



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

**П Р И К А З**

25.02 2026 г.

№ 322

г. Симферополь

**О внесении изменений в приказ  
Министерства образования, науки  
и молодежи Республики Крым  
от 06.05.2019 № 849**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307 – ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.05.2019 № 849 «О порядке уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлении, а так же регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений» следующие изменения:

в приложении к приказу:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме путем передачи его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений в Министерстве (далее – ответственное лицо) или направления такого уведомления по почте заказным письмом.».

**Министр**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized representation of the name V.V. Lavrik.

**В.В. Лаврик**

Приложение к приказу  
Министерства образования, науки  
и молодежи Республики Крым  
от 25.02.2016 № 322

## **ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений содержащиеся в уведомлении, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя в лице Министра образования, науки и молодежи Республики Крым (далее — представитель нанимателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений содержащихся в уведомлении, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме путем передачи его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – ответственное лицо) или направления такого уведомления по почте заказным письмом.

3. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Одновременно с уведомлением представителя нанимателя государственный гражданский служащий обязан направить соответствующее уведомление в органы прокуратуры или другие государственные органы.

В случае нахождения гражданского служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные

органы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- дата заполнения уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (по форме согласно приложению 2 к Порядку), который хранится у уполномоченного лица.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

6. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;
- сведения о передаче уведомления в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

7. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица,

зарегистрировавшего уведомление, выдается гражданскому служащему, подавшему (направившему) уведомление незамедлительно, под роспись в Журнале, либо направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением в течение 2 рабочих дней.

8. Прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих осуществляется уполномоченным лицом либо лицом, замещающим его в соответствии с должностным регламентом.

9. Прием и регистрацию уведомлений уполномоченного лица осуществляет руководитель подразделения кадровой службы Министерства.

10. Уполномоченное лицо обеспечивает конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если Федеральным законом или законом Республики Крым они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Журнал хранится у уполномоченного лица в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив Министерства.

12. Поступившее уведомление уполномоченное лицо (руководитель подразделения кадровой службы) в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения представителю нанимателя. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений принимаемое представителем нанимателя не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя, решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с гражданским служащим;
- получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

15. Уполномоченное лицо (руководитель подразделения кадровой службы) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения представителя нанимателя об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информируют в письменном виде гражданского служащего, направившего уведомление, о начале проверки.

16. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к уполномоченному лицу (руководителю подразделения кадровой службы) Министерства, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

17. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения

направляются представителю нанимателя для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются представителем нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

19. Уполномоченное лицо, (руководитель подразделения кадровой службы) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения сообщают гражданскому служащему, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

20. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

21. Уведомление, документы, указанные в абзаце 8 пункт 4 настоящего Порядка, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению представителя нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению в секторе по противодействию коррупции Министерства в течение 3 (трех) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.