



СЛУЖБА
З ЕКОЛОГІЧНОГО
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ
НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ

П Р И К А З

16.04.2026

№ 5 -ппа

г. Симферополь

О внесении изменений в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 16 ноября 2020 года № 258-п «Об утверждении Административного регламента Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлениями Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 года № 224 «Об утверждении положения о Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым» и от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых

постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3-5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 16 ноября 2020 года № 258-п «Об утверждении Административного регламента Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Направить указанный нормативный правовой акт для размещения на Правовом портале исполнительных органов Республики Крым.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Первый заместитель начальника службы

Я.В. Латышев



**Административный регламент
Службы по экологическому и технологическому надзору Республики
Крым по предоставлению государственной услуги по оформлению
документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется следующим категориям заявителей: юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, имеющие лицензии на пользование участками недр местного значения. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре государственных услуг и в ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Оформление (переоформление) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым в межведомственном взаимодействии с Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым, а также с Межрегиональным управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Крым и г. Севастополю.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода» результатом предоставления Услуги является:

а) выдача заявителю оформленной горноотводной документации, зарегистрированной в реестре горноотводной документации (форма утверждена приложением № 1 к Требованиям № 508;

б) направление заявителю письма с уведомлением об отказе в оформлении горноотводной документации с указанием причин отказа.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода» результатом предоставления услуги является:

а) выдача заявителю переоформленной горноотводной документации, зарегистрированной в реестре горноотводной документации (форма утверждена приложением № 1 к Требованиям № 508);

б) направление заявителю письма с уведомлением об отказе в переоформлении горноотводной документации с указанием причин отказа.

6.3. Результаты предоставления подуслуг заявитель получает на бумажном носителе лично в Крымтехнадзоре либо путем получения почтового отправления (заказным письмом с уведомлением) в адрес заявителя, указанный в заявлении.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Крымтехнадзоре, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) при обращении заявителя за подуслугой «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода» – 30 календарных дней, включающий следующие административные процедуры:

- оформление и регистрация документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода – 25 календарных дней;

- срок может быть продлен на срок регистрации Крымским управлением

Ростехнадзора горноотводной документации в реестре горноотводной документации, но не более чем на 30 календарных дней;

- выдача (направление) результата предоставления услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 5 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления услуги.

б) при обращении заявителя за подуслугой «Переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»:

- в случае предусмотренном подпунктом «а» пункта 17 «Правил № 1465» – 30 календарных дней, включающий следующие административные процедуры:

переоформление и регистрация документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода – 25 календарных дней;

срок может быть продлен на срок регистрации Крымским управлением Ростехнадзора горноотводной документации в реестре горноотводной документации, но не более чем на 30 календарных дней;

выдача (направление) результата предоставления услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 5 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления услуги;

- в случае предусмотренном подпунктом «б» пункта 17 Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1465 – 20 календарных дней, включающий следующие административные процедуры:

переоформление и регистрация документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода – 15 календарных дней;

срок может быть продлен на срок регистрации Крымским управлением Ростехнадзора горноотводной документации в реестре горноотводной документации, но не более чем на 30 календарных дней;

выдача (направление) результата предоставления услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 5 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления услуги.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Крымтехнадзор составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в Крымтехнадзор почтовым отправлением составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Крымтехнадзора в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Крымтехнадзора в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Использование информационных систем для предоставления услуги не предусмотрено.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Предоставление государственной услуги через

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по комплексному запросу, возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон (далее - СПС).

13.5. Результат предоставления государственной услуги в МФЦ получить невозможно.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с указанием на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

Форма запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в качестве приложения 5 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием Заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги
- г) предоставление результата услуги.

Административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия и приостановления предоставления услуги не приводятся, так как межведомственное информационное взаимодействие и приостановление при предоставлении услуги не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса заявления о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Крымтехнадзор;
- б) посредством телефонной связи Крымтехнадзора;
- в) посредством электронной почты Крымтехнадзора;
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение I
к административному регламенту
Службы по экологическому и
технологическому надзору Республики
Крым по предоставлению
государственной услуги «Оформление
(переоформление) документов,
удостоверяющих уточненные границы
горного отвода».

Перечень условных обозначений и сокращений

услуга	Государственная услуга «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода».
административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода».
заявитель	юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, имеющие лицензии на пользование участками недр местного значения
Крымтехнадзор	Служба по экологическому и технологическому надзору Республики Крым
ЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Запрос	запрос о предоставлении услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ID заявителя	идентификаторы категорий (признаков) заявителей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
Требования № 508	Требования к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 09.12.2020 № 508
Правила № 1465	Правила подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденных

	постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1465
Крымское управление Ростехнадзора	Межрегиональное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Крым и г. Севастополю.

Приложение 2
к административному регламенту
Службы по экологическому и
технологическому надзору Республики
Крым по предоставлению
государственной услуги «Оформление
(переоформление) документов,
удостоверяющих уточненные границы
горного отвода».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Номер идентификатора категории (признака) заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
1	01-01	Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода	1. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие лицензии на пользование участками недр местного значения, «Уполномоченный представитель» 2. Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода
2	01-02	Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие лицензии на пользование участками недр местного значения, «Уполномоченный представитель» 2. Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.
3	01-03	Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода	1. Представитель юридического лица. 2. Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.
4	01-04	Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода	1. Представитель индивидуального предпринимателя. 2. Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.
5	02-01	Переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода	1. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие лицензии на пользование участками недр местного значения.

1 номер идентификатора складывается из результата и категории, где первые две цифры – значение результата, а последние – категории (признака) заявителя. Так, в 01-04 значение 01 – результат, а 04 – категория (признак) заявителя

			2. Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода
6	02-02	Переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие лицензии на пользование участками недр местного значения. 2. Переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.
7	02-03	Переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода	1. Представитель юридического лица. 2. Переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.
8	02-04	Переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода	1. Представитель индивидуального предпринимателя. 2. Переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.

Приложение 3

к административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Оформление (переоформление) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да /нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						

1	Заявление об оформлении горноотводной документации	01-01, 01-02, 01-03, 01-04	1. Лично Крымтехнадзор.	в	обязательно	В соответствии с приложением №5	Заявление оформляется в письменном виде в подписывается руководителем организации - пользователя недр или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени пользователя недр, либо лицом, уполномоченным доверенностью пользователя недр на подписание заявления.
			2. ЕПГУ/РПГУ.		обязательно	да	Заявление формируется в электронной форме через личный кабинет ЕПГУ
			3. Почтовая связь.		обязательно	да	Заявление оформляется в письменном виде в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту, подписывается руководителем организации - пользователя недр или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени пользователя недр, либо лицом, уполномоченным доверенностью пользователя недр на подписание заявления.

2	Заявление переоформлении горноотводной документации	о 02-01, 02-02, 02-03, 02-04	1. Лично в Крымтехнадзор.	обязательно	В соответствии с приложением №5	Заявление оформляется в письменном виде в подписывается руководителем организации - пользователя недр или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени пользователя недр, либо лицом, уполномоченным доверенностью пользователя недр на подписание заявления.
			2. ЕПГУ.	обязательно	да	Заявление формируется в электронной форме через личный кабинет ЕПГУ, подписывается ЭП.
			3. Почтовая связь.	обязательно	да	Заявление оформляется в письменном виде в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту, подписывается руководителем организации - пользователя недр или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени пользователя недр, либо лицом, уполномоченным доверенностью пользователя недр на подписание заявления.
3	проект горного отвода	01-01, 01-02, 01-03, 01-04.	1. Лично в Крымтехнадзор.	обязательно	да	Проект горного отвода, подготовленный в

02-01, 02-02,
02-03, 02-04

			соответствии с требованиями № 508, представляется на бумажном носителе и в электронном виде в форматах, обеспечивающих возможность копирования содержащихся материалов и сведений. На бумажном носителе проект горного отвода представляется в 2 экземплярах. На электронном носителе проект горного отвода представляется в 1 экземпляре.
2. ЕПГУ/РПГУ.	обязательно	да	Проект горного отвода, подготовленный в соответствии с требованиями № 508, представляется в электронной форме в форматах, обеспечивающих возможность копирования содержащихся материалов и сведений, в 1 экземпляре.
3. Почтовая связь.	обязательно	да	Проект горного отвода, подготовленный в соответствии с требованиями № 508, представляется на бумажном носителе и в электронном виде в форматах, обеспечивающих возможность копирования содержащихся материалов и сведений. На бумажном носителе Проект

				горного отвода представляется в 2 экземплярах. На электронном носителе проект горного отвода представляется в 1 экземпляре.	
4	Графические приложения к проекту горного отвода	01-01, 01-02, 1. Лично в 01-03, 01-04, Крымтехнадзор. 02-01, 02-02, 02-03, 02-04	обязательно	да	Графические приложения к проекту горного отвода, подготовленные в соответствии с требованиями № 508, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в форматах, обеспечивающих возможность их копирования. На бумажном носителе графические приложения к проекту горного отвода представляются в 3 экземплярах. На электронном носителе графические приложения к проекту горного отвода представляются в 1 экземпляре.
		2. ЕПГУ/РПГУ.	обязательно	да	В связи с тем, что необходимым условием предоставления услуги является проставление в штампах графических приложений к проекту горного отвода подписи руководителя органа и заверение ее печатью Крымтехнадзора, графические

					приложения к проекту горного отвода представляются в электронном виде в форматах, обеспечивающих возможность их копирования с последующим предоставлением в Крымтехнадзор на бумажном носителе в 3 экземплярах.	
	3. Почтовая связь.	обязательно	да		Графические приложения к проекту горного отвода представляются на бумажном носителе и в электронном виде в форматах, обеспечивающих возможность их копирования. На бумажном носителе графические приложения к проекту горного отвода представляются в 3 экземплярах. На электронном носителе графические приложения к проекту горного отвода представляются в 1 экземпляре	
5	Лицензия на производство маркшейдерских работ лица, участвовавшего в составлении документов, обосновывающих	01-01, 01-02, 01-03, 01-04, 02-01, 02-02, 02-03, 02-04	1. Лично в Крымтехнадзор.	обязательно	да	Копия лицензии на производство маркшейдерских работ заверяется недропользователем и предоставляется в 1 экземпляре

	уточненные границы горного отвода		2. ЕПГУ/РПГУ.	обязательно	да	Копия лицензии на производство маркшейдерских работ заверяется недропользователем и предоставляется в 1 экземпляре
			3. Почтовая связь.	обязательно	да	Копия лицензии на производство маркшейдерских работ заверяется недропользователем и предоставляется в 1 экземпляре
			6	Доверенность	01-03, 01-04, 02-03, 02-04	1. Лично в Крымтехнадзор.
			2. ЕПГУ/РПГУ.	обязательно	да	Предоставляется одновременно с заявлением в электронном виде (скан-копия доверенности на право подписи заявительных

			документов, заверенная ЭП руководителя предприятия - недропользователя, либо машиночитаемая доверенность)
3. Почтовая связь.	обязательно	да	Доверенность на право подписи заявительных документов, подписанная руководителем предприятия - недропользователя, скрепленная печатью организации. Предоставляется одновременно с заявлением на бумажном носителе либо в электронном виде (скан-копия доверенности на право подписи заявительных документов, заверенная ЭП руководителя предприятия - недропользователя, либо машиночитаемая доверенность).

Приложение 4
к административному регламенту
Службы по экологическому и
технологическому надзору Республики
Крым по предоставлению
государственной услуги «Оформление
(переоформление) документов,
удостоверяющих уточненные границы
горного отвода».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах (Правила № 1465; Требования № 508 или документов их заменяющих)	все
2	обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных Заявителем	все
3	отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, привлекаемых к подготовке проекта горного отвода	все

Приложение № 5

к административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Оформление (переоформление) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода».

ФОРМА

Бланк заявителя

В Службу по экологическому и технологическому надзору Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении (переоформлении) горноотводной документации

Заявитель:

_____ (полное наименование пользователя недр, адрес места нахождения, ИНН, юридический адрес, телефон, e-mail (при наличии))

Прошу оформить (переоформить) горноотводную документацию к лицензии на (нужное подчеркнуть)

пользование _____ недрами (серия, _____ номер, _____ вид лицензии) _____ в связи с _____

_____ (заполняется в случае переоформления, реквизиты горноотводной документации, оформленной ранее)

для осуществления _____ (вид работ согласно лицензии на пользование недрами, наименование месторождения п.и.)

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

Способ получения документов:

в Крымтехнадзор;

почтовым отправлением.

Достоверность сведений в представляемых материалах гарантирую.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту Службы по
экологическому и технологическому надзору
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Оформление
(переоформление) документов, удостоверяющих
уточненные границы горного отвода».

ГОРНООТВОДНЫЙ АКТ
к лицензии на пользование недрами

(серия, номер, дата регистрации)

Настоящий акт, удостоверяющий уточнённые границы горного отвода для:

(целевое назначение работ,

наименование месторождения и (или) участка недр,

полезных ископаемых, объектов)

предоставлен

(наименование организации, которой предоставлен горный отвод)

Горный отвод расположен

(наименование селения,

района, области, края, республики)

и обозначен на прилагаемых планах угловыми точками

(перечень угловых точек)

а также на вертикальных разрезах _____

(номера вертикальных разрезов или точек)

Площадь проекции горного отвода составляет _____

(цифрами,

_____ гектаров.

прописью)

Срок действия горноотводного акта _____

Горноотводный акт выдан:

" _____ " _____ 20 _____ г.

Настоящий Акт составлен в трёх (четырёх) экземплярах, внесён в реестр

(нужное подчеркнуть)

(наименование органа государственного горного надзора)

за N _____

Пользователь недр на предоставленном в уточнённых границах горном отводе несёт ответственность за соблюдение требований законодательства о недрах, а также:

1. _____

2. _____

Координаты угловых точек горного отвода

Номера точек	X	Y	Z	Zn (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6

План (схема) границ горного отвода:

Номера точек	Северная широта*			Восточная долгота*			Примечание
	градусы	минуты	секунды**	градусы	минуты	секунды**	
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ /
(должность)

_____ /
(наименование органа государственного горного надзора, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, оформившего документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода)

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия, инициалы)

М.П.

_____ /
* С точностью до 10 см.

** С точностью до 2-х знаков после запятой.

Приложения:

План горного отвода, масштаб: _____ / _____

План (схема) границ горного отвода, масштаб: _____ / _____

Разрезы (профили), масштаб: _____ / _____