



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

«15» июня 2026 года

г. Симферополь

№ 129

*Об утверждении Порядка
представления в Министерство
финансов Республики Крым отчетов
о расходах и численности
работников государственных
органов Республики Крым, органов
местного самоуправления
муниципальных образований
Республики Крым и признании
утратившим силу приказа
Министерства финансов Республики
Крым от 29 июня 2018 года № 142*

В соответствии с приказом Министерства финансов Республики Крым от 11 сентября 2023 года № 175 «О составлении и представлении отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Крым и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Республики Крым», руководствуясь пунктом 4.6 Положения о Министерстве финансов Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 143,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления в Министерство финансов Республики Крым отчетов о расходах и численности работников государственных органов Республики Крым, о расходах и численности

работников органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Крым от 29 июня 2018 года № 142 «Об утверждении Порядка представления отчетов о расходах и численности работников государственных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым».

3. Управлению финансов государственного аппарата и органов местного самоуправления (Т. Хацевская) разместить настоящий приказ в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым», а также на официальном сайте Министерства финансов Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр финансов Республики Крым**



И. Кивико

Приложение
к приказу Министерства
финансов Республики Крым
от 15 июля 2016 № 129

**Порядок
представления в Министерство финансов Республики Крым отчетов
о расходах и численности работников государственных органов
Республики Крым, о расходах и численности работников органов местного
самоуправления муниципальных образований Республики Крым**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления в Министерство финансов Республики Крым (далее – Министерство) отчетных форм, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2017 года № 259н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований»:

главными распорядителями средств бюджета Республики Крым (далее – главные распорядители) отчета о расходах и численности работников государственных органов Республики Крым по форме 14 (код 0503074) (далее – отчет по форме 14);

финансовыми органами городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Республики Крым (далее – финансовые органы) отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым по форме 14МО (код 0503075) (далее – отчет по форме 14МО).

2. Главные распорядители, финансовые органы представляют в Министерство отчеты по форме 14 и форме 14 МО в следующие сроки:

полугодовая отчетность (по состоянию на 1 июля текущего года), отчетность за 9 месяцев (по состоянию на 1 октября текущего года), а также ежемесячная информация о численности работников, представляемая в рамках предварительного заполнения раздела «2. Сведения о должностях и численности работников государственных органов» отчета по форме 14 и раздела «2. Сведения о должностях и численности работников органов местного самоуправления» отчета по форме 14МО (по состоянию на последнее число соответствующего месяца) – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

годовая отчетность (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным) - в сроки, устанавливаемые Министерством для представления годовой бюджетной отчетности.

3. Одновременно с представлением в Министерство отчетов по форме 14 и 14МО:

главные распорядители представляют пояснительную записку в произвольной форме, содержащую информацию о причинах нарушений контрольных соотношений отчета по форме 14 и иную информацию по показателям отчета, требующим пояснения;

финансовые органы представляют пояснительную записку к отчету, а также справочную таблицу к ней по формам, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

4. Составление и представление в Министерство отчетов по форме 14 и форме 14МО, а также представление пояснительных записок к ним осуществляется в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя и главного бухгалтера (уполномоченными лицами) главного распорядителя, финансового органа посредством информационно – аналитической системы «WEB-Консолидация».

Подписание отчетов по форме 14 и 14 МО и установление им статуса «На проверке» осуществляется главным распорядителем, финансовым органом только после обеспечения им полноты и достоверности отраженной информации при ее составлении, правильности ее оформления, проведения соответствующих контролей показателей форм отчетности и при отсутствии недопустимых отклонений.

5. Отчетность по форме 14 и 14МО считается представленной в Министерство в информационно – аналитической системе «WEB-Консолидация» после подписания и перевода ее главным распорядителем, финансовым органом, в пределах срока ее представления, в статус «На проверке», принятой – после перевода Министерством в статус «Принят».

6. В случае установления Министерством несоответствия данных, отраженных в представленных отчетах по форме 14 и форме 14МО, выявления ошибок их заполнения, в том числе при проверке соблюдения контрольных соотношений, невыполнения главным распорядителем, финансовым органом требований, предъявляемых к данной отчетности настоящим Порядком, отчеты возвращаются соответственно главному распорядителю, финансовому органу на доработку с указанием причин возврата.

Главный распорядитель, финансовый орган не позднее текущего рабочего дня вносит необходимые исправления и повторно представляет отчеты по форме 14 и форме 14МО в Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку представления в Министерство финансов Республики Крым отчетов о расходах и численности работников государственных органов Республики Крым, о расходах и численности работников органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету расходах и численности работников органов местного самоуправления

(наименование муниципального образования Республики Крым)

на _____ 20__ года

1. Сведения о должностях и численности работников органов местного самоуправления

Утвержденная штатная численность работников ОМС (единиц)				
<i>раздел, подраздел бюджетной классификации</i>	<i>данные на конец предыдущего года</i>	<i>данные на конец отчетного периода</i>	<i>отклонение</i>	<i>пояснение изменения численности</i>
Всего (строка 290):				
в том числе:				
Муниципальные должности (строка 200)				
Муниципальные служащие (строка 210)				
Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (без учета РзПр 0203) (строка 270)				
Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (РзПр 0203) (строка 270)				
Должности работников, переведенных на новые системы оплаты труда (строка 280)				

Другие пояснения, требующие отражения:

Количество вакансий на _____ 20__ года составляет _____ шт.единиц

2. Сведения о бюджетной задолженности по расходам на содержание органов местного самоуправления

тыс. рублей

Раздел, подраздел бюджетной классификации	Данные на начало года	Данные на конец отчетного периода	Отклонение	Причины образования задолженности, меры, принимаемые для ее погашения в разрезе направлений расходов (зарботная плата, начисления на выплаты по оплате труда, повышение квалификации, прочие расходы и т.п.)
2.1. Дебиторская задолженность				
Всего				
2.2. Кредиторская задолженность				
Всего				

3. Анализ показателей среднемесячной заработной платы (СЗП) работников органов местного

тыс. рублей

Наименование показателя	СЗП, достигнутая в предыдущем отчетном году	СЗП, достигнутая в отчетном периоде	Отклонение	Причины отклонения
Всего				
в том числе:				
Муниципальные должности				
Муниципальные служащие				
Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы				
Должности работников, переведенных на новые системы оплаты труда				

4. Сведения об изменении количества органов местного самоуправления

Раздел, подраздел бюджетной классификации	Данные прошлого отчетного года	Данные отчетного периода	Отклонение	Причины отклонения (реквизиты НПА, дата создания/ликвидации согласно выписке из Единого гос. реестра юридических лиц)
---	--------------------------------	--------------------------	------------	---

Всего (строка 300):				

5. Изменение количества служебных легковых автомобилей (заполняется при предоставлении годовой отчетности)

штук

Наименование показателя	Данные предыдущего отчетного года	Данные отчетного периода	Отклонение	Причины отклонения
Служебные легковые автомобили, состоящие на балансе органа местного самоуправления (строка 460)				
Служебные легковые автомобили, предоставляемые юридическими лицами по договорам аренды без оказания услуг по управлению и технической эксплуатации (строка 470)				
Служебные легковые автомобили, предоставляемые юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений) с оказанием услуг по управлению и технической эксплуатации (строка 480)				
Служебные легковые автомобили, предоставляемые на правах безвозмездного пользования муниципальными учреждениями, не подведомственными органу местного самоуправления (строка 490)				
Служебные легковые автомобили, предоставляемые на правах безвозмездного пользования муниципальными учреждениями, подведомственными органу местного самоуправления (строка 500)				

6. Пояснения при наличии расхождений показателей отчета формы 14 МО со сведениями, содержащимися в отчетности об исполнении бюджета, а также иная информация, требующая детального пояснения:

Приложение: Справочная таблица на __ л.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон: _____

Справочная таблица к плановой форме № 1 «О расходах и доходах и численности работников организации»

MA _____ 20____ total

1. *Chlorophyll a* (mg/g) = $\frac{12.72 \times \text{Absorbance at } 663 \text{ nm}}{\text{Weight of sample (g)}}$

[illegible]