



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

**П Р И К А З**

от 12.05.2026

№ 483

г. Симферополь

**О внесении изменений в приказ  
Министерства образования,  
науки и молодежи Республики Крым  
от 16.09.2016 № 3277 «Об утверждении  
административного регламента»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», постановлениями Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 22 апреля 2014 № 77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2016 № 3277 «Об утверждении административного регламента» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по защите прав несовершеннолетних (Маковецкая Л.С.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство

юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru)), на официальном сайте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru)).

3. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.12.2022 № 2070 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2026 № 3277» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Дубровина Д.А.

Министр



**В. ЛАВРИК**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам**  
**информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из**  
**регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения**  
**родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача**  
**предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в**  
**случаях, предусмотренных законодательством»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент определяет состав, сроки, последовательность и порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. Круг заявителей**

2.1. Заявителями для получения государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан являются:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации (далее - ребенок), на воспитание (далее - заявители граждане Российской Федерации).
- иностранные граждане (за исключением лиц, указанных в части 1 статьи

4 Федерального закона от 28.12.2012 № 272-ФЗ), лица без гражданства, граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, желающие усыновить ребенка (далее - заявители иностранные граждане).

Заявителям - иностранным гражданам вправе оказывать содействие в получении государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан специально уполномоченный иностранным государством орган или организация по усыновлению детей (далее - иностранная организация) через свои представительства, открываемые в установленном порядке в Российской Федерации, за исключением органов и организаций, указанных в части 1 статьи 4 Федерального закона от 28.12.2012 № 272-ФЗ.

Представление документов иностранных граждан может осуществляться представителями иностранных организаций.

Заявителями для получения государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) (далее - усыновление) детей являются иностранные граждане (за исключением лиц, указанных в части 1 статьи 4 Федерального закона от 28.12.2012 № 272-ФЗ) и лица без гражданства.

### **3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ, и РПГУ.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Наименование государственной услуги – «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством».

### **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство).

### **6. Результаты предоставления государственной услуги**

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление заявителю гражданину Российской Федерации или заявителю - иностранному гражданину документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семьи граждан;

- выдача заявителю гражданину Российской Федерации или заявителю - иностранному гражданину направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях;

- выдача заявителю иностранному гражданину предварительного разрешения на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, в случаях, если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживали на территории Республики Крым;

- отказ в выдаче заявителю иностранному гражданину предварительного разрешения на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, в случаях, если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, никогда не проживали на территории Республики Крым.

## 7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги и выдачи (предоставления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- ознакомление заявителя с анкетами детей - не позднее, чем через 10 календарных дней.

- выдача направления на посещение ребенка - 3 рабочих дня с даты поступления в Министерство из органа опеки и попечительства информации о возможности выдачи направления на посещение ребенка.

- выдача заявителю - иностранному гражданину предварительного разрешения на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации - 10 календарных дней с даты подачи заявителем документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

7.2. Приостановление предоставления государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан осуществляется на срок до поступления письменного заявления гражданина о возобновлении поиска ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, соответствующего его пожеланиям, при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о гражданине в государственном банке данных о детях.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в учреждение**

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявления о предоставлении государственной услуги**

10.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления указанного заявления в Министерство.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности государственной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13.1. Законодательством Российской Федерации и Республики Крым не предусмотрены услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги.

13.2. Предоставление государственной услуги через МФЦ не предусмотрено.

13.3. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких документов и (или) информации, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень предоставлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить в обязательном порядке, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14.2. Форма заявления на получение предварительного разрешения на усыновление приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

**15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителей, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителей, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

15.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителей, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность выполнения административных процедур.**

**16. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги.**

16.1. Государственная услуга в части предоставления заявителям информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи заявителей включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемого к нему пакета документов заявителя;
- рассмотрение заявления и прилагаемого к нему пакета документов заявителя по существу;

- предоставление заявителям сведений о детях, содержащихся в региональном банке данных о детях;

- выдача направления на посещение ребенка.

Государственная услуга в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений и прилагаемого к нему пакета документов заявителя;

- рассмотрение заявления и прилагаемого к нему пакета документов заявителя - иностранного гражданина по существу;

- выдача предварительного разрешения.

**17. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.**

17.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**VI. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

**18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

18.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса заявления о предоставлении услуги:

а) при личном обращении в Министерство.

б) через личный кабинет ЕПГУ

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством»

### Перечень условных обозначений и сокращений

Государственная услуга	Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством.
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством»
Заявитель	Физические лица – участники предоставления Государственной услуги – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
Заявление	Заявление о предоставлении Государственной услуги
Документы	Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
Порядок	Порядок формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 года № 461.
Министерство	Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть

	Интернет) по адресу: <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> .
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя
<b>Требования к предоставляемым документам:</b>	
О	Оригинал документа
К	Нотариально удостоверенная копия
Л	Документы должны быть легализованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
1В	Документы принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации
1С	Документы принимаются к рассмотрению в течение года со дня их составления
6МВ	Документы принимаются к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи, если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации
<b>Способы обращения:</b>	
М	Документы подаются в Министерство
ПНО	Документы подаются через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, имеющие действующее разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством»

**Идентификатор категорий признаков заявителя**

№	Категория (признак) заявителя	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан»		
1.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью	ПГИ 1
2.	Российский гражданин в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)	ПГИ 2
3.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства	ПГИ 3
4.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)	ПГИ 4
5.	Иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является	ПГИ 5
6.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающие усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником	ПГИ 6
Результат предоставления государственной услуги "Выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации"		
7.	Иностранный гражданин (при усыновлении ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации)	ВПР 1

8.	Лицо без гражданства (при усыновлении ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации)	ВПР 2
----	---	-------

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством»

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ПГИ 1 - ПГИ 5	Заявление гражданина по форме, приведенной в приложении N 12 к Порядку	О - Министерство, ПИО; 1С
2.	ПГИ 6	Заявление гражданина по форме, приведенной в приложении N 12 к Порядку	О - Министерство; 1С
3.	ПГИ 1, ПГИ 2	Документ, удостоверяющий личность	О - Министерство
4.	ПГИ 1 - ПГИ 5	Заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении N 11 к Порядку	О - Министерство, ПИО; 1С
5.	ПГИ 6	Заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении N 11 к Порядку	О - Министерство; 1С
6.	ПГИ 1, ПГИ 2	Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, приведенной в приложении N 13 к Порядку	О - Министерство
7.	ПГИ 2	Заключение об условиях его жизни, а также обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого гражданин проживает на момент	О - Министерство; Л, 1В

		оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства, по формам, приведенным в приложениях N 14 и N 15 к Порядку, с приложением копии лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке заключения	
8.	ПГИ 3 - ПГИ 5	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с <u>Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства,</u> утвержденными постановлением <u>Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275,</u> и по форме, приведенной в приложении N 16 к Порядку	О - Министерство, ПИО; Л, 1С
9.	ПГИ 6	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с <u>Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства,</u> утвержденными постановлением <u>Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275,</u> и по форме, приведенной в приложении N 16 к Порядку	О - Министерство; Л, 1С
10.	ПГИ 3 - ПГИ 5	Обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении N 17 к Порядку	О - Министерство, ПИО; Л, 1С

11.	ПГИ 6	Обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении N 17 к Порядку	О - Министерство; Л, 1С
12.	ПГИ 3 - ПГИ 5	Документ, удостоверяющий личность гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве	К - Министерство, ПДО
13.	ПГИ 6	Документ, удостоверяющий личность гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве	К - Министерство
14.	ПГИ 3, ПГИ 5	Заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье	О - Министерство, ПДО; Л, 1В
15.	ПГИ 6	Заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье	О - Министерство; Л, 1В
16.	ПГИ 3, ПГИ 5	Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, приведенной в приложении N 14 к Порядку, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей	О - Министерство, ПДО; Л, 1В

17.	ПГИ 6	Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, приведенной в приложении N 14 к Порядку, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей	О - Министерство; Л, 1В
18.	ПГИ 4	Заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства	О - Министерство, ПДО; Л, 1В
19.	ПГИ 4	Заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства	О - Министерство, ПДО; Л, 1В
20.	ПГИ 3, ПГИ 5	Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении N 15 к настоящему Порядку, и в сроки, установленные <u>Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без</u>	О - Министерство, ПДО; Л, 1В

		гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275	
21.	ПГИ 6	Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении N 15 к настоящему Порядку, и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275	О - Министерство; Л, 1В
22.	ПГИ 3 - ПГИ 5	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (представляется в случае обращения лица, не состоящего в браке)	О - Министерство, ПФО; Л, 1В
23.	ПГИ 6	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (представляется в случае обращения лица, не состоящего в браке)	О - Министерство; Л, 1В
24.	ПГИ 3, ПГИ 5	Лицензия (или другой документ) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 14, 16, 20, 22 настоящего приложения	К - Министерство, ПФО; Л, 1В

25.	ПГИ 4	Лицензия (или другой документ) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 18, 19, 22 настоящего приложения	К - Министерство, ПИО; Л, 1В
26.	ПГИ 6	Лицензия (или другой документ) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 15, 17, 21, 23 настоящего приложения	К - Министерство
27.	ПГИ 3 - ПГИ 5	Свидетельство или иной документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам	К - Министерство, ПИО; Л
28.	ПГИ 6	Свидетельство или иной документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам	К - Министерство; Л
29.	ПГИ 3 - ПГИ 5	Программа, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)	К - Министерство, ПИО; Л
30.	ПГИ 6	Программа, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)	К - Министерство; Л
31.	ПГИ 3 - ПГИ 5	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ	О - Министерство, ПИО; Л
32.	ПГИ 6	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ	О - Министерство; Л

33.	ПГИ 5	Документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 <u>пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации</u> , выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является	О - Министерство, ПИО; Л
34.	ПГИ 6	Документ, подтверждающий факт родства заявителя с усыновляемым ребенком	О - Министерство
36.	ПГИ 1, ПГИ 2	СНИЛС	О - Министерство
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно			
39.	ВПР 1, ВПР 2	Заявление с просьбой выдать предварительное разрешение на усыновление ребенка по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту	О - Министерство, ПО
40.	ВПР 1, ВПР 2	Согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление	О - Министерство
41.	ВПР 1, ВПР 2	Согласие родителя(ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с <u>Семейным кодексом Российской Федерации</u> усыновление ребенка допускается без согласия родителей	О - Министерство
42.	ВПР 1, ВПР 2	Заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка	О - Министерство, Л, 1В
43.	ВПР 1 ВПР 2	Согласие супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения, не проживают совместно более года (при усыновлении ребенка одним из супругов). При невозможности приобщить к заявлению соответствующий документ в заявлении должны быть указаны доказательства, подтверждающие эти факты	О - Министерство
44.	ВПР 1, ВПР 2	Медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя)	О - Министерство Л, 6МВ
45.	ВПР 1, ВПР 2	Справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо копия декларации о доходах или иной документ о доходах	О - Министерство, Л, 1В

46.	ВПР 1, ВПР 2	Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение	О - Министерство, Л, 1В
47.	ВПР 1, ВПР 2	Заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель) (при усыновлении ребенка лицами без гражданства - государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями	О - Министерство, Л, 1В
48.	ВПР 1, ВПР 2	Разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное место жительства на территории этого государства	О - Министерство, Л, 1В
49.	ВПР 1, ВПР 2	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (представляется в случае обращения лица, не состоящего в браке)	О - Министерство, Л, 1В
50.	ВПР 1, ВПР 2	Свидетельство или иной документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам	К - Министерство, Л, 1В
51.	ВПР 1, ВПР 2	Программа, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)	К - Министерство, Л, 1В
52.	ВПР 1, ВПР 2	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ	О - Министерство
53.	ВПР 1, ВПР 2	Свидетельство о рождении ребенка	К - Министерство,
54.	ВПР 1, ВПР 2	Свидетельство о рождении усыновителя (при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке)	К - Министерство
55.	ВПР 1, ВПР 2	Свидетельство о браке усыновителей (усыновителя) (при усыновлении)	К - Министерство

		ребенка лицами (лицом), состоящими в браке)	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.</p>			

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность	ПГИ 1 - ПГИ 6; ВПР 1 - ВПР 2
2.	Недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах	ПГИ 1 - ПГИ 6; ВПР 1 - ВПР 2
3.	Наличие информации о гражданине в реестре лиц, лишенных (ограниченных) в родительских правах или отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине.	ПГИ 1 - ПГИ 6
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления заявителям информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан является неявка в Министерство заявителя, дважды получившего уведомление о поступлении в региональный банк данных о детях новых сведений о детях, соответствующих его пожеланиям, для ознакомления со сведениями о детях.	ПГИ 1 - ПГИ 6
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отсутствуют.	ВПР 1 - ВПР 2

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении заявителя для постановки на учет в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, для передачи их на воспитание в семьи граждан		
1.	Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления заявителям информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан является несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем	ПГИ 1 - ПГИ 6
2.	Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, является несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем - иностранным гражданином	ВПР 1 - ВПР 2

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление  
гражданам информации о детях,  
оставшихся без попечения  
родителей, из регионального банка  
данных о детях, оставшихся без  
попечения родителей, для  
передачи их на воспитание в семьи  
граждан, выдача предварительных  
разрешений на усыновление  
(удочерение) детей в случаях,  
предусмотренных  
законодательством»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЫНОВЛЕНИЕ**

Я (Мы), \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга)

Гражданство \_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга - в случае обращения обоих супругов)

Гражданство \_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

Прошу(сим) выдать предварительное разрешение на усыновление (удочерение):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка/детей)

Указанный(ые) ребенок (дети) или его (их) родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации в Республике Крым:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы:

\_\_\_\_\_

(перечень документов, представляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, семейное положение, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги. Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего (нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона N 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись заявителя)		(расшифровка подписи)
Дата заполнения " " 20 г.		