



СЛУЖБА
З ЕКОЛОГІЧНОГО
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ
НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ

П Р И К А З

05.03.2026

№ 3 -нпа

г. Симферополь

О внесении изменений в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 19.08.2015 года № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации»

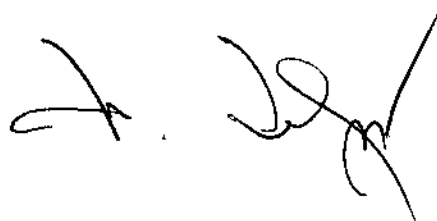
В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлениями Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 года № 224 «Об утверждении положения о Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым» и от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3-5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 19.08.2015 года № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Направить указанный нормативный правовой акт для размещения на Правовом портале исполнительных органов Республики Крым.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник службы



П.Н. Козлов

Приложение

к приказу Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 19.08.2015 года № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации»

(в редакции приказа Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым

от «05» 03 № 3 -ппа)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ДЕКЛАРАЦИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПОДНАДЗОРНЫХ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления Крымтехнадзором государственной услуги «Утверждение декларации безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации».

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями по предоставлению государственной услуги являются юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, зарегистрированные в ЕГРЮЛ или в ЕГРИП.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Утверждение декларации безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за государственной услугой «Утверждение декларации безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации»:

а) Утверждение декларации безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации.

При утверждении декларации руководитель Крымтехнадзора или заместитель руководителя Крымтехнадзора, координирующий вопросы декларирования безопасности ГТС подписывают:

- сопроводительное письмо об утверждении декларации безопасности ГТС;

титulyные листы декларации безопасности ГТС (два экземпляра декларации безопасности ГТС).

Декларации безопасности ГТС после ее утверждения присваивается регистрационный номер, который является идентификатором года декларирования безопасности ГТС в соответствии с графиком декларирования, года утверждения декларации безопасности ГТС, первичности декларирования безопасности ГТС, регистрирующего (утвердившего декларацию безопасности ГТС) органа (Крымтехнадзора), эксплуатирующей организации (отрасли экономики) согласно структуре регистрационного номера декларации безопасности ГТС, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

б) Отказ в утверждении декларации безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации.

Заявителю направляется сопроводительное письмо об отказе в утверждении декларации безопасности ГТС и полный комплект документов по декларированию безопасности ГТС, поступивший в Крымтехнадзор на рассмотрение.

Крымтехнадзор в день принятия решения об утверждении декларации безопасности ГТС вносит сведения о ней в реестр деклараций безопасности ГТС.

6.2. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены: при личном обращении в Крымтехнадзор, почтовым отправлением, в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Крымтехнадзоре, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) При обращении заявителя за подуслугой «Утверждение декларации безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации» - 10 рабочих дней.

б) В случае, если при рассмотрении декларации безопасности ГТС и заключения экспертной комиссии выявляются обстоятельства, свидетельствующие о снижении уровня безопасности ГТС Крымтехнадзор проводит инспекционную проверку ГТС, и рассмотрение представленной декларации безопасности ГТС осуществляется с учетом результатов проверки. При этом срок рассмотрения и утверждения декларации безопасности ГТС может быть увеличен до 4 месяцев.

в) В случае направления заявителю запроса о предоставлении недостающих документов по декларированию безопасности ГТС (согласно приложению № 8 к административному регламенту) либо оформлении их надлежащим образом – срок предоставления заявителем запрашиваемых документов не может превышать месяца с момента регистрации заявления.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и комплекта документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем непосредственно в Крымтехнадзор до 15:00 — в день обращения, после 15:00 — на следующий день после обращения до 10:00.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Крымтехнадзоре происходит в режиме реального времени.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Крымтехнадзора в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Крымтехнадзора в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Государственная экспертиза декларации безопасности ГТС является необходимой и обязательной услугой для предоставления Крымтехнадзором государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС и проводится экспертными центрами, определяемыми Ростехнадзором по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере обеспечения безопасности ГТС, в соответствии с Положением о декларировании безопасности гидротехнических сооружений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2020 г. № 1892.

Экспертный центр направляет заключение экспертной комиссии в Крымтехнадзор. Заключение экспертной комиссии приобретает статус заключения государственной экспертизы декларации безопасности после его утверждения Крымтехнадзором.

Крымтехнадзор в течение 1 рабочего дня после получения заключения экспертной комиссии вносит сведения о нем в реестр заключений экспертных комиссий по декларациям безопасности.

Запись в реестре заключений экспертных комиссий по декларациям безопасности является подтверждением наличия у заявителя государственной экспертизы декларации безопасности.

Заявитель может обратиться в Крымтехнадзор для получения выписки из реестра заключений экспертных комиссий по декларациям безопасности.

Крымтехнадзор в течение 3 рабочих дней предоставляет заявителю выписку из реестра заключений экспертных комиссий по декларациям безопасности в виде электронного документа с нанесенным на него QR-кодом, с помощью которого обеспечивается переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую сведения из реестра.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги: СЭД «Диалог», ЕГРЮЛ.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Возможность получения государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления государственной услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Результат предоставления государственной услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении №3 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в качестве приложений № 5 и № 6 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к Административному регламенту

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

16.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и комплекта документов, регистрация заявления в системе делопроизводства;
- 2) изучение и анализ предоставленных документов;
- 3) оформление проекта сопроводительного письма об утверждении декларации безопасности ГТС или отказе в утверждении декларации безопасности ГТС;
- 4) утверждение декларации безопасности ГТС или отказ в утверждении декларации безопасности ГТС.
- 5) Способом фиксации результата выполнения административной процедуры

является занесение его в журнал учёта утвержденных деклараций безопасности ГТС.

б) порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) с использованием ЕПГУ.

16.2. Прием заявления и документов, их регистрация в системе делопроизводства

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Крымтехнадзор заявления и комплекта документов для предоставления государственной услуги. Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги, а также возврат заявления и документов осуществляется должностным лицом структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями, по описи.

2) При подаче представителем заявителя заявления и комплекта документов в Крымтехнадзор должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственное за работу с заявителями, осуществляет сверку сведений о представителе заявителя, указанных в документе, подтверждающем его полномочия на подачу заявления и комплекта документов, со сведениями, позволяющими его идентифицировать, указанными в документе, удостоверяющем его личность.

3) Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов, указанных в приложение № 4 Административного регламента. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями, возвращает заявителю комплект документов в день их поступления либо направляет уведомление об отказе в их приеме с приложением комплекта документов почтовым отправлением.

4) При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями, проставляет отметку о получении документов на описи с указанием даты и времени их представления с точностью до минуты.

5) Должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственное за регистрацию входящих документов, регистрирует заявление и документы в срок, указанный в пункте 10.1. Административного регламента в системе делопроизводства.

б) Заявление и документы, поступившие по почте, при наличии описи документов, соответствии документов указанных в описи, фактически направленные в сроки, указанные в пункте 10.1. Административного регламента, должностным лицом структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями проставляется отметка о получении документов на описи, должностным лицом структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственным за регистрацию входящих документов регистрируется в системе делопроизводства. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) календарный день с момента поступления в Крымтехнадзор заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7) Заявление и документы после регистрации и рассмотрения начальником (уполномоченным заместителем начальника) Крымтехнадзора в этот же день передаются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

8) Результатом административной процедуры и способом фиксации является регистрация заявления и его передача с комплектом документов на рассмотрение в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

9) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления фиксируется в электронном документообороте и направление его согласно резолюции начальника (уполномоченного заместителя начальника) Крымтехнадзора посредством электронного документооборота в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

10) При обращении посредством РПГУ - в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, происходит смена статуса в личном кабинете на РПГУ на - «Отказ в приеме документов».

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, регистрация заявления и комплекта входящих документов производится в соответствии с пунктом 10.1. Административного регламента. При обращении посредством РПГУ направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению.

16.3. Изучение и анализ предоставленных документов

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление представителю Крымтехнадзора, ответственного за выполнение данного административного действия, зарегистрированного в надлежащем порядке заявления и документов, указанных в приложении № 3 Административного регламента.

2) Продолжительность административной процедуры не должна превышать 10 (десять) рабочих дней.

Должностными лицами, ответственными за выполнение данного административного действия, являются главные консультанты, старшие государственные инспектора отдела по надзору за тепловыми энергоустановками и гидротехническими сооружениями.

3) Представитель Крымтехнадзора рассматривает предоставленные документы на соответствие приложения № 3 Административного регламента и по результатам рассмотрения готовит проект сопроводительного письма об утверждении декларации безопасности ГТС.

4) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: присвоение регистрационного номера, который является идентификатором года декларирования безопасности ГТС в соответствии с графиком декларирования, года утверждения декларации безопасности ГТС, первичности декларирования безопасности ГТС, регистрирующего (утвердившего декларацию безопасности ГТС) органа (Крымтехнадзора), эксплуатирующей организации (отрасли экономики) согласно структуре регистрационного номера декларации безопасности ГТС, а также занесение декларации безопасности ГТС в журнал учёта утвержденных деклараций безопасности ГТС, приведенной в приложении

№ 7 Административного регламента.

5) Результатом административной процедуры является утверждение декларации безопасности ГТС.

6) В случае, если при рассмотрении декларации безопасности ГТС и заключения экспертной комиссии выявляются обстоятельства, свидетельствующие о снижении уровня безопасности ГТС, Крымтехнадзор проводит инспекционную проверку ГТС, и рассмотрение представленной декларации безопасности ГТС осуществляется с учетом результатов проверки. При этом срок рассмотрения и утверждения декларации безопасности ГТС может быть увеличен до 4 месяцев.

7) При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 15.2 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за их рассмотрение в уполномоченном структурном подразделении Крымтехнадзора, готовит запрос о предоставлении недостающих документов по декларированию безопасности ГТС, либо оформлении их надлежащим образом, согласно приложения № 8 настоящего Административного регламента.

При этом срок рассмотрения заявительных документов приостанавливается на период с даты направления письма (запроса) до поступления в Крымтехнадзор запрашиваемых заявительных документов или оформления их надлежащим образом.

8) Если по истечении 3 месяцев с момента регистрации заявительных документов в Крымтехнадзор запрашиваемые заявительные документы не поступили, должностное лицо, ответственное за их рассмотрение в уполномоченном структурном подразделении Крымтехнадзора:

готовит уведомление о прекращении рассмотрения заявительных документов об утверждении декларации безопасности ГТС, согласно приложения № 9 настоящего Административного регламента;

направляет заявительные документы с уведомлением о прекращении рассмотрения заявительных документов об утверждении декларации безопасности ГТС заявителю.

8) В возвращаемый комплект входят все заявительные документы, поступившие в Крымтехнадзор от заявителя.

16.4. Оформление проекта сопроводительного письма об утверждении декларации безопасности ГТС, принятие решения об утверждении декларации безопасности ГТС, выдача утвержденной декларации безопасности ГТС

1) Основанием для начала административной процедуры, является завершение предыдущей административной процедуры.

2) Продолжительность административной процедуры не должна превышать 1 (один) рабочих дней.

Рассмотренный проект сопроводительного письма об утверждении декларации безопасности ГТС согласовывается представителем Крымтехнадзора с начальником Крымтехнадзора или его заместителем.

3) Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие надлежаще оформленного пакета документов.

4) Результатом выполнения административной процедуры, является утверждение декларации безопасности ГТС начальником Крымтехнадзора или его

заместителем и вручение (направление) заявителю утвержденной декларации безопасности ГТС оформленной по результату предоставления государственной услуги.

5) Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений в журнал передачи результатов предоставления государственной услуги по утверждению декларации безопасности поднадзорных ГТС, находящихся в эксплуатации в «Единое окно», фиксации в электронном документообороте и регистрации и вручения (направления) заявителю утвержденной декларации безопасности ГТС, оформленной по результату предоставления государственной услуги, фиксации в электронном документообороте и в журнале выдачи результатов оказания государственных услуг.

16.5. Оформление проекта сопроводительного письма об отказе в утверждении декларации безопасности ГТС и принятие решения об отказе в утверждении декларации безопасности ГТС, выдача отказа в утверждении декларации безопасности ГТС

1) Основанием для начала административной процедуры, является завершение предыдущей административной процедуры.

2) Продолжительность административной процедуры не должна превышать 1 (один) рабочих дней.

Рассмотренный проект сопроводительного письма об отказе в утверждении декларации безопасности ГТС согласовывается представителем Крымтехнадзора с начальником Крымтехнадзора или его заместителем.

3) Критерием принятия решения по данной административной процедуре являются:

несоответствие акта регулярного обследования форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04 декабря 2020 г. № 497 «Об утверждении формы акта регулярного обследования гидротехнического сооружения (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г. № 61552)

несоответствие декларации безопасности ГТС форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 09 декабря 2020 г. № 509 «Об утверждении формы декларации безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2020 г., регистрационный № 61794),

наличие в представленных материалах заявителя недостоверной или искаженной информации.

4) Результатом выполнения административной процедуры, является отказ в утверждении декларации безопасности ГТС начальником Крымтехнадзора или его заместителем. и вручение (направление) заявителю отказа в утверждении декларации безопасности ГТС оформленной по результату предоставления государственной услуги.

5) Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений в журнал передачи результатов предоставления государственной услуги по утверждению декларации безопасности поднадзорных

ГТС, находящихся в эксплуатации в «Единое окно» и фиксации в электронном документообороте и регистрации и вручения (направления) заявителю отказа в утверждении декларации безопасности ГТС, оформленной по результату предоставления государственной услуги, фиксации в электронном документообороте и в журнале выдачи результатов оказания государственных услуг.

16.6. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) с использованием ЕПГУ

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Крымтехнадзор заявления о предоставлении государственной услуги и комплекта документов от заявителей в электронной форме с использованием ЕПГУ.

2) Заявитель представляет в Крымтехнадзор заявление о предоставлении государственной услуги и комплект документов в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием ЕПГУ.

3) При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в виде электронного документа с использованием ЕПГУ (далее - запрос) днём его подачи считается день его регистрации в системе электронного документооборота Крымтехнадзора.

4) Формирование запроса заявителем на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы, при этом необходимость дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме отсутствует.

5) На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

6) Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

7) При формировании запроса через ЕПГУ заявителю обеспечивается:

7.1) возможность копирования и сохранения комплекта документов в электронной форме;

7.2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

7.3) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

7.4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

7.5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной

формы запроса без потери ранее введенной информации;

7.6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года.

8) Сформированный, подписанный запрос и комплект документов направляются в Крымтехнадзор посредством ЕПГУ.

9) Крымтехнадзор определяет должностное лицо, ответственное за приём запроса и комплекта документов, поступивших посредством ЕПГУ.

10) Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации Крымтехнадзором запроса.

Срок регистрации запроса осуществляется в соответствии с пунктом 10.2. Административного регламента.

11) При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в приложении № 4 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

11.1) при наличии указанных оснований должностное лицо, ответственное за работу с заявителями структурного подразделения Крымтехнадзора, в срок, не превышающий срока предоставления государственной услуги, подготавливает уведомление об отказе в приёме запроса;

11.2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

12) Приём запросов осуществляется должностным лицом, ответственным за работу с заявителями структурного подразделения Крымтехнадзора, поступающих через ЕПГУ. Запрос регистрируется в системе делопроизводства в порядке, установленном пунктом 10.1. Административного регламента.

13) Запрос и комплект документов после регистрации и рассмотрения начальником (уполномоченным заместителем начальника) Крымтехнадзора в этот же день направляются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

14) Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

15) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств ЕПГУ.

16) При предоставлении услуги посредством ЕПГУ в личном кабинете заявителя отображаются статусы запроса:

16.1) заявление зарегистрировано – информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);

16.2) заявление принято к рассмотрению – заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);

16.3) промежуточные результаты по заявлению – выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);

16.4) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «Личный кабинет» заявителя (финальный статус);

16.5) отказано в предоставлении услуги – отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

17. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

17.1) уведомление о записи на приём в Крымтехнадзор;

17.2) уведомление о приёме и регистрации запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.3) уведомление о мотивированном отказе в приёме запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.4) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

18) Представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

19) Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20) Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется исполнителем в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

21) Рассмотрение запроса и комплекта документов, поступивших посредством ЕПГУ, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 16.3. Административного регламента.

22) Вручение (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 16.4. Административного регламента, в том числе с использованием ЕПГУ.

23) Результатом административной процедуры является составление и вручение (направление) документа, оформленного по результату предоставления государственной услуги.

24) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации и направления заявителю соответствующего документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, фиксируется в электронном документообороте и в журнале выдачи результатов оказания государственных услуг.

17. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

17.1. Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18.1 При оказании государственной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении государственной услуги:

- 1) При личном обращении;
- 2) Посредством телефонной связи;
- 3) Посредством электронной почты;
- 4) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к Административному регламенту Службы
по экологическому и технологическому
надзору Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
по утверждению деклараций безопасности
поднадзорных гидротехнических
сооружений, находящихся в эксплуатации

Перечень условных обозначений и сокращений

Государственная услуга	Утверждение деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации
Административный регламент	Административный регламент предоставления Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации
Заявитель	Заявителями по предоставлению государственной услуги являются юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители
Крымтехнадзор	Служба по экологическому и технологическому надзору Республики Крым
Ростехнадзор	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
Запрос	Заявление о предоставлении государственной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
ГТС	Гидротехническое сооружение
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 № 63-ФЗ
Постановлением Правительства Российской Федерации № 634	Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
Заявление	Запрос о предоставлении государственной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, РПГУ позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ПЭП	Простая электронная подпись
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УНЭП	Усиленная неквалифицированная электронная подпись

Приложение № 2

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Утверждение деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации		
01	Утверждение деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации;	Юридические лица, зарегистрированные в ЕГРЮЛ, которым предоставляется услуга по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации
02	Утверждение деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации;	Индивидуальные предприниматели зарегистрированные в ЕГРИП, которым предоставляется услуга по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации
03	Утверждение деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации;	Физические лица, которым предоставляется услуга по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации
04	Утверждение деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации;	Уполномоченный представитель заявителя, которым предоставляется услуга по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации

Приложение № 3
к Административному регламенту Службы
по экологическому и технологическому
надзору Республики Крым по
предоставлению государственной услуги по
утверждению деклараций безопасности
поднадзорных гидротехнических
сооружений, находящихся в эксплуатации

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Все	«Единое окно» Крымтехнадзора	Обязательно	№ 5 Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется		Формирование заявления осуществляется

				интерактивная форма)		посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ. Декларант – 03 использует ПЭП; Декларант – 01, 02, 03 использует УНЭП; Любая категория декларанта использует - УКЭП
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Все	«Единое окно» Крымтехнадзора	Обязательно	Нет	1 экз. копия, оригинал, для сверки
			ЕПГУ	Подтверждение сведений посредством СМЭВ		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовая связь	Обязательно		Копия, 1 экз.
3	Документ, подтверждающий полномочия на подачу, получения комплекта документов (доверенность)	04	«Единое окно» Крымтехнадзора	Обязательно	Нет	Оригинал или заверенная копия, 1 экз.
			Почтовым отправлением			Подписан УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG.
			ЕПГУ			

						Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
4	Декларация безопасности ГТС	Все	«Единое окно» Крымтехнадзора	Обязательно	Приказ Ростехнадзора от 09.12.2020 № 509 «Об утверждении	Оригинал 2 экз.
			ЕПГУ	Обязательно	формы декларации безопасности гидротехнического сооружения (за исключением	Файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
			Почтовая связь	Обязательно	судоходных портовых гидротехнических сооружений)».	Оригинал 2 экз.
5	Сведения о ГТС, необходимые для формирования и ведения Российского регистра ГТС	Все	«Единое окно» Крымтехнадзора	Обязательно	Приказ Ростехнадзора от 07.12.2020 № 499 «Об утверждении	Оригинал 1 экз.
			ЕПГУ	Обязательно	формы представления сведений о гидротехническом сооружении, необходимых для	Файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
			Почтовая связь	Обязательно	формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений».	Оригинал 1 экз.

6	Акт преддекларационного обследования ГТС	Все	«Единое окно» Крымтехнадзора	Обязательно	Приказ Ростехнадзора от 21 февраля 2024 г. № 62 «Об	Оригинал 1 экз.
			ЕПГУ	Обязательно	утверждении формы акта преддекларационного обследования гидротехнического сооружения (за исключением	Файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
			Почтовая связь	Обязательно	судоходных и портовых гидротехнических сооружений)»	Оригинал 1 экз.
7	Расчет вероятного вреда	Все	«Единое окно» Крымтехнадзора	Обязательно	Приказ Ростехнадзора от 15 ноября 2024 г. № 347 «Об утверждении	Оригинал 1 экз.
			ЕПГУ	Обязательно	Методики определения оцененного в рублях размера максимального вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц при аварии гидротехнического сооружения (за исключением	Файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
			Почтовая связь	Обязательно	судоходных и	Оригинал 1 экз.

					портовых гидротехнических сооружений)»	
8	Критерии безопасности ГТС и пояснительная записка к ним	Все	«Единое окно» Крымтехнадзора	Обязательно	Приложение к Положению о декларировании безопасности гидротехнических сооружений, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2020 № 1892	Оригинал 1 экз.
			ЕПГУ	Обязательно		Файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал 1 экз.
9	Опись документов	Все	«Единое окно» Крымтехнадзора	Обязательно	Приложение № 6 к Регламенту	Оригинал 1 экз.
			ЕПГУ	Обязательно		Файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
			Почтовым отправлением	Обязательно		Оригинал 1 экз.
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Заключение МЧС России или его территориального органа о готовности эксплуатирующей организации к локализации и ликвидации	Все	«Единое окно» Крымтехнадзора	По инициативе заявителя/ МЧС России /Заклучение	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН		Запрашивается посредством СМЭВ
			Почтовая связь	Подтверждение сведений, представленных		Запрашивается посредством СМЭВ

	чрезвычайных ситуаций и защите населения и территорий в случае аварии ГТС			заявителем/ ФНП / ЕИСН		
2	Выписка из ЕГРЮЛ	01	«Единое окно» Крымтехнадзора	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ, заявитель декларирует в заявлении ИНН, полное наименование ЮЛ
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГР ЗАГС		Запрашивается посредством СМЭВ
			Почтовая связь	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГР ЗАГС		Запрашивается посредством СМЭВ
3	Выписка из ЕГРИП	02	«Единое окно» Крымтехнадзора	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ, заявитель декларирует в заявлении ОГРНИП, ИНН, полное наименование ИП
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП		Запрашивается посредством СМЭВ
			Почтовая связь	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП		Запрашивается посредством СМЭВ

Приложение № 4

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Все
2	Некорректное заполнение заявления о предоставлении государственной услуги	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие декларации безопасности ГТС форме	Все
2	Отсутствие в реестре заключений экспертных комиссий по декларациям безопасности гидротехнических сооружений записи о заключении экспертной комиссии по декларации безопасности этого гидротехнического сооружения	Все
3	Непредставление сведений о гидротехническом сооружении, необходимые для формирования и ведения Российского регистра ГТС	Все
4	Непредставление акта преддекларационного обследования ГТС	Все
5	Непредставление расчета вероятного вреда	Все
6	Непредставление критериев безопасности ГТС и пояснительной записки к ним	Все
7	Представление декларантом в декларации безопасности ГТС и прилагаемых к ней документах информации, не соответствующей сведениям, получаемым на основании межведомственных запросов и контрольных (надзорных) мероприятий, а также сведениям, имеющимся в распоряжении Крымтехнадзора	Все
8	Представление декларации безопасности ГТС и прилагаемых к ней документов декларантом, не зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, или запись о котором не внесена в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.	Все

Приложение № 5

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации

Служба по экологическому
и технологическому надзору
Республики Крым

Исх. № ____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
по утверждению декларации безопасности гидротехнических сооружений

Для юридического лица:

(полное и (если имеется) сокращенное, фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)
просит утвердить декларацию безопасности гидротехнических сооружений

(наименование)

Адрес места нахождения _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Номер (номера) телефона и (если имеется) адрес (адреса) электронной почты юридического лица _____

Для физического лица и индивидуального предпринимателя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя
(уполномоченного лица))

просит утвердить декларацию безопасности гидротехнических сооружений

(наименование)

Адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Контактные телефоны и если имеется адрес (адреса) электронной почты _____

Приложение:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(руководитель постоянно действующего
исполнительного органа юридического лица или
физическое лицо или индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

Приложение № 6

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что _____
(Ф.И.О.)

представитель заявителя _____,
(наименование заявителя)

действующий на основании доверенности от ____ № ____ /на основании Устава,
утвержденного _____
№ _____,

иного основания _____
(указать наименование документа, подтверждающего основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов)

представил, а Служба по экологическому и технологическому надзору Республики Крым приняла от заявителя « ____ » _____ 20 ____ г. нижеперечисленные документы для предоставления государственной услуги.

№ п/п	Наименование документа	Сведения о копии/оригинале документа	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Документы сдал: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы принял: _____

(Ф.И.О., должность, подпись) М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации

СТРУКТУРА РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА ДЕКЛАРАЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКОГО СООРУЖЕНИЯ

1. Декларации безопасности ГТС после ее утверждения присваивается регистрационный номер, который является идентификатором года декларирования безопасности в соответствии с графиком декларирования безопасности ГТС, года утверждения декларации безопасности ГТС, первичности декларирования безопасности ГТС, регистрирующего (утвердившего декларацию безопасности ГТС) органа Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым, эксплуатирующей организации (отрасли экономики).

Регистрационный номер декларации безопасности ГТС состоит из шести групп знаков, разделенных тире (дефисом), вида ГГ-ВВ(РР)НННН-31-ППП.

Первая группа знаков «ГГ» идентифицирует две последние цифры года, на который запланирована разработка декларации безопасности ГТС в соответствии со сроками действия предыдущей декларации и планом (графиком) декларирования безопасности ГТС.

Вторая группа знаков «ВВ» идентифицирует две последние цифры года утверждения декларации безопасности ГТС в Крымтехнадзоре.

Третья группа знаков «РР» идентифицирует первичность проведения процедуры декларирования безопасности ГТС, а именно: код «00» - для декларации безопасности ГТС, разработанной впервые, код «01» - для повторного декларирования безопасности ГТС и т.д.

Четвертая группа знаков «НННН» идентифицирует четырехзначный порядковый номер записи в журнале учета деклараций безопасности ГТС.

Пятая группа знаков «31» идентифицирует двузначный цифровой индекс Крымтехнадзора.

Шестая группа знаков «ППП» идентифицирует буквенный индекс профиля предприятия, а именно:

ГОР - горнодобывающая промышленность (горнорудная, нерудная, угледобывающая);

ХИМ - химическая, нефтехимическая и нефтеперерабатывающая промышленность;

МЕТ - металлургическая промышленность;

ГЭС - гидравлические электростанции;

ТЭЦ - тепловые электроцентралы;

ГРЭС - городские районные электростанции;

АЭС - атомные электростанции;

ГАЭС - гидроаккумулирующие электростанции;

СХЗ - сооружения сельскохозяйственного назначения;

ВОД - сооружения для обеспечения водоснабжения;

КОМ - сооружения комплексного использования;

ЗНВ - сооружения для защиты от негативного воздействия на окружающую среду.

2. Регистрационный номер декларации безопасности проставляется на титульном листе декларации безопасности в соответствии с утвержденной формой декларации.

Приложение № 8

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации



**СЛУЖБА
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ
НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ**

ул. Набережная, 71, г. Симферополь, Республика Крым, 295026
тел./факс (3652) 24-94-77, e-mail: krimtehnadzor@set.rk.gov.ru, <http://set.rk.gov.ru/>
ОКПО 00192689, ОГРН 1149102024917, ИНН / КПП 9102016750 / 910201001

«___» _____ 20___ г. № _____
на № _____ от «___» _____ 20___ г.

Наименование заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя),
адрес местонахождения
(адрес регистрации)

**Запрос
о представлении недостающих документов по декларированию безопасности гидротехнических сооружений либо оформлении их надлежащим образом**

По результатам рассмотрения заявления (наименование заявителя) от «___» _____ 20___ г. № _____ об утверждении декларации безопасности гидротехнических сооружений и прилагаемых документов установлено, что документы представлены не в полном объеме (либо оформлены ненадлежащим образом).

Прошу представить следующие документы (либо оформить их надлежащим образом):

1. _____

2. _____

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

Приложение № 9

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации



**СЛУЖБА
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ КРИМ**

**СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ
НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ**

ул. Набережная, 71, г. Симферополь, Республика Крым, 295026
тел./факс (3652) 24-94-77, e-mail: krimtehnadzor@set.rk.gov.ru, <http://set.rk.gov.ru/>
ОКПО 00192689, ОГРН 1149102024917, ИНН / КПП 9102016750 / 910201001

«_____» _____ 20____ г. №
на № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Наименование заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя),
адрес местонахождения
(адрес регистрации)

Уведомление

о прекращении рассмотрения документов об утверждении декларации безопасности гидротехнических сооружений _____
(наименование сооружений)

В связи с непредставлением в трехмесячный срок (запрос о представлении недостающих документов по декларированию безопасности гидротехнических сооружений либо оформлении их надлежащим образом от «_____» _____ 20____ г. №_____) документов, представленных не в полном объеме либо оформленных ненадлежащим образом (заявление заявителя от «_____» _____ 20____ г. №_____), Крымтехнадзор уведомляет о прекращении рассмотрения документов об утверждении декларации безопасности гидротехнических сооружений:

(наименование сооружений)

Приложение: заявление (наименование заявителя) с приложением документов на _____ л. в 1 экз.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)