



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 02.04.2026 № 179

г. Симферополь

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 6 июля 2020 года № 449

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3 - 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 6 июля 2020 года № 449 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим» (далее – приказ) следующие изменения:

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению социального обслуживания и развития негосударственного сектора в сфере предоставления социальных услуг (Данилова Н.В.) обеспечить:

2.1. Направление копии настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2.2. Публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

2.3. Направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

2.4. Направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru);

2.5. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пунктов 2.1. – 2.4. настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Теряева М.А.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики
Крым от 6 июля 2020 года № 449
(в редакции приказа
Министерства труда и
социальной защиты Республики
Крым
от 02.04.2026 № 179)

**Административный регламент по предоставлению государственной
услуги «Назначение управляющего имуществом гражданина, признанного
безвестно отсутствующим»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий;
- 4) некоммерческие организации, за исключением учреждений.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Назначение управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется органами труда и социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителя.

При предоставлении услуги взаимодействуют в рамках межведомственного информационного взаимодействия с территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым, с Федеральной налоговой службой Российской Федерации, с государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, департаментом записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Крым.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1 Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о назначении управляющего;
- решение об отказе в назначении управляющего.

6.2. Реестровая запись фиксируется в Журнале учета и регистрации заявлений о назначении управляющим имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, форма которого предусмотрена приложением № 7 к Административному регламенту. Журнал регистрации состоит из двух частей: первая – отражает факт приема заявления и его регистрацию, вторая содержит информацию о принятом решении.

6.3. Результат предоставления услуги может быть получен:

- при личном обращении в орган труда и социальной защиты, почтовой связью.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в орган труда и социальной защиты составляет - 15 календарных дней:

Решение о назначении (об отказе в назначении) управляющего принимается органом труда и социальной защиты в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных приложением 3 Регламента, а при пересылке заявления и документов по почте - в течение 15 рабочих дней со дня их получения органом труда и социальной защиты.

Уведомление заявителя или представителя заявителя о назначении (об отказе в назначении) управляющего осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае отказа в назначении управляющего соответствующее решение (в письменной форме) направляется (вручается) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия заявителю или представителю заявителя с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Договор доверительного управления имуществом с заявителем заключается в течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления о принятии решения о

назначении управляющего.

Приостановление предоставления услуги действующим законодательством не предусмотрено.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в орган труда и социальной защиты, составляет 1 рабочий день с момента их поступления должностным лицом органа труда и социальной защиты. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступившего посредством почтовой связи, осуществляется в день их поступления, при поступлении в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте органа труда и социальной защиты, в сети «Интернет», а также ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте органа труда и социальной защиты, а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги, отсутствуют.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении услуги для предоставления услуги приведена в качестве приложения № 5 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги: приведены в приложении № 4 к Административному регламенту

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

1) прием заявления с документами, необходимыми для предоставления услуги, их первичная проверка и регистрация;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги;

3) принятие решения о назначении управляющего или об отказе в назначении управляющего.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в органы труда и социальной защиты населения Министерства.

б) Посредством телефонной связи в органы труда и социальной защиты населения Министерства.

Заместитель министра



М. Теряев

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению управляющего
имуществом гражданина, признанного
безвестно отсутствующим

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим.
Органы труда и социальной защиты	Департаменты (управления) труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым
МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, предоставленной любым предусмотренным Административным регламентом способом
Услуга	Назначение управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим
СФР	Социальный фонд России
ЕИСН	Единая информационная система нотариата
МВД России	Министерство внутренних дел России
Управляющий	Управляющий имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим

Заместитель министра



М. Теряев

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению управляющего
имуществом гражданина, признанного
безвестно отсутствующим

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга по назначению управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим		
01	Решение об назначение управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим; - отказ в назначении управляющего.	Граждане Российской Федерации
02	Решение об назначение управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим; - отказ в назначении управляющего.	Индивидуальные предприниматели
03	Решение об назначение управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим; - отказ в назначении управляющего.	Коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий
04	Решение об назначение управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим; - отказ в назначении управляющего.	Некоммерческие организации, за исключением учреждений

Заместитель министра



М. Теряев

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
назначению управляющего имуществом
гражданина, признанного безвестно
отсутствующим

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения) / нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	Все	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением № 5 к регламенту. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении, возлагается на гражданина.

2	Решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим	Все	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обзора
3	Документ, удостоверяющий личность гражданина	Все	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обзора
4	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Все	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обзора
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Все	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обзора
6	Учредительные документы юридического лица	02,03,04	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обзора
7	Свидетельства о рождении детей	01,02	Орган труда и социальной защиты населения	Обязательно	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением

			по месту регистрации			оригиналов для обзора
8	Документы о задолженности по обязательствам гражданина, признанного безвестно отсутствующим	Все	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	При наличии	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обзора
9	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости гражданина, признанного безвестно отсутствующим	Все	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	При наличии	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обзора
10	Согласие на обработку персональных данных	Все	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно	Приложение № 6 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением № 6 к регламенту.

Заместитель министра



М. Теряев

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению управляющего
имуществом гражданина, признанного
безвестно отсутствующим

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 Регламента;	
2	Представление заявителем заведомо недостоверных сведений	Все
3	Приостановление деятельности заявителя индивидуального предпринимателя или юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день обращения за получением государственной услуги	- Все
4	Признание заявителя - физического лица (индивидуального предпринимателя) недееспособным или ограниченно дееспособным, а также признание индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом)	Все
5	Признание заявителя - юридического лица несостоятельным банкротом, его ликвидация	02,03,04
6	Отмена решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим	Все
7	Объявление гражданина, признанного безвестно отсутствующим, умершим	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

1	Неполный комплект документов, предусмотренный Административным регламентом.	Все
2	Представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренные Административным регламентом.	Все
3	Подача запроса лицом, не обладающим правом на получение государственной услуги и (или) не уполномоченным на подачу такого запроса.	Все
4	Выявление в представленных документах недостоверных или искаженных сведений, документов с истекшим сроком действия.	Все

Заместитель министра



М. Теряев

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению управляющего
имуществом гражданина, признанного
безвестно отсутствующим

В орган труда и социальной защиты

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

зарегистрированного(ой) по месту
жительства

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____.

Место рождения: _____

Дата рождения: число ____ месяц ____
год ____,

телефон _____,

мобильный _____.

(при необходимости: действующего
по доверенности

от _____ № _____)

Прошу назначить управляющим имуществом гражданина _____,

признанного безвестно отсутствующим, которое состоит из:

(наименование имущества с указанием правоустанавливающих документов)

Управляющим прошу назначить:

1. Наименование или фамилия, имя, отчество претендента:

2. Организационно-правовая форма/паспортные данные:

3. Место нахождения/место жительства:

4. Почтовый адрес:

5. Номер контактного телефона:

6. Адрес электронной почты (при наличии):

7. № свидетельства ЕГРИП, ЕГРЮЛ, ИНН, ОГРН и т.д. (нужное указать)

Подтверждаю, что в отношении юридического лица:

- не проводится процедура ликвидации;

- не принято решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

Я,

(фамилия, имя, отчество) заявителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Прошу уведомить меня о результатах рассмотрения настоящего заявления следующим _____ способом _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Прилагаю следующие документы (перечисляются все прилагаемые документы):

1. _____

2. _____

3. _____

Сведения по заявлению проверил, зарегистрировал в журнале учета и регистрации заявлений о назначении управляющим имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, «__» _____ 20__ года под № _____ специалист

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Линия отреза

Расписка-уведомление

Специалистом

(фамилия, инициалы)

приняты от

(фамилия, инициалы заявителя)

заявление и документы на ____ листах.

Дата приема документов: «__» _____ 20__ года.

Заявление зарегистрировано в журнале учета и регистрации заявлений о назначении управляющим имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, под № _____

Для справок: телефон _____

Фамилия, инициалы, подпись специалиста

Заместитель министра



М. Теряев

Приложение № 6
к административному
регламенту
предоставления государственной
услуги
по назначению управляющего
имуществом гражданина,
признанного **безвестно**
отсутствующим

В орган труда и социальной защиты

от гражданина(ки)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____

_____ ,
зарегистрированного(ой) по месту
жительства

_____ ,
паспорт; серия _____ № _____
выдан _____

_____ ,
Место рождения: _____

_____ ,
Дата рождения: число _____ месяц _____
год _____,
телефон _____, мобильный _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие _____

(наименование органа труда и социальной защиты населения)

_____ ,
расположенному по адресу: _____

(адрес)

_____ ,

Министерству труда и социальной защиты Республики Крым, расположенному по адресу: г. Симферополь, ул. Крылова, 7, на обработку моих персональных данных.

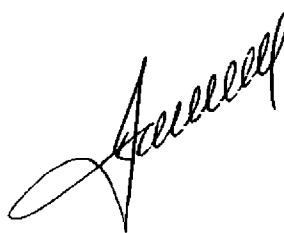
Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата)

Заместитель министра



М. Теряев

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению управляющего имуществом
гражданина,
признанного безвестно отсутствующим

ЖУРНАЛ
УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О НАЗНАЧЕНИИ УПРАВЛЯЮЩИМ
ИМУЩЕСТВОМ ГРАЖДАНИНА, ПРИЗНАННОГО БЕЗВЕСТНО ОТСУТСТВУЮЩИМ

№ п/п	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество/наименование лица, желающего стать управляющим имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим	Фамилия, имя, отчество лица, признанного безвестно отсутствующим	Результат предоставления государственной услуги	Дата принятия постановления о назначении (об отказе в назначении) управляющим имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим	Реквизиты договора доверительного управления имуществом	Примечание

Заместитель министра



М. Теряев

Приложение № 9
к административному
регламенту
предоставления государственной
услуги
по назначению управляющего
имуществом гражданина,
признанного **безвестно**
отсутствующим

(оформляется на бланке органа труда и социальной защиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

от " _ " _____ № _____

Уважаемый(ая) _____ !

На основании постановления _____
(наименование органа труда и социальной защиты)
от _____ № _____ управляющим имуществом
гражданина _____,
(фамилия и инициалы)
признанного безвестно отсутствующим, назначен: _____
(ФИО/наименование лица полностью)

Для заключения договора доверительного управления имуществом
предлагаем в течение 5 рабочих дней с даты настоящего уведомления явиться в
орган труда и социальной защиты по адресу:

График работы: _____
Справки по телефону: _____

Руководитель органа
труда и социальной защиты _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель министра



М. Теряев

Приложение № 10
к административному
регламенту
предоставления государственной
услуги
по назначению управляющего
имуществом гражданина,
признанного **безвестно**
отсутствующим

(оформляется на бланке органа труда и социальной защиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «__» _____ № _____

Уважаемый(ая) _____!

На основании постановления _____

(наименование органа труда и социальной защиты)

от _____ № _____, в назначении _____

(ФИО/наименование лица полностью)

управляющим имуществом гражданина _____

(фамилия и инициалы)

признанного безвестно отсутствующим, отказано.

Основаниями для отказа в назначении управляющим имуществом
гражданина явились: _____

(перечислить)

В случае несогласия с данным решением Вы вправе обжаловать его в
судебном порядке.

Руководитель органа
труда и социальной защиты _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель министра



М. Теряев