



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

---

**П Р И К А З**

от 04.03.2026 № 116

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ  
Министерства труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от 23 июля 2019 года № 417*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 23 июля 2019 года № 417 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению и выплате субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты от 12.11.2015 № 582» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,»;

1.2. Приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению адресной и социальной помощи, иных мер поддержки Министерства труда социальной защиты Республики Крым (Хмелевская Т.С.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru)), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

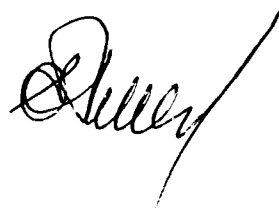
3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru));

5) информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

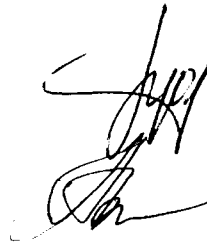
**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым –  
министр труда и социальной защиты  
Республики Крым**



**Е. Романовская**

**Согласовано:**

Первый заместитель министра



Т. Гудилко

Начальник правового управления



Е. Пикина

Начальник управления  
информационных технологий  
и делопроизводства



Н. Трофимова

Начальник управления адресной  
и социальной помощи, иных мер  
поддержки



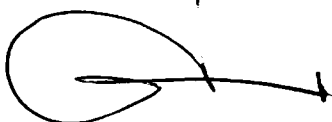
Т. Хмелевская

Приказ подготовлен:

Заместителем начальником управления  
адресной и социальной помощи, иных мер  
поддержки – заведующим отделом адресной  
и социальной помощи



Е. Деева



Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Крым  
от 29 июля 2019 года № 417  
(в редакции приказа  
Министерства труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от 04.03.2026 № 116 )

**Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам  
субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

**2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, из числа лиц, являющихся:

1) пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

2) нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

3) членами жилищного или жилищно-строительного кооператива;

4) собственниками жилого помещения (квартиры, части квартиры, жилого дома, части жилого дома, комнаты).

В случае если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению

свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ и РПГУ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

### **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Услуга предоставляется органами труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым, уполномоченными осуществлять прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет, и уполномоченным осуществлять выплату субсидий Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым».

### **6. Результат предоставления государственной услуги**

6.1. При обращении заявителя за под услугой «Назначение субсидии» результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении субсидии (Приложение № 6);
- б) уведомление об отказе в предоставлении субсидии (Приложение № 7);
- в) осуществление выплаты субсидии.

6.2. Результаты предоставления услуги, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 6.1 Административного регламента, могут быть получены: при личном обращении в органы социальной защиты, в МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

6.3. При обращении заявителя за подуслугой «Возобновление предоставления субсидии» результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о возобновлении предоставления субсидии (Приложение № 9);

б) уведомление об отказе в возобновлении предоставления субсидии (Приложение № 10);

в) осуществление выплаты субсидии.

6.4. Результаты предоставления услуги, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 6.3 Административного регламента, могут быть получены: при личном обращении в органы социальной защиты, в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

6.5. При обращении заявителя за подуслугой «Прекращение предоставления субсидии» результатом предоставления Услуги является уведомление о прекращении предоставления субсидии (Приложение № 12).

6.6. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 6.5 Административного регламента, может быть получен: при личном обращении в органы социальной защиты, в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

6.7. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.8. Выплата субсидии осуществляется ГКУ РК «Центр социальных выплат» по выбору заявителя на его личный счет, открытый в кредитной организации, или через организации почтовой связи по месту постоянного жительства заявителя в Республике Крым ежемесячно до первого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается субсидия.

## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в органе социальной защиты, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса, составляет:

а) в случае обращения заявителя за подуслугой «Назначение субсидии» – 10 рабочих дней;

б) в случае обращения заявителя за подуслугой «Возобновление предоставления субсидии» – 5 рабочих дней;

в) в случае обращения заявителя за подуслугой «Прекращение предоставления субсидии» – 2 рабочих дня;

в) выплата субсидии ГКУ РК «Центр социальных выплат»:

- до первого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается субсидия;

- в первом месяце периода предоставления субсидии (за весь срок предоставления субсидии единовременно - часть субсидии, приходящаяся на приобретение твердых видов топлива (при наличии печного отопления)).

7.2. МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в органы социальной защиты в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и органами социальной

защиты населения, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Информационный обмен с МФЦ осуществляется в электронном виде. Решение о назначении (об отказе в назначении) субсидии доступно для специалистов МФЦ в СПН в день принятия решения.

7.3. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении субсидии и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации орган социальной защиты населения принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке, по форме согласно приложению № 13.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о предоставлении субсидии и (или) доработанных документов (сведений).

7.4. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10.1. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе поступивших в орган социальной защиты посредством МФЦ или в электронном виде посредством ЕПГУ, осуществляется в день их поступления.

10.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в орган социальной защиты посредством ЕПГУ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

10.3. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений и решений органа социальной защиты по форме в соответствии с приложением № 15 к настоящему Административному регламенту.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте органов социальной защиты, Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности государственной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте органов социальной защиты, Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) СПН;
- в) ГИС ЖКХ;
- г) Росреестр;
- д) ЕРСН;
- е) «Налог-3»;
- ж) ГИС ЕЦП;
- з) ВИС МВД;
- и) ВИС ФССП;
- к) ВИС ФСИН.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением № 1376, в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по основаниям, установленным приложением № 4 к Административному регламенту.

13.5. Результаты предоставления Услуги, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 6.1, возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, в том числе посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14.2. Форма запроса при обращении заявителя за подуслугой «Назначение субсидии» установлена приложением № 5 к Административному регламенту.

С запросом заявитель представляет согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних дееспособных членов семьи по форме согласно приложению № 14 к Административному регламенту.

Форма запроса при обращении заявителя за подуслугой «Возобновление предоставления субсидии» установлена приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса при обращении заявителя за подуслугой «Прекращение предоставления субсидии» установлена приложением № 11 к настоящему Административному регламенту.

#### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.**

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) приостановление предоставления Услуги;
- 6) возобновление предоставления Услуги;
- 7) прекращение предоставления Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

#### **17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в органы социальной.
- б) посредством телефонной связи в органы социальной защиты.
- в) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на  
оплату жилого помещения и коммунальных  
услуг»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Услуга	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
Заявитель	<p>Граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, из числа лиц, являющихся:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;</li><li>2) нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;</li><li>3) членами жилищного или жилищно-строительного кооператива;</li><li>4) собственниками жилого помещения (квартиры, части квартиры, жилого дома, части жилого дома, комнаты).</li></ol> <p>В случае если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, - члены их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях;</p>
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Субсидия	Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

Органы социальной защиты населения	Департаменты (управления) труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым;
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»;
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
Минстрой России	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
ГИС ЖКХ	Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;
«Налог-3»	Автоматизированная информационная система ФНС России «Налог-3»;
ЕРСН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
ГИС ЕЦП	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации;
ВИС МВД	Внутренняя информационная система МВД;
СПН	Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения Республики Крым»;
Минобороны России	Министерство обороны Российской Федерации;
Росгвардия	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации;
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
ФССП	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации;
ВИС ФССП	Внутренняя информационная система ФССП;
ФТС России	Федеральная таможенная служба Российской Федерации;
ГУСП	Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации;
ФСИН	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации;
ВИС ФСИН	Внутренняя информационная система ФСИН;
СПС	Сектор пользовательского сопровождения;
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым;
Постановление № 1376	Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на  
оплату жилого помещения и коммунальных  
услуг»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
<b>Подуслуга «Назначение субсидии»</b>		
01	уведомление о предоставлении субсидии;  осуществление выплаты субсидии	граждане Российской Федерации, иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, члены семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых

		совместно с этими гражданами жилых помещениях, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, которые имеют право на получение субсидии
02	уведомление о предоставлении субсидии; осуществление выплаты субсидии	Уполномоченный представитель гражданина, который имеет право на получение субсидии
Подуслуга «Возобновление предоставления субсидии»		
03	уведомление о возобновлении предоставления субсидии; осуществление выплаты субсидии	граждане Российской Федерации, иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, члены семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских

		<p>формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, которые имеют право на получение субсидии</p>
04	<p>уведомление о возобновлении предоставления субсидии</p> <p>осуществление выплаты субсидий</p>	<p>Уполномоченный представитель гражданина, который имеет право на получение субсидии</p>
Подуслуга «Прекращение предоставления субсидии»		
05	<p>уведомление о прекращении предоставления субсидии</p>	<p>граждане Российской Федерации, иностранные граждане, если это предусмотрено</p>

		<p>международными договорами Российской Федерации, члены семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую</p>
--	--	---

		максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, которые имеют право на получение субсидии
06	уведомление о прекращении предоставления субсидии	Уполномоченный представитель гражданина, который имеет право на получение субсидии

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Перечень документов, обязательных к предоставлению</b>						
1	заявление предоставлении субсидии	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	приложение 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
		01, 02	лично в МФЦ	обязательно		Оригинал, 1 экз.
		01	ЕПГУ	обязательно		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 02	почтовая связь	обязательно		Оригинал, 1 экз.
2	документ, удостоверяющий принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		01, 02	лично в МФЦ			
		01	ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP,



	месту жительства					DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
5	сведения о государственной регистрации рождения	01, 02	лично в органы социальной защиты	Обязательно (в случае нет регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки, нотариально удостоверенный перевод на русский язык
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
6	сведения о государственной регистрации смерти	01, 02	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно (в случае нет регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки, нотариально удостоверенный перевод на русский язык
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
7	сведения о государственной	01, 02	лично в органы социальной защиты	Обязательно (в случае нет регистрации записи	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки, нотариально

	регистрации заключения (расторжения) брака)	01, 02	МФЦ	соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)		удостоверенный перевод на русский язык
		01, 02	почтовая связь			Копия, 1 экз., нотариально заверенная
		01	ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
8	сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
9	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу,	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
						Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла –

	совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)					50 Мб.
10	сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск Росгвардии, ФССП России, ФТС России	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
11	сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск Росгвардии, ФССП России, ФТС России)	нет	Оригинал, 1 экз.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
						Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
						Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла –

<p>внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала ГУСП</p>					50 Мб.
<p>12 сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, ФТС России, войсках</p>	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	<p>Оригинал, 1 экз.</p> <p>Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.</p>
	01, 02	МФЦ			
	01, 02	почтовая связь			
	01	ЕПГУ			

	Росгвардии, ФССП России, ГУСП					
13	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.  Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
14	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.  Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
15	сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.  Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP,
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			

	(фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой					7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
16	сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
17	сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
18	сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем,	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
		01, 02	МФЦ			
		01	ЕПГУ			

	поднаем) имущества	01, 02	почтовая связь				
		01	ЕПГУ				Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
19	сведения о получаемых алиментах	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно (посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении)	нет		Декларирование сведений в заявлении
		01, 02	МФЦ				
		01, 02	почтовая связь				
		01	ЕПГУ				Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
20	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет		Оригинал, 1 экз.
		01, 02	МФЦ				
		01, 02	почтовая связь				
		01	ЕПГУ				
21	сведения о прохождении	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет		Оригинал, 1 экз.

	заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ	обязательно	нет	Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
22	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
23	сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
		01, 02	МФЦ			

	стражу	01, 02	почтовая связь				
		01	ЕПГУ				Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
24	сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет		Оригинал, 1 экз.
		01, 02	МФЦ				
		01, 02	почтовая связь				
		01	ЕПГУ				Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

	период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям					
25	сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.  Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
26	сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.  Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
27	сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.  Файл с расширением DOC,
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			

						DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
28	сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, ГУСП, а также из иных органов, в которых законодательством	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
						Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

	Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью					
29	сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.  Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
30	сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.  Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
31	единовременная материальная помощь,	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.

	выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	01, 02	МФЦ				
		01, 02	почтовая связь				
		01	ЕПГУ				Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
32	сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		01, 02	МФЦ				
		01, 02	почтовая связь				Копия, 1 экз., нотариально заверенная
		01	ЕПГУ				Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
33	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	01, 02	лично в органы социальной защиты	Обязательно (в случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи в розыске)	нет		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		01, 02	МФЦ				
		01, 02	почтовая связь				Копия, 1 экз., нотариально заверенная
		01	ЕПГУ				Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP,

						7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
34	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя, регистрацией по месту жительства на территории Республики Крым	01, 02	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
35	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	02, 04, 06	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ			
			почтовая связь			
36	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	02, 04, 06	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ			
			почтовая связь			
37	заявление о возобновлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03, 04	лично в органы социальной защиты	обязательно	Приложение 8 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
		03, 04	МФЦ			
		03, 04	почтовая связь			
		03	ЕПГУ			
						Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

						допустимый размер файла – 50 Мб.
38	документы (сведения), подтверждающие наличие уважительных причин неисполнения получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 48 Правил	03, 04	лично в органы социальной защиты	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		03, 04	МФЦ			
		03, 04	почтовая связь			
		03	ЕПГУ			
39	заявление о прекращении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	05, 06	лично в органы труда и социальной защиты населения	обязательно	Приложение 11 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
		05, 06	МФЦ			
		05, 06	почтовая связь			
		05	ЕПГУ			
						Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

**Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ**

1	сведения о наличии (отсутствии) у заявителя подтвержденной вступившим в	01-04	лично в органы социальной защиты	по инициативе заявителя/ Минстрой России/ ГИС ЖКХ	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (наличие /отсутствие задолженности)
		01-04	МФЦ			

	законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	01-04	почтовая связь				Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
2	сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги	01, 02	лично в органы социальной защиты	по инициативе заявителя/ Минстрой России/ ГИС ЖКХ (при наличии таких сведений в указанной системе)	нет		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (начисленные суммы для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги/ уплаченные суммы)
01, 02		МФЦ					
01, 02		почтовая связь					
01		ЕПГУ					
3	сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства	01-04	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ Росреестр	нет		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (кадастровый номер жилого помещения, дата кадастровой записи, адрес, назначение, общая площадь, год ввода в эксплуатацию, правообладатель, вид, номер и дата государственной регистрации права, документы-основания)
01, 03		МФЦ					
01-04		почтовая связь					

		01, 03	ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
4	сведения о государственной регистрации рождения	01, 02	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ ФНС России/ ЕГР ЗАГС; ФНС России/ ЕРСН	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, место рождения, реквизиты актовой записи и документа)  Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
5	сведения о государственной регистрации смерти	01, 02	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ ФНС России/ ЕГР ЗАГС; ФНС России/ ЕРСН	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, дата смерти, реквизиты актовой записи и документа)  Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
6	сведения о государственной	01, 02	лично в органы социальной защиты	по инициативе заявителя/ ФНС России/ ЕГР ЗАГС;	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается

	регистрации заключения (расторжения) брака	01, 02	МФЦ	ФНС России/ ЕРСН		посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, ФИО супруга, дата рождения супруга, реквизиты актовой записи и документа о заключении брака (расторжения брака))
		01, 02	почтовая связь			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01	ЕПГУ			
7	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи	01, 02	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (дата установления опеки)
		01, 02	МФЦ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
8	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера. вознаграждении за выполненную работу,	01, 02	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ ФНС России/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
		01, 02	МФЦ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла –
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			

	оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)					50 Мб.
9	сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации	01, 02	лично в органы социальной защиты	по инициативе заявителя/ ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардии, ФССП России, ФТС России)	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
10	сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по	01, 02	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			

	обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	01	ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
11	сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	01, 02	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
12	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в	01, 02	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ ФНС России/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
						Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

	управлении организации					
13	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)	01, 02	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ ФНС России/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)  Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
14	сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	01, 02	лично в органы социальной защиты	по инициативе заявителя/ ФНС России/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)  Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
15	сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный	01, 02	лично в органы социальной защиты	по инициативе заявителя/ ФНС России/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)  Файл с расширением DOC,
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			

	доход»					DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
16	сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	01, 02	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ ФНС России/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)  Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
17	сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	01, 02	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ ФНС России/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)  Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
18	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	01-04	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ МВД / ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ЕРСН	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, данные реквизиты документа, подтверждение регистрации по месту жительства
		01-04	МФЦ			
		01-04	почтовая связь			

	Федерации					/пребывания, дата/период регистрации) Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 03	ЕПГУ			
19	сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	01-04	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ МВД / ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ЕРСН	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (реквизиты ранее выданных паспортов гражданина Российской Федерации, дата выдачи) Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01-04	МФЦ			
		01-04	почтовая связь			
		01, 03	ЕПГУ			
20	сведения о получаемых алиментах	01, 02	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ ФССП/ ВИС ФССП (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода) Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			

21	сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	01, 02	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ ФСИН/ ВИС ФСИН	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (наименование учреждения, дата начала пребывания)
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
22	сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	01, 02	лично в органы социальной защиты	по инициативе заявителя/ СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, группа инвалидности, причина инвалидности, дата установления инвалидности, срок, на который она установлена)
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
23	сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	01, 02	лично в органы социальной защиты	по инициативе заявителя/ ФСИН/ ВИС ФСИН	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (наименование учреждения, дата пребывания)
		01, 02	МФЦ			
		01, 02	почтовая связь			
		01	ЕПГУ			
						Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
						Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
						Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

						допустимый размер файла – 50 Мб.
24	сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	01, 02	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия (сумма выплаты, дата осуществления выплаты)
01, 02		МФЦ				
01, 02		почтовая связь				
01		ЕПГУ				
25	сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	01, 02	лично в органы социальной защиты	По инициативе заявителя/ФНС/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
01, 02		МФЦ				
01, 02		почтовая связь				
01		ЕПГУ				
						Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
						Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Приложение № 4  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	все
2	Наличие поврежденного файла, не позволяющего получить доступ к информации, содержащейся в документе (при подаче запроса на ЕПГУ, РПГУ)	все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги работником МФЦ</b>		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации)	01-04
2	Установления факта наличия в запросе о предоставлении субсидии и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	01-04
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидии	все
2	Наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, размещаемая в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	все

3	Расходы заявителя на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи	все
4	Поступление запроса о предоставлении субсидии при оплате жилого помещения, не являющегося местом жительства заявителя.	все
5	Не подтверждена принадлежность заявителя и(или) членов его семьи, относящихся к социально-демографическим группам «трудоспособное население», к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства.	все
6	У заявителя отсутствует гражданство Российской Федерации/ заявителя - иностранного гражданина – не распространяется соответствующий международный договор Российской Федерации	на все

Приложение № 5  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг»

Руководителю органа труда и социальной  
защиты населения \_\_\_\_\_

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг

1. Прошу предоставить/пересчитать субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	№ паспорта, кем и когда выдан	Наличие льгот (мер социальной поддержки)
		заявитель		

в настоящее время зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_

Сумму субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу \_\_\_\_\_

перечислять в кредитное учреждение/на почтовое отделение (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(указать наименование банка или его отделение, номер счета либо адрес, организацию почтовой связи)

2. Представленные мною документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

- о принадлежности к членам семьи - \_\_\_\_\_ шт.;
- об основании пользования жилым помещением - \_\_\_\_\_ шт.;
- о доходах семьи за 6 месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления, - \_\_\_\_\_ шт.;
- о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности по платежам - \_\_\_\_\_ шт.;
- о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - \_\_\_\_\_ шт.;
- о регистрации по месту жительства - \_\_\_\_\_ шт.;
- о гражданстве - \_\_\_\_\_ шт.
- о наличии печного отопления - \_\_\_\_\_ шт.
- о наличии газобаллонной установки - \_\_\_\_\_ шт.

Другие документы:

\_\_\_\_\_

3. Особые обстоятельства:

\_\_\_\_\_

Сообщаю дополнительные сведения о членах семьи: наличие второго жилья у членов семьи, их супругов и несовершеннолетних детей (имеется/не имеется)

\_\_\_\_\_

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи содержание на несовершеннолетних детей в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., выплаченное в пользу:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в пользу которого производится удержания, основание удержания: документ, номер, дата выдачи)

4. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом) и, в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства, размера доходов, приходящихся на расчетный период), представить подтверждающие документы в течение 30 календарных дней после наступления этих событий. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Обязуюсь оплату за жилое помещение и коммунальные услуги за текущий месяц вносить своевременно и не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии предоставить платежные документы (квитанции), подтверждающие фактические расходы моей семьи, в течение срока получения субсидии. Задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг не имею.

5. Платежные документы о фактических расходах по оплате жилищно-коммунальных услуг за период выплаты субсидии с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ представлены в полном объеме:

квитанции, подтверждающие фактические расходы моей семьи в течение срока получения субсидии. Задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг не имею.

6. С Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Заявление и документы гр.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
приняты на \_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(дата)

Специалист, принявший  
документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

линия отреза

Расписка-уведомление

Специалистом

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
приняты от гр.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
заявление, регистрационный номер № \_\_\_\_\_, и документы на \_\_\_\_\_ л.  
Дата приема документов \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_, № журнала учета \_\_\_\_\_,  
№ записи \_\_\_\_\_

Для справок: телефон \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы, подпись специалиста

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг»

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, эл. почта)

Уведомление

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидия предоставлена на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии или утрату права на получение субсидии (снятие с регистрационного учета по месту жительства, смена места жительства, изменение состава семьи, изменение гражданства, увеличение доходов), получатель субсидии обязан сообщить о таких событиях в течение 1 месяца после их наступления.

Рекомендуемый период обращения за предоставлением субсидии на следующий шестимесячный срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг»

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, эл. почта)

Уведомление  
об отказе в предоставлении субсидии  
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или)

\_\_\_\_\_ недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных

\_\_\_\_\_ федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований,

\_\_\_\_\_ несоответствие которым повлекло отказ)

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг»

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Заявление о возобновлении (приостановленной) субсидии на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации места жительства заявителя

Сведения о представителе:

Вид представителя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Данные паспорта

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении \_\_\_\_\_

Кем является заявитель \_\_\_\_\_

Сведения о правообладателе жилого помещения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Причина выбытия правообладателя жилого помещения \_\_\_\_\_

Регион отбывания наказания \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о смерти \_\_\_\_\_

Номер актовой записи о смерти \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_

Кем является правообладатель жилого помещения \_\_\_\_\_

Кадастровый номер жилого помещения \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования жилым помещением

Наименование документа \_\_\_\_\_

Номер документа \_\_\_\_\_

Дата выдачи документа \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения \_\_\_\_\_

Наименование документа \_\_\_\_\_

Номер документа \_\_\_\_\_

Дата выдачи документа \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения \_\_\_\_\_

Наименование документа \_\_\_\_\_

Номер документа \_\_\_\_\_

Дата выдачи документа \_\_\_\_\_

ФИО физического лица, с которым заключен договор найма \_\_\_\_\_

Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма \_\_\_\_\_

Прошу возобновить (приостановленную) субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в связи с тем, что задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг погашена.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг»

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, эл. почта)

Уведомление  
о возобновлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение о возобновлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с \_\_\_\_\_.

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии или утрату права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), получатель субсидии обязан представить документы, подтверждающие такие события, в течение 1 месяца после их наступления.

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 10  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг»

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, эл. почта)

Уведомление  
об отказе в возобновлении субсидии на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение об отказе в возобновлении предоставления субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или)

\_\_\_\_\_ недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований,

\_\_\_\_\_ несоответствие которым повлекло отказ)

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 11  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг»

В

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от

Заявление о прекращении субсидии на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации места жительства заявителя:

Сведения о представителе:

Вид представителя

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Данные паспорта

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего		Дата выдачи	
---	--	-------------	--

личность			
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении:

Кем является заявитель	
------------------------	--

Сведения о членах семьи:

У заявителя имеются члены семьи?	
Кем являются члены семьи по отношению к заявителю?	

Укажите причину прекращения субсидии:

--

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Дата

Подпись заявителя

\_\_\_\_\_

Приложение № 12  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, эл. почта)

Уведомление  
о прекращении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря  
2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг» принято решение прекратить предоставление субсидии на  
оплату жилого помещения и коммунальных услуг с \_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 13  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг»

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, эл. почта)

Уведомление  
о приостановлении рассмотрения заявления

Уведомляем Вас, что в ходе рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней по причине \_\_\_\_\_

В течении указанного срока Вам необходимо представить следующие документы (сведения)/ провести \_\_\_\_\_ коррективу информации (нужное подчеркнуть):

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 14  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на  
оплату жилого помещения и коммунальных  
услуг»

Руководителю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(орган труда и социальной защиты населения)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
телефон: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ представителя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании  
\_\_\_\_\_

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа труда и социальной защиты населения)  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_;  
(адрес),

- Министерству труда и социальной защиты Республики Крым, расположенному по адресу: г. Симферополь, ул. Крылова, 7;

- ГКУ РК «Центр социальных выплат», расположенному по адресу: г. Симферополь, бул. И. Франко, 25, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с назначением и предоставлением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес места пребывания, сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона

от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата)

