



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

« 4 » августа 2026 г.

г. Симферополь

№ 140

*Об утверждении Порядка
доведения до главных
распорядителей
бюджетных средств Республики
Крым предельных объемов
финансирования по расходам
бюджета Республики Крым
в текущем финансовом году*

В соответствии со статьями 219, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 51 Закона Республики Крым от 17 июля 2014 года № 35-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок доведения до главных распорядителей бюджетных средств Республики Крым предельных объемов финансирования по расходам бюджета Республики Крым в текущем финансовом году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Крым от 13 августа 2019 года № 200 «Об утверждении Порядка доведения до главных распорядителей бюджетных средств Республики Крым предельных объемов финансирования по расходам бюджета Республики Крым в текущем финансовом году».

3. Департаменту по организации бюджетного процесса (Е. Безуглая) разместить настоящий приказ в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым», а также на официальном сайте Министерства финансов Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра финансов Республики Крым, согласно распределению функциональных обязанностей.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
министр финансов Республики Крым**



И. Кивико

Утвержден
приказом
Министерства финансов
Республики Крым
от «09» 08 2016 № 140

**ПОРЯДОК
ДОВЕДЕНИЯ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В ТЕКУЩЕМ
ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

I. Общие положения

Настоящий Порядок доведения до главных распорядителей бюджетных средств Республики Крым предельных объемов финансирования по расходам бюджета Республики Крым в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 17 июля 2014 года № 35-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Крым» и определяет правила доведения до главных распорядителей бюджетных средств Республики Крым (далее - главные распорядители) предельных объемов финансирования по расходам бюджета Республики Крым (далее - предельные объемы финансирования) в текущем финансовом году при организации исполнения бюджета Республики Крым по расходам (далее - республиканский бюджет).

**II. Доведение предельных объемов финансирования по расходам
бюджета Республики Крым до главных распорядителей
Республики Крым**

1. Предельные объемы финансирования доводятся Министерством финансов Республики Крым (далее - Министерство) до главных распорядителей нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основании заявок на доведение (изменение) предельных объемов финансирования (далее - заявки на финансирование).

2. Предельные объемы финансирования должны соответствовать показателям кассового плана на соответствующий период (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года).

3. Предельные объемы финансирования не могут превышать бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) текущего финансового года.

4. Доведение предельных объемов финансирования до главных

распорядителей осуществляется с применением Информационно-аналитической системы «Web - Исполнение» (далее - ПК «Web - Исполнение»).

Формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись).

5. Для доведения предельных объемов финансирования главные распорядители представляют в Министерство заявки на финансирование по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку до наступления срока оплаты не ранее 5 рабочих дней до наступления календарного срока кассовых выплат по ним (исключением являются заявки на финансирование за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета с учетом их софинансирования).

Заявка на финансирование должна содержать следующие реквизиты и показатели:

- номер;
- дату документа;
- срок финансирования (оплаты);
- примечание, отражающее направление финансирования расходов.

Каждая заявка на финансирование формируется под конкретный срок финансирования (оплаты) с отражением неограниченного количества кода бюджетной классификации в одной заявке.

В заявках на финансирование субсидий бюджетным, автономным учреждениям необходимо обязательное отражение детализации по дополнительному коду аналитической классификации операций сектора государственного управления (субКОСГУ) 2410211 (расходы по фонду оплаты труда работников учреждений), 2410241 (расходы, за исключением расходов по фонду оплаты труда работников учреждений).

Заявки на финансирование по предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ), на иные цели, на осуществление капитальных вложений формируются главными распорядителями в рамках потребности, с учетом имеющихся остатков средств на счетах соответствующих государственных учреждений.

Ответственность за соблюдение сроков финансирования/оплаты, формирование заявок на финансирование и достоверность представленной в

них информации несет главный распорядитель.

6. Главные распорядители осуществляют формирование заявок на финансирование в ПК «Web - Исполнение» по первоочередным расходам, включенным в Перечень первоочередных расходов бюджета Республики Крым (далее - Перечень первоочередных расходов), установленный приложением 2 к настоящему Порядку, отдельно от заявок на финансирование, не включенных в Перечень первоочередных расходов.

7. Отраслевые управления (отделы) в течение двух рабочих дней осуществляют проверку представленных главными распорядителями в Министерство заявок на финансирование на целостность поступивших файлов электронных документов и электронных подписей, сроков финансирования (оплаты), полноту заполнения полей, правильность и полноту указанных в них реквизитов, соответствие текстового назначения платежа, отсутствие превышения предлагаемых к финансированию предельных объемов над доведенными на счете № 03221 бюджетными ассигнованиями (в части публичных нормативных обязательств), лимитами бюджетных обязательств, а также на разграничение заявок на финансирование, согласно Перечню первоочередных расходов.

Исключением являются заявки на финансирование за счет средств бюджета города Москвы.

Главные распорядители представляют в Министерство заявки на финансирование за счет средств бюджета города Москвы с приложением документов, подтверждающих возникновение бюджетного и денежного обязательства. Заявки на финансирование находятся на рассмотрении отраслевого управления (отдела) до поступления средств из бюджета города Москвы.

8. В случае, если заявка на финансирование не соответствует требованиям, установленным в пунктах 5 - 6 настоящего Порядка, она подлежит отклонению в ПК «Web - Исполнение» на доработку отраслевым управлением (отделом) Министерства, курирующим соответствующие направления расходов бюджета Республики Крым (далее - отраслевое управление (отдел)) с аналитическим признаком «Отклонен».

9. При возврате отраслевым управлением (отделом) заявок на финансирование на доработку они дорабатываются и предоставляются в Министерство - не позднее 2 рабочих дней до наступления календарного срока кассовых выплат по ним.

10. Отраслевое управление (отдел) после рассмотрения заявок на финансирование главных распорядителей, при отсутствии замечаний, подписывает электронной подписью руководителя отраслевого управления (отдела) Министерства и передает посредством ПК «Web - Исполнение» на

согласование заместителю министра финансов Республики Крым, курирующему соответствующее отраслевое управление (отдел) (далее - куратор). После согласования куратором заявки на финансирование направляются для исполнения в Департамент по организации бюджетного процесса (далее - Департамент).

После поступления средств на счет № 03100 бюджета Республики Крым из бюджета города Москвы заявки на финансирование подписываются электронной подписью руководителя отраслевого управления (отдела) Министерства и передаются посредством ПК «Web - Исполнение» на согласование куратору. После согласования куратором заявки на финансирование направляются для исполнения в Департамент.

11. Уполномоченный сотрудник Департамента формирует два раза в день (не позднее 11.00 и 15.00 часов) сводный реестр заявок на финансирование (далее - реестр) из представленных отраслевыми управлениями (отделами) заявок на финансирование, находящихся в ПК «Web - Исполнение» в состоянии «На рассмотрении бюджетного департамента», по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, присваивает ему номер и направляет на подписание электронной подписью заведующему отделом анализа исполнения республиканского бюджета Департамента, с последующим направлением начальнику Департамента (заместителю начальника Департамента).

12. Подписанный начальником Департамента (заместителем начальника Департамента) реестр направляется в ПК «Web - Исполнение» первому заместителю министра финансов Республики Крым, а в момент его отсутствия заместителю министра финансов Республики Крым, согласно распределению обязанностей между заместителями министра финансов Республики Крым, для подписания электронной подписью.

Одновременно в Управление учета и отчетности Департаментом предоставляется оригинал реестра на бумажном носителе, подписанный:

министром финансов Республики Крым (далее - Министр) или заместителем министра финансов Республики Крым, исполняющим его обязанности в период его временного отсутствия, согласно распределению обязанностей между заместителями министра финансов Республики Крым;

первым заместителем министра или заместителем министра финансов Республики Крым, исполняющим его обязанности в период его временного отсутствия, согласно распределению обязанностей между заместителями министра финансов Республики Крым;

начальником Департамента (заместителем начальника Департамента);

уполномоченным сотрудником Департамента.

13. Уполномоченный сотрудник Департамента после прохождения процедуры согласования формирует расходное расписание (по форме Приложения № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее - Порядок № 104н), код формы КФД 0531722) в ПК «Web - Исполнение» и направляет его в Управление учета и отчетности Министерства (далее - Управление учета и отчетности) для направления в Управление Федерального казначейства по Республике Крым (далее - Управление Федерального казначейства) с использованием системы удаленного финансового документооборота (далее - СУФД) в электронном виде, с применением электронной подписи, для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета главных распорядителей, открытые в Управлении Федерального казначейства.

14. Расходные расписания на бумажных носителях за подписью первого заместителя министра, а в момент его отсутствия заместителя министра финансов Республики Крым, согласно распределению обязанностей между заместителями министра финансов Республики Крым, начальником Управления учета и отчетности (заместителем начальника Управления учета и отчетности) хранятся в Управлении учета и отчетности.

15. В случае необходимости, указанный в пункте 10 раздела II настоящего Порядка, срок может быть изменен министром или заместителем министра финансов Республики Крым, исполняющим его обязанности в период его временного отсутствия, согласно распределению обязанностей между заместителями министра финансов Республики Крым.

16. Главные распорядители определяют порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования до подведомственных им получателей бюджетных средств и несут персональную ответственность за эффективное, обоснованное и оперативное их распределение между подведомственными получателями бюджетных средств.

17. В случае принятия решения главным распорядителем об отзыве предельных объемов финансирования, ранее ему доведенных, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства «отрицательные» расходные расписания на суммы ранее доведенных до главных распорядителей предельных объемов финансирования.

Управление Федерального казначейства уменьшает показатели предельных объемов финансирования, учтенные на лицевых счетах главных распорядителей, получателей, в соответствии с Порядком № 104н.

II. Меры по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам республиканского бюджета, включенным в Перечень первоочередных расходов бюджета Республики Крым

1. Главные распорядители своевременно принимают меры по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам республиканского бюджета текущего финансового года, включенным в Перечень первоочередных расходов.

2. Главные распорядители не позднее следующего рабочего дня после возникновения просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам, включенным в Перечень первоочередных расходов, представляют в отраслевые управления (отделы) информацию о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской задолженности, как главных распорядителей, так и подведомственных им получателей, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за непредставление или несвоевременное представление информации несут главные распорядители.

3. Отраслевые управления (отделы) проводят анализ полученной от главных распорядителей информации о наличии просроченной кредиторской задолженности по первоочередным расходам и не позднее следующего рабочего дня после получения направляют ее в Департамент.

4. Департамент в день получения от отраслевого управления (отдела) служебной записки с информацией о наличии просроченной кредиторской задолженности по первоочередным расходам передает в Управление учета и отчетности для направления в Управление Федерального казначейства посредством СУФД:

- сопроводительное письмо в адрес Управления Федерального казначейства, подписанное первым заместителем министра, а в момент его отсутствия заместителем министра финансов Республики Крым, согласно распределению обязанностей между заместителями министра финансов Республики Крым;

- информацию о наличии просроченной кредиторской задолженности по первоочередным расходам по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

5. В рамках Дополнительных соглашений к Соглашению об осуществлении Управлением Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета Республики Крым при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства:

- Управление Федерального казначейства после поступления от Министерства информации о наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам бюджета, включенным в Перечень первоочередных расходов, незамедлительно приостанавливает прием платежных и иных документов на оплату денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета, не включенным в Перечень первоочередных расходов, до полного погашения вышеуказанной просроченной задолженности;

- при наличии просроченной кредиторской задолженности по первоочередным расходам бюджета и недостаточности средств на счете № 03221 Управление Федерального казначейства принимает платежные документы от участников бюджетного процесса для проведения операций со средствами бюджета после определения Министерством в СУФД очередности оплаты платежных документов участников бюджетного процесса по просроченной кредиторской задолженности по первоочередным расходам бюджета;

- Управление Федерального казначейства исполняет в первую очередь платежные документы по расходам, включенным в Перечень первоочередных расходов, в случае недостаточности средств на счете № 03221 для исполнения всех платежных документов, поступивших в течение операционного дня, и при отсутствии информации от Министерства о наличии просроченной кредиторской задолженности по первоочередным расходам бюджета.

Приложение 1
к Порядку доведения до главных распорядителей бюджетных средств Республики Крым предельных объемов финансирования по расходам бюджета Республики Крым в текущем финансовом году

Заявка
на доведение (изменение) предельных объемов финансирования
№ _____

Наименование финансового органа	Министерство финансов Республики Крым	Дата документа	
Кому	(наименование главного распорядителя)	Срок финансирования/ оплаты	
Наименование бюджета	Бюджет Республики Крым	по ППП	20246
Единица измерения:	руб.	по ОКЕИ	383

Коды бюджетной классификации					Дополнительные аналитические коды							Сумма	Примечание
ГРБС	Раздел	Подраздел	ЦСР	КВР	СубКОСГУ	Тип средств	Код цели	Мероприятие	Направление	Код субсидии	Бюджет трансферта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

_____(подпись)_____
 _____(подпись)_____
 _____(подпись)_____
 _____(подпись)_____
 _____(подпись)_____

Приложение 2

к Порядку доведения до главных распорядителей бюджетных средств Республики Крым предельных объемов финансирования по расходам бюджета Республики Крым в текущем финансовом году

Перечень первоочередных расходов бюджета Республики Крым

1. Фонд оплаты труда учреждений (вид расходов 111);
2. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (вид расходов 119);
3. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов (вид расходов 121);
4. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов (вид расходов 129);
5. Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение расходов) (вид расходов 611) в части расходов фондов оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, иных выплат работникам учреждений;
6. Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (вид расходов 621) в части расходов фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, иных выплат работникам учреждений;
7. Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (вид расходов 310);
8. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат (вид расходов 320), в части расходов на страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения;
9. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (вид расходов 511) на предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), поселений

(внутригородских районов) из регионального фонда финансовой поддержки в части выплат фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иных выплат работникам муниципальных учреждений;

10. Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (вид расходов 521), на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по повышению заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы;

11. Субвенции, в том числе на исполнение полномочий органов государственной власти субъекта Российской Федерации по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений (внутригородских районов) (вид расходов 530), в части выплат фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иных выплат работникам муниципальных учреждений за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации;

12. Расходы, связанные с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (виды расхода 244, 611, 612, 621, 622);

13. Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации (вид расходов 720);

14. Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (код источника финансирования дефицита бюджета 000 0103010002 0000 810);

15. Погашение субъектами Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации (код источника финансирования дефицита бюджета 000 0102000002 0000 810);

Приложение 3

к Порядку доведения до главных распорядителей бюджетных средств Республики Крым предельных объемов финансирования по расходам бюджета Республики Крым в текущем финансовом году

Министерство финансов
Республики Крым

Сводный реестр заявок на финансирование № _____
от _____

ГРБС	Код	№ док.	Дата	Назначение платежа	Тип средств	Срок финансирования/оплаты	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
Итого по ГРБС							
ИТОГО:							

в том числе:

республиканский бюджет

федеральный бюджет

внебюджетные фонды

бюджет г. Москва

инфраструктурные кредиты

кредит на опережающее
финансирование

специальный казначейский кредит

_____(подпись)_____
 _____(подпись)_____
 _____(подпись)_____
 _____(подпись)_____
 _____(подпись)_____

Приложение 4

к Порядку доведения до главных распорядителей бюджетных средств Республики Крым предельных объемов финансирования по расходам бюджета Республики Крым в текущем финансовом году

Информация о наличии просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя бюджетных средств Республики Крым и получателей ему подведомственных

(наименование ГРБС бюджета Республики Крым)

(наименование ПБС бюджета Республики Крым)

по состоянию на _____.____.20__ г.

(руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Просроченная кредиторская задолженность по бюджету Республики Крым на 01.____.20__ года	Кассовые расходы с ____ по ____ (истекший период) месяца	Просроченная кредиторская задолженность по бюджету Республики Крым на _____.____.20__ года
	Первоочередные расходы - всего, в том числе:			
1.	Фонд оплаты труда учреждений (вид расходов 111)			
2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (вид расходов 119)			
3.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов (вид расходов 121)			
4.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов (вид расходов 129)			

№ п/п	Наименование показателей	Просроченная кредиторская задолженность по бюджету Республики Крым на 01.____.20____ года	Кассовые расходы с ____ по ____ (истекший период) месяца	Просроченная кредиторская задолженность по бюджету Республики Крым на _____.____.20____ года
5.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (вид расходов 611) в части расходов (фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников иных выплат работникам учреждений			
6.	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (вид расходов 621) в части расходов фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников иных выплат работникам учреждений			
7.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (вид расходов 310)			
8.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат, (вид расходов 320) в части расходов на страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения			
9.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (вид расходов 511) на предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), поселений (внутригородских районов) из регионального фонда финансовой поддержки, в части выплат фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иных выплат работникам муниципальных учреждений			
10.	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной			

№ п/п	Наименование показателей	Просроченная кредиторская задолженность по бюджету Республики Крым на 01.____.20____ года	Кассовые расходы с ____ по ____ (истекший период) месяца	Просроченная кредиторская задолженность по бюджету Республики Крым на _____.20____ года
	(муниципальной) собственности, (вид расходов 521) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по повышению заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы			
11.	Субвенции, в том числе на исполнение полномочий органов государственной власти Республики Крым по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений (внутригородских районов), (вид расходов 530) в части выплаты фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иных выплат работникам муниципальных учреждений за счет субвенций из бюджета Республики Крым			
12.	Обслуживание государственного долга Республики Крым (вид расходов 720)			
13.	Погашение бюджетом Республики Крым кредитов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (код источника финансирования дефицита бюджета 000 0103010002 0000 810)			
14.	Погашение бюджетом Республики Крым кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации (код источника финансирования дефицита бюджета 000 0102000002 0000 810)			

_____(подпись)_____
_____(подпись)_____
_____(подпись)_____
_____(подпись)_____
_____(подпись)_____