



ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

12.05, 2026г.

г. Симферополь

№ 27

**О внесении изменений в приказ
Инспекции по труду Республики Крым
от 15 мая 2019 года № 74 и признании
утратившими силу отдельных приказов
Инспекции по труду Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3 - 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», руководствуясь Положением об Инспекции по труду Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 171,

приказываю:

1. Внести в приказ Инспекции по труду Республики Крым от 15 мая 2019 года № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления Инспекцией по труду Республики Крым государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1) название Приказа изложить в новой редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Инспекцией по труду Республики Крым государственной услуги «Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

1.2) вступительную часть Приказа изложить в новой редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1403-р «Об утверждении Соглашения между Федеральной службой по труду и занятости и Советом министров Республики Крым о передаче Совету министров Республики Крым осуществления части полномочий в сфере соблюдения трудового законодательства», постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3 - 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», Положением об Инспекции по труду Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 171,».

1.3) пункты 1, 2 Приказа изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления Инспекцией по труду Республики Крым государственной услуги «Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (прилагается).».

2. Признать утратившими силу следующие приказы Инспекции по труду Республики Крым:

- приказ Инспекции по труду Республики Крым от 17 мая 2024 года № 34 «О внесении изменений в приказ Инспекции по труду Республики Крым от 15 мая 2019 года № 74»;

- приказ Инспекции по труду Республики Крым от 23 сентября 2022 года № 71 «О внесении изменений в приказ Инспекции по труду Республики Крым от 15 мая 2019 года № 74»;

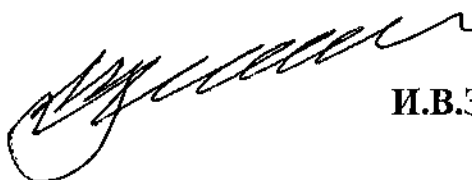
- приказ Инспекции по труду Республики Крым от 7 декабря 2021 года № 121 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Инспекцией по труду Республики Крым государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

3. Отделу правового обеспечения, кадровой и аналитической работы обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Инспекции по

труду Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым», а также публикацию в официальном сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (<https://rknpa.ru>), не позднее следующего рабочего дня поступления уведомления Министерства юстиции Республики Крым о государственной регистрации настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Инспекции
по труду Республики Крым –
главный государственный
инспектор труда в Республике Крым**



И.В.Зворский

Приложение
к приказу Инспекции по труду
Республики Крым
от 15 мая 2019 года №74
(в редакции приказа №27
от 12.05.2026.)

**Административный регламент
предоставления Инспекцией по труду Республики Крым государственной
услуги «Информирование и консультирование работодателей и работников по
вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Инспекцией по труду Республики Крым государственной услуги «Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: работникам, работодателям, либо их уполномоченные представители.

2.2. Услуга предоставляется также неограниченному кругу лиц посредством размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте Инспекции справочных материалов или рекомендаций по вопросам применения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - информационно-справочные материалы).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Инспекцией по труду Республики Крым.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги при письменном обращении заявителей является получение ими разъяснений в письменной или электронной форме по поставленным в заявлении вопросам в части соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Отказ в предоставлении Услуги оформляется в форме уведомления.

6.2. Результатом предоставления Услуги является также размещение в средствах массовой информации или на официальном сайте Инспекции информационно-справочных материалов, адресованных неопределенному кругу лиц.

6.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.4. Результаты предоставления Услуги могут быть получены: при личном обращении в Инспекцию, посредством ЕПГУ, посредством направления почтового отправления (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Инспекции, независимо от категории (признаков) заявителя составляет:

- а) при личном обращении заявителя в Инспекцию- 15 минут;
- б) при письменном обращении в Инспекцию, в том числе посредством почтовой связи - 30 календарных дней;
- в) направлении заявления посредством ЕПГУ - 30 календарных дней;

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем лично в Инспекцию составляет 1 рабочий день (в общий срок Услуги не включается).

10.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Инспекции происходит в режиме реального времени.

10.3. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», а также ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Другие услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги не предусмотрены.

13.2. Плата за предоставление Услуги не взимается.

13.3. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) СЭД «Диалог»;

б) СМЭВ.

13.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе,

невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.5. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- 1) при личном обращении в Инспекцию;
- 2) посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.
- 3) посредством направления почтового отправления.

13.6. Предоставление Услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень содержит документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

14.2. Форма запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в качестве приложений №5 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.
- 2) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 3) Предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Предоставление государственной услуги в упреждающим (проактивном) режиме

17.1. Предоставление Услуги в упреждающим (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18.1 При оказании Услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о Услуги:

- 1) При личном обращении в Инспекцию.

- 2) Посредством телефонной связи Инспекции.
- 3) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по труду
Республики Крым государственной услуги
«Информирование и консультирование
работодателей и работников по
вопросам соблюдения трудового
законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы
трудового права»

Перечень условных обозначений и сокращений

Государственная услуга	Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Административный регламент	Административный регламент предоставления Инспекцией по труду Республики Крым государственной услуги «Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»
Заявитель	работник, работодатель, либо их уполномоченные представители
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
Инспекция	Инспекция по труду Республики Крым
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
ИС	информационная система
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе

	обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СПС	сектор пользовательского сопровождения
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
СЭД «Диалог»	система электронного документооборота «Диалог»

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по труду
Республики Крым государственной услуги
«Информирование и консультирование
работодателей и работников по вопросам
соблюдения трудового законодательства и
иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	работник
02	Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	уполномоченные представители физических лиц
03	Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	работодатель
04	Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	уполномоченные представители работодателя

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по труду
Республики Крым государственной
услуги «Информирование и
консультирование работодателей и
работников по вопросам соблюдения
трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	запрос	все	лично в Инспекцию	обязательно	приложение №5 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ	обязательно, заполняется в электронном виде		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо

2	Доверенность представителя	02, 04			нет	иной форме, 1 экз.
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экз.
			лично в Инспекцию	обязательно		Заверенная в установленном порядке копия, 1 экз., оригинал для сверки
			почтовая связь			Заверенная в установленном порядке копия, 1 экз.
			ЕПГУ	обязательно (прикрепляется копия документа)		Скан-образы или фото с печатью и подписью нотариуса. Если заверен в электронном виде – заверенный файл и файл электронной подписи sig.

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по труду
Республики Крым государственной услуги
«Информирование и консультирование
работодателей и работников по вопросам
соблюдения трудового законодательства и
иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Не предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги.	все
2	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	все
3	Наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц Инспекции, а также членов их семей	все
4	Несоответствие содержания запроса по существу к предоставляемой Услуге	все
5	Указание в запросе недостоверной либо искаженной информации	все
6	Не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены разъяснения	все

Приложение №5
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по труду Республики
Крым государственной услуги «Информирование
и консультирование работодателей и работников
по вопросам соблюдения трудового
законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права»

Инспекция по труду Республики Крым
295034 г. Симферополь ул. Киевская, д. 81

Заявление о получении разъяснений
по вопросам соблюдения трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права

_____ сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
или наименование организации
или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу дать разъяснения по следующим вопросам соблюдения трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

_____ (краткое содержание вопроса)

Прошу направить разъяснения по (нужное заполнить):

По почтовому адресу:

По адресу электронной почты:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)