заявителя (его представителя)).

16.1.4. Максимальный срок выполнения административных действий не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

16.1.5. Критерием принятия решения является обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов.

16.1.6 Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления установленной формы с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных Приложением № 3 Административного регламента (в зависимости от цели обращения). Результат административной процедуры передается государственному инженеру-инспектору.

16.1.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о поступившем заявлении в журнал учета регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги с присвоением регистрационного номера и даты регистрации.

16.2. Межведомственное информационное взаимодействие

16.2.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления установленной формы с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

16.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор.

16.2.3. Государственный инженер-инспектор проверяет комплект документов, приложенных к заявлению установленной формы, на соответствие Административному регламенту.

В случае если заявитель (его представитель) не представил документы, указанные в настоящем Административном регламенте, государственный инженер-инспектор формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие межведомственные запросы (далее – межведомственный запрос):

- о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

- о предоставлении выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);
- о предоставлении сведений о постановке аттракциона на кадастровый учет;
- о предоставлении сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);
- о предоставлении информации об уплате государственной пошлины.
- о основаниях размещения аттракциона на земельном участке либо в здании (сооружении) или его части.

16.2.4. В случае если на основании представленных заявителем (его представителем) документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 01.09.2016, не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона, государственный инженер-инспектор запрашивает у органа по сертификации или производителя (изготовителя) аттракциона либо лица, являвшегося заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона обязательным требованиям, обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний.

16.2.5. Направление межведомственного запроса и представление документов и (или) информации, указанных в Административном регламенте, допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

16.2.6. Межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.2.7. Ответ на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

16.2.8. При поступлении ответов на межведомственные запросы государственный инженер-инспектор приобщает полученные документы и (или) информацию, оформленные на бумажном носителе и (или) в виде электронного образа документов (при наличии технической возможности), к комплекту документов, поданному заявителем (его представителем), при обращении в Министерство сельского хозяйства.

16.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления установленной формы с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

16.2.10. Результатом выполнения административной процедуры является получение документов и (или) информации, указанных в Административном регламенте, которые передаются государственному инженеру-инспектору.

16.2.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации в журнал учета регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги.

16.3 Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

16.3.1. Требования настоящего Административного регламента распространяются на аттракционы, при пользовании которыми на пассажиров оказывается биомеханическое воздействие степени потенциального биомеханического риска RB-1, RB-2 или RB-3 и которые подразделяются на следующие виды и типы, предусмотренные приложением № 1 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

16.3.2. Требования настоящего Административного регламента не распространяются на:

- а) аттракционы, виды и типы которых не предусмотрены приложением № 1 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»;
- б) аттракционы, имеющие ничтожную степень потенциального биомеханического риска (RB-4);
- в) оборудование для детских игровых площадок;
- г) канатные дороги и фуникулеры, относящиеся к опасным производственным объектам;
- д) спортивное и тренировочное оборудование;
- е) оборудование, используемое исключительно для личных и (или) семейных нужд.

17. Государственная регистрация аттракциона

17.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, предусмотренных Приложением № 3 к Административному регламенту.

17.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор.

17.3. Государственный инженер-инспектор:

1) проводит проверку документов и сведений, а также идентификацию аттракциона по документации;

2) в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 3 Административного регламента, оформляет в двух экземплярах решение об отказе в государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) заявителю (его представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента, по согласованию с заявителем (его представителем) назначает дату и время осмотра аттракциона;

4) производит осмотр аттракциона, при котором:

а) осуществляет идентификацию аттракциона визуальным методом, проверку наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверку наличия:

- размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

- средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

- размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

- схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

- медицинских аптечек;

- размещенных необходимых эвакуационных знаков;

- плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

- средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

- установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

- оригиналов журналов, указанных в приложении № 3 к Административному регламенту;

б) осуществляет пробный пуск аттракциона с проведением видеофиксации (с участием заявителя или его представителя);

в) составляет акт осмотра аттракциона по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту с проставлением в нем отметки о принятом решении (отсутствии либо наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона);

5) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента, оформляет в двух экземплярах решение об отказе в государственной регистрации аттракциона по форме согласно Приложению № 10 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) заявителю (его представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело;

6) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента:

- оформляет и подписывает решение о государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту;

- ставит отметку в паспорте (формуляре) аттракциона о государственной регистрации аттракциона;

- оформляет и выдает под подпись заявителю (его представителю) свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак на аттракцион.

17.4. Максимальный срок выполнения административного действия по проверке документов и сведений, а также идентификации аттракциона по документации не должен превышать 5 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административного действия по проведению осмотра аттракциона не должен превышать 5 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче документов или направлению информации о принятом решении не должен превышать 3 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 13 рабочих дней.

17.5. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента.

17.6. Результатом выполнения административной процедуры является государственная регистрация аттракциона с выдачей свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион либо принятие решения об отказе в государственной регистрации аттракциона.

Свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак на аттракцион выдается лично заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе под подпись в заявлении установленной формы.

Решение об отказе в государственной регистрации аттракциона выдается лично заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе под подпись в заявлении установленной формы либо направляется в виде документа в письменной форме на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места нахождения юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо) или по адресу регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Министерство направляет заявителю или его представителю в ЛК на ЕПГУ / ЛК на РПГУ соответствующее уведомление с указанием оснований для такого отказа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, принявшего решение о таком отказе.

Уведомление с указанием оснований для отказа в государственной регистрации техники также может быть представлено заявителю в письменной форме на бумажном носителе при необходимости.

17.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о государственной регистрации аттракциона либо об отказе в государственной регистрации аттракциона в систему «Гостехнадзор Эксперт», а также в журнал учета принятых решений.

18. Приостановление государственной регистрации аттракциона

18.1 Государственная регистрация аттракциона приостанавливается в следующих случаях:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в Министерство сельского хозяйства не представлен новый документ об оценке

технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, земельным участком (помещением) на (в) котором размещен аттракцион, и в Министерство сельского хозяйства не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером-инспектором Министерства сельского хозяйства при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18.04.2018) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18.04.2018).

18.2. Основанием для начала административной процедуры является наличие обстоятельств, указанных в пункте 10 Административного регламента.

18.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор.

18.4. Государственный инженер-инспектор при наличии оснований для приостановления государственной регистрации аттракциона, оформляет в двух экземплярах решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона по форме согласно Приложению № 9 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) эксплуатанту в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело.

18.5. Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 3 рабочих дней со дня установления наличия обстоятельств приостановления государственной регистрации аттракциона, указанных в пункте 10 Административного регламента.

18.6. Критерием принятия решения является наличие обстоятельств, указанных в 18.1 Административного регламента.

18.7. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона и его выдача (направление) эксплуатанту.

Решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона выдается лично эксплуатанту (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе либо направляется эксплуатанту в виде документа в письменной форме на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места нахождения юридического лица (в случае если эксплуатантом является юридическое лицо) или по адресу регистрации

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если эксплуатантом является индивидуальный предприниматель).

18.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о приостановлении государственной регистрации аттракциона в систему «Гостехнадзор Эксперт», а также в журнал учета принятых решений.

19. Возобновление государственной регистрации аттракциона

19.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, предусмотренных Приложением № 3.

19.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор.

19.3. Государственный инженер-инспектор:

1) проводит проверку документов и сведений, а также идентификацию аттракциона по документации;

2) в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента, оформляет в двух экземплярах решение об отказе в возобновлении государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) заявителю (его представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом Приложением № 4 Административного регламента, по согласованию с заявителем (его представителем) назначает дату и время осмотра аттракциона;

4) производит осмотр аттракциона, при котором:

а) осуществляет идентификацию аттракциона визуальным методом, проверку наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверку наличия:

- размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

- средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

- размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;
- схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
- размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;
- медицинских аптек;
- размещенных необходимых эвакуационных знаков;
- плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);
- средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
- предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;
- установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);
- оригиналов журналов, указанных в Приложении № 3 к Административному регламенту;

б) составляет акт осмотра аттракциона по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту с проставлением в нем отметки о принятом решении (отсутствии либо наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона);

5) в отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте «б» или «в» пункта 19.1 Административного регламента, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента, оформляет в двух экземплярах решение об отказе в возобновлении государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) заявителю (его представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело;

7) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента:

- оформляет и подписывает решение о возобновлении государственной регистрации аттракциона по форме согласно Приложению № 10 к Административному регламенту;

- оформляет и выдает под подпись заявителю (его представителю) свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак на аттракцион (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность).

19.4. Максимальный срок выполнения административного действия по проверке документов и сведений, а также идентификации аттракциона по документации не должен превышать 5 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административного действия по проведению осмотра аттракциона не должен превышать 5 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче документов или направлению информации о принятом решении не должен превышать 3 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 13 рабочих дней.

19.5. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 3 к Административному регламенту.

19.6. Результатом выполнения административной процедуры является возобновление государственной регистрации аттракциона с выдачей свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность) либо принятие решения об отказе в возобновлении государственной регистрации аттракциона.

Свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак на аттракцион (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность) выдается лично заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе под подпись в заявлении установленной формы.

Решение об отказе в возобновлении государственной регистрации аттракциона выдается лично заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе под подпись в заявлении установленной формы либо направляется в виде документа в письменной форме на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места нахождения юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо) или по адресу регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Министерство направляет заявителю или его представителю в ЛК на ЕПГУ / ЛК на РПГУ соответствующее уведомление с указанием оснований для такого отказа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, принявшего решение о таком отказе.

Уведомление с указанием оснований для отказа в государственной регистрации техники также может быть представлено заявителю в письменной форме на бумажном носителе при необходимости.

19.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о возобновлении государственной регистрации аттракциона либо об отказе в возобновлении государственной регистрации аттракциона в систему «Гостехнадзор Эксперт», а также в журнал учета принятых решений.

20. Прекращение государственной регистрации аттракциона

20.1. Государственная регистрация аттракциона прекращается в следующих случаях:

- а) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона;
- б) изменился эксплуатант аттракциона;
- в) эксплуатантом – физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) эксплуатант – юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц;
- д) стационарный аттракцион демонтирован;
- е) аттракцион утилизирован;
- ж) имеется вступившее в законную силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- з) имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;
- и) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;
- к) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- л) собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с подпунктом «б» или «в» пункта 20.1 Административного регламента.

20.2. Основанием для начала административной процедуры является наличие обстоятельств, указанных в пункте 20.1 Административного регламента.

20.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор.

20.4. В случае если государственная регистрация прекращается по основаниям, указанным в подпунктах «к» или «л» пункта 20.1 Административного регламента, государственный инженер-инспектор:

1) проводит проверку документов, предусмотренных Приложением № 3 Административного регламента;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента, оформляет в двух экземплярах решение об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона по форме согласно Приложению № 10 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) заявителю (его представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента, оформляет в двух экземплярах решение о прекращении государственной регистрации аттракциона по форме согласно Приложению № 9 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) заявителю (его представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело.

20.5. В случае если государственная регистрация прекращается по основанию, указанному в подпункте «к» пункта 20.1 Административного регламента, заявитель (его представитель) сдает в Министерство сельского хозяйства свидетельство о государственной регистрации аттракциона (либо его дубликат) и государственный регистрационный знак на аттракцион, которые после совершения регистрационного действия заявителю (его представителю) не возвращаются.

В случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона (либо его дубликата) и/или государственного регистрационного знака на аттракцион заявитель (его представитель) представляет в Министерство сельского хозяйства объяснительную записку от имени заявителя с указанием места, времени и обстоятельств их утраты.

В случае утраты свидетельство о государственной регистрации аттракциона (либо его дубликат) и/или государственный регистрационный знак на аттракцион подлежат аннулированию на основании приказа Министерства сельского хозяйства Республики Крым.

20.6. В случае если государственная регистрация прекращается по основаниям, указанным в подпунктах «а» – «и» пункта 20.1 Административного регламента, государственный инженер-инспектор оформляет в двух экземплярах решение о прекращении государственной регистрации аттракциона по форме согласно Приложению № 9 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) эксплуатанту в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело.

20.7. В случае если государственная регистрация прекращается по основаниям, указанным в подпунктах «а» – «и» пункта 20.1 Административного

регламента, государственный инженер-инспектор уведомляет эксплуатанта любым удобным способом (по номеру телефона, адресу электронной почты, почтовому адресу) о необходимости сдачи в установленный срок в Министерство сельского хозяйства свидетельства о государственной регистрации аттракциона (либо его дубликата) и государственного регистрационного знака на аттракцион.

В случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона (либо его дубликата) и/или государственного регистрационного знака на аттракцион эксплуатант (его представитель) представляет в Министерство сельского хозяйства объяснительную записку от имени эксплуатанта с указанием места, времени и обстоятельств их утраты.

В случае невыполнения эксплуатантом требований, установленных в настоящем пункте, а также в случае утраты свидетельство о государственной регистрации аттракциона (либо его дубликат) и/или государственный регистрационный знак на аттракцион подлежат аннулированию на основании приказа Министерства сельского хозяйства.

20.8. Максимальный срок выполнения административного действия по проверке документов не должен превышать 5 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административного действия по принятию решения о прекращении государственной регистрации аттракциона не должен превышать 5 рабочих дней со дня установления наличия оснований для прекращения государственной регистрации аттракциона, указанным в подпунктах «а» – «и» пункта 20.1 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче документов или направлению информации о принятом решении не должен превышать 3 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 8 рабочих дней.

20.9. Критерием принятия решения является наличие оснований, указанных в пункте 20.1 Административного регламента.

20.10. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении государственной регистрации аттракциона либо принятие решения об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона и его выдача (направление) эксплуатанту (его представителю)/заявителю (его представителю).

Решение о прекращении государственной регистрации аттракциона либо об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона выдается лично эксплуатанту (его представителю)/заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе либо направляется эксплуатанту/заявителю в виде документа в письменной форме на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места нахождения юридического лица (в случае если эксплуатантом/заявителем является юридическое лицо) или по адресу регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если эксплуатантом/заявителем является индивидуальный предприниматель).

Министерство направляет заявителю или его представителю в ЛК на ЕПГУ / ЛК на РПГУ соответствующее уведомление с указанием оснований для такого отказа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, принявшего решение о таком отказе.

Уведомление с указанием оснований для отказа в государственной регистрации техники также может быть представлено заявителю в письменной форме на бумажном носителе при необходимости.

20.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона либо об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона в систему «Гостехнадзор Эксперт», а также в журнал учета принятых решений.

21. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона

21.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, предусмотренных подпунктом Приложением № 3 Административного регламента, и получение документов и (или) информации, указанных в Приложении № 4 Административного регламента.

21.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор.

21.3. Государственный инженер-инспектор:

1) проводит проверку документов и сведений, а также идентификацию аттракциона по документации;

2) в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента, оформляет в двух экземплярах решение об отказе во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона по форме согласно Приложению № 10 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) заявителю (его представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, по согласованию с заявителем (его представителем) назначает дату и время осмотра аттракциона;

4) производит осмотр аттракциона, при котором:

а) осуществляет идентификацию аттракциона визуальным методом, проверку наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверку наличия:

- размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья,

возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

- средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

- размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

- схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

- медицинских аптечек;

- размещенных необходимых эвакуационных знаков;

- плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

- средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

- установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

- оригиналов журналов, указанных в Приложении № 3 к Административному регламенту;

б) составляет акт осмотра аттракциона по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту с проставлением в нем отметки о принятом решении (отсутствии либо наличии оснований для отказа во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона);

5) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента, оформляет в двух экземплярах решение об отказе во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) заявителю (его

представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело;

6) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом Приложением № 4 Административного регламента:

- оформляет и подписывает решение о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту;

- оформляет и выдает под подпись заявителю (его представителю) свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

21.4. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона осуществляется на срок, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги. При этом такой срок не может превышать срока действия документов, указанных в пунктах 4, 10 подпункта 21. пункта 21.1 Административного регламента

21.5. Максимальный срок выполнения административного действия по проверке документов и сведений, а также идентификации аттракциона по документации не должен превышать 3 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административного действия по проведению осмотра аттракциона не должен превышать 5 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче документов или направлению информации о принятом решении не должен превышать 2 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней.

21.6. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента.

21.7. Результатом выполнения административной процедуры является временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона с выдачей свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо принятие решения об отказе во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

Свидетельство о государственной регистрации аттракциона выдается лично заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе под подпись в заявлении установленной формы.

Решение об отказе во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона выдается лично заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе под подпись в заявлении установленной формы либо направляется в виде документа в письменной форме на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места нахождения юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо) или по адресу регистрации

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Министерство направляет заявителю или его представителю в ЛК на ЕПГУ / ЛК на РПГУ соответствующее уведомление с указанием оснований для такого отказа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, принявшего решение о таком отказе.

Уведомление с указанием оснований для отказа в государственной регистрации техники также может быть представлено заявителю в письменной форме на бумажном носителе при необходимости.

21.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона либо об отказе во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона в систему «Гостехнадзор Эксперт», а также в журнал учета принятых решений.

21.9. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона прекращается в случае:

- а) истечения срока временной регистрации;
- б) приостановления государственной регистрации аттракциона;
- в) прекращения государственной регистрации аттракциона.

22. Изменение сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта)

20.1. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта – юридического лица или фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) эксплуатанта – индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации эксплуатанта соответствующие лица в течение 30 календарных дней со дня такого изменения обязаны обратиться в Министерство сельского хозяйства для внесения изменений в регистрационные данные аттракциона и получении свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

20.2. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, предусмотренных подпунктом Приложением № 3 Административного регламента, и получение документов и (или) информации, указанных в Приложении № 4 Административного регламента.

20.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор.

20.4. Государственный инженер-инспектор:

1) проводит проверку документов, предусмотренных подпунктом Приложением № 3 Административного регламента, документов и (или) информации, указанных в Приложении № 4 Административного регламента;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом Приложением № 4 Административного регламента, оформляет в двух экземплярах решение об отказе в изменении сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), по форме согласно приложению № 12 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) заявителю (его представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом Приложением № 3 Административного регламента:

- оформляет и подписывает решение об изменении сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), по форме согласно приложению № 12 к Административному регламенту;

- оформляет и выдает под подпись заявителю (его представителю) новое свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

- в случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо если свидетельство о государственной регистрации аттракциона непригодно для дальнейшего использования оформляет и выдает под подпись заявителю (его представителю) дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

20.5. При обращении с заявлением об изменении сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), заявитель (его представитель) сдает в Министерство сельского хозяйства свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено, которое после совершения регистрационного действия заявителю (его представителю) не возвращается.

В случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона заявитель (его представитель) представляет в Министерство сельского хозяйства объяснительную записку от имени заявителя с указанием места, времени и обстоятельств его утраты.

В случае утраты свидетельство о государственной регистрации аттракциона подлежит аннулированию на основании приказа Министерства сельского хозяйства Республики Крым.

20.6. Максимальный срок выполнения административного действия по проверке документов не должен превышать 5 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче документов или направлению информации о принятом решении не должен превышать 3 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 8 рабочих дней.

20.7. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13.2 Административного регламента.

20.8. Результатом выполнения административной процедуры является изменение сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), с выдачей нового свидетельства о государственной регистрации аттракциона или дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо принятие решения об отказе в изменении сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта).

Свидетельство о государственной регистрации аттракциона (его дубликат) выдается лично заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе под подпись в заявлении установленной формы.

Решение об отказе в изменении сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), выдается лично заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе под подпись в заявлении установленной формы либо направляется в виде документа в письменной форме на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места нахождения юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо) или по адресу регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Министерство направляет заявителю или его представителю в ЛК на ЕПГУ / ЛК на РПГУ соответствующее уведомление с указанием оснований для такого отказа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, принявшего решение о таком отказе.

Уведомление с указанием оснований для отказа в государственной регистрации техники также может быть представлено заявителю в письменной форме на бумажном носителе при необходимости.

20.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений об изменении сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), либо об отказе в изменении сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), в систему «Гостехнадзор Эксперт», а также в журнал учета принятых решений.

21. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона

21.1. В случае если ранее выданное свидетельство о государственной регистрации аттракциона утрачено или пришло в негодность взамен него выдается дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

21.2. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, предусмотренных подпунктом Приложением № 3 Административного регламента.

21.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор.

21.4. Государственный инженер-инспектор:

1) проводит проверку документов, предусмотренных Приложением № 3 Административного регламента;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента, оформляет в двух экземплярах решение об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) заявителю (его представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента:

- оформляет и подписывает решение о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту;

- оформляет и выдает под подпись заявителю (его представителю) дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

21.5. При обращении с заявлением о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона заявитель (его представитель) сдает в Министерство сельского хозяйства свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено, которое после совершения регистрационного действия заявителю (его представителю) не возвращается.

В случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона заявитель (его представитель) представляет в Министерство сельского хозяйства объяснительную записку от имени заявителя с указанием места, времени и обстоятельств его утраты.

В случае утраты свидетельство о государственной регистрации аттракциона подлежит аннулированию на основании приказа Министерства сельского хозяйства Республики Крым.

21.6. Максимальный срок выполнения административного действия по проверке документов не должен превышать 5 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче документов или направлению информации о принятом решении не должен превышать 3 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 8 рабочих дней.

21.7. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 к Административному регламенту.

21.8. Результатом выполнения административной процедуры является выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо принятие решения об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

Дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона выдается лично заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе под подпись в заявлении установленной формы.

Решение об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона выдается лично заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе под подпись в заявлении установленной формы либо направляется в виде документа в письменной форме на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места нахождения юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо) или по адресу регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Министерство направляет заявителю или его представителю в ЛК на ЕПГУ / ЛК на РПГУ соответствующее уведомление с указанием оснований для такого отказа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, принявшего решение о таком отказе.

Уведомление с указанием оснований для отказа в государственной регистрации техники также может быть представлено заявителю в письменной форме на бумажном носителе при необходимости.

21.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона в систему «Гостехнадзор Эксперт», а также в журнал учета принятых решений.

22. Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность

22.1. В случае если ранее выданный государственный регистрационный знак на аттракцион утрачен или пришел в негодность взамен него выдается новый государственный регистрационный знак на аттракцион, а свидетельство о государственной регистрации аттракциона заменяется на дубликат.

22.2. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, Приложением № 3 к Административному регламенту.

22.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор.

22.4. Государственный инженер-инспектор:

1) проводит проверку документов, предусмотренных Приложением № 3 Административного регламента;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента, оформляет в двух экземплярах решение об отказе в выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) заявителю (его представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента:

- оформляет и подписывает решение о выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту;

- оформляет и выдает под подпись заявителю (его представителю) новый государственный регистрационный знак на аттракцион и дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

22.5. При обращении с заявлением о выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность заявитель (его представитель) сдает в Министерство сельского хозяйства свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак на аттракцион, если они не утрачены, которые после совершения регистрационного действия заявителю (его представителю) не возвращаются.

В случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона и/или государственного регистрационного знака на аттракцион заявитель (его представитель) представляет в Министерство сельского хозяйства объяснительную записку от имени заявителя с указанием места, времени и обстоятельств их утраты.

В случае утраты свидетельство о государственной регистрации аттракциона и/или государственный регистрационный знак на аттракцион подлежат аннулированию на основании приказа Министерства сельского хозяйства Республики Крым.

22.6. Максимальный срок выполнения административного действия по проверке документов не должен превышать 5 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче документов или направлению информации о принятом решении не должен превышать 3 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 8 рабочих дней.

22.7. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13.2 Административного регламента.

22.8. Результатом выполнения административной процедуры является выдача государственного регистрационного знака на аттракцион и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо принятие решения об отказе в выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность.

Государственный регистрационный знак на аттракцион и дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона в виде документа в письменной форме на бумажном носителе выдается лично заявителю (его представителю) под подпись в заявлении установленной формы.

Решение об отказе в выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность выдается лично заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе под подпись в заявлении установленной формы либо направляется в виде документа в письменной форме на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места нахождения юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо) или по адресу регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Министерство направляет заявителю или его представителю в ЛК на ЕПГУ / ЛК на РПГУ соответствующее уведомление с указанием оснований для такого отказа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, принявшего решение о таком отказе.

Уведомление с указанием оснований для отказа в государственной регистрации техники также может быть представлено заявителю в письменной форме на бумажном носителе при необходимости.

22.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо об отказе в выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность в систему «Гостехнадзор Эксперт», а также в журнал учета принятых решений.

23. Выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях

23.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, предусмотренных Приложением № 3 Административного регламента.

23.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор.

23.3. Государственный инженер-инспектор:

1) проводит проверку документов, предусмотренных подпунктом Приложением № 3 к Административному регламенту;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента:

- ставит отметку в заявлении установленной формы о принятии решения об отказе в выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях;

- оформляет в двух экземплярах решение об отказе в выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) заявителю (его представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 Административного регламента:

- ставит отметку в заявлении установленной формы о принятии решения о выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях;

- оформляет и подписывает справку о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях в двух экземплярах, регистрирует ее в журнале регистрации справок о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях на бумажном носителе, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства сельского хозяйства, с присвоением регистрационного номера и даты выдачи и заверяет печатью Министерства сельского хозяйства, один экземпляр которой выдает (направляет) заявителю (его представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело.

23.4. В справке о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях указываются имеющиеся в системе «Гостехнадзор Эксперт» сведения о государственной регистрации аттракциона, приостановлении государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.5. Максимальный срок выполнения административного действия по проверке документов не должен превышать 5 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче документов или направлению информации о принятом решении не должен превышать 3 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 8 рабочих дней.

23.6. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 к Административному регламенту.

23.7. Результатом выполнения административной процедуры является выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях либо принятие решения об отказе в выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях.

Справка о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях или решение об отказе в выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях выдается лично заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе под подпись в заявлении установленной формы либо направляется в виде документа в письменной форме на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Министерство направляет заявителю или его представителю в ЛК на ЕПГУ / ЛК на РПГУ соответствующее уведомление с указанием оснований для такого отказа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, принявшего решение о таком отказе.

Уведомление с указанием оснований для отказа в государственной регистрации техники также может быть представлено заявителю в письменной форме на бумажном носителе при необходимости.

23.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях либо об отказе в выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях в журнал учета регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги с указанием регистрационного номера и даты выдачи справки или решения об отказе, а также в журнал учета принятых решений.

24. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

24.1. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

1. при личном обращении в Министерство;
2. по телефону;
3. на ЕПГУ/РПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги
«Государственная регистрация

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Государственная регистрация аттракциона
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона»
Заявитель	Юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя либо применяющие особый налоговый режим, владеющие аттракционом на праве собственности или на условиях аренды либо ином законном основании, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам/пользователям развлекательных услуг
Уполномоченный орган	Министерство сельского хозяйства Республики Крым
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
РПУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
РПУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом;
авария	Разрушение аттракциона или его критичного компонента, создающее непосредственную угрозу для жизни или здоровья людей либо причинившее вред жизни или здоровью человека
аттракцион	Оборудование, которое предназначено для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия
самоходный аттракцион	Аттракцион, монтируемый и транспортируемый на транспортном средстве
биомеханическое	Воздействие на пассажиров сил, связанных с их перемещением

воздействие	
ввод аттракциона в эксплуатацию	Начало работы аттракциона с пассажирами после прохождения необходимых процедур оценки соответствия требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 (далее – технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»)
критичный компонент	Часть конструкции, узел или деталь аттракциона, отказ которых может вызвать смерть человека или причинить тяжкий вред здоровью человека
критичный параметр	Существенная характеристика аттракциона или его критичного компонента, нарушение которой может вызвать смерть человека или причинить тяжкий вред здоровью человека
модификация	Любое изменение конструкции критичного компонента или изменение критичного параметра по сравнению с проектируемыми;
назначенный ресурс	Суммарная наработка, при достижении которой эксплуатация аттракциона должна быть прекращена независимо от его технического состояния;
назначенный срок службы	Календарная продолжительность эксплуатации аттракциона, при достижении которой эксплуатация аттракциона должна быть прекращена независимо от его технического состояния
нестационарный аттракцион	Аттракцион, конструкция которого не предусматривает наличия фундамента или заглубления конструкции не менее 0,5 метра либо организации подключения к инженерно-техническим сетям водопровода, канализации, газо-, теплоснабжения, предназначенный для многократной сборки и разборки, а также транспортирования, в том числе аттракцион, монтируемый и транспортируемый на транспортном средстве, входящем в состав аттракциона
обоснование безопасности проекта аттракциона	Комплект документов о безопасности аттракциона для подтверждения его соответствия требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (Таможенного союза), действие которых на него распространяется;
оператор аттракциона	Лицо, назначенное эксплуатантом, отвечающее за правильное управление аттракционом в соответствии с эксплуатационными документами на протяжении всего времени, в течение которого аттракцион должен быть доступен для посетителей
оценка технического состояния (техническое освидетельствование) аттракциона	Комплекс работ по проверке технического состояния аттракциона с использованием визуального, измерительного, неразрушающего и других методов контроля на соответствие требованиям эксплуатационной документации с целью определения возможности дальнейшей безопасной эксплуатации аттракциона на определенный период
паспорт аттракциона	Документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик аттракциона, а также сведения о подтверждении соответствия и об утилизации аттракциона
пассажир	Человек, перемещаемый аттракционом
правила пользования аттракционом	Требования для пассажиров и посетителей, разработанные проектировщиком (разработчиком) или эксплуатантом
пробный пуск	испытательный пуск аттракциона без пассажиров с имитацией полной

	Нагрузки пассажирами при наличии в эксплуатационных документах соответствующего требования
проектировщик (разработчик)	Специалист или организация, разработавшие проект аттракциона
региональная информационная система	Автоматизированная информационная система управления органами Ростехнадзора, используемая Министерством при государственной регистрации аттракционов (далее – система «Ростехнадзор Эксперт»)
специализированная организация	Организация, аккредитованная в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, область аккредитации которой соответствует области применения Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 (далее – Правила государственной регистрации аттракционов)
стационарный аттракцион	Аттракцион, не предназначенный для многократной сборки и разборки, а также транспортирования, конструкция которого предусматривает необходимость наличия фундамента или заглубления не менее 0,5 метра либо организации подключения к инженерно-техническим сетям водопровода, канализации, газо-, теплоснабжения
степень потенциального биомеханического риска	Вероятность причинения пассажиру (пассажирам) вреда в результате биомеханических воздействий различной степени с учетом возможной тяжести последствий. Степень потенциального биомеханического риска определяется в соответствии с приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»
формуляр аттракциона	Документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик аттракциона, сведения, отражающие техническое состояние аттракциона, сведения о подтверждении соответствия и об утилизации аттракциона, а также сведения, которые вносятся в период его эксплуатации (длительность и условия работы, техническое обслуживание, ремонт и другие данные)
эксплуатант	Юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам/пользователям развлекательных услуг;
эксплуатационный документ	Конструкторский документ, который (в отдельности или в совокупности с другими документами) определяет правила эксплуатации аттракциона и (или) отражает сведения, удостоверяющие гарантированные изготовителем значения основных параметров и характеристик аттракциона, а также гарантии и сведения о его эксплуатации в течение назначенного срока службы.

Приложение № 2
к Административному регламенту Министерства
сельского хозяйства Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Государственная регистрация аттракциона»		
01	Решение о государственной регистрации аттракциона	Индивидуальный предприниматель, являющийся эксплуатантом аттракциона
02	Решение о государственной регистрации аттракциона	Юридическое лицо, являющийся эксплуатантом аттракциона
03	Решение о государственной регистрации аттракциона	Уполномоченный представитель заявителя, являющийся эксплуатантом аттракциона

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги**

№	Наименование документов	ID заяви теля	Доступн ые для заявител я способы обращен ия	Документ предоставля ется: Обязательн о/ по инициативе заявителя /подтвержде ние сведений посредство м СМЭВ	Форма документа утверждае тся администр ативным регламент ом? да (указать № приложен ия)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к Правилам государственной регистрации аттракционов	01, 02	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно Обязательно	Приложение 4 к Правилам государственной регистрации аттракционов	Оригинал 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя) (предъявляется при подаче заявления)	01	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки

						Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем)	03	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
4	документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом)	02	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал нотариально заверенного перевода для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
5	паспорт или формуляр аттракциона	02	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки

						Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
6	руководство по эксплуатации аттракциона.	02	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
7	руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона	02	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
8	заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, – за период не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, – за период	02	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

	эксплуатации аттракциона)					
9	копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 01.09.2016, – обязательно, для остальных – при наличии)	02	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
10	заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона)	01	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
11	акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией, подтверждающий соответствие аттракциона установленным требованиям с целью определения возможности дальнейшей безопасной эксплуатации аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (в течение назначенного срока службы аттракциона или назначенного ресурса с момента государственной регистрации аттракциона и	01	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

	до ее прекращения по истечении 12 месяцев со дня выдачи акта оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) заявителем в Министерство представляется новый акт оценки, выданный специализированной организацией, на следующий период					
12	акт (протокол) специализированной организации о замере сопротивления изоляции и измерении сопротивления контура заземления (для аттракционов, имеющих электропривод, и аттракционов, эксплуатационными документами которых предусмотрена необходимость наличия заземления)	01, 02	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
13	сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту)	01, 02	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
14	Выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок	01	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG,

	службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключения))					BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
15	копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии)	01	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно	Нет	1 экз. Оригинал или копия, заверенная печатью садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
16	согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту	Все	Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь	Обязательно	Приложение 9 к Административному регламенту	Оригинал 1 экз.
17	документы, использованные при определении степени потенциального биомеханического риска аттракциона (за исключением случаев, если информация о степени потенциального биомеханического риска содержится в сертификате соответствия или декларации о соответствии. В отношении аттракционов, выпущенных в обращение до дня вступления в силу технического регламента Евразийского		Уполномоченный орган РПГУ Почтовая связь			Оригинал 1 экз.

	экономического союза «О безопасности аттракционов», а также аттракционов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28.02.2017 № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016)», определение степени потенциального биомеханического риска осуществляется в соответствии с эксплуатационными документами на аттракцион и приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»)					
--	---	--	--	--	--	--

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ

1	Выписка из ЕГРЮЛ	02	Почтовая связь МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРЮЛ	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
2	Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке	01, 02	Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML,

						RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
3	Подтверждение сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность	01	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем / ГИС «Мир»/Витрина данных МВД России по миграции	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ: - действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи)
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	03	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНП / ЕИСН	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ

Приложение № 4
к Административному регламенту Министерства
сельского хозяйства Республики Крым по
предоставлению
государственной услуги «Государственная
регистрация
аттракционов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящим Административным регламентом	Все
2	отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Административным регламентом	Все
3	несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Административным регламентом или нормативно-техническими документами	Все
4	представление документов, срок действия которых истек	Все
5	наличие сведений об отмене представленных документов	Все
6	наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	Все
7	наличие в Министерстве решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона	Все
8	несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)	Все
9	непредставление заявителем аттракциона к осмотру либо нахождение аттракциона в неработоспособном состоянии	Все
10	наличие в системе «Гостехнадзор Эксперт» сведений о	Все

	государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона)	
11	отсутствие в системе «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона)	Все
12	наличие в системе «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям: а) имеется вступившее в законную силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона; б) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена; в) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона	Все
13	несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18.04.2018) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18.04.2018);	Все
14	наличие сведений о приостановлении государственной регистрации аттракциона (применяется в случае отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)	Все

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства Республики
Крым по предоставлению
государственной услуги «Государственная
регистрация
аттракционов»

Требования настоящего Административного регламента распространяются на аттракционы, при пользовании которыми на пассажиров оказывается биомеханическое воздействие степени потенциального биомеханического риска RB-1, RB-2 или RB-3 и которые подразделяются на следующие виды и типы, предусмотренные приложением № 1 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» согласно настоящему приложению.

№ п/п	Вид аттракционов	Тип аттракционов
1.	Аттракционы механизированные поступательного движения (в том числе с использованием воды)	- катальные горы; - башни свободного падения; - катальные горы водные на лодках или плотках; - катапульты; - поезда парковые на рельсах монорельсовые и канатные парковые дороги
2.	Аттракционы механизированные вращательного движения	- колеса обозрения; - качели; - карусели
3.	Аттракционы механизированные сложного движения	- с поступательно-вращательным движением; - механизированные кресла кинотеатров; - симуляторы; - аттракционы на основе промышленных роботов

4.	Автодромы и картинги	- сталкивающиеся автомобили; - парковые автомобили или автопоезда прогулочные; - картинги (в том числе на эстакадах); - скоростные дороги с мини-автомобилями
5.	Аттракционы надувные	- батуты надувные; - горки; - лабиринты
6.	Аттракционы водные немеханизированные	- водные спуски прямые и с виражами; - трамплины; - плавающие платформы; - частично погруженные в воду с выливанием воды на посетителей
7.	Аттракционы немеханизированные	- горки; - качели; - карусели; - «тарзанки»; - батуты
8.	Аттракционы для детей	- горки, спуски; - качели; - карусели; - электромобили или педальные автомобили

Приложение № 6
к Административному регламенту Министерства
сельского хозяйства Республики Крым по
предоставлению
государственной услуги «Государственная
регистрация
аттракционов»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
дата рождения _____, паспорт серии _____ номер
_____, выдан _____,
(когда и кем выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в Министерстве сельского хозяйства РК моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес регистрации, ИНН, сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), контактный номер телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях _____,
а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись субъекта персональных данных: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях

В Министерство сельского хозяйства
Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
(полное наименование юридического лица/
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

Представитель заявителя (заполняется в случае если заявление подается
представителем заявителя) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии); _____

_____ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

_____ должность представителя заявителя – указывается в случае если заявление подается
_____ от
_____ имени юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Индекс _____ Адрес _____
Тел. _____ Эл. почта _____
ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____

Прошу выдать справку о совершенных регистрационных действиях в
отношении аттракциона:
наименование аттракциона: _____

_____ (наименование аттракциона указывается в соответствии с паспортом или формуляром)

заводской № аттракциона: _____.

Даю согласие на необходимое использование моих персональных данных, в том числе в информационных системах, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Справку о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях либо решение об отказе в выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях прошу (нужное отметить знаком «X» или «V»):

☐ выдать нарочно

☐ направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись лица, подающего заявление: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Отметка о принятии заявления:

«___» _____ 20__ г. Вх. № _____

(должность государственного инженера-инспектора) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятом государственным инженером-инспектором решении:

(выдать справку о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях/
отказать в выдаче справки со ссылкой на решение об отказе)
«___» _____ 20__ г.

(должность государственного инженера-инспектора) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Справка получена нарочно: «___» _____ 20__ г.

(заявитель/представитель заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Справка направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

« ____ » _____ 20 ____ г. № РПО _____

АКТ ОСМОТРА АТТРАКЦИОНА

Дата составления акта: «__» _____ 20__ г.

Место осмотра: _____
(населенный пункт, улица, номер дома, иные данные)

Мною, государственным инженером-инспектором _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии) государственного инженера-инспектора,
_____ пров
одившего осмотр; должность)

произведен осмотр:

Наименование аттракциона: _____

(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/нестационарный (нужное подчеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска: _____

Вид аттракциона: _____

Тип аттракциона: _____

Предприятие-изготовитель: _____

Заводской номер: _____ Год
выпуска: _____

Назначенный срок службы: _____

Паспорт (формуляр) аттракциона: _____

Сертификат соответствия/декларация о соответствии: _____

Место установки/пребывания аттракциона: _____

(населенный пункт, улица, номер дома, этаж, иные данные; географические координаты)

Собственник аттракциона: _____

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя; место нахождения юридического лица/адрес

регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя; ОГРН (ОГРНИП); ИНН)

Эксплуатант аттракциона: _____

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя; место нахождения юридического лица/адрес

регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя; ОГРН (ОГРНИП); ИНН)

Оценка технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона
проведена: _____

(наименование организации, проводившей оценку;

дата проведения оценки; дата проведения следующей оценки; реквизиты акта оценки)

ПРИ ОСМОТРЕ АТТРАКЦИОНА:

1. Проведена идентификация аттракциона визуальным методом.
2. Проверено наличие:

№ п/п	Наименование	Факт наличия (ненужное зачеркнуть)	Примечание
1.	Наличие маркировки аттракциона	есть/нет	
2.	Соответствие маркировки аттракциона представленным для государственной регистрации документам	соответствует/ не соответствует	

3.	Размещение перед входом на аттракцион: - правил пользования аттракционом для посетителей; - правил обслуживания пассажиров-инвалидов (если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы); - информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами); - информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки	да/нет	
4.	Наличие средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом)	есть/нет	
5.	Размещение рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона	да/нет	

6.	Наличие схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами)	есть/нет	
7.	Размещение на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона	да/нет	
8.	Наличие медицинских аптек	есть/нет	
9.	Размещение необходимых эвакуационных знаков	да/нет	
10.	Наличие плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами)	есть/нет	
11.	Наличие средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами)	есть/нет	
12.	Наличие предусмотренных эксплуатационными документами	есть/нет	

	ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы		
13.	Наличие установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от сил ветра или температуры)	есть/нет	
14.	Наличие оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона	есть/нет	

3. Осуществлен пробный пуск аттракциона с проведением видеофиксации (с участием эксплуатанта/представителя эксплуатанта):

При осмотре присутствовали (Ф.И.О. лиц, присутствовавших при осмотре аттракциона, их подписи; в случае если при осмотре присутствовал представитель эксплуатанта аттракциона дополнительно указывается его место работы, должность, адрес места жительства, документ, подтверждающий его полномочия):

Отметка о принятом государственным инженером-инспектором решении
(отсутствие/наличие оснований для отказа в государственной регистрации
аттракциона):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9
к Административному регламенту Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

от _____ № _____
на № _____ от _____

(наименование эксплуатанта)

(место нахождения юридического лица/

адрес регистрации физического лица,

зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя)

РЕШЕНИЕ
о приостановлении/прекращении государственной регистрации
аттракциона
(нужное подчеркнуть)

Мною, государственным инженером-инспектором _____
(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии) государственного инженера-инспектора, принявшего

решение; должность)

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ о приостановлении/прекращении государственной
регистрации аттракциона (нужное подчеркнуть):

наименование аттракциона: _____

(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

стационарный/нестационарный (нужное подчеркнуть)

степень потенциального биомеханического риска: _____

вид аттракциона: _____

тип аттракциона: _____

предприятие-изготовитель: _____

заводской номер: _____

год выпуска: _____

эксплуатант аттракциона: _____

(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

место установки/пребывания аттракциона: _____

(населенный пункт, улица, номер дома,

этаж, иные данные)

географические координаты: _____

дата государственной регистрации аттракциона: _____

свидетельство о государственной регистрации аттракциона: _____

государственный регистрационный знак: _____

НА ОСНОВАНИИ подпункта (ов) _____ пункта _____ Административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Республики Крым государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» в связи

(указываются причины приостановления/прекращения государственной регистрации аттракциона)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Решение получено нарочно: «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(эксплуатант/представитель эксплуатанта) (подпись) (расшифровка подписи)

Решение направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

«__» _____ 20__ г. № РПО _____

Приложение № 10

к Административному регламенту Министерства
сельского хозяйства Республики Крым по
предоставлению
государственной услуги «Государственная
регистрация
аттракционов»

от _____ № _____
на № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

**о государственной регистрации аттракциона/возобновлении государственной
регистрации аттракциона/временной государственной регистрации по месту
пребывания ранее зарегистрированного аттракциона/изменении сведений об
эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной
регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта)/выдаче дубликата
свидетельства о государственной регистрации аттракциона/выдаче
государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного
или пришедшего в негодность
(нужное подчеркнуть)**

Мною, государственным инженером-инспектором _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее – при наличии) государственного инженера-инспектора, принявшего

_____ решение; должность)

в соответствии с пунктом (ами) _____ Административного регламента
предоставления Министерством сельского хозяйства Республики Крым
государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ:

- заявления, поданного эксплуатантом/представителем эксплуатанта (нужное
подчеркнуть), зарегистрированного « ____ » _____ 20 ____ г. вх. № _____

- документов, представленных эксплуатантом/представителем эксплуатанта
(указываются при необходимости): _____

осмотра аттракциона (указывается при необходимости): _____

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: _____

(о государственной регистрации аттракциона/возобновлении государственной регистрации аттракциона/временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона/изменении сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта)/выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона/выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)

В ОТНОШЕНИИ АТТРАКЦИОНА:

наименование аттракциона: _____

(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

стационарный/нестационарный (нужное подчеркнуть)

степень потенциального биомеханического риска: _____

вид аттракциона: _____

тип аттракциона: _____

предприятие-изготовитель: _____

заводской номер: _____

год выпуска: _____

эксплуатант аттракциона: _____

(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

место установки/пребывания аттракциона: _____

(населенный пункт, улица, номер дома,

этаж, иные данные)

географические координаты: _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 11
к Административному регламенту
Министерством сельского хозяйства Республики
Крым по предоставлению
государственной услуги «Государственная
регистрация
аттракционов»

от _____ № _____
на № _____ от _____

(наименование эксплуатанта/заявителя)

(место нахождения юридического лица/

адрес регистрации физического лица,

зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя/

почтовый адрес, указанный в заявлении)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в государственной регистрации аттракциона/возобновлении
государственной регистрации аттракциона/прекращении государственной
регистрации аттракциона/временной государственной регистрации по месту
пребывания ранее зарегистрированного аттракциона/изменении сведений об
эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной
регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта)/выдаче дубликата
свидетельства о государственной регистрации аттракциона/выдаче
государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного
или пришедшего в негодность/ выдаче справки о совершенных в отношении
аттракциона регистрационных действиях**
(нужное подчеркнуть)

Мною, государственным инженером-инспектором _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии) государственного инженера-инспектора, принявшего

решение; должность)

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ:

- заявления, поданного эксплуатантом/представителем эксплуатанта/иным лицом (нужное подчеркнуть), зарегистрированного «___» _____ 20__ г. вх. № _____;
- документов, представленных эксплуатантом/представителем эксплуатанта/ иным лицом (указываются при необходимости): _____
- осмотра аттракциона (указывается при необходимости): _____

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: _____

(об отказе в государственной регистрации аттракциона/возобновлении государственной регистрации аттракциона/прекращении государственной регистрации аттракциона/ временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона/изменении сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта)/выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона/выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность/выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях)

В ОТНОШЕНИИ АТТРАКЦИОНА:

наименование аттракциона: _____

(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)
стационарный/нестационарный (нужное подчеркнуть)

степень потенциального биомеханического риска: _____

вид аттракциона: _____

тип аттракциона: _____

предприятие-изготовитель: _____

заводской номер: _____

год выпуска: _____

эксплуатант аттракциона: _____

(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

место установки/пребывания аттракциона: _____

(населенный пункт, улица, номер дома,

этаж, иные данные)

географические координаты: _____

НА ОСНОВАНИИ подпункта (ов) _____ пункта _____
Административного регламента предоставления Министерством сельского

хозяйства Республики Крым государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» в связи

(указываются причины, послужившие основанием для отказа в государственной регистрации аттракциона/возобновлении государственной регистрации аттракциона/прекращении государственной регистрации аттракциона/временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона/изменении сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта)/выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона/выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность/выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Решение получено нарочно: «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(заявитель/представитель заявителя (подпись) (расшифровка подписи)
либо эксплуатант/представитель эксплуатанта)

Решение направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:
«__» _____ 20__ г. № РПО _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об изменении сведений об эксплуатанте аттракциона,
указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без
изменения эксплуатанта)

В Министерство сельского хозяйства
Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
(полное наименование эксплуатанта - юридического лица/
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Представитель эксплуатанта (заполняется в случае если заявление подается
представителем эксплуатанта) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии); _____
наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем
выдан; _____
_____ документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта)

Индекс _____ Адрес _____
Тел. _____
Эл. почта _____
ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____

Прошу изменить сведения об эксплуатанте, указанные в свидетельстве о
государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта)(нужное
отметить знаком «X» или «V»):

☐ изменение наименования эксплуатанта – юридического лица

☐ изменение организационно-правовой формы эксплуатанта – юридического лица

☐ изменение фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) эксплуатанта – индивидуального предпринимателя

☐ изменение места государственной регистрации эксплуатанта (места нахождения юридического лица/адреса регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

В ОТНОШЕНИИ АТТРАКЦИОНА:

наименование аттракциона:

(наименование аттракциона указывается в соответствии с паспортом или формуляром)

заводской № аттракциона: _____

свидетельство о государственной регистрации аттракциона: _____

и выдать новое свидетельство о государственной регистрации аттракциона/дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона *(нужное подчеркнуть)*.

Даю согласие на необходимое использование моих персональных данных, в том числе в информационных системах, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Дата: «___» _____ 20___ г.

Подпись лица, подающего заявление: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Отметка о принятии заявления и приложенных документов:

«___» _____ 20___ г. вх. № _____

(должность государственного (подпись) (расшифровка подписи)

По результатам рассмотрения заявления выданы следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(заявитель/представитель заявителя)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)