



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

---

**П Р И К А З**

от 05.02.2026 № 51

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ  
Министерства труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от 13 июня 2019 года № 324*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 13 июня 2019 года № 324 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде социального пособия и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 13 ноября 2015 года № 586» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», с целью приведения административного регламента предоставления государственной услуги в соответствие с действующим законодательством, постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 587 «Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия»;

1.2. Приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению адресной и социальной помощи, иных мер поддержки Министерства труда социальной защиты Республики Крым (Хмелевская Т.С.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru)), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

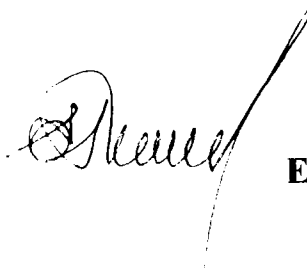
3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru));

5) информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым –  
министр труда и социальной защиты  
Республики Крым**



**Е. Романовская**

**Согласовано:**

Первый заместитель министра



Т. Гудилко

Начальник правового управления



Е. Пикина

Начальник управления  
информационных технологий  
и делопроизводства



Н. Трофимова

Начальник управления адресной  
и социальной помощи, иных мер  
поддержки



Т. Хмелевская

Приказ подготовлен:

Заместителем начальником управления  
адресной и социальной помощи, иных мер  
поддержки – заведующим отделом адресной  
и социальной помощи



Е. Деева

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Крым  
от 13 июня 2019 года № 324  
(в редакции приказа  
Министерства труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от 05.02.2026 № 51 )

**Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата  
государственной социальной помощи в виде социального пособия»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде социального пособия».

**2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, проживающие на территории Республики Крым, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Крым в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ и РПГУ.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**4. Наименование государственной услуги**

4.1. Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде социального пособия.

## **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Услуга предоставляется органами социальной защиты населения, уполномоченными осуществлять прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет и уполномоченным осуществлять выплату государственной помощи ГКУ РК «Центр социальных выплат».

## **6. Результат предоставления государственной услуги**

6.1. При обращении заявителя за Услугой результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной помощи (Приложение № 5);

б) уведомление об отказе в назначении государственной помощи (Приложение № 6);

в) выплата государственной помощи.

Выплата государственной помощи осуществляется ГКУ РК «Центром социальных выплат» за счет средств бюджета Республики Крым - путем перечисления денежных средств по выбору заявителя на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, или через отделения почтовой связи Федерального государственного унитарного предприятия «Почта Крыма» по месту жительства заявителя.

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления Услуги, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 6.1 Административного регламента, могут быть получены: при личном обращении в органы социальной защиты населения, посредством МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), в электронном виде посредством РПГУ (в случае подачи запроса посредством РПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ/РПГУ), почтовой связью.

## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в органе социальной защиты населения, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) решение о назначении (об отказе в назначении) государственной помощи – 10 рабочих дней;

б) выплата государственной помощи ГКУ РК «Центр социальных выплат» - не позднее последнего дня текущего месяца.

При проведении органом социальной защиты населения дополнительной проверки представленных заявителем документов решение органа социальной защиты населения должно быть вынесено не позднее, чем через 30 дней после дня подачи запроса.

7.2. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в органы социальной защиты населения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и органами

социальной защиты населения, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания, установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и органами социальной защиты населения.

МФЦ обеспечивает передачу в органы социальной защиты населения невостребованных заявителями документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10.1. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе поступивших в орган социальной защиты населения посредством ЕПГУ, РПГУ, МФЦ, а также почтовым отправлением, осуществляется в день их поступления.

10.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в орган социальной защиты населения посредством ЕПГУ, РПГУ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

10.3. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений и решений органа социальной защиты населения по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте органов социальной защиты населения, Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, МФЦ в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

Требования к помещениям МФЦ, в которых осуществляется прием заявителей, определяются Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **12. Показатели качества и доступности государственной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте органов социальной защиты населения, Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) СПН;
- в) ЕГРН;
- г) ЕГР ЗАГС;
- д) ЕРСН;
- е) «Налог-3»;
- ж) ГИС ЕЦП;
- з) ГИС МВД;
- и) ГИС ФССП;
- к) ГИС ФСИН;
- л) «Работа в России».

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ, РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по

основаниям, установленным Приложением № 4 к Административному регламенту.

13.5. Результаты предоставления Услуги, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 6.1, возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, в том числе посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ, РПГУ).

#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14.2. Форма запроса при обращении заявителя за Услугой утверждена Приложением 1 к Порядку.

Форма согласия на обработку персональных данных утверждена Приложением 2 к Порядку.

#### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа**

##### **в предоставлении государственной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.**

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3) межведомственное информационное взаимодействие.  
4) принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

5) предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

##### **17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

17.1 При оказании Услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении Услуги:

- а) При личном обращении в органы социальной защиты населения.
- б) Посредством телефонной связи в органы социальной защиты населения.
- в) Посредством личного кабинета на ЕПГУ, РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ, РПГУ).

Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата государственной  
социальной помощи в виде социального  
пособия»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Услуга	Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде социального пособия
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде социального пособия»
Заявитель	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, проживающие на территории Республики Крым, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Крым в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
Государственная помощь	Государственная социальная помощь в виде социального пособия
Органы социальной защиты населения	Органы местного самоуправления в городских и муниципальных округах, муниципальных районах Республики Крым в лице Департаментов (управлений) труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a>
Личный кабинет	Сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»
«Налог-3»	Автоматизированная информационная система ФНС России «Налог-3»
ЕРСН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
Роструд	Федеральная служба по труду и занятости
«Работа в России»	единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ГИС ЕЦП	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
СПН	Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения Республики Крым»
Минобороны	Министерство обороны Российской Федерации
Росгвардия	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации
ФССП	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации
ГИС ФССП	Государственная информационная система ФССП
ФТС	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
ГУСП	Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации
ФСИН	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации
ГИС ФСИН	Государственная информационная система ФСИН
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ГИС МВД	Государственная информационная система МВД
Порядок	Порядок предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 587
СПС	Сектор пользовательского сопровождения

Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата государственной  
социальной помощи в виде социального  
пособия»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга: «Назначение государственной помощи»		
01	назначение государственной помощи; выплата государственной помощи	малоимущие семьи, проживающие на территории Республики Крым, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Крым в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
02	назначение государственной помощи; выплата государственной помощи	малоимущие одиноко проживающие граждане, проживающие на территории Республики Крым, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Крым в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
03	назначение государственной помощи; выплата государственной помощи	уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде социального пособия»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документа/заявителя	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется	Обязательно/альтернативно/по желанию заявителя	Форма документа утверждается административными органами/за (указан № приказа)	Формат, количество, иные необходимые требования
1	Мероприятия, документы, обязательных к предоставлению лично в органы исполнительной власти в сфере труда и социальной защиты населения	3	4	5	6	7	
1	МФЦ	все	лично	Обязательно (заполняется форма на ПЛУ)	Обязательно (заполняется форма на РПНУ)	Формат утверждения: Оригинал, 1 экз. Приложением 1 к Порядку предоставления государственной помощи в виде социального пособия, утвержденным Советом министров Республики Крым от 23.12.2014 № 587	Сведения из документа формируются подтерминальной учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, с регистрацией по месту жительства	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	обязательно	лично в органы труда и социальной защиты населения	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		все	МФЦ				Копия, 1 экз., оригинал для

<p>тельства на территории Республики Крым</p>	01, 02	ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи	Сверки	
	01, 02	РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на РПГУ)		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи	Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи	
	01, 03	МФЦ	Обязательно	лично в присутствии сотрудника и социальной защиты населения	Копия, 1 экз., оригинал для сверки	Копия, 1 экз., оригинал для сверки	
	01	ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа, формируются при заполнении порталной формы на ЕПГУ	Сведения из документа, формируются при заполнении порталной формы на ЕПГУ	
	01	РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на РПГУ)		Сведения из документа, формируются при заполнении порталной формы на РПГУ	Сведения из документа, формируются при заполнении порталной формы на РПГУ	
	01, 03	почтовая связь	обязательно		Копия, 1 экз., нотариально заверенная	Копия, 1 экз., нотариально заверенная	
	4	Документы (сведения) в/все зависимости от сложившейся жизненной ситуации	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

<p>ции, руководствуясь все</p> <p>Примерным перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об утверждении Порядка предоставления государственной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»</p>	<p>все</p> <p>01, 02</p> <p>01, 02</p>	<p>МФЦ</p> <p>ЕПГУ</p> <p>РПГУ</p> <p>почтовая связь</p>	<p>Обязательно (заполняется порталом ЕПГУ)</p> <p>Обязательно (заполняется порталом РПГУ)</p> <p>обязательно</p>	<p>Копия, 1 экз., оригинал для сверки</p> <p>Сведения из документа, формируются при заполнении портальной формы на ЕПГУ</p> <p>Сведения из документа, формируются при заполнении портальной формы на РПГУ</p> <p>Оригинал, 1 экз., или копия, 1 экз., нотариально заверенная</p>
<p>5 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя</p>	<p>03</p>	<p>лично в органы труда и социальной защиты населения</p> <p>МФЦ</p> <p>почтовая связь</p>	<p>обязательно</p>	<p>Копия, 1 экз., оригинал для сверки</p> <p>Копия, 1 экз., нотариально заверенная</p>
<p>6 паспорт или другой документ, удостоверяющий</p>	<p>03</p>	<p>лично в органы труда и социальной защиты населения</p>	<p>обязательно</p>	<p>Копия, 1 экз., оригинал для сверки</p>

личность заявителя	МФЦ	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно регистрируется соответствующим органом иностранного государства, а также в случае отсутствия сведений в ЕПР ЗАГС/ФНС)	в случае нет данных	Копия, 1 экз., нотариально заверенная
7 сведения о рождении	01, 03	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно регистрируется соответствующим органом иностранного государства, а также в случае отсутствия сведений в ЕПР ЗАГС/ФНС)	нет	Копия, 1 экз., оригинально сверки
	01, 03	МФЦ	компетентным органом иностранного государства,		
	01	ЕПГУ	а также в случае отсутствия сведений в ЕПР ЗАГС/ФНС)		
	01	РПГУ			
	01, 03	почтовая связь			
8 сведения о смерти	01, 03	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно регистрируется соответствующим органом иностранного государства, а также в случае отсутствия сведений в ЕПР ЗАГС/ФНС)	нет	Копия, 1 экз., оригинально сверки
	01, 03	МФЦ	компетентным органом иностранного государства,		
	01	ЕПГУ	а также в случае отсутствия сведений в ЕПР ЗАГС/ФНС)		
	01	РПГУ			
	01, 03	почтовая связь			
9 сведения о расторжении брака	01, 03	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно регистрируется соответствующим органом иностранного государства, а также в случае отсутствия сведений в ЕПР ЗАГС/ФНС)	нет	Копия, 1 экз., оригинально сверки
	01, 03	МФЦ	компетентным органом иностранного государства,		
	01	ЕПГУ	а также в случае отсутствия сведений в ЕПР ЗАГС/ФНС)		
	01	РПГУ			
	01, 03	почтовая связь			
10 сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей)	01, 03	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно в случае установления опеки (попечительства) над ребенком (детьми) компетентным ор-	нет	Копия, 1 экз., оригинально сверки
	01, 03	МФЦ			

	01	ЕПГУ	ганом иностранного государства)		
	01, 03	почтовая связь			Копия, 1 экз., нотариально заверенная
11 сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов государственного управления в других федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение федерального государственного управления государственной службой, связанной с предоставлением государственного имущества (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск Росгвардии, органов ФССП, ФТС, ГУСП)	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
	все	МФЦ			
	01, 02	ЕПГУ			
	01, 02	РПГУ			
	все	почтовая связь			
12 сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
	все	МФЦ			



инимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе со-зданного без образования юридического лица, и до-ходах от занятия частной практикой	все	защиты населения						
					МФЦ	лично в органы		
18 сведения о доходах по категориям авторского за-каза, об оказании не-зависимого права на использование интеллекту-альной деятельности и лицензионным договорам	01.02	ЕПГУ	лично в социальной	нет	Оригинал, 1 экз.			
	01.02	РПГУ	защиты населения					
	все	почтовая связь						
	все	лично в органы	Обязательно					
	01.02	ЕПГУ	труда и социальной					
	01.02	РПГУ	защиты населения					
	все	МФЦ						
	01.02	ЕПГУ						
	01.02	РПГУ						
	все	почтовая связь						
	все	лично в органы	Обязательно					
	19 сведения о налогооблага-емых доходах от реализа-ции имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имуще-ства	все	МФЦ			лично в органы	нет	Оригинал, 1 экз.
		01.02	ЕПГУ			труда и социальной		
		01.02	РПГУ			защиты населения		
		все	почтовая связь					
		все	лично в органы			Обязательно		
		01.02	ЕПГУ					
		01.02	РПГУ					
		все	почтовая связь					
все		лично в органы	Обязательно					
01.02		ЕПГУ						
01.02	РПГУ							
все	почтовая связь							
20 сведения о факте	все	лично в органы	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.			

обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и поучении (отсутствии) студента	все	МФЦ	лично в органы	нет	Оригинал, 1 экз.
21 сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации в любой форме обучения и поучении (отсутствии) студента	все	МФЦ ЕНУ РПУ почтовая связь	лично в органы защиты населения	нет	Оригинал, 1 экз.
22 сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи на в запасе (в запасе) в установленном законодательстве	все	МФЦ ЕНУ РПУ почтовая связь	лично в органы защиты населения	нет	Оригинал, 1 экз.
23 сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи по призыву, а также о статусе военного служащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной	все 01.02 01.02 все	МФЦ ЕНУ РПУ почтовая связь	лично в органы защиты населения	нет	Оригинал, 1 экз.

образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы			лично в органы труда и социальной защиты населения			Оригинал, 1 экз.
24 сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	МФЦ	Обязательно	нет	
	01.02		ЕПГУ			
	01.02		РПГУ			
	все		почтовая связь			
25 сведения о предоставлении государственной помощи в виде жилищных выплат, адресного материального обеспечения граждан Российской Федерации, вышедших на пенсию, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях в сфере высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	МФЦ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
	01.02		ЕПГУ			
	01.02		РПГУ			
	все		почтовая связь			

нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям							
26 сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно		нет		Оригинал, 1 экз.
	все	МФЦ					
	01.02	ЕПГУ					
	01.02	РПГУ					
	все	почтовая связь					
27 сведения о суммах ежемесячной компенсации, выплачиваемой судьям, вышедшим в отставку	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно		нет		Оригинал, 1 экз.
	все	МФЦ					
	01.02	ЕПГУ					
	01.02	РПГУ					
	все	почтовая связь					
28 сведения о суммах дохода, полученного от ветоиров в пределах Российской Федерации	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно		нет		Оригинал, 1 экз.
	все	МФЦ					
	01.02	ЕПГУ					
	01.02	РПГУ					
	все	почтовая связь					
29 сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федер-	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно		нет		Оригинал, 1 экз.
	все	МФЦ					
	01.02	ЕПГУ					
	01.02	РПГУ					
	все	почтовая связь					

<p>ральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено привлечение федеральной государственной службы, связанной с обеспечением национальной безопасности</p>					
<p>30 сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства</p>	<p>все</p> <p>лично в органы труда и социальной защиты населения</p> <p>МФЦ</p> <p>ЕПГУ</p> <p>РПГУ</p> <p>почтовая связь</p>	<p>Обязательно</p>	<p>нет</p>	<p>нет</p>	<p>Оригинал, 1 экз.</p>
<p>31 сведения о лицах, признанных безвестно отсут-</p>	<p>01.03</p>	<p>лично в органы труда и социальной</p>	<p>Обязательно</p>	<p>нет</p>	<p>Оригинал, 1 экз.</p>

ст. 32	ст. 33	ст. 34	ст. 35	защиты населения		нет	Оригинал, 1 экз.
				МФЦ	лично в органы труда и социальной защиты населения		
32 сведения о нахождении члена(ов) семьи заявителя в розыске	01, 03	МФЦ					
	01	ЕПГУ					
	01	РПГУ					
	01, 03	почтовая связь					
33 сведения о семейных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	01, 03	МФЦ					
	01	ЕПГУ					
	01	РПГУ					
	01, 03	почтовая связь					
34 сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	все	лично в органы защиты населения		Обязательно	нет		Оригинал, 1 экз.
	все	МФЦ					
	01, 02	ЕПГУ					
	01, 02	РПГУ					
35 сведения об осуществле-	01, 03	лично в органы		Обязательно	нет		Оригинал, 1 экз.
	01, 03	почтовая связь					
	01, 02	ЕПГУ					
	01, 02	РПГУ					
все	лично в органы защиты населения						
01, 03	почтовая связь						

36	нии ухода за ребенком, который требует ухода в течение времени, определенного в медицинском заключении врачбно-консультативной комиссии, но не более чем до достижения им шестилетнего возраста	все	01.03	труда и социальной защиты населения	обязательно (при наличии такой жизненной ситуации)	нет	Оригинал, 1 экз.
				МФЦ			
				ЕПГУ			
				РПГУ			
37	сведения о предоставлении статуса подопечного ребенка и о членах семьи-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей	все	01.02	МФЦ	обязательно (при наличии такой жизненной ситуации)	нет	Оригинал, 1 экз.
				ЕПГУ			
				РПГУ			
				почтовая связь			
38	сведения об упаковке по лекарственной форме, анализам в связи с беременностью	все	01.02	МФЦ	обязательно (при наличии такой жизненной ситуации)	нет	Оригинал, 1 экз.
				ЕПГУ			
				РПГУ			
				почтовая связь			
39	документ, подтверждающий прохождение длительного лечения (продолжительностью более двух месяцев подряд)	все	01.02	МФЦ	обязательно (при наличии такой жизненной ситуации)	нет	Оригинал, 1 экз.
				ЕПГУ			
				РПГУ			
				почтовая связь			

**Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ**

1	сведения о рождении	01, 03	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/ ФНС /ЕГР ЗАГС; ФНС/ЕРСН (в случае регистрации записи соответствующего акта компетенцией органом иностранного государства)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, место рождения, реkvизиты: актовой записи и документа)	
		01, 03	МФЦ				
		01	ЕПГУ				
		01	РПГУ				
		01, 03	почтовая связь				
2	сведения о смерти	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/ ФНС /ЕГР ЗАГС; ФНС/ЕРСН (в случае регистрации записи соответствующего акта компетенцией органом иностранного государства)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, дата смерти, реkvизиты актовой записи и документа)	
		01, 02	МФЦ				
		01, 02	ЕПГУ				
		01, 02	РПГУ				
		все	почтовая связь				
3	сведения о рождении и установлении опеки над ребенком	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/ ФНС /ЕГР ЗАГС; ФНС/ЕРСН (в случае регистрации записи соответствующего акта компетенцией органом иностранного государства)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, ФИО супруга, дата рождения супруга, реkvизиты актовой записи и документа о заключении брака (расторжения брака))	
		01, 02	МФЦ				
		01, 02	ЕПГУ				
		01, 02	РПГУ				
		все	почтовая связь				
4	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	01, 03	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/ ФНС/ГИС ЕЦП	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (дата установления опеки)	
		01, 03	МФЦ				
		01	ЕПГУ				
		01	РПГУ				
		01, 03	почтовая связь				



договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронажной семье)	все	органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, МФЦ	По инициативе заявителя/ нет	нет	Оригинал. 1 экз. Заправляется посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
	01, 02	ЕПГУ			
	01, 02	РПГУ			
Материалы в случаях принятия судебного акта по делу о признании недействительным судебного акта, в том числе о признании недействительным по обязательному исполнению судебного акта, взысканию и выплате исполнительного характера судебного акта, в случаях ответственности с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	все	почтовая связь			
	все	органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/ нет	нет	Оригинал. 1 экз. Заправляется посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
	01, 02	МФЦ			
Материалы в случаях принятия судебного акта по делу о признании недействительным судебного акта, взысканию и выплате исполнительного характера судебного акта, в случаях ответственности с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	01, 02	ЕПГУ			
	01, 02	РПГУ			
	все	почтовая связь			
Материалы в случаях принятия судебного акта по делу о признании недействительным судебного акта, взысканию и выплате исполнительного характера судебного акта, в случаях ответственности с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	все	органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, МФЦ	По инициативе заявителя/ нет	нет	Оригинал. 1 экз. Заправляется посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
	01, 02	ЕПГУ			
	01, 02	РПГУ			

	обязательном пенсионном страховании	все	почтовая связь			экз./
12	сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за недееспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, а также на день подачи запроса о предоставлении Услуги	все 01.02 01.02	лично в органах труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ РПГУ почтовая связь	По инициативе заявителя/нет СФР/ ГИС ЕЦП		1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
13	сведения о наличии счетов, открытых на имя заявителя/работника, члена семьи и (или) супруга, в которых осуществляется перечисление среднедушевой доход семьи	все 01.02 01.02	лично в органах Пенсионного фонда Российской Федерации МФЦ ЕПГУ РПГУ почтовая связь	По инициативе заявителя/нет ФНС/ ПФР		1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (сведения о наличии счетов, безработные, участвующие в работе, члены семьи заявителя/утраивающего)
14	сведения о доходах, полученных в виде процентов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом холдинговых расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	все 01.02 01.02	лично в органах труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ РПГУ почтовая связь	По инициативе заявителя/нет ФНС/ Налог 3-0 защиты населения		1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (сведения о доходах, вид дохода, размер дохода)
15	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	все	лично в органах труда и социальной защиты населения МФЦ	По инициативе заявителя/нет ФНС/ «Налог-3»		1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)

	01. 02	ЕПГУ		дохода)	
		РПГУ			
		почтовая связь			
16 сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе со-здание без образования юридического лица, и до-ходы от участия в деятельности юридических организаций	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/нет	1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)	
	01. 02	МФЦ			
	01. 02	ЕПГУ			
	01. 02	РПГУ			
	все	почтовая связь			
	17 сведения о доходах, полученных в рамках участия в договоре пожизненного содержания с иждивением	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/нет	1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
		01. 02	МФЦ		
		01. 02	ЕПГУ		
		01. 02	РПГУ		
		все	почтовая связь		
18 сведения о доходах по договору авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам		все	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/нет	1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
		01. 02	МФЦ		
		01. 02	ЕПГУ		
		01. 02	РПГУ		
		все	почтовая связь		
	19 сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/нет	1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (период

доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	все	МФЦ		получения дохода, вид
		01.02	ЕПГУ	
	01.02	РПГУ		
	все	почтовая связь		
20 сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	все	лично в органы государственной власти и органы местного самоуправления (до 1 января 2026 г.); ФНС/РРСН		По инициативе заявителя/ нет
	01.02	ЕПГУ		
	01.02	РПГУ		
	все	почтовая связь		
21 сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации	все	МФЦ	Чувашия, г. Чебоксары, ул. Коммунальная, д. 10	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФНО, дата рождения, данные реквизиты документа, подтверждение регистрации по месту жительства (пребывания, дата (период) регистрации)
	01.02	ЕПГУ	Чувашия, г. Чебоксары, ул. Коммунальная, д. 10	Запрашивается посредством СМЭВ (реквизиты, номер выданных паспортов)
	01.02	РПГУ	Чувашия, г. Чебоксары, ул. Коммунальная, д. 10	Запрашивается посредством СМЭВ (реквизиты, номер выданных паспортов)
	все	почтовая связь		Запрашивается посредством СМЭВ (реквизиты, номер выданных паспортов)
22 сведения о предоставлении государственной услуги по выдаче документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации	все	МФЦ	Чувашия, г. Чебоксары, ул. Коммунальная, д. 10	Копия, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода (размер дохода))
	01.02	ЕПГУ	Чувашия, г. Чебоксары, ул. Коммунальная, д. 10	Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода (размер дохода))
	01.02	РПГУ	Чувашия, г. Чебоксары, ул. Коммунальная, д. 10	Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода (размер дохода))
	все	почтовая связь		Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода (размер дохода))
23 сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	01.03	лично в органы труда и социальной защиты населения		Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (наименование)
		По инициативе заявителя/ нет		
		ФССП/ФСИН/ГИС ФСИН		

	01, 03	МФЦ	По инициативе заявителя/ нет	учреждения, дата начала пребывания)
24 сведения о наличии инициативы граждан в сфере защиты населения	все	лично в органы труда и социальной защиты населения (при обращении в учреждение)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ запрашивается посредством СМЭВ (ФНО) (через инициативы граждан на индивидуальную ответственность, срок на который она установлена)
	01, 02	МФЦ		Оригинал, 1 экз.
	01, 02	ЕНГУ		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ запрашивается посредством СМЭВ (ФНО) (через инициативы граждан на индивидуальную ответственность)
	01, 02	РПГУ		Оригинал, 1 экз.
	все	почтовая связь		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ запрашивается посредством СМЭВ (наименование учреждения, дата пребывания)
25 сведения о наличии инициативы граждан в сфере защиты населения	все	лично в органы труда и социальной защиты населения (при обращении в учреждение)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ запрашивается посредством СМЭВ (ФНО) (через инициативы граждан на индивидуальную ответственность)
	01, 02	МФЦ		Оригинал, 1 экз.
	01, 02	ЕНГУ		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ запрашивается посредством СМЭВ (ФНО) (через инициативы граждан на индивидуальную ответственность)
	01, 02	РПГУ		Оригинал, 1 экз.
	все	почтовая связь		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ запрашивается посредством СМЭВ (наименование учреждения, дата пребывания)
26 сведения о наличии инициативы граждан в сфере защиты населения	все	лично в органы труда и социальной защиты населения (при обращении в учреждение)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ запрашивается посредством СМЭВ (ФНО) (через инициативы граждан на индивидуальную ответственность)
	01, 02	МФЦ		Оригинал, 1 экз.
	01, 02	ЕНГУ		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ запрашивается посредством СМЭВ (ФНО) (через инициативы граждан на индивидуальную ответственность)
	01, 02	РПГУ		Оригинал, 1 экз.
	все	почтовая связь		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ запрашивается посредством СМЭВ (наименование учреждения, дата пребывания)
27 сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета	все	лично в органы труда и социальной защиты населения (при обращении в учреждение)	нет	Оригинал, 1 экз./ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия (сумма)
	01, 02	МФЦ		Оригинал, 1 экз.
	01, 02	ЕНГУ		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ запрашивается посредством СМЭВ (ФНО) (через инициативы граждан на индивидуальную ответственность)
	01, 02	РПГУ		Оригинал, 1 экз.
	все	почтовая связь		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ запрашивается посредством СМЭВ (наименование учреждения, дата пребывания)





Приложение № 4  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата государственной  
социальной помощи в виде социального  
пособия»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала доку- мента, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяюще- го личность заявителя (при личном посещении органов труда и соци- альной защиты населения, МФЦ)	
2	наличие поврежденного файла, не позволяющего получить доступ к все информации, содержащейся в документе (при подаче запроса на ЕНГУ, РПГУ)	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Основания для приостановления в предоставлении государственной все услуги отсутствуют	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	члены малоимущей семьи (малоимущий одиноко проживающий все гражданин) трудоспособного возраста в течение трех последних календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении пособия, не работают(ет), в установленном порядке не признаны(ан) безработными(ым), признанные(ан) безработными(ым), но нарушают(ет) законодательство о занятости, не служат(ит)	
2	члены малоимущей семьи (малоимущий одиноко проживающий все гражданин) в течение 12 месяцев, предшествующих дню обращения за предоставлением социального пособия, осуществили(ли) покупку или оплатили(ли) услуги на сумму, которая на время обращения превышает 10-кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Республике Крым	
3	в собственности или владении малоимущей семьи (малоимущего все одиноко проживающего гражданина) есть два жилых помещения (квартира, дом, доля/часть жилого помещения) при условии, что общая площадь жилых помещений превышает: 33 квадратных метра на одиноко проживающего гражданина, 21 квадратный метр на одного члена семьи в семье из двух человек и 18 квадратных метров на одного члена семьи в семье из трех и более человек, и/или больше одного транспортного средства (более двух транспортных средств для	

	многодетных семей)	
4	в собственности или владении малоимущей семьи (кроме семей, все которые состоят лишь из детей и лиц, достигших 65-летнего возраста, или являющихся инвалидами I и II групп, и семей, в которых есть дети-инвалиды), малоимущего одиноко проживающего гражданина есть земельный(е) участок(и) общей площадью свыше 0,6 га	
5	малоимущий одиноко проживающий гражданин находится в государ- 02, 04 ственной организации социального обслуживания	
6	члены малоимущей семьи (малоимущий одиноко проживающий все гражданин) трудоспособного возраста, которые(ый) признаны(ан) в установленном порядке безработными(ым) и не трудоустроены(ен) после окончания срока выплаты назначенных им (ему) Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр занятости населения» и его территориальными отделениями пособия по безработице, а также не заключившие(ий) социальный контракт (при наличии права на государственную социальную помощь на основании социального контракта)	
7	малоимущий одиноко проживающий гражданин, обучающийся по оч- 02, 04 ной форме по основным общеобразовательным программам, по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в образовательных организациях Российской Федерации и не достигший возраста 23 лет, включен в состав семьи получателя государственной социальной помощи и учтен при расчете среднедушевого дохода в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»	
8	заявителем не представлены документы (сведения), необходимые для все назначения государственной социальной помощи в виде социального пособия, в установленные сроки	
9	в заявлении и (или) документах (сведениях) выявлены недостоверная и все (или) неполная информация	
10	среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) вы- все ше величины прожиточного минимума на душу населения, установлен- ного в Республике Крым в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Фе- дерации»	

Приложение № 5  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата государственной  
социальной помощи в виде социального  
пособия»

\_\_\_\_\_

наименование органа труда и социальной защиты населения

Уведомление  
о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия

Гражданину(ке): \_\_\_\_\_  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назначена государственная социальная помощь в виде социального пособия

в размере: \_\_\_\_\_ руб.  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Направление выплаты: \_\_\_\_\_

Основание: Закон Республики Крым от 27.11.2014 № 10-ЗРК/2014 «О государственной социальной помощи в Республике Крым».

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата государственной  
социальной помощи в виде социального  
пособия»

\_\_\_\_\_

наименование органа труда и социальной защиты населения

Уведомление  
об отказе в назначении государственной социальной помощи  
в виде социального пособия

Гражданину(ке): \_\_\_\_\_  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

отказано в предоставлении государственной социальной помощи в виде социаль-  
ного пособия

\_\_\_\_\_

(указать причину в соответствии с действующим законодательством)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вы можете обжаловать данное решение в досудебном порядке, направив жалобу в  
Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, либо в судебном по-  
рядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (цифровая Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (цифровая Ф.И.О.)

М.П.

