



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)

П Р И К А З

01.04. 2026 г.

№ 25-Н

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства имущественных
и земельных отношений Республики Крым
от 20 июля 2015 года № 555*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 20 июля 2015 года № 555 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельными участками по заявлениям правообладателей», следующие изменения:

в преамбуле приказа слова «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 369» заменить словами «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719»;

административный регламент по предоставлению государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельными участками по заявлениям правообладателей» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-аналитическому управлению Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Гостева А.В.

МИНИСТР



Л. КУЛИНИЧ

Приложение
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от 20 июля 2015 года № 555
(в редакции приказа Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от «01» 04 2026 года №25-н)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО)
ПОЛЬЗОВАНИЯ, БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ
УЧАСТКАМИ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельными участками по заявлениям правообладателей».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельными участками по заявлениям правообладателей.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

Структурное подразделение, предоставляющее государственную услугу:

- Управление предоставления земельных участков в пользование, в собственность без торгов;
- Управление по реализации мероприятий федеральных, региональных адресных инвестиционных программ;
- Управление земельных отношений.

Контактная информация Минимущества указана в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельными участками по заявлениям правообладателей» результатом ее предоставления, является:

а) приказ Минимущества о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования земельным участком / Соглашение о досрочном расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком (Приложения № 8, 11 к настоящему Административному регламенту);

б) мотивированный отказ в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования земельным участком, оформленный в виде письма (Приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Минимущество, в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Минимущества, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет – 30 календарных дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в Минимущество составляет 3 рабочих дня (в общий срок предоставления услуги не включается).

10.2. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Минимущество происходит в режиме реального времени.

10.3. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Минимущества в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Минимущества в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) ГИС ЕЦП;
- в) ЕГРН;
- г) ЕГРЮЛ;
- д) ЕГРИП.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

Выдача результата предоставления государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем лично или направление такого результата осуществляется на бумажном носителе в течение 3 календарных дней со дня принятия приказа Минимущества о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования земельным участком / Соглашения о досрочном расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком либо со дня подписания письма, содержащего мотивированный отказ в установлении публичного сервитута.

13.5. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

В соответствии с Постановлением № 1376, в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

13.6. Результат предоставления государственной услуги, а также документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, невозможно, получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указана в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» приведена в качестве Приложения № 7 к настоящему Административному регламенту.

Форма межведомственного запроса приведена в качестве Приложения № 9 к настоящему Административному регламенту.

14.2. При подаче запроса, в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в Минимущество на бумажном носителе согласно установленному сроку.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.2. Основания для возврата запроса и прилагаемых к нему документов необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, заявителю направляется письменное разъяснение о необходимости предоставления полного комплекта документов.

15.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. К. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Минимущество.
- Б) Посредством телефонной связи с Минимуществом.
- В) Посредством электронной почты Минимущества.
- Г) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства имущественных
и земельных отношений Республики Крым
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Прекращение
права постоянного (бессрочного)
пользования, безвозмездного пользования
земельными участками по заявлениям
правообладателей»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Услуга	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельными участками по заявлениям правообладателей;
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельными участками по заявлениям правообладателей»;
Заявитель	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица либо их уполномоченный представитель (далее – заявители). От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства;
Минимущество	Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал

	государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запроса, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
ГИС ЕЦП	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
СПС	Сектор пользовательского сопровождения на базе МФЦ;
Постановление № 1376	Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2

к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Крым
по предоставлению государственной
услуги «Прекращение права постоянного
(бессрочного) пользования,
безвозмездного пользования земельными
участками по заявлениям
правообладателей»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Приказ Минимущества о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования земельным участком	Физическое лицо
02	Приказ Минимущества о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования земельным участком	Индивидуальный предприниматель
03	Приказ Минимущества о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования земельным участком	Юридическое лицо
04	Приказ Минимущества о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования земельным участком	Уполномоченный представитель заявителя
05	Соглашение о досрочном расторжении договора без- возмездного пользования земельного участка (земельных участков)	Юридическое лицо
06	Соглашение о досрочном расторжении договора без- возмездного пользования земельного участка (земельных участков)	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3

к административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельными участками по заявлениям правообладателей»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о прекращении права на земельный участок	Все	Лично в Минимущество	Обязательно	Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме

			ЕПГУ		Нет	Формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме
			Почтовой связью		Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
2	Согласие на обработку персональных данных	Все	Лично в Минимущество	Обязательно	Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			ЕПГУ	Не требуется	Нет	-
			Почтовой связью	Обязательно	Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
3	Документ, подтверждающий личность заявителя или представителя заявителя	01,02,04, 06	Лично в Минимущество	Обязательно, для идентификация личности заявителя	Нет	Оригинал (для установления личности заявителя)
			ЕПГУ	Обязательно (подтверждение сведений посредством СМЭВ)		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из

			Почтовой связью	Обязательно, для идентификация личности заявителя		состава соответствующих данных указанной учетной записи Копия, 1 экз.
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	04,06	Лично в Минимущество	Обязательно. Предоставляется дополнительно с комплект документов обязательных к предоставлению определенной категорией заявителя	Нет	Копия, 1 экз. нотариально заверенная
			ЕПГУ			Документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3
			Почтовой			Копия, 1 экз. нотариально заверенная
5	Учредительные документы юридического лица, подтверждающие полномочия руководителя или документ подтверждающий	03, 05	Лично в Минимущество	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз. нотариально заверенная
			ЕПГУ			Документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица

	полномочия представителя юридического лица		Почтовой связью			организации Копия, 1 экз. нотариально заверенная
6	Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права на земельный участок	03,04,05,06	Лично в Минимущество	Обязательно		Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
			Почтовой связью			Нет
						Оригинал, 1 экз.
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Все	Лично в Минимущество	По инициативе заявителя / подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Филиал ППК «Роскадастр» по Республике Крым		Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
						Нет

			Почтовой связью			Копия, 1 экз. нотариально заверенная
2	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица	03,04,05,06	Лично в Минимущество	По инициативе заявителя / подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Крым	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.
3	Документ, удостоверяющий право на земельный участок, а в случае его отсутствия - решение исполнительного органа или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка	Все	Лично в Минимущество	По инициативе заявителя / подтверждение сведений посредством СМЭВ/ исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований Республики Крым	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.
4	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	03,04,05,06	Лично в Минимущество	По инициативе заявителя / подтверждение сведений посредством СМЭВ/ УФНС России по	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG,

				Республике Крым		JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.
5	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	02	Лично в Минимущество ЕПГУ	По инициативе заявителя/подтверждени е сведений посредством СМЭВ/УФНС России по Республике Крым	Нет	Копия, 1 экз.
			Почтовой связью			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
						Копия, 1 экз.

Приложение № 4

к административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельными участками по заявлениям правообладателей»

Исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют		
1	Отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Запрос представлен (направлен) неустановленной формы	Все
2	Непредставление обязательных документов, предусмотренных Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту	Все
3	Отзыв заявителем своего запроса	Все
4	Имеются решения, и постановления судебных органов о запрете предоставлять государственную услугу в отношении конкретного земельного участка	Все
5	У Минимущества отсутствуют полномочия распоряжаться указанным в запросе земельным участком	Все
6	Отзыв или истечение срока действия доверенности в случае, если с запросом обратился уполномоченный представитель заявителя	04

7	Документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Все
---	---	-----

Приложение № 5

к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Крым
по предоставлению государственной
услуги «Прекращение права постоянного
(бессрочного) пользования, безвозмездного
пользования земельными участками по
заявлениям правообладателей»

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Общая информация о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым

Почтовый адрес для направления корреспонденции	295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17
Фактический адрес месторасположения	295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	minimzem@mzem.rk.gov.ru
Телефон для справок	(3652) 550-746
Телефон управления предоставляющего государственную услугу	+7-978-913-93-80 - управление предоставления земельных участков в пользование, в собственность без торгов; (3652) 550-732, (3652) 550-736 - управление по реализации мероприятий федеральных, региональных адресных инвестиционных программ; (3652) 550-715

	- управление земельных отношений.
Официальный сайт в сети Интернет	https://mzem.rk.gov.ru
ФИО и должность руководителя	Министр имущественных и земельных отношений Республики Крым Кулинич Лариса Витальевна

График работы Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Вторник	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Среда	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Четверг	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	9.30 - 17.30 (13.00 - 14.00)
Пятница	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Суббота	Выходной день	Выходной день
Воскресенье	Выходной день	Выходной день

Приложение № 6
к административному регламенту
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Прекращение права постоянного
(бессрочного) пользования, безвозмездного
пользования земельными участками по
заявлениям правообладателей»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении права на земельный участок

От _____

_____ (далее - заявитель(и))

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН налогоплательщика; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; паспортные данные; ИНН налогоплательщика, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе; для физических лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН налогоплательщика, паспортные данные (серия, номер, выдан, дата)), страховой номер индивидуального лицевого счета)

Адрес заявителя(ей) _____

юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица)

В лице _____

_____,
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании _____

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя(ей) (представителя заявителя) для связи:

прошу (просит) прекратить право

постоянного (бессрочного) пользования

безвозмездного пользования

на земельный участок площадью _____ кв. м,
кадастровый номер _____,
место расположения _____

реквизиты правоустанавливающего документа: _____

по причине _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Для физического лица: - копия документа, подтверждающего личность гражданина	
	Для юридического лица: - копии устава и учредительного договора, заверенные юридическим лицом; - документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права на земельный участок (для исполнительных органов и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, а также учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации)	
2	Документ, подтверждающий соответствующие полномочия заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)	
3	Другое	

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя,

отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги _____
_____.

Для физического лица:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Для юридического лица:

_____ (должность представителя
юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия
представителя юридического
лица)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к административному регламенту
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Прекращение права постоянного
(бессрочного) пользования, безвозмездного
пользования земельными участками по
заявлениям правообладателей»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____,

выдан _____,
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(фамилия, имя (последнее указывается при наличии) полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

действующего от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю согласие _____

_____,
(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления муниципального образования Республики Крым)

расположенному по адресу: _____

_____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое
согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для
достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии), дата рождения,
место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа,
серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства,
адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в
предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва
моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок
отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее
указывается при наличии))

Приложение № 8

к административному регламенту
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Прекращение права постоянного
(бессрочного) пользования, безвозмездного
пользования земельными участками по
заявлениям правообладателей»

Герб Республики Крым
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)
ПРИКАЗ

_____ 202__ г.

№ _____

г. Симферополь

*О прекращении права постоянного
(бессрочного) пользования
земельным участком*

В соответствии с пунктом 1 статьи 45, статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 29 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157, рассмотрев обращение _____

и приложенные к нему материалы, _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить _____
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком,
расположенным по адресу: _____,
с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м,
категории земель - _____, вид разрешенного
использования – _____ (код _____), возникшее на основании

(название документа и его реквизиты)

2.

_____ (соответствующее структурное подразделение)

Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым
направить настоящий приказ:

в трехдневный срок со дня его принятия _____

в недельный срок со дня его принятия в _____

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра

Подпись

ФИО

Приложение № 9
к административному регламенту
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Прекращение права постоянного
(бессрочного) пользования, безвозмездного
пользования земельными участками по
заявлениям правообладателей»

Бланк запроса о предоставлении документа

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

на получение _____
для предоставления государственной услуги «Прекращение права постоянного
(бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки по
заявлениям правообладателей» _____

_____ (номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг (если имеется))

Уважаемый(ая) _____!

«___» _____ 20_____ г. в Министерство имущественных и земельных
отношений Республики Крым обратился _____

(ФИО заявителя) «___» _____ 19_____ года рождения, проживающий
по адресу: _____

_____ с заявлением о прекращении прав на земельный участок.

1. На основании части 3 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных
услуг» просим Вас предоставить (указывается запрашиваемая информация или
документ) _____

_____ в течение пяти рабочих дней с момента поступления данного запроса и направить
указанную информацию (документ) на бумажном или электронном носителе
по почтовому адресу: 295015, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17, или по
электронному адресу: minimzem@mzem.rk.gov.ru.

Для предоставления указанных сведений сообщаем Вам следующую
информацию о _____
(ФИО заявителя): _____

С уважением,
Министр:

(Л.В. Кулинич)

Исполнитель:

(ФИО) тел. (_____) _____

эл. почта: _____

Приложение № 10
к административному регламенту
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Крым
по предоставлению государственной услуги
«Прекращение права постоянного
(бессрочного) пользования, безвозмездного
пользования земельными участками по
заявлениям правообладателей»

**Типовой отказ в прекращении права постоянного (бессрочного)
пользования или безвозмездного пользования земельным участком**

Адресат
Контактные данные адресата

Министерство имущественных и земельных отношений
Республики Крым, рассмотрев заявление от _____ № _____
о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного поль-
зования земельным участком. площадью _____ кв. м с кадастровым номером
_____, _____, _____, _____, _____, _____,
_____ расположенного по адресу:

_____, в пределах
компетенции, сообщает.

Разъяснения причин отказа (с указанием перечня документов и информации, от-
сутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием
перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовы-
ми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении госу-
дарственной услуги):

Принимая во внимание изложенное, принять решение о прекращении права
постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования земельным
участком с кадастровым номером _____ не представляется
возможным.

Заместитель министра

подпись

ФИО

Приложение № 11
к административному регламенту
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Крым
по предоставлению государственной услуги
«Прекращение права постоянного
(бессрочного) пользования, безвозмездного
пользования земельными участками по
заявлениям правообладателей»

Соглашение

о досрочном расторжении договора безвозмездного пользования
земельного участка (земельных участков) № ____ от «__» ____ 20__ г.

г. Симферополь

«__» ____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Министерство имущественных и земельных отноше-
ний Республики Крым** (ОГРН _____, юридический адрес: Рес-
публика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17), именуемое в дальней-
шем «Ссудодатель», в _____ лице

_____, действующего на основании _____

_____, в соответствии с Положением о Министер-
стве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным
Постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157,
с _____ одной _____ стороны _____ и

_____, (ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____,
_____ адрес _____ местонахождения: _____

_____, в _____ лице _____

_____, действующего на основании _____

_____, в дальнейшем именуемый «Ссу-
додополучатель», совместно именуемые «Стороны», руководствуясь п. 1 ст. 450
Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о
досрочном расторжении договора безвозмездного пользования земельным участ-
ком (земельными участками) от «__» ____ 20__ года № ____ (далее – Согла-
шение) о нижеследующем:

1. Договор безвозмездного пользования земельным участком (земельными
участками) от «__» ____ 20__ года № _____, находящегося (-щихся) в соб-

ственности Республики Крым, площадью _____ кв.м., кадастровый (-
вые) _____ номер _____ (-а)

_____, _____, расположенного _____ (-ных) _____ по _____ адресу:

_____, _____, (далее – Договор), считать
расторгнутым по взаимному соглашению сторон с момента подписания акта прие-
ма-передачи.

2. Ссудополучателю в течение трех рабочих дней с даты подписания настоя-
щего Соглашения передать Ссудодателю земельный (-ные) _____ участок (-ки)
площадью _____ кв.м., кадастровый (-вые) номер _____ (-а)

_____, _____, расположенного _____ (-ных) _____ по _____ адресу:

_____, _____ и подписать акт приема-
передачи (возврата) земельного (-ных) участка (-ков).

3. Все обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента возврата
земельного участка Ссудодателю по Акту приема-передачи

4. Земельный участок (земельные участки) передаются Ссудодателю в состо-
янии, пригодном для его (их) дальнейшего использования в соответствии с уста-
новленным (-ными) видом (-дами) разрешенного использования.

5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих оди-
наковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторо-
нами.

Стороны несут обязанность по представлению данного Соглашения и иных
необходимых документов в орган регистрации прав. Соглашение и иные необхо-
димые документы должны быть поданы в орган регистрации прав в срок _____ с
момента подписания настоящего Соглашения Сторонами **(абзац применяется в
случае, если договор заключен на один год и более).**

7. Приложение: акт приема-передачи (возврата) земельного участка

8. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Ссудодатель

Ссудополучатель

Наименование:

Наименование:

Адрес:

Адрес:

Телефон/факс:

Телефон/факс:

Электронная почта:

ОГРН

ИНН

КПП

Электронная почта:

ОГРН

ИНН

КПП

9. Подписи Сторон

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение
к Соглашению о досрочном
расторжении договора безвозмездного
пользования земельного участка

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
(ВОЗВРАТА) ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Симферополь

«__»____20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что

_____, (ОГРН _____, ИНН
КПП _____, в лице

_____ с одной стороны **передает**, а Министерство
имущественных и земельных отношений Республики Крым в лице

_____, с другой стороны, **принимает**
на условиях возврата земельный участок (земельные участки) площадью
_____ кв.м., кадастровый (-вые) номер (-а)
_____ ,
расположенный _____ (-ные) по
адресу: _____

Претензий к состоянию земельного участка стороны друг к другу не имеют.

Сдал: «Ссудополучатель»

М.П.

Принял: «Ссудодатель»

М.П.