



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 06.03.2026 № 121

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ Министерства
труда и социальной защиты Республики Крым
от 20 августа 2025 года № 459*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Крым от 17 декабря 2024 года № 34-ЗРК/2024 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения, опеки и попечительства отдельных категорий граждан в Республике Крым», постановлениями Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 574 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты», от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 20 августа 2025 года № 459 «Об утверждении Административного регламента по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты» следующие изменения:

название приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты»;

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Крым от 17 декабря 2024 года № 34-ЗРК/2024 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения, опеки и попечительства отдельных категорий граждан в Республике Крым», постановлениями Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 574 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты», от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,»;

пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты»»;

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по предоставлению мер социальной поддержки и контролю (Гафаров М.Р.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

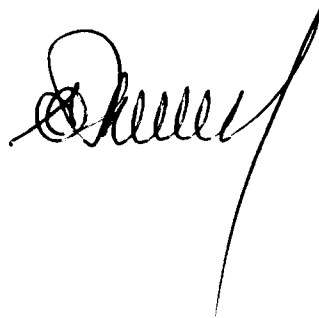
4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru);

5) информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпункта 2 настоящего пункта.

пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E. Romanovskaya', written in a cursive style with a long, sweeping tail.

Е. Романовская

Согласовано:

Первый заместитель министра



Т. Гудилко

Начальник управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю



М. Гафаров

Начальник управления информационных технологий и делопроизводства



Н. Трофимова

Начальник правового управления



Е. Пикина

Проект приказа подготовлен отделом по предоставлению мер социальной поддержки, деятельности территориальных отделов, методологии и нормотворчества управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю:

Заместитель начальника управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю-заведующий отделом



Е.В. Плясецкая



Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики
Крым
от 20 августа 2025 года № 459
(в редакции приказа Министерства
труда и социальной защиты
Республики Крым
от 06.03.2026 № 121)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных образований Республики Крым государственной услуги по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты и осуществлению её выплаты Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений определен приложением 1 к Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства:

2.1.1. пенсионерам, постоянно проживающим в Республике Крым, из числа:

1) тружеников тыла, указанных в подпункте 4 части первой статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) граждан, подвергшихся необоснованным репрессиям по политическим мотивам и впоследствии реабилитированных, и гражданам, признанным пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

3) гражданам из числа лиц, которые во время обороны города Севастополя с 30 октября 1941 года по 4 июля 1942 года проживали на его территории;

4) совершеннолетних узников концентрационных лагерей, гетто и других мест принудительного содержания в период Великой Отечественной войны и Второй мировой войны, которые были насильственно вывезены на принудительные работы на территорию Германии или ее союзников, находящихся в состоянии войны с бывшим Союзом ССР, или на территории оккупированных Германией других государств, детей партизан, подпольщиков, других участников борьбы с национал-социалистическим режимом в тылу врага, которые в связи с патриотической деятельностью их родителей были подвергнуты репрессиям, физическим расправам, гонениям, жен (мужей) умерших жертв нацистских преследований, признанных при жизни инвалидами от общего заболевания, трудового увечья и других причин, не вступившим в повторный брак, граждан из числа бывших несовершеннолетних узников фашизма, которым на момент нахождения в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, было от 14 до 18 лет (кроме признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин);

5) военнослужащих Вооруженных Сил Украины, Службы безопасности Украины, Службы внешней разведки Украины, лиц рядового, начальствующего состава и военнослужащих Министерства внутренних дел Украины, других военных формирований, направленных по решению соответствующих государственных органов для выполнения миротворческих миссий или в командировку в государства, на территории которых в эти периоды велись боевые действия, не предусмотренные Перечнем государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации в приложении к Федеральному закону «О ветеранах», лиц, которые в составе формирований народного ополчения принимали участие в боевых действиях во время Великой Отечественной войны; лиц, которые были привлечены командованием воинских частей, государственными и общественными организациями к разминированию полей и объектов народного хозяйства (за исключением периода с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года), и лиц, которые на минных тралщиках участвовали в тралении боевых мин в территориальных и нейтральных водах в военное и послевоенное время (за исключением периода с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года); участников боевых действий на территории других стран - работникам соответствующих категорий, которые по решению Правительства СССР работали и находились в командировке в государствах, где в этот период велись боевые действия, и принимали участие в обеспечении боевой деятельности войск (флотов); лиц, которые в период с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года работали на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда и награждены медалью «За оборону Ленинграда», и лиц, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (за исключением инвалидов);

6) лиц, которые в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов и войны 1945 года с империалистической Японией работали в тылу менее 6 месяцев на предприятиях, в учреждениях, организациях, колхозах, совхозах,

индивидуальных сельских хозяйствах, на сооружении оборонных рубежей, заготовке топлива, продуктов, перегоняли скот, учились в этот период в ремесленных, железнодорожных училищах, школах и училищах фабрично-заводского обучения и других учреждениях профессионально-технического образования, на курсах профессиональной подготовки или во время обучения в школах, высших и средних специальных учебных заведениях, работали в народном хозяйстве и на восстановлении объектов хозяйственного и культурного назначения;

7) лиц, которые в период Великой Отечественной войны работали на территориях, вошедших после 1944 года в состав бывшего Союза ССР, а также граждан, которые по направлению государственных органов бывшего Союза ССР работали в этих государствах;

8) лиц, родившихся до 31 декабря 1932 года включительно и по уважительным причинам не имевшим возможности подать документы, подтверждающие факт работы в период войны, которым статус участника войны установлен по решению соответствующих комиссий на основании показаний свидетелей;

9) лиц, родившихся после 31 декабря 1932 года, которым статус участника войны был установлен на основании документов и других доказательств, неопровержимо подтверждающих факт работы в период войны, решением соответствующих комиссий;

10) жен (мужей) военнослужащих, работавших по найму в государствах в период ведения боевых действий в них и не входивших в состав ограниченного контингента советских войск;

11) лиц, которые в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов добровольно оказывали материальную, финансовую или иную помощь военным частям, госпиталям, партизанским отрядам, подпольным группам, другим формированиям и отдельным военнослужащим в их борьбе против немецко-фашистских захватчиков, при условии неоспоримого подтверждения этих фактов;

12) лиц, которые после 9 сентября 1944 года были переселены на территорию Украины с территории других стран;

13) членов семей погибших (умерших, пропавших без вести) военнослужащих, партизан и других лиц из числа детей, которые не имеют и не имели своих семей, и детей, оба родителя которых погибли или пропали без вести; членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников боевых действий, участников войны и других лиц, имевшим право на льготы в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, на которых не распространяются меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «О ветеранах» и Федеральным законом от 22 декабря 2014 года № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

14) граждан из числа ветеранов труда, имевшим по состоянию на 31 декабря 2014 года право в соответствии с законодательством в сфере государственной поддержки ветеранов труда, действовавшим на территории Автономной Республики Крым и города Севастополя до 21 февраля 2014 года.

2.1.2. постоянно проживающим в Республике Крым, после назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо получающим пенсии либо пожизненное содержание по другим основаниям – при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо после достижения возраста 55 лет – женщины и 60 лет – мужчины, из числа:

1) ветеранов труда, указанных в части первой статьи 7 Федерального закона «О ветеранах»;

2) ветеранов военной службы, указанных в части первой статьи 5 Федерального закона «О ветеранах»;

3) ветеранов труда Республики Крым.

От имени заявителей могут выступать их законные представители либо лица, полномочия которых подтверждены в установленном законодательством порядке.

2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками заявителей)

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

4.1. Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты оказывается органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных образований по месту жительства (постоянного проживания) заявителей на территории Республики Крым.

5.2. Услуга в части осуществления выплаты предоставляется Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым».

5.3. Для предоставления Услуги обеспечивается возможность подачи запроса в электронном виде (на всей территории Республики Крым) посредством ЕПГУ.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Назначение ежемесячной денежной выплаты» результатами предоставления услуги являются:

- решение о назначении ежемесячной денежной выплаты (Приложение № 6 к Административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (Приложение № 7 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале, ВИС, ГИС ЕЦП.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Возобновление ежемесячной денежной выплаты» результатами предоставления услуги являются:

- решение о возобновлении ежемесячной денежной выплаты (Приложение № 6 к Административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (Приложение № 7 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в ВИС, ГИС ЕЦП.

6.3. При обращении заявителя за подуслугой «Прекращение ежемесячной денежной выплаты» результатами предоставления услуги являются:

- решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты (Приложение № 8 к Административному регламенту);

Реестровая запись фиксируется в ВИС, ГИС «ЕЦП».

6.4. При обращении заявителя за подуслугой «Приостановление ежемесячной денежной выплаты» на основании информации, результатом предоставления услуги является:

- решение о приостановлении ежемесячной денежной выплаты (Приложение № 8 к Административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (Приложение № 7 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в ВИС, ГИС «ЕЦП».

6.5. Результаты предоставления Услуги, определенные подпунктами 6.1 – 6.4. настоящего пункта Административного регламента могут быть получены:

- при личном обращении в орган труда и социальной защиты населения,
- через МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ),
- через МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ),
- почтовой связью,
- посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в органе труда и социальной защиты населения, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет 30 рабочих дней:

7.2. Срок для принятия решения о назначении / отказе в предоставлении Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9.1 Порядка, но не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

7.3. Срок для извещения заявителя о принятии решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, составляет 5 рабочих дней со дня вынесения решения.

7.4. Срок для принятия решения о приостановлении/прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты составляет 1 рабочий день с даты получения в порядке межведомственного взаимодействия сведений, являющихся основанием для принятия соответствующего решения (определены приложением № 4 к Административному регламенту).

7.5. Срок для принятия решения о возобновлении ежемесячной денежной выплаты составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9.1 Порядка, но не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

7.6. МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в орган труда и социальной защиты населения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Передача в МФЦ результата предоставления услуги по запросам, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока

предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии.

МФЦ обеспечивает передачу в орган труда и социальной защиты населения неостребованных заявителями документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, предоставленных заявителем лично в орган труда и социальной защиты населения составляет 1 (один) рабочий день.

10.2. Срок регистрации в ВИС запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ, составляет 1 рабочий день с даты их поступления, в автоматизированном режиме.

10.3. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем посредством МФЦ в орган труда и социальной защиты населения составляет 1 (один) рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства, органа труда и социальной защиты населения, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства, органа труда и социальной защиты населения, МФЦ в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Крым не предусмотрены.

13.2. В соответствии со статьей 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации.

13.3. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) ВИС;
- б) Система индивидуального (персонифицированного) учета граждан;
- в) ГИС «ЕЦП», ЕГИССО;
- г) ВИС МВД;
- д) ЕГР ЗАГС;
- е) ЕГР;
- ж) Сервис проверки доверенностей Федеральной нотариальной палаты.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии в части:

- приема, регистрации и передачи в орган труда и социальной защиты населения запроса и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным приложением № 4 к Административному регламенту.

Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи запроса посредством МФЦ).

13.5. В случае отсутствия технической возможности в направлении запросов посредством СМЭВ, а также при получении информации об отсутствии в системе запрошенных сведений (ответ пуст), межведомственное взаимодействие осуществляется органом труда и социальной защиты населения на бумажном носителе.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень предоставлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Способы подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к их представлению определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Административного регламента.

14.2. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги определена приложением № 1 к Порядку.

Форма запроса о прекращении предоставления государственной услуги определена приложением № 9 Административного регламента.

Форма запроса о приостановлении предоставления государственной услуги определена приложением № 9 Административного регламента.

Форма запроса о возобновлении предоставления государственной услуги определена приложением № 9 Административного регламента.

Форма согласия на обработку персональных данных и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определена приложением № 10 к Административному регламенту.

Форма Журнала регистрации заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты утверждена приложением № 2 к Порядку.

14.3. Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации либо на них проставлен апостиль.

Предъявленные гражданами документы, выполненные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

14.4. К документам, подтверждающим право на меры социальной поддержки, относятся официальные документы об отнесении гражданина к отдельной категории, выданные компетентными органами.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

Форма решения об отказе в приеме запроса приведена в качестве приложения № 5 к Административному регламенту.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, установлены приложением № 4 к Административному регламенту.

Форма решения о приостановлении предоставления Услуги приведена в качестве приложения № 8 к Административному регламенту.

Форма решения об отказе в приостановлении предоставления Услуги приведена в качестве приложения № 7 к Административному регламенту.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, установлены Приложением № 4 к Административному регламенту.

Форма решения о прекращении предоставления Услуги приведена в качестве приложения № 8 к Административному регламенту.

Форма решения об отказе в прекращении предоставления Услуги приведена в качестве приложения № 7 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 5) Предоставление результата Услуги.

17. Предоставление государственной услуги в упреждающим (проактивном) режиме

17.1. Услуга в части приостановления предоставления ЕДВ и прекращения предоставления ЕДВ предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме на основании документов (сведений), имеющих в распоряжении органа труда и социальной защиты населения, а также документов (сведений), полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия путем направления гражданину в Личный кабинет уведомления о принятых в упреждающем (проактивном) режиме решений о приостановлении/прекращении предоставления ЕДВ посредством ГЭПС.

17.2. Основанием для осуществления административных процедур по назначению ежемесячной денежной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в ВИС сведений:

- о факте получения гражданами удостоверений (справок), подтверждающих отнесение к числу лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату;

- о достижении гражданами, указанными в подпунктах 2.2 и 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо возраста 55 лет - женщины и 60 лет - мужчины.

17.3. Основанием для исполнения административных процедур по приостановлению предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, при наличии технической возможности, является поступление в ВИС сведений:

- о неполучении ежемесячной денежной выплаты в течение 6 месяцев подряд;

- о смене места жительства в пределах Республики Крым.

17.4. Основанием для исполнения административных процедур по прекращению предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, при наличии технической возможности, является поступление в ВИС сведений:

- о получении ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета;

- о смерти гражданина, а также о признании его в установленном порядке умершим (погибшим) или безвестно отсутствующим,

- о прекращении регистрации места жительства в Республике Крым.

17.5. При наличии указанных в пункте 17.1. сведений Министерство в лице ГКУ РК «Центр социальных выплат»:

- проводит мероприятия, направленные на получение сведений, указанных в пункте 9-1 Порядка,

- при получении ответов на межведомственные запросы осуществляет проверку на предмет наличия всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, и на их основании права заявителя на предоставление государственной услуги;

- уведомляет гражданина о возможности получения Услуги

в упреждающем (проактивном) режиме в Личный кабинет посредством ГЭПС.

17.6. При наличии указанных в пунктах 17.3. - 17.4. сведений орган труда и социальной защиты населения во взаимодействии с ГКУ РК «Центр социальных выплат» проводит мероприятия, направленные:

- на формирование и незамедлительное принятие решений по приостановлению/прекращению предоставления Услуги;

Реестровая запись фиксируется в ВИС, ГИС «ЕЦП».

- на информирование гражданина посредством ГЭПС о принятом решении и о возможности подать запрос о возобновлении предоставления государственной услуги любыми доступными способами, установленными Административным регламентом.

17.7. Орган труда и социальной защиты населения при получении запроса о предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме после осуществления ГКУ РК «Центр социальных выплат» мероприятий, указанных в пунктах 17.5. Административного регламента, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги в сроки, определенные пунктом 7 Административного регламента.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в органы труда и социальной защиты населения, Министерство.

б) Посредством телефонной связи в органы труда и социальной защиты населения, Министерство.

в) Посредством электронной почты в органы труда и социальной защиты населения, Министерство.

Приложение № 1
к административному регламенту по оказанию
государственной услуги по предоставлению
ежемесячной денежной выплаты

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты
ВИС (ведомственная информационная система)	Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения» Республики Крым;
Административный регламент	Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru .
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
ЕДВ	Ежемесячная денежная выплата
ОТСЗН, орган труда и социальной защиты населения	Департаменты (управления) труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
ГБУ РК МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Порядок	Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты., утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 574 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты»
Основы законодательства Российской Федерации о нотариате	«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 11 февраля 1993 года № 4462-1

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение
и предоставление ежемесячной денежной
выплаты»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID зая ви те ля	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Назначение ежемесячной денежной выплаты»		
01	Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты	Физическое лицо имеющие право на получение Услуги
02	Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Возобновление ежемесячной денежной выплаты»		
03	Решение о возобновлении ежемесячной денежной выплаты	Физическое лицо имеющие право на получение Услуги
04	Решение о возобновлении ежемесячной денежной выплаты	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Прекращение ежемесячной денежной выплаты»		
05	Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты	Физическое лицо имеющие право на получение Услуги
06	Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Приостановление ежемесячной денежной выплаты»		
07	Решение о приостановлении ежемесячной денежной выплаты	Физическое лицо имеющие право на получение Услуги
08	Решение о приостановлении ежемесячной денежной выплаты	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение и
предоставление ежемесячной денежной выплаты»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ЛК ___/МФЦ/почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Запрос о назначении ЕДВ	01-02	<p>ОТСЗН</p> <hr/> <p>МФЦ</p> <hr/> <p>ЕПГУ</p>	<p>Обязательно</p> <hr/> <p>Обязательно</p> <hr/> <p>Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)</p>	<p>нет форма утверждена приложением № 1 к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты, утвержденному постановлением Совета</p>	<p>Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем</p> <hr/> <p>Формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на портале ЕПГУ без необходимости</p>

					министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 574	дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность законного представителя и/или доверенного лица заявителя	02,04,06,08	ОТСЗН	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки/ Нотариально заверенная копия на бумажном носителе
			МФЦ			
			ЕПГУ	Обязательно Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующи х данных указанной учетной записи		Сканобраз документа. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
3	Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя и/или доверенного лица заявителя	02,04,06,08	ОТСЗН	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки/ Нотариально заверенная копия на бумажном носителе
			МФЦ			
			ЕПГУ	Обязательно Сведения		Документ, подтверждающий

				из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса/ Сканобраз документа, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
4	Документ, подтверждающий право заявителя на получение ЕДВ (отнесение к отдельной категории граждан)	все	ОТСЗН	Обязательно (при отсутствии сведений в ВИС)	нет	Копия, 1 экз, оригинал для сверки, основной разворот документа, содержащий его реквизиты (серия, номер, дата выдачи), персональные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения), право на меры социальной поддержки
			МФЦ	Обязательно		
			ЕПГУ	Сведения из документа формируются при заполнении portalной	нет	Сканобраз документа, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG

				формы запроса		Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
5	Запрос о возобновлении/приостановлении/прекращении предоставления ЕДВ	03-08	ОТСЗН	Обязательно	Да, приложение №9 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ			
			ЕПГУ	Заполняется порталная форма		Формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на портале ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ

1	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета СНИЛС	01, 03,05, 07	ОТСЗН	По инициативе заявителя/СФР Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки
			МФЦ			
			ЕПГУ			Сканобраз документа, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML,

						RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
2	Сведения о назначенной лицу страховой пенсии/о пожизненном содержании	01, 03, 05, 07	ОТСЗН МФЦ	По инициативе заявителя/СФР, при необходимости от государственных органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, указанных в статье 2 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 398-ФЗ «Об особенностях	Нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе, оригинал для сверки

			ЕПГУ	пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя»		Сканобраз документа, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
3	Сведения о назначении (предоставлении) заявителю ЕДВ за счет средств федерального бюджета и ежемесячной денежной выплаты	01, 03,05, 07	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	СФР/ГИС ЕЦП/ЕГИССО	нет	
4	Сведения о назначении (предоставлении) заявителю ЕДВ, предусмотренной законодательством иных субъектов Российской Федерации	01, 03,05, 07	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	СФР/ГИС ЕЦП/ЕГИССО	нет	Подтверждение сведений АИС СПНРК/ ЕСИА; Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
5	Подтверждение сведений, указанных в запросе, о	01, 03,05, 07	ОТСЗН	МВД/ ГИС «Мир»	Нет	

	действительности документа, удостоверяющего личность заявителя		МФЦ ЕПГУ			
6	Подтверждение сведений о регистрации места жительства заявителя	01, 03,05, 07	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ МВД / НИС «Мир» ФНС/ЕГР	Нет	Копия свидетельства о регистрации места жительства. 1 экз. на бумажном носителе ----- Сканобраз документа, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
7	Сведения о нахождении заявителя в местах лишения свободы (отбывание заявителем наказания в исправительных учреждениях по приговору суда)	01, 03,05, 07	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	ФСИН/	Нет	
8	Сведения об отнесении заявителя к отдельной категории	01, 03,05, 07	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС/ЕГР СФР/ГИС ЕЦП/ЕГИССО	Нет	Копия удостоверения, 1 экз. на бумажном носителе/оригинал для сверки Сканобраз документа, Файл с расширением

						DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
9	Сведения о назначении ЕДВ, предусмотренной законодательством Республики Крым	01, 03, 05, 07	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	СФР/ГИС ЕЦП/ЕГИССО, ВИС	Нет	
10	Сведения о смерти заявителя	03-08	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС/ЕГР/ЕГР ЗАГС	Нет	Копия Свидетельства о смерти, 1 экз, на бумажном носителе/оригинал для сверки Сканобраз документа, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
11	Сведения о признании заявителя безвестно отсутствующим	01, 03, 05, 07	ОТСЗН МФЦ	По инициативе заявителя/ ФНС/ЕГР/ЕГР ЗАГС	Нет	Копия решения суда, 1 экз, на бумажном носителе/оригинал для сверки

			ЕПГУ			Сканобраз документа, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
--	--	--	------	--	--	--

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Неполное или некорректное заполнение полей в форме запроса о назначении ЕДВ	01-02
2	Истечение срока действия представленного документа (сведений) на день подачи запроса	все
3	Предоставленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, представленные копии оригиналов документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке	все
4	Подача запроса лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	02,04,06,08
5	Представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них	все
6	Наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ)	все
7	Поступление запроса способом, не определенным Административным регламентом	все
8	Непредставление документа (сведений) об отнесении заявителя к отдельной категории	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Неполучение ежемесячной денежной выплаты в течение 6 месяцев подряд	01,03,05,07
2	Смена места жительства в пределах Республики Крым	01,03,05,07
3	Поступление запроса заявителя о приостановлении предоставления ЕДВ	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного	все

	взаимодействия	
2	Поступление в ОТСЗН информации органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующей об отсутствии документа и (или) сведений, необходимых для назначения ЕДВ, если такой документ не был предоставлен заявителем по собственной инициативе	все
3	Заявитель не отнесен к кругу лиц, имеющих право на ЕДВ	все
4	Не соблюдены условия предоставления ЕДВ, установленные пунктом 3 Порядка	все
5	Проживание заявителя за пределами Республики Крым (для граждан, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. пункта 2 Порядка)	все
6	Получение ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета	все
7	Отбывание заявителем наказания в исправительных учреждениях по приговору суда	Все
8	Смерть заявителя	01,03,05,07
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работниками МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего его личность, личность представителя заявителя	все
2	Предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя	все
3	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	02,04,06,08
Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты		
1	Смерть гражданина, признание его в установленном порядке умершим (погибшим) или безвестно отсутствующим	01,03,05,07
2	Утрата права на ЕДВ (в том числе переход на получение ЕДВ за счет средств федерального бюджета) выезд гражданина за пределы Республики Крым (для граждан, указанных в пунктах 2.1 и 2.2. Пункта 2 Порядка)	01,03,05,07
3	Отбывание получателем ЕДВ наказания в исправительных учреждениях по приговору суда	01,03,05,07

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и предоставление ежемесячной
денежной выплаты»

(наименование органа труда и социальной защиты населения)

Решение

**об отказе в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для
оказания государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной
выплаты**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 574 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты» Административным регламентом по оказанию государственной услуги по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 20 августа 2025 года № 459 (далее - Административный регламент) принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) от « ___ » _____ 20__ г. об оказании государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты и документов, необходимых для предоставления Услуги, (указывается фамилия, имя, отчество заявителя _____ (представителя _____ заявителя)

по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт в приложении № 4 к Административному регламенту, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

МП, Уполномоченное должностное лицо
ОТСЗН _____

« ___ » _____ 20__

Приложение № 6

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и предоставление ежемесячной
денежной выплаты»

(наименование органа труда и социальной защиты населения)

Решение

**о предоставлении государственной услуги по назначению/возобновлению
ежемесячной денежной выплаты**

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя: _____

Место жительства заявителя: _____

В соответствии с законами Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым», от 18 февраля 2016 года № 218-ЗРК/2016 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий», от 30 марта 2016 года № 232-ЗРК/2016 «О ветеранах труда Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 574 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты», Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 20 августа 2025 года № 459 (далее - Административный регламент) принято решение о назначении/возобновлении предоставления Вам ежемесячной денежной выплаты с «___» _____ 20___ г.

Ежемесячная денежная выплата осуществляется Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым».

Дополнительно ОТСЗН информирует.

1. При смене места жительства в пределах Республики Крым ежемесячная денежная выплата приостанавливается. При обращении граждан с заявлением в орган труда и социальной защиты населения по новому месту жительства ежемесячная денежная выплата возобновляется с даты ее приостановления.
2. Гражданам из числа ветеранов труда Республики Крым, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Республики Крым, ежемесячная денежная выплата производится почтовыми переводами по новому месту жительства, при этом, указанные граждане обязаны информировать органы труда и социальной защиты населения о факте смены места жительства с указанием нового адреса проживания.
3. Получатель ежемесячной денежной выплаты обязан информировать орган труда и социальной защиты о смене места жительства, о назначении единовременной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета, а также о вступившем в законную силу приговоре суда и отбывании наказания в исправительных учреждениях.
4. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные гражданину вследствие его несвоевременного сообщения в орган труда и социальной защиты населения об обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, возмещаются гражданином в добровольном порядке или через суд.

Уполномоченное должностное лицо

ОТСЗН _____

МП

Исполнитель фамилия, имя, отчество тел.: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и предоставление ежемесячной
денежной выплаты»

(наименование органа труда и социальной защиты населения)

Решение

**Об отказе в предоставлении государственной услуги
по назначению/возобновлению ежемесячной денежной выплаты**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя: _____

Место жительства заявителя: _____

В соответствии с законами Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым», от 18 февраля 2016 года № 218-ЗРК/2016 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий», от 30 марта 2016 года № 232-ЗРК/2016 «О ветеранах труда Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 574 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты», Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 20 августа 2025 года № 459 (далее - Административный регламент) принято решение об отказе в назначении/возобновлении Вам ежемесячной денежной выплаты по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт в приложении № 4 к Административному регламенту, в котором содержится основание для отказа в предоставлении Услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении Услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении Услуги

Дополнительно информируем:

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, а также в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо

ОТСЗН _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (фамилия, имя, отчество):

тел.: _____

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и предоставление ежемесячной
денежной выплаты»

(наименование органа труда и социальной защиты населения)

Решение
о прекращении/приостановлении оказания государственной услуги
по предоставлению ежемесячной денежной выплаты

« ___ » _____ 20__ г. № _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя: _____

Место жительства заявителя: _____

В соответствии с законами Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым», от 18 февраля 2016 года № 218-ЗРК/2016 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий», от 30 марта 2016 года № 232-ЗРК/2016 «О ветеранах труда Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 574 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты», Административным регламентом оказания государственной услуги по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 20 августа 2025 года № 459 (далее - Административный регламент) принято решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт в приложении № 4 к Административному регламенту, в котором содержится основание для прекращения предоставления Услуги	Наименование основания для прекращения предоставления Услуги	Разъяснение причины принятия решения прекращения предоставления Услуги

Дополнительно информируем:

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, а также в суд.

Уполномоченное должностное лицо

ОТСЗН _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (фамилия, имя, отчество):

тел.: _____

Приложение № 9

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и предоставление ежемесячной
денежной выплаты»

Наименование органа труда и
социальной защиты администрации
муниципального образования
Республики Крым

от _____

(указывается фамилия, имя, отчество
в родительном падеже)
зарегистрированной (-ого) по месту
жительства по адресу:
Республика Крым,

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о возобновлении/прекращении/приостановлении предоставления
ежемесячной денежной выплаты**

нужное отметить

Прошу	<input type="checkbox"/>	возобновить
	<input type="checkbox"/>	приостановить
	<input type="checkbox"/>	прекратить

предоставление ежемесячной денежной выплаты по следующим основаниям:

К заявлению прилагаю:

Сведения о законном представителе или доверенном лице:

(фамилия, имя, отчество)
Адрес места регистрации законного представителя или доверенного лица

(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического проживания)
Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица))

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата	Подпись	Инициалы, фамилия
------	---------	-------------------

Заявление и документы приняты на _____ листах
и « _____ » _____ 20 _____ года и зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший документы _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение № 10

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и предоставление ежемесячной
денежной выплаты»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных»
я _____,

(указывается фамилия, имя и отчество, дата рождения),
зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу:

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес
субъекта персональных данных):

даю	согласие	(указывается	наименование	ОТСЗН)
-----	----------	--------------	--------------	--------

Министерству труда и социальной защиты Республики Крым (Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крылова, д.7), Государственному казенному учреждению Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (г. Симферополь, бул.Франко,25) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение (в том числе на электронных носителях), уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) представленных мною персональных данных (в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных), необходимых для оказания государственной услуги по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты, предоставления сведений в органы государственной власти, министерства и ведомства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в том числе для осуществления действий по обмену информацией, иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах (в интересах доверителя).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата

подпись

Инициалы, фамилия