Міністерство екології та природних ресурсів Республіки Крим	Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым	Къырым Джумхуриятининъ экология ве табиат ресурслары назирлиги

ПРИКАЗ

г.Симферополь

07 мая 2026г. № 369

Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов» и признании утратившими силу некоторых приказов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минприроды России от 7 апреля 2025 года № 178 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, Порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым», приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 02 марта 2026 года № 86/л «О распределении функциональных обязанностей между министром экологии и природных ресурсов Республики Крым и его заместителями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов» (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым:

от 01 сентября 2017 года № 1809 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги по выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов»;

от 21 мая 2018 года № 954 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги по выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утверждённый приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 01 сентября 2017 года № 1809»;

от 01 апреля 2019 года № 499 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги по выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утверждённый приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 01 сентября 2017 года № 1809».

3. Управлению охотничьего хозяйства (Шафиев Р.М.) незамедлительно, после издания настоящего приказа, предоставить его в управление правового обеспечения для организации государственной регистрации приказа.

4. Управлению правового обеспечения (Одабаши А.А.):

- направить настоящий приказ на государственную регистрацию в порядке и сроки, установленные Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Республики Крым, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от 22 ноября 2022 года № 1034;

- предоставить настоящий приказ в отдел взаимодействия со средствами массовой информации и экологическому просвещению для размещения на официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» и в официальном ресурсе «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» в течение двух рабочих дней после поступления уведомления о его государственной регистрации.

5. Отделу взаимодействия со средствами массовой информации и экологическому просвещению (Ганзина А.А.) незамедлительно обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал

Правительства Республики Крым», а также на официальном ресурсе «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра – заместитель Главного государственного инспектора Республики Крым **П.А. Чаговец**

Приложение
к приказу Минприроды Крыма
от 07 мая 2026 г. № 369

Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется следующим категориям заявителей:

2.1.1. Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов осуществляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, сведения о которых содержатся в государственном охотхозяйственном реестре либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Выдача бланков на добычу охотничьих ресурсов» результатами предоставления Услуги являются:

а) бланк разрешения на добычу охотничьих ресурсов (форма бланков утверждена приказом Минприроды России от 7 апреля 2025 года № 178 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и форм бланков таких разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц»).

При выдаче бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

При выдаче бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов вносится запись в журнал учёта заявок и выдачи бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов (приложение № 6);

б) отказ в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Решение об отказе в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, и в день принятия такого решения направляется заявителю.

6.2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены: при личном обращении в Минприроды Крыма, посредством ЕПГУ, РПГУ, почтовой связью.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учётом категории (признаков) заявителя, составляет:

а) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя лично в Минприроды Крыма;

б) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявки (запроса) о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявки о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации заявки (запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации заявки (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем лично в Минприроды Крыма, составляет 1 рабочий день.

Регистрация заявки (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, посредством почтовой связи в Минприроды Крыма, происходит в режиме реального времени.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Минприроды Крыма в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Минприроды Крыма в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) СМЭВ;

б) ГИС «Охота»;

в) ГОХР.

13.3. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения Минприроды Крыма и МФЦ о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления Услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ, РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

13.4. Услуга не предоставляется в отношении несовершеннолетних лиц.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма заявки (запроса) о предоставлении Услуги приведена в качестве приложения № 5 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме заявки (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявки (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки (запроса) о предоставлении государственной услуги

17. При оказании Услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса заявки (запроса) о предоставлении Услуги:

а) при личном обращении в Минприроды Крыма;

б) посредством телефонной связи Минприроды Крыма;

в) посредством электронной почты Минприроды Крыма;

г) посредством личного кабинета на ЕПГУ, РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ, РПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
Минприроды Крыма по
предоставлению государственной
услуги «Выдача бланков разрешений
на добычу охотничьих ресурсов»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	- выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов;
Административный регламент	- административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов»;
Заявители	- выдача бланков разрешений - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения, сведения о которых содержатся в государственном охотхозяйственном реестре либо их уполномоченные представители;
Минприроды Крыма	- Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым;
Государственный охотхозяйственный реестр	- систематизированный свод документированной информации об охотничьих ресурсах, об их использовании и сохранении, об охотничьих угодьях, об охотниках, о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
Сеть «Интернет»	- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	- государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
Заявка (запрос)	- заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным административным регламентом способом;
Личный кабинет	- сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в

	инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	- единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	- идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
ГОХР	- единый федеральный государственный охотхозяйственный реестр;
СНИЛС	- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
ГИС «Охота»	государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;
Минприроды России	- Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Приложение № 2
к административному регламенту
Минприроды Крыма по
предоставлению государственной
услуги «Выдача бланков разрешений
на добычу охотничьих ресурсов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов»		
01	Бланк разрешения на добычу охотничьих ресурсов	Юридические лица, заключившие охотхозяйственные соглашения, сведения о которых содержатся в государственном охотхозяйственном реестре.
01	Бланк разрешения на добычу охотничьих ресурсов	Индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения, сведения о которых содержатся в государственном охотхозяйственном реестре.
02	Бланк разрешения на добычу охотничьих ресурсов	Уполномоченный представитель Заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту Минприроды Крыма по предоставлению государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения) / нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявка на выдачу бланков разрешений	01	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал на бумажном носителе, 1 экз.
			ЕПГУ			В соответствии с портальной формой услуги «https//www.gosuslugi.ru/600199/1/form»
			РПГУ			
			Почтовая связь			Оригинал на бумажном носителе, 1 экз.

2	Учредительные документы.	01	Лично в Минприроды Крыма	Для охотпользователя, являющегося юридическим лицом, по его инициативе (при представлении повторной и последующих заявок копии учредительных документов не прилагаются, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения).	Нет	Заверенные нотариально, либо самостоятельно (в порядке, установленном Указом Президиума Верховного Совета СССР от 04.08.1983 № 9779-X) копии учредительных документов.
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения, содержащиеся в документе, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовая связь	Для охотпользователя, являющегося юридическим лицом, по его инициативе (при представлении повторной и последующих заявок копии учредительных документов не прилагаются, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения).		

			РПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.		Сведения, содержащиеся в документе, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.
3	Заявка на выдачу бланков разрешений	02	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал на бумажном носителе, 1 экз.
			Почтовая связь			
			РПГУ			В соответствии с портальной формой услуги «https//www.gosuslugi.ru/600199/1/form».
			ЕПГУ			

Приложение № 4
к административному регламенту
Минприроды Крыма по предоставлению
государственной услуги «Выдача бланков
разрешений на добычу охотничьих
ресурсов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основанием для отказа в приеме документов заявителя является отсутствие перечня документов, обязательных к предоставлению (приложение № 3).	01, 02
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении Услуги отсутствуют	01, 02
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Не соответствие заявки требованиям (приложение № 5 настоящего Административного регламента).	01, 02
2	Неполный комплект представленных документов, обязательных для оказания Услуги	01, 02
3	Неполнота или недостоверность указанных в заявлении сведений, обязательных для оказания Услуги, либо недостоверность прилагаемых документов	01, 02

Отказ в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторной подачи документов, необходимых для выдачи бланков разрешений.

Приложение № 5
к административному регламенту Минприроды Крыма по предоставлению государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов»

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым

З А Я В К А

Прошу выдать бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях

_____

_____

(наименование и организационно-правовая форма охотпользователя, контактный номер телефона, почтовый адрес и(или) адрес электронной почты)

_____

_____

в следующем количестве:

Группа видов охотничьих ресурсов	Вид охотничьих ресурсов	Вид охоты, которую предполагается осуществлять	Остаток бланков на начало охотничьего сезона, штук	Получено бланков для использования в текущем охотничьем сезоне, штук	Использовано бланков в текущем охотничьем сезоне, штук	Необходимое количество бланков, штук
Копытные животные						
Птицы						
Пушные животные						

Приложение:

- сведения об охотничьих ресурсах
- копии учредительных документов

Руководитель _____ _____ /
_____/
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20_____г.

Приложение
к заявке на выдачу бланков
разрешений на добычу охотничьих
ресурсов в охотничьих угодьях

СВЕДЕНИЯ ОБ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСАХ

в угодьях _____
(наименование охотпользователя)

1.1. Копытные животные

Вид охотничьего ресурса	Количество охотничьих ресурсов, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты в соответствии с утверждёнными квотами, нормативами и нормами			
	Всего	в том числе		
		старше 1 года		до 1 года
		самцы во время гона	без подразделения по половому признаку	

Руководитель _____ _____/ _____/
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20_____г.

1.2. Пушные животные

Вид охотничьего ресурса	Площадь обитания, *тыс. га*	Показатель численности, *особей*		Общее количество охотничьих ресурсов, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты в соответствии с установленными нормативами и нормами										
		всего	на 1 тыс.га	всего		в том числе								
						согласно разовым разрешениям (на один день охоты)			согласно многоразовым разрешениям (на несколько дней охоты)			согласно многоразовым разрешениям (на охотничий сезон)		
				% от численности	особей	норма добычи, предусмотренная разрешением, *особей в день*	количество предполагаемых к выдаче разрешений *	предполагаемое количество добычи, *особей (7 x 8)*	норма добычи, предусмотренная разрешением, *особей в период срока действия разрешения*	количество предполагаемых к выдаче разрешений *	предполагаемое количество добычи, *особей (10 x 11)*	норма добычи, предусмотренная разрешением, *особей в сезон*	количество предполагаемых к выдаче разрешений *	предполагаемое количество добычи, *особей (13 x 14)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

* итоговые данные по столбцам 8, 11 и 14 суммируются только в случае раздельной выдачи разрешений на каждый из видов (групп видов) охотничьих ресурсов

Руководитель _____ _____ / _____/
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20_____г.

1.3. Птицы

1.3.1. Оседлые виды птиц

Вид охотничьего ресурса	Площадь обитания, *тыс. га*	Показатель численности, *особей*		Общее количество охотничьих ресурсов, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты в соответствии с установленными нормативами и нормами										
		всего	на 1 тыс.га	всего		в том числе								
						согласно разовым разрешениям (на один день охоты)			согласно многоразовым разрешениям (на несколько дней охоты)			согласно многоразовым разрешениям (на охотничий сезон)		
				% от численности	особей	норма добычи, предусмотренная разрешением, *особей в день*	количество предполагаемых к выдаче разрешений *	предполагаемое количество добычи, *особей (7 x 8)*	норма добычи, предусмотренная разрешением, *особей в период срока действия разрешения*	количество предполагаемых к выдаче разрешений *	предполагаемое количество добычи, *особей (10 x 11)*	норма добычи, предусмотренная разрешением, *особей в сезон*	количество предполагаемых к выдаче разрешений *	предполагаемое количество добычи, *особей (13 x 14)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

* итоговые данные по столбцам 8, 11 и 14 суммируются только в случае раздельной выдачи разрешений на каждый из видов (групп видов) охотничьих ресурсов

Руководитель _____ _____/ _____/
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20_____г.

1.3.2. Перелётные виды птиц

Вид (группа видов) охотничьего ресурса	Площадь обитания, *тыс. га*	Площадь, открытая для охоты, в пределах площади обитания *тыс.га*	Установленная норма пропускной способности, га/чел. в день	Планируемое к выдаче количество разовых разрешений (на один день охоты)	Планируемое к выдаче количество многоразовых разрешений (на несколько дней охоты)	Планируемое к выдаче количество многоразовых разрешений (на охотничий сезон)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Руководитель _____ _____/ _____/
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20_____г.

Приложение № 6
к административному регламенту Минприроды Крыма по предоставлению государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов»

ЖУРНАЛ УЧЁТА ЗАЯВОК И ВЫДАЧИ БЛАНКОВ РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫЧУ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ

№	Заявитель	Дата поступления заявки	Дата рассмотрения	Результат рассмотрения заявки (в выдаче отказано или указать количество и номера выданных бланков)
1	2	3	4	5