



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**

ПРИКАЗ

от 02 04 26 года

№ 81

г. Симферополь

*О внесении изменений в
приказ Министерства
культуры Республики Крым
от 19.07.2023 № 181*

В соответствии с постановлениями Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года №144 «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Республики Крым» (с внесенными изменениями), от 11 июня 2019 года №320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры», от 30 декабря 2014 года №658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства культуры Республики Крым от 19 июля 2023 года № 181 «О выплатах стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым» следующие изменения:

Приложение 1 к Порядку «Отчет о целевых показателях эффективности работы руководителей государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.А. Манежина

Приложение 1
к Порядку о выплатах стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым, от «19» июля 2023 года №181
в редакции приказа Министерства культуры Республики Крым от «04» СН 2026 г. № 81

ОТЧЕТ
о целевых показателях эффективности работы руководителей государственных учреждений,
отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым
за _____ квартал 20__ года

(наименование учреждения)

Периодичность: ежеквартально

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения	Значение показателей и количество баллов	Количество баллов, по решению комиссии Минкультуры РК	Форма отчетности	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1. Показатели по основной деятельности учреждения						
<i>Совокупное максимальное значение критериев оценки в баллах по 1 разделу - 45 баллов</i>						
1.1	Выполнение учреждением государственного задания	<p>Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг (выполняемых работ), планируемых к оказанию (выполнению) за отчетный период согласно государственному заданию.</p> <p>Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг</p>	<p>Выполнено: от 96 - 100 % - 30 от 91 - 95 % - 15 менее 90 % - 0</p>		Результаты мониторинга, отчет учреждения о выполнении ГЗ в курирующие управления и департамент государственной охраны культурного	

		(выполняемых работ), считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг (выполняемых работ) в учреждении к объему услуг (выполняемых работ), планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 90%.			наследия Минкультуры РК	
1.2.	Выполнение плановых и целевых показателей	Учитываются сведения о достижении за отчетный период целевых показателей национального проекта «Семья» и федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Культура для семьи)»	достижение - 15 недостижение - 0		Результаты мониторинга, отчет учреждения о выполнении ГЗ в курирующие управления и департамент государственной охраны культурного наследия Минкультуры РК	Информационная справка объемом не более 1 стр. (в соответствии с типовой формой)

2. Оценка финансово-экономической деятельности учреждения
Совокупное максимальное значение критериев оценки в баллах по 2 разделу - 25 баллов

2.1.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части: 1. выполнения ежеквартального объема планируемой потребности в расходах учреждения;	1. Значение показателя определяется как соотношение объема фактических кассовых выплат учреждения к соответствующей планируемой потребности расходов , заявленной при составлении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели. По окончании отчетного периода определяется уровень достижения планового показателя, который рассчитывается по итогам квартала с нарастающим итогом с округлением до целого значения (фактические кассовые выплаты за квартал / планируемая потребность расходов за квартал) x 100).	значение от 75-100% - 20 значение ниже 75% - 0		Служебная записка бухгалтерской службы учреждения в управление планирования и финансов Минкультуры РК. В служебной записке отражаются все изменения в кассовом плане с указанием причин перераспределения средств.	Показатель не рассматривается в случае отсутствия пояснений (обоснований) по методике расчета показателя; не своевременно внесенных изменений в кассовый план, предусмотренного Приложением к Соглашениям.
------	--	--	---	--	--	--

	2. поступлений доходов от иной приносящей доход деятельности.	2. Значение показателя определяется в сравнении с поступлениями средств от ПДД по итогам квартала за аналогичный период прошлого финансового года с кварталами текущего (отчетного) финансового года (с нарастающим итогом и за исключением благотворительных взносов и иных разовых поступлений).				
2.2	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками, по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	Учитываются сведения о наличии/отсутствии просроченной задолженности и данные бюджетной (бухгалтерской) отчетности на 1 число квартала, следующего за отчетным периодом	отсутствие - 5 наличие - 0		Информационная справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, представленная в управление планирования и финансов Минкультуры РК.	

3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами
Совокупное максимальное значение критериев оценки в баллах по 3 разделу – 15 баллов

3.1	Обеспечение достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения культуры, а также отдельных категорий работников образовательного и научного учреждений со среднемесячным доходом от трудовой деятельности	Степень достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения культуры, а также отдельных категорий работников образовательного и научного учреждений со среднемесячным доходом от трудовой деятельности в соответствующем регионе	достижение 100% и выше – 10 недостижение - 0		Отчет учреждения по формам ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала" или ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала",	Уровень достижения целевого показателя рассчитывается по окончании отчетного периода.
-----	--	--	---	--	---	---

	деятельности, установленного по региону.				утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.10.2012 №574 за отчетный период	
3.2	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам	Отсутствие замечаний Минкультуры РК, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по срокам выплаты заработной платы работникам.	соблюдение сроков и отсутствие замечаний – 5 несоблюдение сроков – 0		Информационная справка, иные сведения учреждения о сроках выплаты работникам заработной платы (за исключением невыплаты заработной платы в связи с отсутствием финансирования) с приложением копии платежного документа в управление планирования и финансов Минкультуры РК	Требуются пояснения по остаткам по заработной плате на 01 число месяца следующего за отчетным периодом

4. Исполнительская дисциплина учреждения

Совокупное максимальное значение критериев оценки в баллах по 4 разделу – 65 баллов

4.1	Своевременное и качественное выполнение поручений, приказов, распоряжений, указаний, протоколов совещаний, запросов оперативной	Учитывается достоверность, своевременность и качество предоставления сведений, иной информации, при исполнении учреждением поручений, приказов, распоряжений, указаний, протоколов совещаний, запросов оперативной информации Минкультуры РК	достоверность, своевременность и качество - до 20 недостоверность, несвоевременность - 0		На основании информации от начальников структурных подразделений Минкультуры РК	
-----	---	--	---	--	---	--

	информации, предоставление иной информации в Минкультуры РК					
4.2	Своевременное предоставление планов, сведений, установленной отчетности о работе учреждения Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и бюджетной (бухгалтерской) отчетности.	<p>1. Своевременное/несвоевременное, качественное/не качественное размещение планов финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности, иной справочной информации по исполнению плановых показателей в соответствии со сроками, установленными Минфином РК, Минкультуры РК на Официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях bus.gov.ru.</p> <p>2. Своевременное/несвоевременное, качественное/некачественное предоставление статистической и бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, в системе WEB-консолидация и на бумажном носителе, подписанной электронно-цифровой подписью.</p> <p>3. Своевременное/несвоевременное, качественное/некачественное размещение сведений о государственном задании, его исполнении и изменении на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях bus.gov.ru;</p>	<p>своевременно и качественно - 10</p> <p>несвоевременно, некачественно - 0</p> <p>своевременно и качественно - 10</p> <p>несвоевременно, некачественно - 0</p> <p>своевременно и качественно - 5</p> <p>несвоевременно, некачественно - 0</p>		<p>Информационная справка учреждения рассматривается управлением планирования и финансов Минкультуры РК</p> <p>Информационная справка учреждения в курирующие управления и департамент государственной охраны культурного наследия Минкультуры РК</p>	<p>2. При оценке качественного/некачественного предоставления отчетности учитываются: количество возвратов на доработку форм отчетности; статистика движения сдачи отчетов после дат сдачи форм отчетов, установленных учредителем, сформированная в системе WEB-консолидация. При возврате форм отчетов: более 5-ти раз по каждой форме по инициативе учреждения показатель оценивается в – 0 (ноль) баллов.</p>
4.3	Соблюдение законодательства по противодействию коррупции	<p>Учитываются сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об исполнении учреждением Плана по противодействию коррупции в Министерстве; - об исполнении учреждением плана противодействия коррупции в учреждении; - о надлежащем анализе сведений о доходах, 	<p>соблюдение – 15</p> <p>нарушение - 0</p>		<p>Информация о предоставлении отчета о проделанной работе в сфере противодействия коррупции, направленного в</p>	<p>При наличии Акта проверки с выявленными нарушениями в сфере противодействия коррупции устанавливается</p>

		расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и работниками учреждения; - об исполнении требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в учреждении.			управление государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы	бал: от 0 до - 100
4.4	Соблюдение финансово – хозяйственной дисциплины, наличие/отсутствие предписаний, финансовых и налоговых нарушений проверяющих органов.	Отсутствие замечаний Минкультуры РК, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, отсутствие предписаний	отсутствие - 5 наличие -0		Акт проверки, предписания, представления контрольно - надзорных органов в курирующее управление (отдел) Минкультуры РК, главному консультанту внутреннего финансового аудита	Предоставляется за отчетный период по факту проведения проверок. При наличии предписаний о нецелевом расходовании бюджетных средств, иных финансовых нарушений устанавливается бал: от 0 до - 200
5. Управление имуществом и общей системой безопасности в учреждении <i>Совокупное максимальное значение критериев оценки в баллах по 5 разделу – 30 баллов</i>						
5.1	Управление имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, соблюдение требований законодательства Республики Крым при распоряжении имуществом. Соблюдение	1. Своевременное/несвоевременное и качественное/некачественное проведение мероприятий и отработка документов в рамках АТЗ 2. Отсутствие замечаний (нарушений) по: - выявленным фактам неэффективного использования имущества; - особо ценному движимому имуществу (учету и использованию); - по соблюдению требований норм законодательства в области пожарной безопасности;	своевременно и качественно - 15 несвоевременно, некачественно -0 При невыполнении без уважительных причин показателей по объектам недвижимого имущества балл может быть снижен до - 100		Информационная справка учреждения с указанием №№ протоколов заседаний, а также указанием разработанных в учреждении документов по антитеррористической защите и наличие актуализированного паспорта безопасности, а	Учитывается наличие: - паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) учреждения; - паспорта комплексной безопасности учреждения; - плана обеспечения комплексной безопасности учреждения; - инструкций,

	<p>требований комплексной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждения, гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению требований законодательства в области энергосбережения и энергоэффективности. - АТЗ объектов согласно постановлению Правительства РФ от 11.02.2017 №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов»; - непрерывному контролю выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности; - выполнению необходимых требований противопожарной защиты, ГО и ЧС; - наличию планов ГО (при необходимости), планов основных мероприятий; - наличию инструкций, методических пособий, СИЗов, документации по ЗСГО и т.д.; - выполнению норм и правил по охране труда и техники безопасности в учреждениях. 			<p>также информационная справка учреждения с указанием разработанных в учреждении документов по гражданской обороне; наличие Планов ГО и основных мероприятий по ГО в управление имущественных отношений, защиты информации и гражданской обороны</p>	<p>памяток;</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана мероприятий при ЧС, согласованный с муниципальными образованиями; - выполнения комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ; - выполнения мероприятий плана противодействия экстремизму в РК.
5.2.	<p>Соблюдение требований по информационной безопасности, защите персональных данных, криптографической защите информации</p>	<p>Своевременное/несвоевременное и качественная/некачественная обработка документов и проведение мероприятий в рамках информационной безопасности.</p> <p>Учитываются сведения по работе учреждений по обеспечению информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие локальных нормативных актов; - наличие инструкций, правил, порядков; - проведение или непроведение фирмой лицензиатом обследования, построения комплекса защиты и аттестация информационных систем учреждения. 	<p>своевременно и качественно - 15</p> <p>несвоевременно, некачественно - 0</p>		<p>Информационная справка учреждения с перечислением локальных нормативных правовых актов, инструкций, правил и т.д.,</p>	

		<p>открытости и информационного сопровождения деятельности в сфере культуры и искусств.</p> <p>3. Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения /жалобы/ предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). 				
6.2.	Информационная открытость учреждения	<p>1. Для музеев и библиотек:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение количества обращений к цифровым ресурсам в размере не менее 20% фактического количества посещений учреждения. <p>2. Для учреждений образования в сфере культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное и качественное внесение сведений в федеральные и региональные информационные системы, в том числе статистические, в сфере образование, а также ведение указанных систем. <p>3. Для учреждений культуры и искусств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение количества обращений к цифровым ресурсам в размере не менее 10% фактического количества посещений учреждения. 	<p>своевременно и качественно - 10</p> <p>несвоевременно, некачественно - 0</p>		<p>Информационная справка на основании внесенных данных в форму №1- Культура за отчетный период (443-музеи; 431-библиотеки) в управление искусств, управление музейного, библиотечного дела и образования в сфере культуры Министерства культуры Республики Крым</p>	<p>Информационная справка объемом не более 1 стр. (в соответствии с типовой формой)</p>
Всего максимальная совокупная значимость всех критериев – 200 баллов						