



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)**

П Р И К А З

от 12.05.2026

№ 781

г. Симферополь

**О внесении изменений в приказ Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым от 14.11.2024 № 1738
«Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Сокращение срока действия договора
найма специализированного жилого помещения, заключенного
с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социально поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», Законом Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 46-ЗРК/2014 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Республике Крым», постановлениями Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 22.04.2014 № 77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Министерства образования, науки и молодежи

Республики Крым от 14.11.2024 № 1738 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изменения, изложив приложение 1 к нему в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по защите прав несовершеннолетних (Маковецкая Л.С.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Дубровина Д.А.

Министр



В. ЛАВРИК

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Сокращение срока действия
договора найма специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент регулирует вопросы предоставления государственной услуги по принятию решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей - лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ, и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги – «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Республики Крым.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым организует, обеспечивает и контролирует деятельность уполномоченных органов по предоставлению государственной услуги.

5.2. Для предоставления государственной услуги обеспечена возможность подачи запроса в электронном виде (на всей территории Республики Крым) посредством ЕПГУ.

6. Результаты предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

6.1.1. решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения в виде выписки из приказа учреждения;

6.1.2. решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения в виде выписки из приказа учреждения.

6.2. Результаты предоставления государственной услуги в виде выписки из постановления (распоряжения) уполномоченного органа о сокращении (об отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения с указанием причин отказа направляются заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа, подписанного должностным лицом учреждения с использованием квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган.

7.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений.

7.3. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса, но не более чем на 5 рабочих дней.

7.4. Срок предоставления государственной услуги возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем.

7.5. Срок направления выписки из постановления (распоряжения) уполномоченного органа о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения и выписки из постановления (распоряжения) уполномоченного органа об отказе в сокращении срока действия такого договора составляет 3 рабочих дня со дня подписания постановления (распоряжения) уполномоченного органа.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в учреждение

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявления о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов,

представленных заявителем (представителем заявителя) лично в уполномоченный орган, составляет 1 (один) рабочий день.

10.2. Срок регистрации заявления и прилагаемых документов, направленных с использованием средств почтовой связи или в электронном виде посредством системы «Личный кабинет» ЕПГУ составляет 1 (один) рабочий день, либо регистрируется в первый рабочий день в случае поступления заявления и документов в уполномоченный орган по окончании рабочего времени или в нерабочий или выходной (праздничный) день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальных сайтах уполномоченных органов, а также на ЕПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Законодательством Российской Федерации и Республики Крым не предусмотрены услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги.

13.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме доступно посредством ЕПГУ.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) СМЭВ;
- б) ЕСИА;
- в) ЕПГУ.

13.3. Предоставление государственной услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

13.4. Запрещается требовать от заявителя представления документов и

(или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких документов и (или) информации, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень предоставлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить в обязательном порядке, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14.2. Форма заявления приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

14.3. Форма запроса об уточнении указанных сведений необходимых для предоставления государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителей приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

15.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителей приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность выполнения административных процедур

16. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

16.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 16.1.1. профилирование заявителя;
- 16.1.2. прием заявления и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 16.1.3. межведомственное информационное взаимодействие;
- 16.1.4. приостановление предоставления государственной услуги;
- 16.1.5. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 16.1.6. предоставление результата государственной услуги.

17. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

17.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

VI. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

18.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса заявления о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в уполномоченный орган.
- б) посредством телефонной связи в уполномоченный орган.
- в) посредством электронной почты в уполномоченный орган;
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи заявления на ЕПГУ).

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Перечень условных обозначений и сокращений

Государственная услуга	Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
Заявитель	Физические лица – участники предоставления Государственной услуги – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
Представитель заявителя	Физические лица, уполномоченные заявителем на представление его интересов по предоставлению государственной услуги, осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации
Заявление	Заявление о предоставлении Государственной услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом
Министерство	Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Уполномоченный орган	Органы местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Республики Крым
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система Единый портал государственных и муниципальных услуг

	(функций), расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru .
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
СПС	Сектор пользовательского сопровождения на базе МФЦ
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
ФНС	Федеральная налоговая служба
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов (заявлений), поданных посредством ЕПГУ
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся»

Идентификатор категорий признаков заявителя

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Решение о сокращении (об отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения или решение о возврате заявления и прилагаемых документов	Заявитель
02	Решение о сокращении (об отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения или решение о возврате заявления и прилагаемых документов	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Сокращение срока действия
договора найма
специализированного жилого
помещения, заключенного
с лицами, которые относились
к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется	Форма документа утверждается административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Все	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме

			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экземпляр
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Все	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Копия документа, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовая связь	Обязательно		Копия, 1 экземпляр
3	Документ, удостоверяющий личность уполномоченного	02	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Копия документа, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовая связь	Обязательно		Копия, 1 экземпляр

4	Доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя заявителя	02	Уполномоченный орган	Обязательно. Представляется дополнительно с комплектом документов обязательных к предоставлению уполномоченным представителем заявителя	Нет	Копия документа, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ			Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			Почтовая связь			Копия, 1 экземпляр
5	Согласие на обработку персональных данных	Все	Уполномоченный орган	Обязательно.	Нет	Оригинал 1 экземпляр
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи согласия в какой-либо иной форме
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал 1 экземпляр
6	Справка из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств,	Все	Уполномоченный орган	Обязательно.	Нет	Копия документа 1 экземпляр, оригинал для сверки

	алкогольной или наркотической зависимости		ЕПГУ	Обязательно		Сканобраз документа, 1 экз. в электронном формате/Нотариально заверенная копия, 1 экз в электронном формате, содержащая усиленную квалифицированную подпись нотариуса Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			Почтовая связь	Обязательно		Копия документа 1 экземпляр
7	Копии документов, удостоверяющих личности всех членов семьи заявителя	Все	Уполномоченный орган	Обязательно.	Нет	Копии документов в 1 экземпляре

			ЕПГУ	Обязательно		Сканобразцы документов, 1 экз. в электронном формате/Нотариально заверенные копии, 1 экз в электронном формате, содержащие усиленную квалифицированную подпись нотариуса Файлы с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			Почтовая связь	Обязательно		Копии документов 1 экземпляр

Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ

8	Сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (сведения о браке, сведения о расторжении брака), сведения о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя	Все	Уполномоченный орган	По собственной инициативе Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ЕГР ЗАГС	Нет	Копии документов в 1 экземпляре Запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	По собственной инициативе		Сканобразцы документов, 1 экз. в электронном формате/Нотариально заверенные копии, 1 экз в электронном формате, содержащие усиленную квалифицированную подпись нотариуса Файлы с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			Почтовая связь	По собственной инициативе		Копии документов 1 экземпляр

9	Сведения, о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением	Все	Уполномоченный орган	По собственной инициативе	Нет	Копии документов в 1 экземпляре
			ЕПГУ	По собственной инициативе Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНС, СФР		Запрашивается посредством СМЭВ Оригинал документа в электронном виде/ сканобразцы документов, 1 экз. в электронном формате/Нотариально заверенные копии, 1 экз в электронном формате, содержащие усиленную квалифицированную подпись нотариуса Файлы с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			Почтовая связь	По собственной инициативе		Копии документов 1 экземпляр
10	Сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Все	Уполномоченный орган	По собственной инициативе Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНС	Нет	Копии документов в 1 экземпляре Запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	По собственной инициативе		Оригинал документа в электронном виде/ сканобразцы документов, 1 экз. в электронном формате/Нотариально заверенные копии, 1 экз в электронном формате, содержащие усиленную квалифицированную подпись нотариуса Файлы с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

			Почтовая связь	По собственной инициативе		Копии документов 1 экземпляр
11	Сведения об о принятии налоговым органом решения о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)	Все	Уполномоченный орган	По собственной инициативе Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНС	Нет	Копии документов в 1 экземпляре Запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	По собственной инициативе		Оригинал документа в электронном виде/ сканобразцы документов, 1 экз. в электронном формате/Нотариально заверенные копии, 1 экз в электронном формате, содержащие усиленную квалифицированную подпись нотариуса Файлы с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			Почтовая связь	По собственной инициативе		Копии документов 1 экземпляр
12	Сведения об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	Все	Уполномоченный орган	По собственной инициативе Подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД РФ	Нет	Копии документов в 1 экземпляре Запрашивается посредством СМЭВ

		у	ЕПГУ	По собственной инициативе		Оригинал документа в электронном виде/сканобразцы документов, 1 экз Нотариально заверенные копии, 1 экз в электронном формате, содержащие усиленную квалифицированную подпись нотариуса Файлы с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			Почтовая связь	По собственной инициативе		Копии документов 1 экземпляр
13	Заклучение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органами опеки и попечительства	Все	Уполномоченный орган	По собственной инициативе Подтверждение сведений, представленных заявителем/ органы опеки и попечительства муниципальных образований	Нет	Копии документов в 1 экземпляре Запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	По собственной инициативе		Сканобразцы документов, 1 экз. в электронном формате/Нотариально заверенные копии, 1 экз в электронном формате, содержащие усиленную квалифицированную подпись нотариуса Файлы с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			Почтовая связь	По собственной инициативе		Копии документов 1 экземпляр

14	Сведения о надлежащем исполнении заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения	Все у	Уполномоченный орган	По собственной инициативе Подтверждение сведений, представленных заявителем/ органы опеки и попечительства муниципальных образований	Нет	Копии документов в 1 экземпляре Запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	По собственной инициативе		Сканобразцы документов, 1 экз. в электронном формате/Нотариально заверенные копии, 1 экз в электронном формате, содержащие усиленную квалифицированную подпись нотариуса Файлы с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			Почтовая связь	По собственной инициативе		Копии документов 1 экземпляр

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги "Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.	
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги	
1)	недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах	Все
3.	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
1)	недостижение заявителем возраста 23 лет	Все
2)	отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением	Все

3)	наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка	Все
4)	ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения	Все
5)	наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости	Все
6)	наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	Все
7)	наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	Все
8)	непредставление заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем запроса, предусмотренного пунктом 10 настоящего Административного регламента	Все

Приложение № 5

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Сокращение срока
действия договора найма
специализированного жилого
помещения, заключенного
с лицами, которые относились
к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей"

(наименование уполномоченного органа)
ОТ _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги «Сокращении срока действия
договора найма специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

Я _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя))

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,
удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Проживающий(ая) по адресу: _____

номер телефона, адрес электронной почты:

являюсь нанимателем жилого помещения специализированного
жилищного фонда по договору найма специализированного жилого
помещения от _____ № _____,

расположенного по адресу: _____.

Членами моей семьи являются (указать фамилию, имя, отчество (при
наличии), паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,
удостоверяющий личность члена семьи):

_____.
Прошу сократить срок действия договора найма специализированного
жилого помещения от _____ № _____ на _____.
(указать срок (не более 2 лет))

Способ направления информации о ходе предоставления
государственной услуги _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Заявитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Сокращение срока действия
договора найма
специализированного жилого
помещения, заключенного
с лицами, которые относились
к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»

(наименование уполномоченного органа)

**Запрос
об уточнении указанных сведений
необходимых для предоставления государственной услуги
«Сокращение срока действия договора найма специализированного
жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лицами из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.11.2024 № 1738, принято решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от «__» _____ 20__ г. и документов, необходимых для предоставления Услуги,
(указывается фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя))

по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт в	Наименование основания для приостановления	Информация, подлежащая
-----------------------------------	--	------------------------

приложении № 4 к Административному регламенту, в котором содержится основание для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по назначению компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	корректировке

Дополнительно информируем:

*(указывается информация, необходимая для устранения причин приостановления
рассмотрения заявления, а также иная дополнительная информация при наличии).*

(МП, должностное лицо уполномоченного органа)

_____ 20__ г.