



**РАДА МІНІСТРІВ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**СОВЕТ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ**

**МІНІСТЕРСТВО
ЖИТЛОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ДЕРЖАВНОГО
БУДІВЕЛЬНОГО НАГЛЯДУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
МЕСКЕН СІЯСЕТИ ВЕ
ДЕВЛЕТ КЪУРУДЖЫЛЫКЪ
НЕЗАРЕТИ НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

«15» июня 2026 года

№ 254 - «П»

Симферополь

*О внесении изменений в некоторые приказы
Министерства жилищной политики и
государственного строительного надзора
Республики Крым*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2026 года № 376 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294», руководствуясь Положением о Министерстве жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 13 августа 2020 года № 482, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым от 25 сентября 2020 года № 30-«П» «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство на территории Республики Крым» следующие изменения:

в приложении к приказу:

приложение 3 к Административному регламенту Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство на территории Республики Крым» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в приказ Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым от 25 сентября

2020 года № 31-«П» «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым» следующие изменения:

в приложении к приказу:

приложение 3 к Административному регламенту Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Правовому управлению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (Мосейчук З.А.) обеспечить:

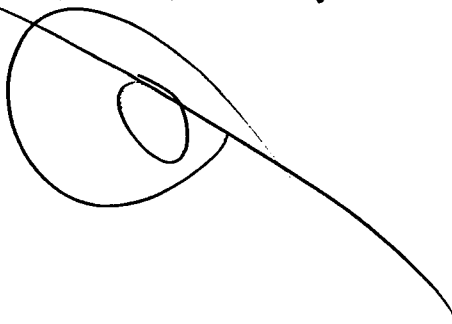
1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым (www.rknpra.ru)», на официальном сайте Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарате Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его публикации в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru);

4) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 7 рабочих дней со дня его публикации.

Министр



Н. ТАРАСОВ

Приложение 3
к Административному регламенту Министерства
жилищной политики и государственного
строительного надзора Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство на
территории Республики Крым»
(в редакции приказа Министерства жилищной
политики и государственного строительного
надзора Республики Крым
от «15» июля 2026 года № 254-«П»)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административ ным регламентом да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению либо по инициативе заявителя						
1	а) заявление о выдаче разрешения на строительство;	01-04	лично в Министерство	обязательно	Приложение 5 к Административ-	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его
			почтовая связь			

			МФЦ		ному регламенту	уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
			ЕПГУ			формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
б) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство/ уведомление о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	05-08		лично в Министерство	обязательно	Приложение 6 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
			почтовая связь			формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в
			МФЦ			
			ЕПГУ			

					какой-либо форме	иной
в) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство;	09-12	лично в Министерство	обязательно	Приложение 7 к Административн ому регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП	
		почтовая связь				
		МФЦ				
		ЕПГУ				
г) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги	13-16	лично в Министерство	обязательно	Приложение 12 к Административн ому регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП	
		почтовая связь				
		МФЦ				
		ЕПГУ				

						заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
д) заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство;	17-20	лично в Министерство	обязательно	Приложение 14 к Административн ому регламенту		оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
		почтовая связь				формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
		МФЦ				
		ЕПГУ				
е) заявление о прекращении рассмотрения (отзыв) заявления о предоставлении государственной услуги	21-24	лично в Министерство	обязательно	Приложение 16 к Административн ому регламенту		оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть
		почтовая связь				
		МФЦ				

						подписан УКЭП/УНЭП
	ж) заявление о прекращении действия разрешения на строительство	25-28	лично в Министерство почтовая связь МФЦ	обязательно	Приложение 18 к Административн ому регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
2	документ, удостоверяющий личность заявителя	все	лично в Министерство почтовая связь ЕПГУ	по инициативе заявителя предъявляется для удостоверения личности заявителя не требуется	нет	оригинал для удостоверения личности заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью) сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи

			МФЦ	по инициативе заявителя предъявляется для удостоверения личности заявителя		оригинал для удостоверения личности
3	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	04,08,12,16, 20,24,28	лично в Министерство	Обязательно. Представляется дополнительно с комплектom документов обязательных к предоставлению определенной категорией заявителя	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки
			почтовая связь			нотариально удостоверенная копия 1 экз.
			ЕПГУ			документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с открепленной УКЭП заявителя или нотариуса в формате SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			МФЦ			копия 1 экз., оригинал для сверки
4	правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного	01-12	лично в Министерство	обязательно (в случае если права не зарегистрированы в	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии

	сервитута			ЕГРН)		документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
5	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой	01-12	лично в Министерство	обязательно (в случаях, предусмотренных	нет	заверенная копия документа (для физических лиц –

	был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка			частями 1.1 и 1.2 ст. 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено ч. 7.3 ст. 51 ГрК РФ)		подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

6	правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций	01-12	лично в Министерство	обязательно (в случае если права не зарегистрированы в ЕГРН, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации)	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с

						печатью), 1 экз.
7	результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с ч. 15 ст. 48 ГрК РФ проектной документации, разработанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения	01-12	лично в Министерство	обязательно (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений)	нет	заверенные копии документов (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенные копии документов (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.

	и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)		МФЦ			заверенные копии документов (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
8	положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в п. 1 ч. 5 ст. 49 ГрК), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов	01-12	Лично в Министерство	обязательно (в случае отсутствия документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в ЕГРЗ, если такая проектная документация подлежит	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

	капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном ч. 12.1. ст. 48 ГрК РФ)		почтовая связь	экспертизе в соответствии со ст. 49 ГрК РФ)		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
9	положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	01-12	Лично в Министерство	обязательно (в случае отсутствия документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в ЕГРЗ, в случаях, предусмотренных	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с

				ч. 3.4 ст. 49 ГрК РФ)		печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
10	положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 ГрК РФ	01-12	Лично в Министерство	обязательно (в случае отсутствия документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей –

				распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 ГрК РФ)		подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
11	подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 ГрК	01-12	лично в Министерство	обязательно, в случае внесения изменений в	нет	заверенная копия документа (для физических лиц –

РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта			проектную документацию в соответствии с ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ		подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
		почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
		ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
		МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

12	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	01-12	лично в Министерство	обязательно (в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в п. 6.2 ч. 7 ст. 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома)	нет	заверенная копия документа (для физических лиц — подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей — подпись руководителя с печатью), 1 экз
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц — подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей — подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц — подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей — подпись руководителя с

						печатью), 1 экз.
13	согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки	01-12	лично в Министерство	обязательно (в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки)	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей –

						подпись руководителя с печатью), 1 экз.
14	соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту капитального строительства при осуществлении реконструкции на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества	01-12	лично в Министерство	обязательно (в случае проведения такой реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.

			МФЦ	органом местного самоуправления)		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
15	решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	01-12	лично в Министерство	обязательно (в случае реконструкции многоквартирного дома)	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), принятого в соответствии с жилищным законодательством, 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с

						печатью), принятого в соответствии с жилищным законодательством, 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа, принятого в соответствии с жилищным законодательством, в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), принятого в соответствии с жилищным законодательством, 1 экз.
16	согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	01-12	лично в Министерство	обязательно (в случае если в результате реконструкции многоквартирного дома произойдет уменьшение размера общего	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей –

				имущества в многоквартирном доме)		подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
17	подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»	01-12	лично в Министерство	Обязательно (в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйствен	нет	заверенные копии документов (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных

				ного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам		предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенные копии документов (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документов в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенные копии документов (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии

	сервитута			посредством СМЭВ - в ЕГРН		документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
2	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение	нет	заверенная копия документа (для физических лиц –

	был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;			сведений посредством СМЭВ - в ЕГРН (в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 ст. 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено ч. 7.3 ст. 51 ГрК РФ)		подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
3	правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя	нет	заверенная копия документа (для

	которым заключено соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций			/подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ЕГРН (в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации)		физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

4	соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ЕГРН (в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации)	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с

						печатью), 1 экз.
5	градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в органах местного самоуправления	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей –

						подпись руководителя с печатью), 1 экз.
6	подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч.3.9 ст. 49 ГрК РФ	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - орган исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации (в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ)	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.

			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
7	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в органах местного самоуправления (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 ГрК РФ)	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			ЕПГУ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись

						руководителя с печатью), 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
8	согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	01-12	Лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в органах местного самоуправления (в случае, если такое согласование предусмотрено ст. 40.1 ГрК РФ)	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			ЕПГУ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических

						лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
9	решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - органы, принявшие решения об установлении (изменении) ЗОУИТ (в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз

			ЕПГУ	размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированно го объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению)		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			МФЦ	территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированно го объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению)		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

10	договор о комплексном развитии территории	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – государственный орган, орган местного самоуправления, оператор (в случае если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			ЕПГУ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

			МФЦ	территории или заключен такой договор)		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
11	решение о комплексном развитии территории	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – государственный орган, орган местного самоуправления, оператор (в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора)	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			ЕПГУ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с

			МФЦ			печатью), 1 экз.
						заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
12	результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с ч.15 ст. 48 ГрК РФ проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в ЕГРЗ	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

	капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)		ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
13	положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в п. 1 ч. 5 ст. 49 ГрК), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном ч. 12.1. ст. 48 ГрК РФ)	01-12	Лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в ЕГРЗ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст. 49 ГрК РФ)	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для

						юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
14	положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	01-12	Лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в ЕГРЗ, в случаях, предусмотренных ч. 3.4 ст. 49 ГрК РФ)	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии

						документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
15	положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 ГрК РФ	01-12	Лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в соответствующих территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц –

				федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительном органе субъекта Российской Федерации и органе местного самоуправления, в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 ГрК РФ)		подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
16	заключение о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в Министерстве культуры Республики Крым (в случае если строительство или	нет	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ
			почтовая связь			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.

	поселения федерального или регионального значения		ЕПГУ	реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			МФЦ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

Приложение 3
к Административному регламенту Министерства
жилищной политики и государственного строительного
надзора Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым»
(в редакции приказа Министерства жилищной политики и
государственного строительного надзора Республики
Крым от «15» июня 2026 года № 254 -«П»)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению либо по инициативе заявителя						
1	а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;	01-04	лично в Министерство	обязательно	Приложение 5 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
			почтовая связь			
			ЕПГУ			формирование заявления осуществляется

						посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
		МФЦ				
б) заявление о внесении изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;	05-08	лично в Министерство	обязательно	Приложение 6 к Административному регламенту		оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
		почтовая связь				формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
		МФЦ				
		ЕПГУ				
в) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющегося результатом предоставления государственной услуги;	09-12	лично в Министерство	обязательно	Приложение 10 к Административному регламенту		оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
		почтовая связь				формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без
		МФЦ				
		ЕПГУ				

						необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
г) заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;	13-16	лично в Министерство	обязательно	Приложение 12 к Административному регламенту		оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
		почтовая связь				оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
		МФЦ				оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
		ЕПГУ				формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
д) заявление о прекращении рассмотрения (отзыв) заявления о предоставлении государственной	17-20	лично в Министерство	обязательно	Приложение 14 к Административному регламенту		оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП

	услуги		почтовая связь			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
			МФЦ			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
	е) заявление о прекращении действия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	21-24	лично в Министерство	обязательно	Приложение 16 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
			почтовая связь			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
			МФЦ			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем, может быть подписан УКЭП/УНЭП
2	документ, удостоверяющий личность заявителя	все	лично в Министерство	по инициативе заявителя предъявляется для	нет	оригинал для удостоверения личности заявителя

			почтовая связь	удостоверения личности заявителя		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью)
			ЕПГУ	не требуется		сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			МФЦ	предъявляется для удостоверения личности заявителя		оригинал для удостоверения личности заявителя
3	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	04,08,12,16, 20,24	лично в Министерство	Обязательно. Представляется дополнительно с комплектом документов обязательных к предоставлению определенной категорией заявителя	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки
			почтовая связь	обязательно		нотариально удостоверенная копия 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или

						нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			МФЦ	обязательно		копия 1 экз., оригинал для сверки
4	технический план объекта капитального строительства	01-08	лично в Министерство	обязательно - за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях	нет	подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» электронный образ документа в формате ZIP-файла, записанный на диске/флеш-накопителе, 1 экз.

				оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются		
			почтовая связь	обязательно - за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской		подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» электронный образ документа в формате ZIP-файла, записанный на диске/флеш-накопителе, 1 экз.

				Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются		
			ЕПГУ	обязательно - за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются		подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» электронный образ документа в формате ZIP- файла

			МФЦ	обязательно - за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются		подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» электронный образ документа в формате ZIP- файла, записанный на диске/флеш-накопителе, 1 экз.
5	договор (договоры), заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами)	01-08	лично в Министерство	обязательно - в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с

				лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ)		печатью), 1 экз.
			почтовая связь	обязательно - в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

				застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ)		
			ЕПГУ	обязательно - в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные,		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.

				реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ)		
			МФЦ	обязательно - в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

				таких здании, сооружении помещения, машино- места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ)		
6	документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты	01-08	лично в Министерство	обязательно (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты)	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

			почтовая связь	обязательно (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты)		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ	обязательно (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.

				указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты)		
			МФЦ	обязательно (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты)		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
7	документ, подтверждающий соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года	01-08	лично в Министерство	Обязательно, (в случае если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственно го назначения, в том	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с
			почтовая связь			
			МФЦ			

	№ 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»			числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам)		печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
8	правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане	01-12	лично в Министерство почтовая связь	обязательно в случае отсутствия сведений в ЕГРН	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			МФЦ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
						копия 1 экз., оригинал для сверки

Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ

1	правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ЕГРН	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ЕГРН		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ЕГРН		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ЕГРН		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
2	разрешение на строительство	01-08	лично в Министерство	по инициативе заявителя - в Министерстве	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии

						документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), действующее на момент подачи заявления на ввод объекта в эксплуатацию, 1 экз.
			почтовая связь	по инициативе заявителя - в Министерстве		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), действующее на момент подачи заявления на ввод объекта в эксплуатацию, 1 экз.
			ЕПГУ/ РПГУ	по инициативе заявителя - в Министерстве		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ	по инициативе заявителя - в Министерстве		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
3	заключение органа государственного строительного надзора	01-08	лично в Министерство	по инициативе заявителя - (в случае, если предусмотрено	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии

				осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии - в федеральных органах государственной власти		документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь	по инициативе заявителя - (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии - в федеральных органах государственной власти		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ	по инициативе заявителя - (в случае, если предусмотрено осуществление государственного		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.

				строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии - в федеральных органах государственной власти		
			МФЦ	по инициативе заявителя - (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии - в федеральных органах государственной власти		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
4	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей	01-08	лично в Министерство	по инициативе заявителя (обязательно в случае отсутствия документа в распоряжении Министерства)	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей –

	инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка			за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - в федеральных органах государственной власти		подпись руководителя с печатью) и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), 1 экз.
			почтовая связь	по инициативе заявителя (обязательно в случае отсутствия документа в распоряжении Министерства) - за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - в федеральных органах государственной власти		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью) и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), 1 экз.

			ЕПГУ	по инициативе заявителя (обязательно в случае отсутствия документа в распоряжении Министерства) - за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - в федеральных органах государственной власти		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ	по инициативе заявителя (обязательно в случае отсутствия документа в распоряжении Министерства) - за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - в федеральных органах государственной власти		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью) и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), 1

						экз.
5	акты о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	01-08	лично в Министерство	по инициативе заявителя (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) – ресурсоснабжающие организации	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь	по инициативе заявителя (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) – ресурсоснабжающие организации		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ	по инициативе заявителя (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.

				предусмотрено проектной документацией) – ресурсоснабжающие организации		
			МФЦ	по инициативе заявителя (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) – ресурсоснабжающие организации		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
6	правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя - в ЕГРН	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь	по инициативе заявителя - в ЕГРН		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

			МФЦ	по инициативе заявителя - в ЕГРН	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
--	--	--	-----	--	--