РАДА МІНІСТРІВ РЕСПУБЛІКИ КРИМ	СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
МІНІСТЕРСТВО ЖИТЛОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА ДЕРЖАВНОГО БУДІВЕЛЬНОГО НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ	МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ МЕСКЕН СИЯСЕТИ ВЕ ДЕВЛЕТ КЪУРУДЖЫЛЫКЪ НЕЗАРЕТИ НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

«04» мая 2026 года №158- «П»

Симферополь

О внесении изменений в приказ Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым от 28 октября 2024 года № 429-«П»

В соответствии с Положением о Министерстве жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 13 августа 2020 года № 482, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым от 28 октября 2024 года № 429-«П» «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» следующие изменения:

в названии приказа слова Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по

которому обеспечены ипотекой» заменить словами «Административного регламента Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»;

в преамбуле приказа слова «от 7 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым» заменить словами «от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».»

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Правовому управлению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (Мосейчук З.А.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым (www.rknpa.ru), на официальном сайте Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым

с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его публикации в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpa.ru);

4) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 7 рабочих дней со дня его публикации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым Стефанюка И.В.

Министр **Н. ТАРАСОВ**

Приложение
к приказу Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым от 28 октября 2024 года № 429-«П»
(в редакции приказа Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым от «04» мая 2026 года №158-«П»)

Административный регламент Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги устанавливает порядок и стандарт предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, включая подуслуги: предоставление сертификата на выплату; реализация сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой; исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, выдача дубликата Сертификата на выплату.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенные в список в соответствии с пунктом 9 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), намеренные приобрести благоустроенное жилое помещение в собственность или полностью погасить предоставленный на приобретение жилого помещения кредит (заем) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, при наличии совокупности следующих обстоятельств:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Республике Крым по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.2. Преимущественное право на предоставление государственной услуги перед другими лицами, включенными в список, имеют следующие лица:

1) подавшие заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, за счет выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

2) принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к Административному регламенту.

3.Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется органами местного самоуправления в городских округах и муниципальных районах Республики Крым в лице структурных подразделений муниципальных образований, определенных распорядительным актом муниципального образования.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Предоставление сертификата на выплату»:

а) выписка из распорядительного акта о предоставлении выплаты;

б) сертификат на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»);

в) выписка из распорядительного акта об отказе в предоставлении выплаты.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Реализации сертификата на выплату»:

а) перечисление средств выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или полное погашение кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

б) уведомление о принятом уполномоченным органом решении о несоответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

6.3. При обращении заявителя за подуслугой «Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги»:

а) сертификат на выплату с исправленными опечатками и (или) ошибками;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту.

6.4. При обращении заявителя за подуслугой «Выдачи дубликата Сертификата на выплату»:

а) дубликат сертификата на выплату;

б) решение об отказе в выдаче сертификата на предоставление выплаты по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.5. В случае принятия решения Министерством о выдаче дубликата Сертификата на выплату, выдача дубликата осуществляется в соответствии со вторым экземпляром сертификата на предоставление выплаты, находящимся в Министерстве. На лицевой стороне дубликата сертификата на предоставление выплаты в правом верхнем углу собственноручно проставляется слово «Дубликат» с номером и датой выдачи ранее выданного сертификата на предоставление выплаты, подписывается министром или его заместителем с проставлением печати.

6.6. Результат предоставления государственной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

6.7. Посредством обращения в Уполномоченный орган, почтовой связью могут быть получены результаты предоставления услуги, указанные в пунктах 6.1-6.4 Административного регламента.

Посредством ЕПГУ, в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ) могут быть получены результаты предоставления услуги, указанные в пунктах 6.1 - 6.2 Административного регламента.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) при обращении заявителя за подуслугой «Предоставление сертификата на выплату» - 25 рабочих дней;

б) при обращении заявителя за подуслугой «Реализации сертификата на выплату» - 25 рабочих дней, в том числе:

- принятие решения о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации - 15 рабочих дней;

- перечисление средств выплаты – 10 рабочих дней;

в) при обращении заявителя за подуслугой «Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги» - 5 рабочих дней;

г) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача дубликата Сертификата на выплату» - 5 рабочих дней.

7.2. Срок предоставления услуги, указанный в пункте 7.1 настоящего Административного регламента, рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов (постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Уполномоченный орган, осуществляется в режиме реального времени.

10.2. В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем лично в Уполномоченный орган, посредством ЕПГУ вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, либо в рабочий день после 15:00, днем поступления таких заявлений считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) СМЭВ;

б) СИУ МВВ.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Предоставление государственной услуги через МФЦ возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии.

Отсутствует возможность получения результата предоставления государственной услуги, а также документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, в МФЦ на бумажном носителе.

В МФЦ возможно получить электронный или распечатанный экземпляр электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов (документов, запрашиваемых посредством СМЭВ).

Формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в качестве приложений № 5, 6, 8, 9, 11 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

15.3. Перечень оснований для возврата заявления и документов, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

15.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. При обращении заявителя за подуслугой «Предоставление сертификата на выплату»:

1) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) оценка сведений о заявителе;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата услуги.

16.2. При предоставлении подуслуги «Реализации сертификата на выплату»:

1) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка сведений о заявителе;

4) межведомственное информационное взаимодействие;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата услуги.

17. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

17.1. В приложениях 5, 6, 8, 9, 11 к настоящему Административному регламенту приведены запросы, необходимые для предоставления Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации.

Способом установления личности заявителя при личном обращении в Уполномоченный орган является представление документа, удостоверяющего личность.

Способом установления личности заявителя при обращении в Уполномоченный орган представителя физического лица является копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, с предъявлением оригинала для обозрения.

Способом установления личности заявителя при личном обращении в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ является идентификация посредством ЕСИА.

17.2. В приложении 4 к настоящему Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации.

17.3. Услуга оказывается независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

17.4. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 10.1 настоящего Административного регламента.

Процедура применяется для подуслуги «Предоставление сертификата на выплату» и подуслуги «Реализация сертификата на выплату».

18. Межведомственное информационное взаимодействие

18.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- Территориальный орган фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым;
- филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Крым;
- Федеральная налоговая служба;
- медицинские организации;
- образовательные организации;
- органы местного самоуправления;
- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Министерством жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым;
- Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым;
- иные поставщики информации, в распоряжении которых имеются сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

18.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ.

Процедура применяется для подуслуги «Предоставление сертификата на выплату» и подуслуги «Реализация сертификата на выплату».

19. Приостановление предоставления государственной услуги

19.1. В приложении № 4 к административному регламенту приведен перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги при обращении заявителя за подуслугой «Предоставление сертификата на выплату».

19.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, предоставленным заявителем, Уполномоченный орган направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений.

Заявитель представляет в Уполномоченный орган или многофункциональный центр доработанное заявление и (или) доработанные документы, приложенные к заявлению, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

19.3. Срок рассмотрения заявления на выплату возобновляется со дня поступления в Уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов.

19.4. Срок рассмотрения заявления на выплату приостанавливается со дня направления заявителю запроса Уполномоченным органом запроса, но не более чем на 5 рабочих дней.

20. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Крым

20.1. При обращении заявителя за подуслугой «Предоставление сертификата на выплату» должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление Услуги, проверяет наличие документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Сформированное Уполномоченным органом в бумажном и (или) электронном виде дело о выплате заявителю передается уполномоченным органом в Комиссию, созданную уполномоченным органом.

20.2. Комиссия проверяет соответствие документов и сведений представленных структурным подразделением уполномоченного органа, решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты, требованиям нормативных правовых актов регулирующих процесс предоставления Услуги. Срок проведения процедуры оценки сведений о заявителе составляет — 20 рабочих дней.

20.3. Объектом процедуры оценки являются представленные заявителем документы и сведения, а также документы и сведения полученные посредством СМЭВ.

20.4. Результатом процедуры оценки является протокол Комиссии о принятии решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

20.5. При обращении заявителя за подуслугой «Реализации сертификата на выплату» структурное подразделение Уполномоченного органа осуществляет прием проекта договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет выплаты, для его последующей передачи в Комиссию.

20.6. Срок проведения процедуры оценки сведений о приобретаемом жилом помещении составляет — 15 рабочих дней.

20.7. Объектом процедуры оценки являются представленные заявителем документы и сведения, а также документы и сведения полученные посредством СМЭВ.

20.9. Результатом процедуры оценки является решение о соответствии либо несоответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

21.1. В приложении 4 к настоящему Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

21.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) для подуслуги «Предоставление сертификата на выплату», исчисляемый с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 20 рабочих дней, но не позднее 25 рабочих дней с даты регистрации заявления.

21.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) для подуслуги «Реализация сертификата на выплату» составляет 15 рабочих дней.

22. Предоставление результата услуги

22.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги с учетом способов предоставления результата Услуги:

- в случае обращения в Уполномоченный орган – в течение 1 рабочего дня (в общий срок предоставления услуги не включается);
- в случае обращения посредством ЕПГУ – в день принятия решения (при наличии технической возможности – в режиме реального времени);
- в случае обращения посредством почтовой связи – в течение 5 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления Услуги.

22.2. Результат предоставления Услуги предоставляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

22.3. В случае отказа в предоставлении Услуги, предоставленные заявителем заверенные копии документов возврату не подлежат и являются неотъемлемой частью заявления, которое остается на хранении в Уполномоченном органе.

При подаче повторного заявления отсутствует необходимость повторной подачи таких документов.

22.4. Процедура применяется для подуслуги «Предоставление сертификата на выплату» и подуслуги «Реализация сертификата на выплату».

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

23. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

23.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении Услуги:

а) при личном обращении в Уполномоченный орган по адресу, указанному на официальном сайте Уполномоченных органов в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым»;

б) посредством телефонной связи: контактный номер телефона указан на официальном сайте Уполномоченных органов в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым»;

в) посредством почтовой связи: адрес указан на официальном сайте Уполномоченных органов в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым»;

г) посредством личного кабинета в ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ) - https://www.gosuslugi.ru/

Приложение 1
к административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление лицам,
указанным в пункте 1 статьи 8.1
Федерального закона «О
дополнительных гарантиях по
социальной поддержке детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей», выплаты на
приобретение благоустроенного
жилого помещения в собственность
или для полного погашения
предоставленного на приобретение
жилого помещения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства

	заемщика по которому обеспечены ипотекой
Заявитель	проживающие на территории Республики Крым и состоящие в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, лица, которые относились к категории детей-сирот, лица из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями и их представители;
Уполномоченный орган	орган местного самоуправления в городских округах и муниципальных районах Республики Крым в лице структурных подразделений муниципальных образований, определенных распорядительным актом муниципального образования;
Выплата	выплата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой
Сертификат на выплату	сертификат на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;
Комиссия	Комиссия по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики

	Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
СИУ МВВ	Система исполнения услуг и межведомственного электронного взаимодействия Государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Республики Крым»
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
СПС	сектор пользовательского сопровождения;
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости.
ЕГРЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации

Приложение 2
к административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление лицам,
указанным в пункте 1 статьи 8.1
Федерального закона «О
дополнительных гарантиях по
социальной поддержке детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей», выплаты на
приобретение благоустроенного
жилого помещения в собственность
или для полного погашения
предоставленного на приобретение
жилого помещения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга №1 «Предоставление сертификата на выплату»		
01	Выдача сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые относились к категории детей-сирот, лица из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
02	Выдача сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	уполномоченный представитель заявителя

Подуслуга № 2 «Реализация Сертификата на выплату»		
03	Осуществление выплаты на основании выданного Сертификата на выплату	дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые относились к категории детей-сирот, лица из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
04	Осуществление выплаты на основании выданного Сертификата на выплату	уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга № 3 «Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги»		
05	Выдача исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги	дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые относились к категории детей-сирот, лица из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
06	Выдача исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги	уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга № 4 «Выдача дубликата Сертификата на выплату»		
07	Выдача дубликата сертификата на выплату	дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые относились к категории детей-сирот, лица из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
08	Выдача дубликата сертификата на выплату	уполномоченный представитель заявителя

Приложение 3
к административному регламенту Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7

Перечень документов, обязательных к предоставлению либо по инициативе заявителя						
1	а) заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - заявитель), выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	01-02	лично в Уполномоченный орган	обязательно	Приложение 5 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			почтовая связь			
			ЕПГУ			формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
	б) заявления на реализацию сертификата, удостоверяющего право на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	03-04	лично в Уполномоченный орган	обязательно	Приложение 8 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			почтовая связь			
			ЕПГУ			формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной

						подачи заявления в какой-либо иной форме
	в) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги	05-06	лично в Уполномоченный орган	обязательно	Приложение 9 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			почтовая связь			
			ЕПГУ			формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
	г) заявление о выдаче дубликата Сертификата на выплату	07-08	лично в Уполномоченный орган	обязательно	Приложение 11 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			почтовая связь			
			ЕПГУ			формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без

						необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	документ, удостоверяющий личность заявителя	все	лично в Уполномоченный орган	обязательно	нет	оригинал для удостоверения личности
			почтовая связь			заверенная копия документа
			ЕПГУ	не требуется		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	документы, удостоверяющие личности всех членов семьи заявителя	все	лично в Уполномоченный орган	обязательно, при наличии членов семьи у заявителя	нет	заверенная копия документа
			почтовая связь			заверенная копия документа
			ЕПГУ			Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ - файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG.

						Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
4	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	02,04,06,08	лично в Уполномоченный орган	Обязательно. Представляется дополнительно с комплектом документов обязательных к предоставлению определенной категорией заявителя	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки
			почтовая связь			нотариально удостоверенная копия 1 экз.
			ЕПГУ			документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением SIG3.
5	Согласие на обработку персональных данных	Все	лично в Уполномоченный орган	обязательно	Приложение 6 к Административному регламенту	Оригинал 1 экз.
			почтовая связь			
			ЕПГУ	не требуется		-
6	справка из наркологического диспансера об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости	01-02	лично в Уполномоченный орган	обязательно	нет	оригинал

			почтовая связь			оригинал или нотариально заверенная копия
			ЕПГУ			Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ - файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
7	справка из психоневрологического диспансера об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств	01-02	лично в Уполномоченный орган	обязательно	нет	оригинал
			почтовая связь			оригинал или нотариально заверенная копия
			ЕПГУ			Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ - файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.

8	документы, подтверждающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	01-02	лично в Уполномоченный орган	обязательно, при наличии	нет	оригинал
			почтовая связь			оригинал или нотариально заверенная копия
			ЕПГУ			Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ - файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
9	выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал	01-02	лично в Уполномоченный орган	обязательно, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения	нет	оригинал
			почтовая связь			оригинал или нотариально заверенная копия
			ЕПГУ			Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ - файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально

						допустимый размер файла - 50 Мб.
10	проект договора купли-продажи жилого помещения	03-04	лично в Уполномоченный орган	обязательно, в случае реализации выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность	нет	оригинал
			почтовая связь			оригинал
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
11	кредитный договор (договор займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	03-04	лично в Уполномоченный орган	обязательно, в случае реализации выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	нет	заверенная копия документа
			почтовая связь			заверенная копия документа
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
12	справка кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом)	03-04	лично в Уполномоченный орган	обязательно, в случае реализации выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства	нет	оригинал или заверенная копия документа
			почтовая связь			оригинал или заверенная копия документа
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1

				заемщика по которому обеспечены ипотекой		экз.
13	договор об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки	03-04	лично в Уполномоченный орган	обязательно, в случае реализации выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	нет	заверенная копия документа
			почтовая связь			заверенная копия документа
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
14	правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств	03-04	лично в Уполномоченный орган	обязательно, в случае реализации выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	нет	заверенная копия документа
			почтовая связь			заверенная копия документа
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ						

1	документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя	01-02	лично в Уполномоченный орган	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - ЕГРЗАГС	нет	оригинал или заверенная копия документа
			почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ЕГРЗАГС		оригинал или заверенная копия документа
			ЕПГУ	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - ЕГРЗАГС		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
2	справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением.	01-02	лично в Уполномоченный орган	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в ФНС, СФР	нет	оригинал или заверенная копия документа
			почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ФНС, СФР		оригинал или заверенная копия документа

			ЕПГУ	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ФНС, СФР		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
3	справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	01-02	лично в Уполномоченный орган	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ФНС	нет	оригинал или заверенная копия документа
			почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ФНС		оригинал или заверенная копия документа
			ЕПГУ	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ФНС		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
4	решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)	01-02	лично в Уполномоченный орган	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ФНС	нет	оригинал или заверенная копия документа
			почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством		оригинал или заверенная копия документа

				СМЭВ - в ФНС		
			ЕПГУ	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ- в ФНС		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
5	справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	01-02	лично в Уполномоченный орган	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в МВД	нет	оригинал или заверенная копия документа
			почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в МВД		оригинал или заверенная копия документа
			ЕПГУ	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в МВД		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
6	заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное Комиссией по проведению проверки условий жизни нанимателя, в состав которой входят представители органов и учреждений системы профилактики	01-02	лично в Уполномоченный орган	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в органах местного самоуправления	нет	оригинал или заверенная копия документа

			почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в органах местного самоуправления		оригинал или заверенная копия документа
			ЕПГУ	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в органах местного самоуправления		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
7	документ, подтверждающий соответствие приобретаемого получателем выплаты жилого помещения требованиям, указанным в пункте 7 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	03-04	лично в Уполномоченный орган	подтверждение сведений посредством СМЭВ – в органах местного самоуправления	нет	оригинал или заверенная копия документа
			почтовая связь	подтверждение сведений посредством СМЭВ - органы местного самоуправления		оригинал или заверенная копия документа

			ЕПГУ	подтверждение сведений посредством СМЭВ - органы местного самоуправления		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
8	документ, содержащий информацию о не признании (признании) приобретаемого получателем выплаты жилого помещения непригодным для проживания и (или) о непризнании (признании) многоквартирного жилого дома, в котором находится приобретаемое получателем выплаты жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	03-04	лично в Уполномоченный орган	подтверждение сведений посредством СМЭВ– орган местного самоуправления	нет	оригинал или заверенная копия документа
			почтовая связь	подтверждение сведений посредством СМЭВ–орган местного самоуправления		заверенная копия документа 1 экз.
			ЕПГУ	подтверждение сведений посредством СМЭВ – орган местного самоуправления		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
9	выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное с использованием выплаты жилое помещение	03-04	лично в Уполномоченный орган	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в ЕГРН	нет	оригинал или заверенная копия документа
			почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством		заверенная копия документа

				СМЭВ - ЕГРН		
			ЕПГУ	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ – в ЕГРН		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.

Приложение 4
к административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление лицам,
указанным в пункте 1 статьи 8.1
Федерального закона
«О дополнительных гарантиях по
социальной поддержке детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей», выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного
погашения предоставленного на
приобретение жилого помещения
кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому
обеспечены ипотекой»

Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	02,04,06,08
2	обращение заявителя за государственной услугой в орган местного самоуправления, подведомственную органу местного самоуправления организацию, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу	все
3	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	01-04
4	представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.	01-02
5	неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на	01-04

	ЕПГУ	
6	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	01-04
7	отсутствие одного или нескольких обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	01-02
8	несоответствие приобретаемого заявителем жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации	03-04
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставлении государственной услуги		
1	выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных документах	01-02
Исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса на предоставление государственной услуги		
1	непредставление заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, прилагаемых к заявлению	01-02
2	неустранение замечаний, касающихся недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению	01-02

Приложение 5
к административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление лицам,
указанным в пункте 1 статьи 8.1
Федерального закона
«О дополнительных гарантиях по
социальной поддержке детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей», выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного
погашения предоставленного на
приобретение жилого помещения
кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому
обеспечены ипотекой»

_____
(наименование органа местного самоуправления

_____
муниципального образования)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон, адрес электронной почты заявителя;
При направлении заявления представителем заявителя также фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя, телефон, адрес электронной почты представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

Прошу предоставить выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом (при условии

использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки, если при этом общая площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из сособственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из сособственников, составляет не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого сособственника)/полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - выплата) (нужное подчеркнуть).

Приобретаемое жилое помещение планирую оформить в долевую собственность со следующими членами моей семьи (заполняется при оформлении приобретаемого жилого помещения в собственность заявителя и членов его семьи):

1. _____;

2. _____;

3. _____.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на получение выплаты:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя на ___ листах в ___ экз.;

2. Копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя:

_____ на ___ листах в ____ экз.,

_____ на ___ листах в ____ экз.;

3. Справка из психоневрологического диспансера № _____ от «___» _____ года об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств на ____ листах в ____ экз.;

4. Справка из наркологического диспансера № _____ от «___» _____ года об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости на ___ листах в ____ экз.;

5. Документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнение задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии)

_____

_____ на ___ листах в ____ экз;

(наименование, дата, номер документа, кем выдан)

6. Выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения)
_____ на ___ листах в ____ экз.
(дата и номер документа)

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, прошу (выбрать нужное) направить (выдать):

☐ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

☐ с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

_____ _____ «____» _____20__г.

(фамилия, имя и отчество (при наличии) субъекта персональных данных) (подпись)

Приложение 6
к административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление лицам,
указанным в пункте 1 статьи 8.1
Федерального закона
«О дополнительных гарантиях по
социальной поддержке детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей», выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного
погашения предоставленного на
приобретение жилого помещения
кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому
обеспечены ипотекой»

_____

(наименование органа местного самоуправления

_____

муниципального образования)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон, адрес электронной почты заявителя;
При направлении заявления представителем заявителя также фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя, телефон, адрес электронной почты представителя заявителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных), _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании_____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных",
в целях _____
_____,
даю согласие _____,
(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)
расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии))

Приложение 7
к административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление лицам,
указанным в пункте 1 статьи 8.1
Федерального закона
«О дополнительных гарантиях по
социальной поддержке детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей», выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного
погашения предоставленного на
приобретение жилого помещения
кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому
обеспечены ипотекой»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой и приложенных заявителем документов

Исх. № _____ от _____ (Ф.И.О. или наименование заявителя)
_____ (адрес)

Уважаемый(ая) _____!

Настоящим уведомляем Вас о том, Вам возвращается заявление на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой и приложенные документы в связи с _____.
(указываются основания для возврата)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8
к административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление лицам,
указанным в пункте 1 статьи 8.1
Федерального закона
«О дополнительных гарантиях по
социальной поддержке детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей», выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного
погашения предоставленного на
приобретение жилого помещения
кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому
обеспечены ипотекой»

_____

(наименование органа местного самоуправления

_____

муниципального образования)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон, адрес электронной почты заявителя;
При направлении заявления представителем заявителя также фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя, телефон, адрес электронной почты представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на реализацию сертификата, удостоверяющего право на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

Прошу предоставить выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой на основании выданного сертификата в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Мною в целях реализации сертификата
_____(реквизиты сертификата) выданного в
_____
(наименование органа местного самоуправления, в котором получен сертификат)

Указывается в случае приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи:
подготовлен проект договора купли-продажи жилого помещения на сумму
_____
_____
(цифрами, руб.) (прописью, руб.)

Указывается в случае приобретения жилого помещения на основании кредитного договора (договора займа):
заключен кредитный договор (договора займа) №___ от «__» _____ 20__ года на сумму
_____
_____
(цифрами, руб.) (прописью, руб.)

В подтверждение указанных сведений прилагаю следующие документы:

Указывается в случае приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи:

- проект договора купли-продажи жилого помещения с указанием реквизитов счета продавца;

- документ, подтверждающий перечисление собственных денежных средств физическому лицу или юридическому лицу за приобретенное у него жилого помещения (прилагается в случае, если стоимость жилого помещения превышает размер суммы сертификата или меньше размера предусмотренной выплаты).

Указывается в случае приобретения жилого помещения на основании кредитного договора (договора займа):

- копия кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

- справка кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

- копия договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

Указывается в случае приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи:

Прошу перечислить выплату на счет продавца, с которым мною планируется заключение договора купли-продажи жилого помещения по указанным в проекте договора реквизитам.

Указывается в случае приобретения жилого помещения на основании кредитного договора (договора займа):

Прошу перечислить выплату на счет кредитной организации по указанным в кредитном договоре (договоре займа) реквизитам.

Уведомлен(а), что за достоверность и полноту представленных сведений и документов я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление о принятом решении прошу (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

☐ с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заявление и документы принял:
«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9
к административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление лицам,
указанным в пункте 1 статьи 8.1
Федерального закона
«О дополнительных гарантиях по
социальной поддержке детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей», выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного
погашения предоставленного на
приобретение жилого помещения
кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому
обеспечены ипотекой»

_____

(наименование органа местного самоуправления

_____

муниципального образования)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон, адрес электронной почты заявителя;
При направлении заявления представителем заявителя также фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя, телефон, адрес электронной почты представителя заявителя)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее принятом (выданном) _____

(указывается наименование документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

от _____ № _____

(указывается дата и номер документа, в котором допущена опечатка и(или) ошибка)

в части _____

(указывается допущенная опечатка и (или) ошибка)

в связи с _____

_____

(указываются доводы, а также реквизиты документа(-ов), обосновывающего(-их) доводы заявителя о наличии опечатки и (или) ошибки, а также содержащих правильные сведения)

К настоящему заявлению прилагаются:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, прошу (выбрать нужное) направить (выдать):

☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;

☐ в виде бумажного документа посредством почтового обращения.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение 10
к административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление лицам,
указанным в пункте 1 статьи 8.1
Федерального закона
«О дополнительных гарантиях по
социальной поддержке детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей», выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного
погашения предоставленного на
приобретение жилого помещения
кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому
обеспечены ипотекой»

Уведомление
об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исх. № _____ от _____ (Ф.И.О. или наименование заявителя)
_____ (адрес)

Уважаемый(ая) _____!

Настоящим уведомляем Вас о том, что Вам отказано в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги _____ документах в связи с _____
_____. (указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 11
к административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги Предоставление лицам,
указанным в пункте 1 статьи 8.1
Федерального закона
«О дополнительных гарантиях по
социальной поддержке детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей», выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного
погашения предоставленного на
приобретение жилого помещения
кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому
обеспечены ипотекой

_____
(наименование органа местного самоуправления

_____
муниципального образования)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон, адрес электронной почты заявителя;
При направлении заявления представителем заявителя также фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя, телефон, адрес электронной почты представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата сертификата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой на выплату

Прошу выдать мне дубликат сертификата в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227 «О дополнительных гарантиях по

социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Сведения о лице, подающем заявление:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Число, месяц, год рождения

_____

Документ, удостоверяющий личность:

_____

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу:

_____

Контактные данные заявителя и (или) членов семьи:
Телефон:

_____

Адрес электронной почты:

_____

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение 12
к административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги Предоставление лицам,
указанным в пункте 1 статьи 8.1
Федерального закона
«О дополнительных гарантиях по
социальной поддержке детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей», выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного
погашения предоставленного на
приобретение жилого помещения
кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому
обеспечены ипотекой

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата сертификата на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

Исх. № _____ от _____ (Ф.И.О. или наименование заявителя)
_____ (адрес)

Уважаемый(ая) _____!

Настоящим уведомляем Вас о том, что по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата сертификата на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой от_____№_____ принято решение об отказе в выдаче дубликата сертификата в связи с _____.
(указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)